

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.04.2024 12:36:58
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6a12ab78218652f016463d15b72a2eab0de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(психолого-педагогическая практика)

Направление подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики – производственная практика

Тип практики – психолого-педагогическая практика

Год начала подготовки – 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «20» марта 2024 г., протокол №7.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «22» марта 2024 г., протокол № 10.

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (психолого-педагогическая практика) проводится с целью углубления и закрепления теоретических и практических знаний, умений и навыков по дисциплинам учебного плана, обращение полученной информации в личные знания.

Задачи производственной практики (психолого-педагогической практики):

- формирование представлений и знаний об основных социально-педагогических и психологических проблемах, возникающих в процессе профессиональной помощи детям и их семьям;
- формирование у обучающихся практических навыков в различных видах социально-педагогической и психологической работы с субъектами образовательных отношений;
- профессиональное и личностное развитие обучающихся с целью активизации их личностных ресурсов;
- освоение функциональных обязанностей психолога в процессе самостоятельной деятельности;
- формирование индивидуального стиля психолого-педагогической деятельности, развитие творческого подхода;
- формирование ответственности за организацию процесса и результаты работы;
- проведение экспериментальной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- развитие профессиональной рефлексии, закрепление навыков рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – психолого-педагогическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики (психолого-педагогическая практика) с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Уметь: искать, анализировать информацию, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: навыками проектной и аналитической самостоятельной работы
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: методы анализа и интерпретации полученных результатов исследования Уметь: использовать методы обработки полученных результатов исследования Владеть: навыками интерпретации и систематизации полученных данных
	УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: способы сбора информации используя различные источники Уметь: собирать и анализировать необходимую информацию Владеть: навыками анализа полученных результатов

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2. Реализует свою роль продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p>	<p>Знать: особенности групп; свою роль в социальном взаимодействии и командной работе Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
	<p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p>	<p>Знать: правила работы в команде; Уметь: осознавать личную значимость в командной работе Владеть: навыком составления плана работы команды</p>
	<p>УК-3.4 Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других</p>	<p>Знать: способы социального взаимодействия Уметь: работать в команде Владеть: навыками взаимодействия в команде</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>	<p>Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения Уметь: поддерживать деловое общение Владеть: государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.3 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования, этические нормы в профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, этических нормах в профессиональной деятельности Владеть: этическими нормами</p>

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2 Выявляет интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области основного и дополнительного образования	Знать: особенности детского коллектива Уметь: составлять характеристику на коллектив Владеть: навыками составления отчета по результатам выявленных интересов детей
	ОПК-2.3 Совместно с педагогом составляет проект образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов их освоения с учетом образовательных запросов детей и их родителей	Знать: требования к разработке образовательных программ Уметь: разрабатывать программы развития детей Владеть: навыками оформления программ развития детей
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Формулирует цели, определяет содержание, прогнозирует результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть: приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
	ОПК-3.2 Определяет формы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: формы организации совместной и индивидуальной воспитательной работы Уметь: составлять план индивидуальной и групповой работы Владеть: навыками организации воспитательной работы с детьми разных возрастных групп
	ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знать: методы и приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся Уметь: организовывать различные виды деятельность Владеть: методами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся

		в соответствии с возрастными нормами их развития
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся	Знать: принципы взаимодействия (нормативные, этические) с участниками образовательных отношений в рамках реализуемых образовательных программ; Уметь: организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализуемых образовательных программ Владеть: навыками анализа принципов взаимодействия с участниками образовательного процесса во избежание конфликтных ситуаций и достижения задач профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.3 Владеет методами организации и интерпретации психолого-педагогических исследований	Знать: особенности организации психолого-педагогических исследований Уметь: осуществлять отбор методов для психолого-педагогических исследований Владеть: способами представления результатов психолого-педагогических исследований
ПК-1 Способен планировать и участвовать в организации мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	ПК-1.1 Совместно с коллегами по образовательному учреждению проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся, имеющих потенциальную возможность создавать неблагоприятие развития ребенка	Знать: ситуации, имеющие потенциальную возможность создавать неблагоприятие развития ребенка Уметь: осуществлять анализ жизненных ситуаций Владеть: навыком составления социального паспорта ребенка
ПК-2 Совместно с педагогическими работниками способен планировать и осуществлять развивающую работу с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	ПК-2.1 Обладает знаниями о психофизиологических, возрастных, познавательных особенностях обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся Уметь: составлять план развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей

