

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.05.2025 16:20:07

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdcdd012ab7821b052f01646f055b72a2ea00da1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

**ПРОГРАММА
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**
для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: 2025

Чебоксары 2025 г

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для текущего контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Ильина Нина Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Формы оценивания.....	7
2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля	11
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	18

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для текущего контроля и оценки качества освоения профессионального модуля **ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**,

по специальности **СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**.

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Умения	Наименование	Метод контроля
У 1	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
У 2	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	
У 3	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации	
У 4	осуществлять документирование этапов инвентаризации	
У 5	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	
У 6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
У 7	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
Знания		
З 1	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
З 2	основные понятия инвентаризации активов;	
З 3	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	
З 4	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	
З 5	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	
З 6	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
З 7	порядок инвентаризации активов и обязательств	
З 8	порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации, сличительных ведомостей	
З 9	порядок отражения в учете результатов инвентаризации	
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

Код	Наименование	Метод контроля	
Умения			
У 1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач	
У 2	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
У 3	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		
У 4	составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности		
Знания			
3 1	определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач	
3 2	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
3 3	порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		
3 4	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
3 5	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
3 6	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению		
Общие компетенции			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и		

Код	Наименование	Метод контроля
	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Код	Наименование	Метод контроля
Умения		
У 1	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
У 2	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	
У 3	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
У 4	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	
Знания		
З 1	методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
З 2	процедуры анализа бухгалтерского баланса	
З 3	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
З 4	гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	
З 5	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов	

Код	Наименование	Метод контроля
	хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач, по результатам практик, установленных учебным планом по данному профессиональному модулю.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю **ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 1. МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации	Практическое занятие № 1 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3

	и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Устный опрос. Практическое занятие № 2 Выполнение работ по составлению инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества. Отражение в учете результатов инвентаризации. Устный опрос. Практическое занятие № 3 Выполнение работ по составлению сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации. Фронтальный опрос. Практическое занятие № 4 Выполнение работ по отражению в учете пересортицы Письменный опрос.	
Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Практическое занятие № 5 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств Письменный опрос. Практическое занятие № 6 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов Письменный опрос.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов	Практическое занятие № 7 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства Устный опрос. Практическое занятие № 8 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете Фронтальный опрос.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.4. Инвентаризация расчетов	Практическое занятие № 9 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете Устный опрос. Практическое занятие № 10 Проведение выверки финансовых обязательств. Определение реального состояния расчетов Самостоятельная работа № 1 Выполнение работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Самостоятельная работа № 2 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Самостоятельная работа № 3 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3

	Практическое занятие № 11 Контрольная работа по темам 1.1-1.6 Самостоятельная работа № 4 Подготовка к зачету	
--	---	--

Формы оценивания МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 2. МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельная работа № 1. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Самостоятельная работа № 2. Особенности оценки отдельных видов имущества и обязательств. Практическое занятие № 1. Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок проведения подготовительной работа по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, оформление итогов инвентаризации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2.3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса. Письменный опрос.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	Самостоятельная работа № 3. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных МСФО 7. Самостоятельная работа № 4. Понятие консолидированной финансовой отчетности организации и порядок ее представления. Практическое занятие № 3. Заполнение отчета о финансовых результатах. Решение задач по заполнению статей отчета о финансовых результатах, на основе имеющихся данных. Практическое занятие № 4. Составление отчета об изменениях капитала. Практическое занятие № 5. Составление отчета о движении денежных средств. Практическое занятие № 6. Техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2.5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие № 7. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость. Практическое занятие № 8 Заполнение декларации по налогу на прибыль. Самостоятельная работа № 5. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Практическое занятие № 9. Расчет страховых взносов в государственные	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
	внебюджетные фонды. Практическое занятие № 10. Расчет и составление форм статистической отчетности. Письменный опрос.	

Формы оценивания МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 3. МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.	Самостоятельная работа № 1. Общая характеристика финансового состояния предприятия. «Больные» статьи бухгалтерского баланса Практическое занятие № 1. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Практическое занятие № 2. Вертикальный анализ бухгалтерского. Практическое занятие № 3. Аналитические формы отчетности. Устный опрос. Практическое занятие № 4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Письменный опрос. Практическое занятие № 5. Анализ и оценка финансовой устойчивости. Письменный опрос. Практическое занятие № 6. Анализ кредитоспособности предприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах	Практическое занятие № 7. Анализ влияния факторов на прибыль. Практическое занятие № 8. Показатели рентабельности и их анализ. Практическое занятие № 9. Факторный анализ прибыли. Практическое занятие № 10. Анализ прибыли до налогообложения. Практическое занятие № 11. Анализ методов прогнозирования финансового состояния предприятия. Практическое занятие № 12. Производственный и финансовый леверидж. Практическое занятие № 13. Анализ рентабельности предприятия. Практическое занятие № 14 Показатели деловой активности. Устный опрос. Самостоятельная работа № 2. Показатели прибыли и рентабельности в соответствии с зарубежными стандартами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Самостоятельная работа № 3. Состав чистых активов предприятия Практическое занятие № 15. Анализ Отчета об изменении капитала.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
	Письменный опрос.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Практическое занятие № 16. Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом. Фронтальный опрос. Самостоятельная работа № 4. Особенности формирования чистого денежного потока	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	Практическое занятие № 17. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу. Самостоятельная работа № 5. Задачи анализа оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Основные направления управления дебиторской задолженностью.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения

МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.

