

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.04.2025 11:15:58
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde06128b76218692f016463815b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет

Кафедра органической и фармацевтической химии

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
(фармацевтическая пропедевтическая практика)

Специальность – 33.05.01 Фармация

Направленность (профиль) – «Организация и ведение фармацевтической деятельности»

Квалификация выпускника – Провизор

Вид практики – учебная практика

Тип практики - фармацевтическая пропедевтическая практика

Год начала подготовки - 2025

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 33.05.01 Фармация утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 219 и Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2013, регистрационный № 30304).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры органической
и фармацевтической химии, к.э.н. Ю.В. Смолькина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры органической и фармацевтической химии «20» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой органической и фармацевтической химии О.Е. Насакин

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия
химико-фармацевтического факультета «20» февраля 2025 г., протокол № 5

Декан химико-фармацевтического факультета, профессор О.Е. Насакин

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика) проводится с целью получения общих представлений о будущей деятельности по специальности 33.05.01 Фармация, системе организации фармацевтической помощи населению и лечебно-профилактическим учреждениям (ЛПУ), формирования у обучающихся понятия о необходимости осуществления фармацевтической деятельности с учетом моральных, правовых и законодательных норм, требований нормативных документов в сфере здравоохранения и обращения лекарственных средств (ЛС), изучения основополагающей фармацевтической терминологии ориентации обучающихся на добросовестное изучение профильных и непрофильных дисциплин.

Задачами фармацевтической пропедевтической практики является общее знакомство с:

- деятельностью фармацевтических организаций, функционирующих на рынке лекарственных средств – аптеки, аптечного склада, центра сертификации и контроля качества лекарственных средств (контрольно-аналитической лаборатории) – в области выполнения ими социальной, производственной, коммерческой, финансово-хозяйственной, медицинской и информационной функциями;
- организационной структурой фармацевтических организаций, составом помещений, оборудованием и оснащением рабочих мест, персоналом;
- организацией в аптеке процесса по приему рецептов и требований ЛПУ, изготовлению и отпуску лекарственных средств;
- системой обеспечения качества лекарственных средств: внутриаптечный и внешний контроль;
- организацией работы аптеки с запасами товаров аптечного ассортимента;
- требованиями санитарного режима к помещениям и оборудованию, персоналу, изготовлению лекарственных форм;
- организацией работы административно-управленческого персонала аптеки;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- организацией работы по охране труда и технике безопасности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики - учебная практика.

Тип учебной практики - фармацевтическая пропедевтическая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики

из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у специалиста, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки, образования и потребностей общества	Знать: -возможности социокультурной среды образовательной организации; -методы эффективного планирования времени; -потенциальные сильные и слабые стороны личности; -эффективные способы самообучения; -критерии оценки успешности личности. Уметь: -составлять долгосрочные и краткосрочные планы; -организовывать свое время; -планировать свою профессиональную траекторию; -планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; -определять препятствия, которые мешают достичь успеха; -оценивать свою конкурентоспособность. Владеть: -методами эффективного планирования времени; -методами самообучения; -методами самооценки.
УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные	Знать: Общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для

жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций военных конфликтов	факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: Умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе. Владеть: Владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.
	и УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности.	Знать: Знает нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества. Уметь: Соблюдает правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: Создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других.
	УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями.	Знать: Знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и жизни людей; инструкции и рекомендации по поведению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Уметь: Способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения. Владеть: При выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Знать: -современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения. Уметь: -проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента. Владеть: -отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ПК-1.1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	Знать: -требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; -нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; -физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; -номенклатуру современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение; -правила применения средств индивидуальной защиты. Уметь: -интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах; -самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время; -пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; -применять средства индивидуальной защиты. Владеть: -методами ведения регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов; -методами ведения предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету. -навыками дозирования по массе твердых, жидких и вязких лекарственных веществ с

		помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах: «психология и педагогика», «правоведение», «санитарно-гигиенические аспекты фармации».

Для успешного прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основы санитарно-гигиенических требований к аптекам

Уметь: соблюдать санитарно-гигиенические нормы при нахождении в аптеке

Владеть: навыками личной гигиены

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик образовательной программы высшего образования: «управление и экономика фармации», «фармацевтическая технология», «практика по общей фармацевтической технологии», «практика по управлению и экономике фармацевтических организаций», «практика по контролю качества лекарственных средств», «практика по фармацевтическому консультированию и информированию», «практика по фармацевтической технологии».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (фармацевтическая пропедевтическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, ведущих фармацевтическую деятельность. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом в 5 семестре по окончании сессии. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 ак.ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
1.	Организация практики,	Проведение организационног	9	6	УК-8 ОПК-3

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкост ь, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемы е компетенции
	подготовительный этап	о собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			ПК-1
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой	81	68	УК-8 ОПК-3 ПК-1