		Владеть: навыками составления плана развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей
ПК-3 Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК-3.1 Демонстрирует знания этических норм организации и проведения консультативной работы	Знать: основы психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса Уметь: заполнять протокол проведенной консультативной работы Владеть: знаниями основ психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса
	ПК-3.3 Знакомит педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с проблемами обучения, воспитания и развития обучающихся	Знать: возрастные, психофизиологические особенности детей Уметь: проводить мероприятия, направленные на ознакомление педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с проблемами обучения, воспитания и развития обучающихся Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на просвещение педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) во вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся
ПК-4 Способен организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях детей и обучающихся	ПК-4.1 Демонстрирует знание современных методов и методик психолого-педагогической диагностики развития детей и обучающихся	Знать: методы психологической и педагогической диагностики Уметь: производить отбор диагностических средств Владеть: методами и методиками проведения психолого-педагогической диагностики развития детей и обучающихся
	ПК-4.2 Осуществляет деятельность по изучению интересов, склонностей,	Знать: методы способствующих изучению интересов, склонностей,

	способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности, обрабатывает результаты	способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности Уметь: обрабатывать результаты диагностического исследования Владеть: навыками организации различных видов деятельности благоприятных для развития личности и способностей ребенка
ПК-5 Способен участвовать в коррекционно-развивающей работе с детьми и обучающимися	ПК-5.1 Обладает знаниями о технике и приемах коррекционно-развивающей работы	Знать: технику и приемы коррекционно-развивающей работы Уметь: делать осознанный выбор техник и приемов коррекционно-развивающей работы Владеть: основами проведения коррекционно-развивающих мероприятий
	ПК-5.2 Демонстрирует способы планирования и разработки коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении	Знать: способы планирования и разработки коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся Уметь: составлять план коррекционно-развивающей работы Владеть: приемами организации коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении
ПК-6 Способен участвовать в коллективной работе по реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся	ПК-6.1 Демонстрирует знание форм и методов организации воспитательной работы в образовательной организации	Знать: основные формы и методы организации воспитательной работы в образовательной организации Уметь: организовывать коллективную работу по реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся Владеть: навыками работы в коллективе
	ПК-6.3 Организует различные виды деятельности	Знать: педагогически обоснованные содержание,

	благоприятные для развития личности и способностей ребенка	формы и методы организации деятельности детей Уметь: организовывать и проводить различные мероприятия благоприятные для развития личности и способностей ребенка Владеть: организаторскими способностями для проведения мероприятий благоприятных для развития личности и способностей ребенка
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (психолого-педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика», а именно: «Общая педагогика», «Общая психология», «Социально-педагогическая работа с детьми и молодежью», «Особенности развития детей на разных возрастных этапах», «Технология и организация воспитательных практик», «Коррекционная педагогика», «Психологическая служба в образовании», «Основы социально-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся», «Психолого-педагогическая диагностика», «Педагогика и психология общения».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;
- основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения;
- возрастную психологию;
- методы диагностики;
- способы передачи информации при межличностном взаимодействии;
- этические нормы в межкультурной коммуникации.

Уметь:

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- соблюдать этические нормы в межкультурной коммуникации;
- отбирать необходимые психодиагностические методики;
- пользоваться средствами деловой коммуникации, вербальными и невербальными средствами общения;

- выявлять интересы детей;

Владеть:

