

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 23.07.2024 09:06:32 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный идентификатор: **Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d134b092161e1f016465d457b32a2eab0de1b2 **имени И.И. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Год начала подготовки - 2023

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Образовательная программа         | Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки                     |
| Код, наименование специальности   | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения                                    |
| Вид профессиональной деятельности | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Квалификация выпускника           | Юрист   |

**Чебоксары 2023**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности)**

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Фонд оценочных средств по производственной практики (по профилю специальности) – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по производственной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств производственной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно-измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по производственной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее – ОС) созданы в соответствии с программой производственной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства производственной практики включают в себя собеседование и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами практики.

1.5. Оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят в состав учебно-методического комплекса профессионального модуля.

1.6. Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Цель и задачи создания ФОС по производственной практике**

Цель создания ФОС по практике:

– проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе производственной практики по профессиональному модулю;

– установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи ФОС по производственной практике:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессиональ-

ного образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

### **3. Оценка результатов освоения программы практики**

Оценка результатов освоения программы производственной практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль производственной практики регулярно осуществляется на протяжении нахождения студентов на практике руководителем практики от организации и руководителем практики от выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в формах:

*Руководитель практики от организации (предприятия):*

– собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

– экспертная оценка результатов практической деятельности студента, выполнения правила внутреннего трудового распорядка;

– экспертная оценка соблюдения студентом правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

– экспертная оценка соблюдения норм профессиональной этики;

– рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

*Руководитель практики от Университета:*

– собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала

ла и формирования профессиональных компетенций (*в период посещения базы практики*);

– интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правила внутреннего трудового распорядка, соблюдения правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций

– рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (*в период посещения базы практики*).

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в 4 и 5 семестрах в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

#### **4. Структура и содержание ФОС по производственной практике**

4.1 Фонд оценочных средств по практике сформирован из комплектов оценочных средств (текущего контроля и промежуточной аттестации), созданных в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация)

обучающихся, осваивающих программу производственной практики.

Содержание комплектов ОС по практике определено профильной кафедрой в соответствии с учебным планом и программой производственной практики, с учетом специфики деятельности предприятия (организации), в которой студенты проходят практику.

Применяемые комплекты ОС по производственной практике приведены в Таблице 1 «Реестр фонда оценочных средств по производственной практике».

**Таблица 1 – Реестр фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

| Формируемые компетенции           | Контролируемые разделы (темы) практики   | Код оценочного средства | Текущий контроль     | Промежуточная аттестация                                 |
|-----------------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|
|                                   |  |                         | Наименование ОС      | Наименование ОС  |
| 1                                 | 2  | 3                       | 4                    | 5  |
| ПК.1.1.-1.6.<br>ОК 1,3-7,9,11,12. | Характеристика организации<br>Практическая деятельность организации<br>Организация работы кадрового подразделения организации. | ОС-ТК/<br>Пр-1          | <i>Собеседование</i> |  |
| ПК.1.1.-1.6.<br>ОК1,3-7,9,11, 12. | ПМ. 01   | ОС-ПА/<br>Пр-1          |                      | <i>Собеседование по отчету производственной практики</i> |

## 5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами)

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки</b>                |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | – демонстрация результативности поиска документов в справочно-правовых системах по различным показателям;<br>– выполнение аргументированного, полного и профессионального толкования нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | – демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>– владение речевой культурой при консультировании граждан;  | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки                          | – определение полного пакета документов, необходимого для назначения пенсий, пособий и компенсационных выплат, действующему законодательству;<br>– обоснование требований о необходимости предоставления недостающих документов   | собеседование и защита отчета по производственной практике |

|  |   |  |
|--|---|--|
| отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.   | в сроки, предусмотренные действующим законодательством;   |  |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение права на страховую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения;</li> <li>– обоснование перерасчета, перевода, корректировки страховых и государственных пенсий;</li> <li>– обоснование назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения;</li> <li>– обоснование установления порядка выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат;</li> <li>– выполнение верного и быстрого ввода информации по назначению пенсий, пособий и компенсационных выплат при использовании компьютерных программ.</li> </ul> | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация опыта формирования макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;</li> <li>– соблюдение требований хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</li> </ul>   | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социаль-  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</li> <li>- соблюдение требований учёта, хранения письменных обращений граждан.</li> </ul>  | собеседование и защита отчета по производственной практике |