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкост ь, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемы е компетенции
		объекта практики. Изучение оборудования и оснащения рабочих мест по приему рецептов и требований ЛПУ, изготовлению, контролю качества и отпуску ЛС. Изучение помещений, оборудования отдела хранения ЛС, особенностей хранения наркотических средств, психотропных веществ и других ЛС, находящихся на предметно-количественном учете. Изучение принципов хранения ЛС, документального оформления заказов аптеки поставщикам. Изучение организации отпуска товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть. Изучение организации информационной			

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкост ь, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемы е компетенции
		работы аптеки для медицинских работников. Изучение должностных обязанностей и распределение ответственности заведующих отделами аптеки и их заместителей и др. работников, изучение должностных инструкций Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический	Представление	9	1,8	УК-8

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкост ь, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемы е компетенции
	этап	руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональн ых задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			ОПК-3 ПК-1
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	9	6,2	УК-8 ОПК-3 ПК-1
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту (форма задания в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по организации работы отделов аптечной организации путем участия в приемке, организации хранения, отпуска товаров аптечного на основе современных информационных технологий учета товародвижения. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), реализуемой продукцией, структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с безопасной организацией труда в подразделениях организации;
- изучение технологии ведения учета товаров аптечного ассортимента;
- приобретение навыков коммуникации с рабочим коллективом;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с методами обеспечения и оценки качества реализуемых товаров аптечного ассортимента;
- ознакомление с порядком отпуска ЛС и товаров аптечного ассортимента (парафармацевтической продукцией, изделиями медицинского назначения, медицинской техникой);
- приобретение навыков консультирования по вопросам применения и хранения товаров аптечного ассортимента.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1)

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по практике

8.1. Фонд оценочных средств (оценочные материалы)

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и/или на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

1. общая характеристика профильной организации;
2. оборудование и оснащение рабочих мест по приему рецептов и требований ЛПУ;
3. особенности организации хранения наркотических, психотропных, сильнодействующих препаратов (если ведется отпуск);
4. порядок заказа, приемки товаров от поставщиков;
5. анализ ассортимента товаров, имеющегося в аптечной организации, а также технологий и средств автоматизации, используемых для учета товародвижения;
6. анализ бланков учета товаров, товарных накладных, счет-фактур и других учетно-отчетных документов используемых в организации;
7. предложения по улучшению работы отделов аптечной организации, качества обслуживания населения
8. Дневник практики;
9. Выводы и предложения;
10. Литература;
11. Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые рабочие документы используемые для составления отчета (образцы, бланки учета товаров, товарные накладные, счет-фактуры и т.д.).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, общей характеристикой профильной организации	Комплект заданий на практику	УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-1
2	Изучение оборудования и оснащения рабочих мест по приему рецептов и требований ЛПУ. Изучение помещений, оборудования отдела хранения ЛС, особенностей хранения наркотических средств, психотропных веществ и других ЛС, находящихся на предметно-количественном учете. Изучение принципов хранения ЛС, документального оформления заказов аптеки поставщикам. Изучение организации отпуска товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть. Изучение организации информационной работы аптеки для медицинских работников. Изучение должностных обязанностей и распределение ответственности заведующих отделами аптеки и их заместителей и др. работников, изучение должностных инструкций	Комплект заданий на практику	УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-1
3	анализ ассортимента товаров, имеющегося в аптечной организации, а	Комплект заданий на практику	УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-1

	также технологий и средств автоматизации, используемых для учета товародвижения; анализ бланков учета товаров, товарных накладных, счет-фактур и других учетно-отчетных документов используемых в организации; предложения по улучшению работы отделов аптечной организации, качества обслуживания населения		
4	Защита отчета	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-6, УК-8, ОПК-3, ПК-1

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию практик обучающихся на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся

на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен:

1. Составить общую характеристику профильной организации;
2. Провести анализ ассортимента товаров, имеющегося в аптечной организации, а также технологий и средств автоматизации, используемых для учета товародвижения;
3. Собрать образцы бланков учета товаров, товарных накладных, счет-фактур и других учетно-отчетных документов.

Индивидуальную работу и задания обучающиеся выполняют на протяжении всех дней практики (наблюдения в природе, сбор материала и его обработка, работа с литературой и т.д.). Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося. Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать все сведения по индивидуальному заданию. Кроме того нужно зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно заданию.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание предприятия и базы практики, описание мероприятий по охране труда на предприятии, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей.
2. Описать особенности организации хранения наркотических, психотропных, сильнодействующих препаратов (если ведется отпуск).
3. Описать порядок заказа, приемки товаров от поставщиков.
4. Сформулировать предложения по улучшению работы отделов аптечной организации, качества обслуживания населения.
5. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Категории аптек и характеристика помещений.
2. Санитарно-эпидемиологический режим в аптеке: виды уборок.

3. Информация для посетителей в торговом зале и на фасаде аптеки.
4. Общие принципы и правила хранения лекарственных средств в аптеках и на аптечных складах.
5. Организация работы аптечного склада (помещения, оборудование).
6. Особенности организации хранения наркотических лекарственных средств, психотропных веществ и лекарственных средств списка «А».
7. Организация обработки аптечной посуды, вспомогательных и укупорочных материалов в аптеках.
8. Порядок проведения приемочного контроля в аптеке.
9. Информационные технологии в деятельности аптеки и аптечных складов.
10. Санитарно-эпидемиологические требования к личной гигиене работников аптек.
11. Организация работы фармацевтического производства (классификация помещений по классам чистоты).
12. Задачи и функции контрольно-аналитической лаборатории.
13. Организация холодовой цепи. Контроль температурного режима и влажности в аптеках и аптечных складах.
14. Особенности организации обеспечения лекарственными средствами, медицинскими изделиями отделений организаций здравоохранения.
15. Набор помещений аптеки первой категории. Оборудование рабочего места провизора-технолога (фармацевта-ассистента).

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: -возможности социокультурной среды образовательной организации; -методы эффективного планирования времени; -потенциальные сильные и слабые стороны личности; -эффективные способы самообучения; -критерии оценки успешности личности. Уметь: -составлять	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно

долгосрочные и краткосрочные планы; -организовывать свое время; -планировать свою профессиональную траекторию; -планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; -определять препятствия, которые мешают достичь успеха; -оценивать свою конкурентоспособность. Владеть: -методами эффективного планирования времени; -методами самообучения; -методами самооценки.		рассуждениях допускаются ошибки.	некоторые выводы	рассуждает
Знать: Общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: Умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

стабильности в обществе. Владеть: Владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.				
Знать: Знает нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта, террористической акции. Уметь: Соблюдает правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: Создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Знать: Знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта. Уметь: Способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения. Владеть: При выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: -современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков,

фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения. Уметь: -проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента. Владеть: -отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	умения и навыки развиты слабо.	существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: -требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; -нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; -физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; -номенклатуру современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение; -правила применения средств индивидуальной	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

защиты. Уметь: -интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах; -самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время; -пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; -применять средства индивидуальной защиты. Владеть: -методами ведения регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов; -методами ведения предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету. -навыками дозирования по массе твердых, жидких и вязких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Фармацевтический маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с. — http://www.iprbookshop.ru/34728.html
2	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / [Н.Д. Амагло-бели и др.]; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. — 503 с. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52577.html
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/15454.html
2	Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, Е.П. Гладунова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. — 58 с. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/21794.html
3	Кульдеев А.И. Организация и экономика аптечного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Кульдеев. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Нур-Принт, 2011. — 78 с. — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/69152.html
	Профессиональные базы данных
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Профессиональная справочная система «Техэксперт»

	Электронные библиотечные системы
1	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
4	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань». Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза. Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Агенство медицинской информации «Минздравсоц». Режим доступа: http://minzdravsoc.ru
5	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Режим доступа: http://roszdravnadzor.ru
6	Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.04.2010 № 61 // КонсультантПлюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/
7	ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://internet-law.ru/gosts/gost/65555/
8	Российская Федерация. Мин-во здравоохранения. Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения : приказ Мин-ва здравоохранения РФ № 377 от 13.11.1996. – 6 с. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12470/
9	Российская Федерация. Мин-во здравоохранения. Об утверждении правил хранения лекарственных средств : приказ Мин-ва здравоохранения РФ № 706н от 23.08.2010. – 8 с. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105562/
10	Российская Федерация. Мин-во здравоохранения. Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения : приказ Мин-ва здравоохранения РФ № 646н от 31.08.2016. – 11 с. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210619/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе базы нормативных документов, Интернет - технологии и др.

10.1 Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/ п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

В соответствии с договорами об организации практической подготовки между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Симуляционные лаборатории оснащены столами, стульями, лабораторной химической посудой, Вертушкой напольной, весами, гири набор, дефибриллятором элетронным внешним, камерой, комплектом сит, персональным компьютером, кушеткой, манекеном симулятором взр. для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации, принтером, приспособлением для обжима колпачков, сканером штрих-кода, холодильниками фармацевтическими, шкафами, пинцетами, товарами медицинского и фармацевтического назначения, металлическими шкафами. Симуляционная учебная аптека оснащена столом, аптечным оборудованием, стеллажами, товарами медицинского и фармацевтического назначения.

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-

социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность

оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Очной формы обучения, группы _____
Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от
университета _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	9	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	81	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	9	
4.	Заключительный	Получение отзыва на рабочем месте,	9	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
	этап	публичная защита отчета		
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика «____»_____20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет
Кафедра органической и фармацевтической химии

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант ____ курса,
специальности 33.05.01 Фармация,
группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель, _____ кафедры
должность
органической и фармацевтической химии,

уч. степень, уч. звание, должность

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
органической и фармацевтической химии

уч. степень, уч. звание, должность

подпись, дата

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1.....	номер
2.....	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	номер
Приложение А.....	номер

Приложение 3. Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	9	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера- практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	81	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	9	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	9	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____/_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата составления «____»_____20__ г.