- навыками проектной и аналитической самостоятельной работы;
- государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами);
- навыками проведения диагностических процедур;
- иметь представление о приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- навыками количественной обработки полученных данных.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: Производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (психолого-педагогическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе образовательных учреждений, социально-психологических центров, социально-педагогических и валеологических служб на территории Чувашской республики и других городов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (психолого-педагогическая практика) проводится в 9 семестре. Общая продолжительность практики составляет 12 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 18 з.е./ 648 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком организации. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся	10	3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.3;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		порядок прохождения практики и ее содержание. Составление индивидуального задания, плана-графика.			ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
2.	Основной этап	<p>Этап непосредственной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за воспитанниками (обучающимися), по результатам которого выявляются нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе педагога-психолога. 2. Составление социального паспорта ребенка. 3. Составление психолого-педагогической характеристики на воспитанника (обучающегося), который нуждается в коррекционно-развивающей работе. 4. Совместно с педагогом-психологом составление и проведение коррекционно-развивающей программы с воспитанником (обучающимся), который нуждается в коррекционно-развивающей 	598	457	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		<p>работе.</p> <p>5. Изучение психологического климата коллектива группы с составлением характеристики.</p> <p>6. Присутствие на индивидуальной консультации, проводимой педагогом-психологом с заполнением протокола.</p> <p>7. Подготовка и проведение мероприятия, направленного на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (воспитанников, обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации.</p> <p>8. Проведение индивидуальных (групповых) мероприятий по запросу организации с представлением конспекта.</p> <p>9. Проведение констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	18	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации. Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	10	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
					ПК-5.2
	ИТОГО		648	480	
	ИТОГО, з.е.		18		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений и навыков по дисциплинам учебного плана, обращение полученной информации в личные знания.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- Приобретение навыка наблюдения за воспитанниками/обучающимися, по результатам которого выявляются нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе психолога.

- Приобретение навыка составления социального паспорта ребенка.

- Приобретение навыка составления психолого-педагогической характеристики на личность, которая нуждается в коррекционно-развивающей работе.

- Приобретение навыка проведения индивидуальной коррекционно-развивающей программы с личностью, которая нуждается в коррекционно-развивающей работе.

- Изучение психологического климата коллектива группы с составлением характеристики.

- Ознакомление с методами консультирования педагога-психолога.

- Приобретение навыков организации мероприятия, направленного на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (воспитанников/обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации.

- Приобретение навыков организации индивидуальных (групповых) мероприятий по запросу организации.

- Проведение констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

- Приобретение навыков разработки и оформления программной документации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся

должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 20-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- социальный паспорт ребенка;
- психолого-педагогическая характеристика на личность, которая нуждается в коррекционно-развивающей работе;
- конспект коррекционно-развивающей программы, проведенной совместно с психологом;
- психолого-педагогическая характеристика на группу воспитанников/обучающихся;
- протокол консультации, проводимой психологом;
- конспект проведенного мероприятия, направленного на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (воспитанников/обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации;
- конспект проведенного индивидуального (группового) мероприятия по запросу организации;
- проведение констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень

ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Подготовка к работе	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
2	Изучение документации. Сбор методических материалов	Дневник практики. Комплект показателей результатов освоения заданий.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
3	Защита отчета по практике	Дневник практики. Анализ документов. Результаты статистической обработки данных исследования с выводами и заключением. Отчет о работе.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в учреждении с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственной практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими выпускниками более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде представить следующие сведения:

- социальный паспорт на воспитанника/обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику на воспитанника/обучающегося, который нуждается в коррекционно-развивающей работе;
- конспект коррекционно-развивающей программы;
- психолого-педагогическую характеристику коллектива группы/класса;
- протокол индивидуальной консультации, проводимой психологом;
- конспект мероприятия, направленного на психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (воспитанников/обучающихся, педагогов, родителей) по запросу организации;
- конспект индивидуальных (групповых) мероприятий по запросу организации;
- анализ констатирующего этапа эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. В какой организации проходили практику, и кто являлся Вашим непосредственным руководителем?
2. Какие основные нормативно-правовые акты использует психолог в своей работе?
3. Перечислите основные формы организации мероприятий.
4. Какие, кроме проведенного Вами мероприятия, еще можно предложить обучающимся по избранной Вами тематике?
5. Ознакомьте с подборкой материала для проведения психологического просвещения родителей.
6. Какие методики для изучения личности Вы использовали? Почему?
7. Расскажите о проведенном Вами наблюдении.
8. Какая литература Вами была предложена для разработки коррекционно-развивающих мероприятий?
9. По каким направлениям и какую конкретно коррекционную работу проводит психолог?
10. Все ли задачи практики были реализованы?
11. Какие трудности Вы испытывали при прохождении практики?
12. Были ли во время прохождения практики случаи, при которых нужно было быстро реагировать и принимать решение? Расскажите о них.
13. Какие диагностические средства использует психолог для диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей?
14. Что положительного Вы для себя приобрели во время практики для будущей своей работы?

