Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 14.04.2025 16:32:12
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98210632f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(преддипломная практика)

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Управление внешнеэкономической деятельностью»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики - производственная

Тип практики – преддипломная практика

Год начала подготовки – 2025

Чебоксары, 2025

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020г. № 939; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещении Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:
Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений, к.э.н., доцент М.П. Ефремова

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «13» февраля 2025 г., протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:
Методическая комиссия экономического факультета «01» апреля 2025 г., протокол №3

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний, приобретения опыта в исследовании актуальной научной проблемы, освоения навыков самостоятельной работы в сфере внешнеэкономической деятельности и подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным дисциплинам;
- разработать план выпускной квалификационной работы;
- сформулировать научную проблему;
- сформировать программу проведения научного исследования и разработок;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный и аналитический материал для подготовки выпускной квалификационной работы;
- выявить проблемы в деятельности организации, в том числе по направлению исследования, на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы;
- подготовить отчет по результатам практики.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описывает и аргументировано диагностирует ситуацию как проблемную.	**Знать:** методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации. **Уметь:** исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации. **Владеть:** навыками выработки стратегии действий.
	УК-1.2. Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинно-следственные связи.	**Знать:** комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций. **Уметь:** проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи. **Владеть:** навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации.
	УК-1.3. Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений.	**Знать:** варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации. **Уметь:** принимать адекватные решения в проблемной ситуации. **Владеть:** навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует концепцию проекта, определяя цель, задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные	**Знать:** теоретические основы разработки проектов. **Уметь:** выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения. **Владеть:** навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию

	рамки, время выполнения, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества.	проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества.
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта.	**Знать:** особенности планирования, документирования и организации проектных работ. **Уметь:** вести проектную документацию. **Владеть:** опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности.
	УК-2.3. Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты.	**Знать:** методологию организации мониторинга на всех этапах проектных работ. **Уметь:** наглядно и аргументировано представлять документированные результаты проектной деятельности. **Владеть:** навыками внедрения проекта на практике, его мониторинга и представления результатов.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	**Знать:** в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия. **Уметь:** использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях. **Владеть:** способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике.
	УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	**Знать:** правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами. **Уметь:** устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). **Владеть:** техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

	УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.	**Знать:** правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов. **Уметь:** фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах). **Владеть:** навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах.	**Знать:** методологию анализа разнообразных культурных явлений и процессов. **Уметь:** различать особенности культур. **Владеть:** навыками осуществления логических операций в отношении объектов культуры.
	УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия.	**Знать:** о необходимости учета своеобразия культур во взаимодействии с их представителями. **Уметь:** распознавать культурные особенности представителей различных социумов. **Владеть:** способностью выстраивать взаимодействие с учетом культурных особенностей участников межличностных, академических и профессиональных взаимоотношений.
	УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения.	**Знать:** общие рекомендации и конкретные образцы построения взаимоотношений в культурно разнообразном коллективе. **Уметь:** организовать взаимодействие в поликультурном коллективе. **Владеть:** способностью, используя научный подход, выявлять и решать проблемы межкультурного общения в различных социальных группах.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения;	**Знать:** методы самооценки физических, интеллектуальных, профессиональных ресурсов человека.

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	осознает приоритеты своей деятельности.	**Уметь:** осознавать приоритеты своей деятельности. **Владеть:** способностью определять границы собственных ресурсов и области их социального приложения.
	УК-6.2. Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества.	**Знать:** способы совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. **Уметь:** соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. **Владеть:** навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования.	**Знать:** о необходимости использования инструментов непрерывного образования для профессионального развития. **Уметь:** ориентироваться на рынке труда. **Владеть:** способностью выстраивать общую траекторию своего профессионального развития на основе профессионального опыта и научных знаний.
ПК-1. Способен организовывать внешнеэкономическую деятельность на предприятии с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей.	ПК-1.1. Анализирует информацию о потенциальных партнерах с учетом геополитических вызовов цифровой глобализации мировой экономики.	**Знать**: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. **Уметь**: выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений. **Владеть**: методикой обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта.
	ПК-1.2. Организовывает деятельность внешнеторговых подразделений предприятия в аспекте структурных моделей мировой экономики.	**Знать**: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. **Уметь**: обобщать и систематизировать требования законодательства Российской

		Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности. Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации. **Владеть**: навыками получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов. Алгоритмом обеспечения согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом.
	ПК-1.3. