

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.04.2025 15:09:05
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede48290edc911b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

**ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
ОП.07 Профессиональная этика**

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары – 2025

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 Профессиональная этика** обучающимися по специальности: **38.02.06 «Финансы»**

СОСТАВИТЕЛЬ:

Жамкова Т.Г., преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
2. Комплект материалов оценочных средств
 - 2.1. Задания для экзаменуемого
3. Пакет экзаменатора
 - 3.1. Условия проведения промежуточной аттестации
 - 3.2. Критерии оценки
 - 3.3. Критерии оценки компетенций
 - 3.4. Эталоны ответов

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 Профессиональная этика** обучающимися по специальности: **38.02.06 «Финансы»**

Форма контроля: комплексный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
	<p>У 1. Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У 2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У 3. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У 4. Проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>У 5. Демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>У 6. Описывать значимость своей специальности;</p> <p>У 7. Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У 8. Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У 9. Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач.</p>	Тестирование, решение задач
Знания:		
	<p>З 1. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>З 2. Правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;</p> <p>З 3. Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>З 4. Значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>З 5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>З 6. Этика делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>З 7. Требования профессиональной этики.</p>	Тестирование, решение задач
Общие компетенции:		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение за выполнением задания
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Профессиональные компетенции:		
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	Тестирование, решение задач
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: компьютерный класс.

Оборудование: персональные компьютеры, принтеры, мультимедиа средства.

Инструменты: тетради, ручки, линейки.

Необходимые материалы: вопросы по дисциплине, тестовые задания, чистые бланки документов, бумага, эталоны ответов для педагога.

Дополнительные инструкции и справочные материалы:

Требования к кадровому обеспечению: оценки: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

Оценка сформированности компетенции: ОК 04.**1. Какой принцип регулирует отношение сотрудников друг к другу?**

- 1) Вежливость.
- 2) Уважение.
- 3) Конкуренентоспособность.
- 4) Строгость.

2. Как следует поступать, если вы стали свидетелем неэтичного поведения коллеги?

- 1) Игнорировать ситуацию, чтобы не создавать проблем.
- 2) Обсудить ситуацию с другими коллегами.
- 3) Сообщить о случившемся руководству или в соответствующую службу (например, отдел комплаенса).
- 4) Самостоятельно провести расследование.

3. Вы обнаружили ошибку в финансовом отчете, которую совершил ваш коллега.**Как вам следует поступить?**

- 1) Сообщить об ошибке коллеге и предложить помощь в ее исправлении, а также уведомить руководство, если ошибка серьезная.
- 2) Скрыть ошибку, чтобы не навредить коллеге.
- 3) Обсудить ошибку с другими коллегами.
- 4) Исправить ошибку самостоятельно, не сообщая никому.

4. Вы знаете, что ваш коллега использует рабочее время для личных целей. Что вы должны сделать?

- 1) Игнорировать ситуацию, так как это не ваше дело.
- 2) Обсудить ситуацию с другими коллегами.
- 3) Пожаловаться на коллегу анонимно.
- 4) Поговорить с коллегой лично и предложить ему прекратить неэтичное поведение, а также уведомить руководство, если ситуация не меняется.

5. Какую роль играет лидерство в формировании этической культуры в организации? (Дайте развернутый ответ)**6. Что такое «служашее лидерство»? (Дайте развернутый ответ)**

7. _____ стиль может подавлять этичное поведение, а _____ стиль – поощрять. (Вставьте пропущенные слова)

8. Какие качества необходимы для успешного сотрудничества в команде?

- 1) Индивидуализм.
- 2) Командный дух и взаимопомощь.

- 3) Конкуренция.
- 4) Самостоятельность.

9. Правильно ли критиковать коллег публично?

- 1) Правильно, если критика справедлива.
- 2) Правильно, если это улучшит работу.
- 3) Правильно, если коллеги присутствуют.
- 4) Неправильно.

10. Нужно ли информировать руководство о возникших конфликтах в коллективе?

- 1) Нужно всегда.
- 2) Нужно, если конфликты влияют на работу.
- 3) Нужно, если конфликты затрагивают вас лично.
- 4) Не нужно, если конфликты незначительны.

Оценка сформированности компетенции: ОК 05.

11. Вы узнаете, что ваш коллега распространяет ложные слухи о другом сотруднике. Ваши действия?

- 1) Игнорировать слухи, так как это личное дело каждого.
- 2) Поддержать коллегу, распространяющего слухи.
- 3) Поговорить с коллегой, распространяющим слухи, и призвать его прекратить это делать. Если это не помогает, сообщить руководителю.
- 4) Распространять слухи дальше, чтобы узнать, кто их начал.

12. Что такое «дилемма вагона» и как она связана с этикой? (Дайте развернутый ответ)

13. Как следует поступать, если этические нормы вашей страны противоречат этическим нормам другой страны, в которой вы работаете?

- 1) Следовать нормам своей страны.
- 2) Следовать нормам другой страны.
- 3) Игнорировать этические нормы.
- 4) Тщательно анализировать ситуацию, учитывать все обстоятельства и стремиться к решению, которое наименее вредит всем заинтересованным сторонам, в соответствии с универсальными этическими принципами.

14. Почему важно соблюдать конфиденциальность на работе? (Дайте развернутый ответ)

15. Что недопустимо делать с корпоративной информацией?

- 1) Делиться ею с коллегами.
- 2) Использовать её для улучшения работы.
- 3) Продавать третьим лицам.
- 4) Хранить в безопасности.

16. Как правильно реагировать на критику?

- 1) Отрицательно, защищая себя.
- 2) Конструктивно, извлекая уроки.
- 3) Агрессивно, обвиняя критикующего.
- 4) Игнорируя её.

17. Слухи на работе распространять _____. (Вставьте пропущенные слова)

18. Правильно ли обсуждать личную жизнь коллег на работе?

- 1) Правильно, если это интересно.
- 2) Неправильно.
- 3) Правильно, если это касается работы.
- 4) Правильно, если коллеги сами делятся.

19. В каких случаях нужно сообщать руководству о проблемах в коллективе? (Дайте развернутый ответ)

20. Какие правила соблюдаются при написании деловых писем? (Дайте развернутый

ответ)

Оценка сформированности компетенции: ОК 06.

21. Что является основой профессиональной этики? (Дайте развернутый ответ)

22. Какое поведение считается неприемлемым на рабочем месте? (Дайте развернутый ответ)

23. Главный принцип профессиональной этики - _____. (Вставьте пропущенное слово)

24. Какой из перечисленных факторов является наиболее важным для поддержания этичного поведения в организации?

- 1) Жесткий контроль со стороны руководства
- 2) Высокая заработная плата
- 3) Четко определенные этические нормы и ценности, транслируемые руководством
- 4) Конкурентная среда

25. Вам предлагают взятку за предоставление конфиденциальной информации. Что вы должны сделать?

- 1) Взять взятку, но сохранить информацию в секрете
- 2) Сообщить об этом друзьям и родственникам
- 3) Отказаться от взятки и сообщить о предложении руководству или в правоохранительные органы
- 4) Попытаться увеличить размер взятки

26. Компания, в которой вы работаете, продвигает продукт, который вы считаете потенциально опасным для потребителей. Что вам делать? (Дайте развернутый ответ)

27. Ваш клиент предлагает вам дорогой подарок в знак благодарности за хорошо выполненную работу. Что вам следует сделать? (Дайте развернутый ответ)

28. Зачем нужно придерживаться стандартов поведения на работе? (Дайте развернутый ответ)

29. Отношение к клиентам должно быть _____? (Вставьте пропущенное слово)

30. Как вести себя в случае разногласий с клиентом? (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: ПК 3.1.

31. Какой вариант лучше всего описывает этические обязанности финансиста?:

- 1) Максимизация прибыли для клиентов любой ценой, даже если это требует обхода некоторых правил.
- 2) Предоставление финансовых консультаций только тем клиентам, которые платят больше всего.
- 3) Обеспечение честной, объективной и прозрачной финансовой информации, управление активами клиентов с максимальной добросовестностью и избежание конфликта интересов.
- 4) Подчинение требованиям руководства, даже если они противоречат профессиональным стандартам и интересам клиентов.

32. Что такое «этический аудит»? (Дайте развернутый ответ)

33. В какой ситуации допустимо нарушить правило конфиденциальности? (Дайте развернутый ответ)

34. Может ли руководитель требовать от подчинённых выполнения незаконных действий? (Дайте развернутый ответ)

35. Можно ли использовать служебное положение для получения личной выгоды?

- 1) Можно, если это никому не вредит
- 2) Нельзя ни при каких условиях
- 3) Можно, если выгода небольшая
- 4) Можно, если удастся скрыть

36. Что важнее всего учитывать при принятии решений на работе? (Дайте развернутый ответ)

37. Для чего важна своевременная сдача отчётов и документов? *(Дайте развернутый ответ)*

38. В каких случаях сотрудник обязан защищать интересы компании? *(Дайте развернутый ответ)*

39. Следить за качеством выполняемой работы важно _____. *(Вставьте пропущенное слово)*

40. Открытое и честное информирование заинтересованных сторон о деятельности компании – это «_____» в бизнесе? *(Вставьте пропущенное слово)*

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.8.

41. Что такое конфликт интересов? *(Дайте развернутый ответ)*

42. Что такое «этический кодекс»? *(Дайте развернутый ответ)*

43. Что такое «система предупреждения о нарушениях»?

- 1) Система поощрения сотрудников за молчание о нарушениях
- 2) Система, позволяющая сотрудникам анонимно сообщать о нарушениях в организации, не опасаясь репрессий
- 3) Система наказания сотрудников за разглашение конфиденциальной информации
- 4) Система контроля за соблюдением трудовой дисциплины

44. Как можно мотивировать сотрудников к этическому поведению? *(Дайте развернутый ответ)*

- 1) Только с помощью штрафов и наказаний.
- 2) Только с помощью повышения заработной платы.
- 3) С помощью признания, поощрения, обучения и создания этической культуры в организации.
- 4) С помощью постоянного контроля и надзора.