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
УК-1 Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; методы анализа и интерпретации полученных результатов исследования	Не демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных	Допускает ошибки при демонстрации знаний технологий сбора информации, обработки и интерпретации	Хорошо демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальн	Уверенно демонстрирует знание технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных

<p>Уметь: искать, анализировать информацию. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. использовать методы обработки полученных результатов исследования</p> <p>Владеть: навыками проектной и аналитической самостоятельной работы; навыками интерпретации и систематизации полученных данных</p>	<p>экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности; не может давать интерпретацию полученным данным</p>	<p>полученных экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности; с посторонней помощью интерпретирует полученные данные</p>	<p>ых и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности; интерпретирует полученные данные</p>	<p>экспериментальных и эмпирических данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности; интерпретирует полученные данные</p>
<p>УК-3 Знать: особенности групп; свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; основы управления: правила работы в команде; способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий; осознавать личную значимость в командной работе; работать в команде</p> <p>Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыком составления плана работы команды; работы в команде</p>	<p>Не демонстрирует знание особенности поведения групп людей, с которыми работает; не способен планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; не может составить план работы</p>	<p>Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей поведения групп людей, с которыми работает; слабо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; с подсказкой составляет план работы</p>	<p>Хорошо демонстрирует знание особенностей поведения групп людей, с которыми работает; хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; составляет план работы</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание особенностей поведения групп людей, с которыми работает; планирует последовательность шагов для достижения результата; осознает личную значимость в команде; составляет план работы</p>
<p>УК-4 Знать: основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения</p>	<p>Не знает этику делового общения; умеет вести диалог; не владеет навыками деловой коммуникации</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний этики делового общения; умеет вести диалог; слабо владеет</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание этики делового общения; умеет вести диалог; владеет</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание этики делового общения; умеет вести диалог; владеет навыками</p>

<p>Уметь: поддерживать деловое общение</p> <p>Владеть: государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>		<p>навыками деловой коммуникации</p>	<p>навыками деловой коммуникации</p>	<p>деловой коммуникации</p>
<p>ОПК-1 Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования, этические нормы в профессиональной деятельности. Ориентируется в нормативно-правовых актах в сфере образования, этических нормах в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: этическими нормами</p>	<p>Не знает основную нормативную документацию, регламентирующую организацию деятельности специалиста; не может сделать анализ документации; не владеет этическими нормами</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; допускает ошибки в анализе документации; владеет этическими нормами</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами</p>
<p>ОПК-2 Знать: особенности детского коллектива; требования к разработке образовательных программ</p> <p>Уметь: составлять характеристику на коллектив; разрабатывать программы развития детей</p> <p>Владеть: навыками составления отчета по результатам выявленных интересов детей; навыками оформления программ развития детей</p>	<p>Не знает особенностей детского коллектива; не может составлять характеристику на коллектив; не может составить отчет</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний особенностей детского коллектива; с небольшой помощью составляет характеристику на коллектив; не уверенно составляет отчет</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание особенностей детского коллектива; умеет составлять характеристику на коллектив; уверенно составляет отчет</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание особенностей детского коллектива; умеет составлять характеристику на коллектив; уверенно составляет отчет</p>
<p>ОПК-3 Знать: методы, приемы, формы организации совместной и</p>	<p>Не знает методов, приемов, форм организации</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний методов,</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание методов,</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание методов,</p>

<p>индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; составлять план индивидуальной и групповой работы; организовывать различные виды деятельность Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; организации воспитательной работы с детьми разных возрастных групп</p>	<p>совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; не ориентируется в приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; составлением плана индивидуальной и групповой работы</p>	<p>приемов, форм организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; слабо ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; планированием индивидуальной и групповой работы</p>	<p>приемов, форм организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; план индивидуальной и групповой работы</p>	<p>приемов, форм организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; составляет план индивидуальной и групповой работы</p>
<p>ОПК-7 Знать: принципы взаимодействия (нормативные, этические) с участниками образовательных отношений в рамках реализуемых образовательных программ; Уметь: организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализуемых образовательных программ Владеть: навыками анализа принципов</p>	<p>Не знает принципов взаимодействия в коллективе; не выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; не может взаимодействовать с другими специалистами</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний принципов взаимодействия в коллективе; не уверенно выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; взаимодействует с другими специалистами</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание принципов взаимодействия в коллективе; выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; успешно взаимодействует с другими специалистами</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание принципов взаимодействия в коллективе; уверенно выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; уверенно взаимодействует с другими специалистами</p>