Практическое занятие № 1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.

Ответить устно на вопросы:

1. Что следует понимать под инвентаризацией?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. В каких случаях проведение инвентаризаций обязательно?
4. Назовите сроки инвентаризации имущества организации.
5. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий?
6. Какие мероприятия включает подготовительный этап?
7. Перечислите виды инвентаризации.

Проверка конспектов, ответов на тесты, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие № 2. Выполнение работ по составлению инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Ответить устно на вопросы:

1. В каком случае составляется инвентаризационная ведомость?
2. В какой книге регистрируют приказы о проведении инвентаризации? Назовите основные ее реквизиты.
3. Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?
4. Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?
5. Кем исправляются ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации?
6. Действия материально ответственного лица при обнаружении ошибки после инвентаризации?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие № 3. Выполнение работ по составлению сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Фронтальный опрос по вопросам:

1. В каком случае составляется сличительная ведомость?
2. Какой проводкой в учете отражается обнаружение недостачи при инвентаризации?
3. Какой проводкой в учете отражается отнесение недостачи на виновное лицо?
4. Какой проводкой в учете отражается обнаружение излишков при инвентаризации?
5. Какой проводкой в учете отражается списание недостачи на финансовый результат?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие № 4. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.

Ответить письменно на вопросы:

1. Что такое пересортица?
2. По каким причинам возникают пересортицы?
3. В каких случаях можно допустить взаимный зачет излишков и недостач?
4. В каких ценах ведется учет при пересортице?
5. Какие составляющие включает пересортица?
6. Какой проводкой оформляется излишек товаров при инвентаризации?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.

Практическое занятие № 5. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств

Ответить письменно на вопросы:

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств?
2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты основных средств?
3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учет?
4. Что необходимо проверить при инвентаризации основных средств?
5. Каким документом оформляют результаты инвентаризации основных средств?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие № 6. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов

Ответить письменно на вопросы:

1. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов?
 2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты нематериальных активов?
 3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учет?
 4. Что необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?
 5. Каким документом оформляют результаты инвентаризации нематериальных активов?
- Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.

Практическое занятие № 7. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства

Ответить устно на вопросы:

1. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
2. Учёт товарно-материальных ценностей, поступающих во время проведения инвентаризации.

3. Могут ли материальные ценности отпускаться со склада во время инвентаризации? Если да, то, в каких случаях, и как это оформляется?

4. Как проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент инвентаризации под отчетом материально-ответственных лиц?

5. Какими документами оформляются ТМЦ, находящиеся в пути, отгруженные, хранящиеся на складах в других организациях, переданные в переработку другим организациям? Назовите их обязательные реквизиты?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие № 8. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Фронтальный опрос по вопросам:

1. Какова основная функция инвентаризации кассы?
2. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации кассы?
3. Для чего составляют акты инвентаризации?
4. Какой бланк предусмотрен для инвентаризации денежных средств в кассе организации?

5. Какой бланк предусмотрен для внезапной ревизии денежных средств в операционной кассе?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 1.4. Инвентаризация расчетов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.

Практическое занятие № 9. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете

Ответить устно на вопросы:

1. В какие сроки проводят инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами?

2. В чем заключается инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами?

3. Что должна? установить инвентаризационная комиссия путем документальной проверки расчетов

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие № 10. Проведение выверки финансовых обязательств. Определение реального состояния расчетов

Поверка решений практических ситуаций:

- по проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;

- по проведению инвентаризации расчетов;

- по отражению результатов инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщикам, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17, «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17.

Самостоятельная работа № 1. Выполнение работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете

Проверка выполнения работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете.

Тема 1.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.

Самостоятельная работа № 2. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете

Проверка выполнения работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.

Тема 1.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.

Самостоятельная работа № 3. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации

Проверка выполнения работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.

Практическое занятие № 11. Контрольная работа по темам 1.1-1.6

Проверка выполнения контрольных работ по темам 2.1-2.6.

Самостоятельная работа 4. Подготовка к зачету

Задания для текущей оценки качества освоения МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Самостоятельная работа № 1. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.

Оформить таблицу принципов формирования бухгалтерской отчетности. Расписать уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 2.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Самостоятельная работа № 2. Особенности оценки отдельных видов имущества и обязательств.

Составить таблицу по видам оценки имущества и обязательств по российским и международным стандартам.

Практическое занятие № 1. Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.

На основании имеющихся данных составить оборотно-сальдовую ведомость и составить бухгалтерский баланс. Порядок проведения подготовительной работа по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, оформление итогов инвентаризации.

Закрытие счетов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Оформление итогов ревизии: излишек, недостача.