45. Какой основной принцип помогает избегать конфликта интересов? *(Дайте развернутый ответ)*

- 1) Игнорирование личных выгод
- 2) Получение максимальной прибыли
- 3) Жёсткий контроль над сотрудниками
- 4) Открытость и прозрачность действий

46. Последствия нарушения этического кодекса компании - _____ меры. *(Вставьте пропущенное слово)*

47. Каковы последствия несоблюдения профессиональной тайны? *(Дайте развернутый ответ)*

48. Информация, доступная только профессионалам, является профессиональной _____. *(Вставьте пропущенное слово)*

49. В чем разница между этическими нормами и законодательством? *(Дайте развернутый ответ)*

50. Сотрудник может отказываться от выполнения поручений, если поручение противоречит _____ нормам. *(Вставьте пропущенное слово)*

Комплексный зачет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

Примеры заданий для комплексного зачета:

1. Как следует поступать, если вы стали свидетелем неэтичного поведения коллеги?
2. Как можно мотивировать сотрудников к этическому поведению?
3. В чем разница между этическими нормами и законодательством?

Вопросы к комплексному зачету

1. Понятие и содержание основных категорий этики.
2. Общечеловеческие начала этики.
3. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.

4. Нравственная свобода выбора.
5. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
6. Моральное сознание и моральная практика.
7. Понятие и виды профессиональной этики.
8. Что такое общение?
9. Дайте характеристику роли и места общения в развитии индивида и социальных общностей.
10. Охарактеризуйте структуру речевой коммуникации (схема коммуникативного акта).
11. Назовите основные правила речевой коммуникации.
12. Что общего и различного между вербальной и невербальной коммуникацией?
13. Какие функции выполняют невербальные сообщения при взаимодействии с вербальными?
14. Что такое темперамент?
15. Профессии какого типа подходят больше всего для флегматика? сангвиника? меланхолика? холерика?
16. Что такое коммуникация?
17. Какие типы коммуникации выделяют?
18. В чем заключается сущность механизма обратной связи в процессе общения?
19. Что такое коммуникативные барьеры?
20. Дайте характеристику видам коммуникативных барьеров.
21. Почему «умение слушать» является одним из важнейших коммуникативных качеств?
22. Каковы правила эффективного слушания?
23. Что такое социальное взаимодействие?
24. Каковы положительные и отрицательные стороны конфликта?
25. Охарактеризуйте основные стили поведения в конфликтной ситуации.
26. Охарактеризуйте основные стадии протекания конфликта и возможности его разрешения на каждой стадии.
27. В чем причина возникновения стереотипов?
28. Какие этапы выделяют в деловой беседе?
29. Перечислите основные правила поведения и общения в процессе деловой беседы.
30. Какое значение имеет соблюдение этических принципов в деловом общении?

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дифференцированный зачет/экзамен проводится в группе в количестве 25 человек.
Время выполнения задания - 90 минут

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОК и ПК

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
--------	---

3.4. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

ОК 04	
1	2
2	3
3	1
4	4
5	Лидеры должны быть образцом этичного поведения и активно продвигать этические ценности в организации.
6	Стиль лидерства, при котором лидер ставит потребности своих подчиненных выше своих собственных, стремясь к их росту и развитию.
7	Авторитарный, демократический
8	2
9	4
10	1
ОК 05	
11	3
12	Мысленный эксперимент, иллюстрирующий моральный выбор между двумя негативными последствиями
13	4
14	Для защиты личной информации клиентов
15	3
16	2
17	Запрещается
18	2
19	Всегда
20	Соблюдение официального тона и структуры письма
ОК 06	
21	Моральные принципы
22	Коррупция
23	Честность
24	3
25	3
26	Выразить свои опасения руководству и, если это не поможет, рассмотреть возможность обращения в соответствующие органы или к общественности
27	Вежливо отказаться от подарка, объяснив, что это противоречит политике вашей компании
28	Чтобы поддерживать доверие и репутацию
29	Уважительное
30	Проявлять уважение и искать компромисс
ПК 3.1	
31	3
32	Систематическая оценка этической культуры и соблюдения этических норм в организации
33	Если существует угроза жизни или здоровью других людей
34	Не может ни при каких обстоятельствах

35	2
36	Интересы компании и клиента
37	Для эффективного управления процессом
38	Обязан, если это не нарушает закон и мораль
39	Всегда
40	Прозрачность
ПК 5.8	
41	Ситуация, когда личные интересы противоречат профессиональным обязанностям
42	Набор принципов и правил поведения, определяющих этические стандарты организации
43	2
44	3
45	4
46	Дисциплинарные
47	Штрафы и дисциплинарные взыскания
48	Тайной
49	Этические нормы регулируют поведение, которое может быть не регулируется законом, но считается правильным и справедливым
50	Этическим

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	