| ной защиты.  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                    |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | – демонстрация интереса к будущей профессии;<br>– проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных проектов.                                 | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;  | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективность поиска необходимой информации;<br>– использование различных источников, включая электронные   | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности  | – использование различных источников, включая электронные   | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | – эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;<br>– результат следования этическим правилам, нормам и | собеседование и защита отчета по производственной практике |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | принципам в профессиональной деятельности;  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | – оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных;<br>– способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности;     | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                     | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>– организация самообучения и постоянной работы с нормативно-правовой базой;                               | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения     | – эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;  | собеседование и защита отчета по производственной практике |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению  | воспитание добросовестного, ответственного отношения к процессу обучения; осведомленность о последствиях коррупционных действий в виде ответственности, предусмотренной законодательством | собеседование и защита отчета по производственной практике |

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППСЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.



**Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств**

| Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями  | Степень проявления     |                       |             |
|---|------------------------|-----------------------|-------------|
|   | Проявлял (а) регулярно | Проявлял эпизодически | Не проявлял |
| ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |                        |                       |             |
| ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |                        |                       |             |
| ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |                        |                       |             |
| ОК 5. Использует информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности   |                        |                       |             |
| ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |                        |                       |             |
| ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |                        |                       |             |
| ОК 9. Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы  |                        |                       |             |
| ОК 11. Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения   |                        |                       |             |
| ОК 12. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.   |                        |                       |             |

**Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций**

| <b>Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями</b>   | <b>Сформированность профессиональной компетенции</b> |                        |
|--|--|------------------------|
|  | <b>сформирована</b>                                  | <b>не сформирована</b> |
| ПК 1.1. Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |  |                        |
| ПК 1.2. Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |  |                        |
| ПК 1.3. Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |  |                        |
| ПК 1.4. Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |  |                        |
| ПК 1.5. Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |  |                        |
| ПК 1.6. Консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |  |                        |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет**  
**имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН**  
**В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН**  
**В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Образовательная программа         | Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки                     |
| Код, наименование специальности   | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения                                    |
| Вид профессиональной деятельности | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Квалификация выпускника           | Юрист   |

**Чебоксары 2023**

|  |   |
|--|---|
| <b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br/>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> |   |
| Индекс, наименование профессионального модуля  | ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» |
| Код оценочного средства  | ОС-ТК/Пр- 01  |

### **Вопросы для собеседования по разделу отчета**

#### Характеристика организации

1. Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности.
2. Содержание основных положений нормативно-правовых актов о деятельности организации
3. Организационная структура организации.
4. Режим работы.
5. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность кадрового подразделения.

### **Вопросы для собеседования по разделу отчета**

Общее ознакомление со структурой и организацией работы органов социальной защиты населения и территориального органа Фонда пенсионного и социального обеспечения Российской Федерации.

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органа социальной защиты населения, территориального органа Социального фонда РФ.
2. Кодекс профессиональной этики сотрудников.
3. Должностные инструкции сотрудников.
4. Изучение норм делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения в организации.
5. Нормативные правовые акты, регулирующих организацию и деятельность Социального Фонда РФ и органов социальной защиты.

6. Методов применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий, пенсий

### **Вопросы для собеседования по разделу отчета**

1. Знакомство с практической деятельностью органа социальной защиты населения, органа Социального Фонда Российской Федерации.

2. Основные виды деятельности структурных подразделений органа социальной защиты населения, органа Фонда пенсионного и социального обеспечения Российской Федерации.

3. Порядок приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий, пенсий и их выплатой;

4. Подготовка документов для назначения пособий, пенсий

5. Содействие сотрудникам СФР и СЗН при проведении юридического консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

6. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки

7. Расчет и установление выплат с использованием информационно-компьютерных технологий

8. Формирование и хранение личных дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства.