Ответить письменно на вопросы:

1. Дайте определение бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Назовите основные виды бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Перечислите внешних и внутренних пользователей бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 2.3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.

Ответить письменно на вопросы:

1. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
2. Каковы основные признаки, по которым можно произвести классификацию балансов.
3. В чем сущность баланса – нетто?
4. Назовите особенности формирования следующих статей актива баланса: нематериальные активы, основные средства, отложенные налоговые активы, запасы, финансовые вложения.
5. Назовите особенности формирования следующих статей пассива баланса: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, отложенные налоговые обязательства, резервы предстоящих расходов.

Тема 2.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Самостоятельная работа № 3. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных МСФО 7.

Сравнить прямой и косвенный методы анализа денежных потоков.

Самостоятельная работа № 4. Понятие консолидированной финансовой отчетности организации и порядок ее представления.

Ознакомиться с ФЗ от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (статья 3, статья 4).

Практическое занятие № 3. Заполнение отчета о финансовых результатах.

Практическое занятие № 4. Составление отчета об изменениях капитала.

Практическое занятие № 5. Составление отчета о движении денежных средств.

Практическое занятие № 6. Техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу.

Тема 2.5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Практическое занятие № 7. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.

Практическое занятие № 8. Заполнение декларации по налогу на прибыль.

Самостоятельная работа № 5. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.

Изучение заполнения книги учета доходов и расходов.

Практическое занятие № 9. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Практическое занятие № 10. Расчет и составление форм статистической отчетности.

Ответить письменно на вопросы:

1. Как рассчитать прибыль до налогообложения?
2. На какие цели может быть направлена чистая прибыль организации?
3. Какая административная и налоговая ответственность налагается на должностных лиц и организацию в целом за искажения в бухгалтерской отчетности?
4. Какую информацию необходимо раскрыть организации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности?

5. Назовите факторы изменения уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли.

**Задания для текущей оценки качества освоения
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Самостоятельная работа № 1. Общая характеристика финансового состояния предприятия. «Больные» статьи бухгалтерского баланса.

Ознакомление с порядком общей характеристики финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса и его предварительной оценкой

Практическое занятие № 1. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 2. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 3. Аналитические формы отчетности.

Ответить устно на вопросы:

1. Перечислите внешних и внутренних пользователей бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Какова цель анализа финансовой отчетности.

3. Перечислите методы и приемы анализа финансовой отчетности.

4. Назовите состав активов и пассивов баланса и принципы их представления в балансе.

Практическое занятие № 4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.

Ответить письменно на вопросы:

1. Дайте определение ликвидности баланса.

2. Раскройте методику анализа и оценки ликвидности баланса организации.

Практическое занятие № 5. Оценка финансовой устойчивости.

Ответить письменно на вопросы:

1. Охарактеризуйте показатели финансовой устойчивости организации, приведите формулы их расчета.

2. Назовите типы финансовой устойчивости организации.

3. Дайте определение оборачиваемости активов и раскройте систему показателей ее оценки.

Практическое занятие № 6. Анализ кредитоспособности предприятия.

Тема 3.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Практическое занятие № 7. Анализ влияния факторов на прибыль.

Практическое занятие № 8. Показатели доходности.

Практическое занятие № 9. Факторный анализ прибыли.

Практическое занятие № 10. Анализ прибыли до налогообложения.

Практическое занятие № 11. Анализ методов прогнозирования финансового состояния предприятия.

Практическое занятие № 12. Производственный и финансовый леверидж.

Практическое занятие № 13. Анализ рентабельности предприятия.

Практическое занятие № 14. Показатели деловой активности.

Ответить устно на вопросы:

1. Раскройте содержание формы «Отчет о финансовых результатах» и его аналитические возможности.

2. Раскройте процедуры анализа динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации.

3. Охарактеризуйте содержание методики факторного анализа прибыли от продаж.
4. Раскройте методику расчета маржинального дохода, порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
5. Охарактеризуйте показатели рентабельности.

Самостоятельная работа № 2. Показатели прибыли и рентабельности в соответствии с зарубежными стандартами.

Ознакомление с основными показателями прибыли и рентабельности в соответствии с международными стандартами.

Тема 3.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Самостоятельная работа № 3. Состав чистых активов предприятия.

Ознакомление с задачами анализа чистых активов предприятия.

Практическое занятие № 15. Анализ формы «Отчет об изменении капитала».

Ответить письменно на вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру и функции собственного капитала организации.
2. Перечислите основные направления анализа движения собственного капитала.

Тема 3.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Практическое занятие № 16. Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом.

Фронтальный опрос на вопросы:

1. Назовите цели и задачи анализа денежных потоков организации.
2. Раскройте аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.
3. Раскройте особенности косвенного метода анализа движения денежных средств.

Самостоятельная работа № 4. Особенности формирования чистого денежного потока.

Ознакомление с задачами анализа и методами анализа чистого денежного потока предприятия.

Тема 3.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Практическое занятие № 17. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.

Самостоятельная работа № 5. Задачи анализа оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Основные направления управления дебиторской задолженностью.

Рассчитать коэффициенты оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения практических работ:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2. Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.4. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.