взаимодействия с участниками образовательного процесса во избежание конфликтных ситуаций и достижения задач профессиональной деятельности				
ОПК-8 Знать: особенности организации психолого-педагогических исследований Уметь: осуществлять отбор методов для психолого-педагогических исследований Владеть: способами представления результатов психолого-педагогических исследований	Не знает особенности организации психолого-педагогических исследований ; не производит отбор способов представления результатов психолого-педагогических исследований; допускает ошибки интерпретируя их	Допускает ошибки в демонстрации знаний особенностей организации психолого-педагогических исследований ; не уверенно производит отбор способов представления результатов психолого-педагогических исследований; допускает ошибки в интерпретируя их	Достаточно успешно демонстрирует знание особенностей организации психолого-педагогических исследований ; уверенно производит отбор способов представления результатов психолого-педагогических исследований	Уверенно демонстрирует знание особенности организации психолого-педагогических исследований ; уверенно производит отбор способов представления результатов психолого-педагогических исследований
ПК-1 Знать: ситуации имеющие потенциальную возможность создавать неблагоприятные условия развития ребенка Уметь: делать анализ жизненных ситуаций Владеть: навыком составления социального паспорта ребенка	Не знает основы составления плана мероприятий, по изучению жизненных ситуаций ребенка; не ориентируется в составлении анализа выявленных проблем; не владеет навыками составления социального паспорта ребенка	Допускает ошибки в демонстрации знаний основ составления плана мероприятий, по изучению жизненных ситуаций ребенка; слабо ориентируется в составлении анализа выявленных проблем; слабо владеет навыками составления социального паспорта ребенка	Достаточно успешно демонстрирует знание основ составления плана мероприятий, по изучению жизненных ситуаций ребенка; делает анализ выявленных проблем; уверенно владеет навыками составления социального паспорта ребенка	Уверенно демонстрирует знание основ составления плана мероприятий, по изучению жизненных ситуаций ребенка; делает анализ выявленных проблем уверенно владеет навыками составления социального паспорта ребенка
ПК-2 Знать: психофизиологические, возрастные, познавательные	Не знает основы составления плана мероприятий,	Допускает ошибки в демонстрации знаний основ	Достаточно успешно демонстрирует знание основ	Уверенно демонстрирует знание основ составления

<p>особенности обучающихся Уметь: составлять план развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей Владеть: навыками составления плана развивающих мероприятий для обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей</p>	<p>технологии социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; не ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; не владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; слабо ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; слабо владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>составления плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; уверенно владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>	<p>плана мероприятий, технологию социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; ориентируется в необходимом материале для проведения мероприятия; уверенно владеет навыками составления и проведения мероприятий</p>
<p>ПК-3 Знать: основы психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; возрастные, психофизиологические особенности детей Уметь: заполнять протокол проведенной консультативной работы; проводить мероприятия, направленные на ознакомление педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с проблемами обучения, воспитания и развития обучающихся Владеть: знаниями основ психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; навыками проведения</p>	<p>Не знает основ психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; не может оказать помощь субъектам образовательного процесса; не владеет методами психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний основ психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; не уверенно оказывает помощь субъектам образовательного процесса; допускает ошибки в методах психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание основ психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; успешно оказывает помощь субъектам образовательного процесса; владеет знаниями психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание основ психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; уверенно оказывает помощь субъектам образовательного процесса; владеет знаниями психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса</p>