### **Критерии оценки:**

Оценка зачтено «отлично» – выставляется студенту, если он во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка зачтено «хорошо» – выставляется студенту, если он во время защиты отчета ответил на большее количество вопросов руководителя практики от института;

оценка зачтено «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка незачтено «неудовлетворительно» – выставляется студенту, если он ответил неверно на все вопросы преподавателя при защите отчета.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет**  
**имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН**  
**В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН**  
**В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Образовательная программа         | Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки                     |
| Код, наименование специальности   | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения                                    |
| Вид профессиональной деятельности | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Квалификация выпускника           | Юрист   |

**Чебоксары 2023**

|  |   |
|--|---|
| <b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br/>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> |   |
| Индекс, наименование профессионального модуля  | ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» |
| Код оценочного средства  | ОС-ПА/Пр- 01  |

**ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ  
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Основные документы, подтверждающие стаж.
2. Условия назначения пенсии по старости на общих основаниях.
3. Механизм назначения досрочной пенсии по старости.
4. Условия назначения пенсии по старости на общих основаниях
5. Общий трудовой стаж для конкретизации пенсионных прав застрахованных лиц
6. Страховой стаж: понятие и значение
7. Общая характеристика правоотношений ,возникающих в связи с обращением граждан со спорами по вопросам социального обеспечения
8. Непрерывный трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении
9. Субъекты правоотношений по социальному обслуживанию
10. Содержание правоотношений по обеспечению граждан лекарственной помощью.
11. Страховая пенсия по старости: понятие и условия ее назначения
12. Страховая пенсия по инвалидности и условия ее назначения

13. Страховая пенсия по случаю потери кормильца и условия ее назначения
14. Нормативные акты, регулирующие социальное обслуживание инвалидов и престарелых
15. Законы и подзаконные акты право социального обеспечения
16. Материальная помощь безработным
17. Право на досрочное назначение страховой пенсии
18. Права и обязанности страховщиков
19. Дополнительное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги.
20. Право на одновременное получение двух пенсий
21. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды
22. Пособия по беременности и родам
23. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, порядок и условия назначения
24. Договор обязательного медицинского страхования
25. Пенсии государственным служащим, порядок и условия ее назначения
26. Назначение и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
27. Пенсии военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей.
28. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
29. Виды источников права социального обеспечения
30. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения
31. Отмена санаторно-курортного лечения как вида социального обеспечения
32. Материнский (семейный) капитал
33. Условия и порядок выдачи листка временной нетрудоспособности
34. Единовременное пособие при рождении ребенка
35. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет
36. Размер страховой пенсии по старости

- 37. Права семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних лиц, инвалидов в области охраны здоровья
- 38. Размер страховой пенсии по инвалидности
- 39. Понятие и виды социального обслуживания
- 40. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца

### **Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета**

оценка зачтено «отлично» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка зачтено «хорошо» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную аттестационный лист – характеристика студента практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка зачтено «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка незачтено «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **Перечень рекомендуемых источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации**

### ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 566.

6. О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 572; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г. № 21. Ст. 699 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г. № 44. Ст. 1428.

9. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г. № 8. Ст. 366. 158

10. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г. № 17. Ст. 888. 12. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

11. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г. № 7. Ст. 247.

12. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г. № 9. Ст. 328.

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 // Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г. № 16. Ст. 551.

14. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.

15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2. Ст. 74.

16. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3. Ст. 168.

17. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21. Ст. 1929.

18. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48. Ст. 4563.

19. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 508.

20. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

### ***Рекомендуемая основная литература***

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513115">https://urait.ru/bcode/513115</a> (дата обращения: 03.09.2023). |
| <b>2</b> | Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532568">https://urait.ru/bcode/532568</a> (дата обращения: 03.09.2023).   |

### ***Рекомендуемая дополнительная литература***

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                      |
|----------|--|
| <b>1</b> | Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник |



|   |  |
|---|--|
|   | и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532172">https://urait.ru/bcode/532172</a> (дата обращения: 03.09.2023).   |
| 2 | Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517359">https://urait.ru/bcode/517359</a> (дата обращения: 03.09.2023). |

### *Интернет-ресурсы*

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>  |
|----------|--|
| 1.       | Пакет офисных программ Microsoft Office  |
| 2.       | Операционная система Windows   |
| 3.       | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 4.       | Справочная правовая система «Гарант»   |
| 5.       | Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>  |
| 6.       | Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> |