мероприятий, направленных на просвещение педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) во вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся				
ПК-4 Знать: методы психологической и педагогической диагностики; методы способствующих изучению интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности Уметь: производить отбор диагностических средств; обрабатывать результаты диагностического исследования Владеть: методами и методиками проведения психолого-педагогической диагностики развития детей и обучающихся; навыками организации различных видов деятельности благоприятных для развития личности и способностей ребенка	Не знает диагностические методы оценки личностных и результатов обучения; не проводит оценку результатов обучения; не владеет навыками проведения диагностических мероприятий	Допускает ошибки при определении диагностические методы оценки личностных результатов обучения; не уверенно проводит оценку результатов обучения; слабо владеет навыками проведения диагностических мероприятий	Достаточно успешно определяет диагностические методы оценки личностных результатов обучения; уверенно проводит оценку результатов обучения; уверенно владеет навыками проведения диагностических мероприятий	Уверенно определяет диагностические методы оценки личностных и результатов обучения; уверенно проводит оценку результатов обучения; уверенно владеет навыками проведения диагностических мероприятий
ПК-5 Знать: технику и приемы коррекционно-развивающей работы; способы планирования и разработки коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся Уметь: делать	Не знает теоретических основ составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися; не может проводить коррекционно-	Допускает ошибки в демонстрации знаний теоретических основ составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися;	Достаточно успешно демонстрирует знание теоретических основ составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися;	Уверенно демонстрирует знание теоретических основ составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися ; уверенно

<p>осознанный выбор техник и приемов коррекционно-развивающей работы; составлять план коррекционно-развивающей работы Владеть: основами проведения коррекционно-развивающих мероприятий; приемами организации коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении</p>	<p>развивающие мероприятия с детьми и обучающимися; не владеет навыками составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися</p>	<p>не уверенно проводит коррекционно-развивающие мероприятия с детьми и обучающимися; слабо владеет навыками составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися</p>	<p>уверенно проводит коррекционно-развивающие мероприятия с детьми и обучающимися; уверенно владеет навыками составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися</p>	<p>проводит коррекционно-развивающие мероприятия с детьми и обучающимися ; достаточно уверенно владеет навыками составления коррекционно-развивающих мероприятий с детьми и обучающимися</p>
<p>ПК-6 Знать: основные формы и методы организации воспитательной работы в образовательной организации; педагогически обоснованные содержание, формы и методы организации деятельности детей Уметь: организовывать коллективную работу по реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся; организовывать и проводить различные мероприятия благоприятные для развития личности и способностей ребенка Владеть: навыками работы в коллективе;</p>	<p>Не знает теоретических основ организации воспитательной работы в образовательной организации; не владеет навыками работы в коллективе; организаторским и способностями</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний форм и методов организации воспитательной работы в образовательной организации; слабо владеет навыками работы в коллективе; организаторскими способностями</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание форм и методов организации воспитательной работы в образовательной организации; уверенно владеет навыками работы в коллективе; организаторским и способностями</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание форм и методов организации воспитательной работы в образовательной организации; достаточно уверенно владеет навыками работы в коллективе; организаторскими способностями</p>

организаторскими способностями для проведения мероприятий благоприятных для развития личности и способностей ребенка				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Кондратьев, М.Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539494
2	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492362
3	Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16813-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536950

4	Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544078
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Артеменко О. Н. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 190 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99459.html
2	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084
3	Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542155
4	Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для вузов / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08212-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539570
5	Воробьева, С. В. Оценивание результатов обучения в школе : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16124-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544889
6	Демиденко, О. П. Педагогические системы обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья: курс лекций : учебное пособие / О. П. Демиденко, В. А. Калашникова, А. Е. . — Ставрополь : СКФУ, 2021. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386633
7	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16521-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535691
8	Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491202
9	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539835
10	Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева ; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10258-1. — Текст : электронный

	// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542008
11	Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535701
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sinncom.ru
2.	Научно-теоретический журнал «Педагогика» ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pedagogika-rao.ru/
3.	Московский центр качества образования ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mcko.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, Интернет - технологии и др.

12.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	В помощь начинающему психологу...	свободный доступ https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/03/26/v-pomoshch-nachinayushchemu-psihologu-0
2.	Образовательная социальная сеть	свободный доступ https://nsportal.ru/
3.	Документация социального педагога	свободный доступ: https://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika/library/2012/04/02/dokumentatsiya-sotsialnogo-pedagoga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

13. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация производственной практики (психолого-педагогическая практика) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать

предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(психолого-педагогической практики)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	598	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Сбор, обработка	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета, публичная защита отчета		
	ИТОГО		648	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся _ курса,
направление подготовки
44.03.02 «Психолого-
педагогическое образование»,
группа _____

ФИО

Руководитель кафедры
философии, социологии и
педагогики,

должность

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(психолого-педагогической практики)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	598	
			8	
			8	
			...	
			...	
			8	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте. Публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		648	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.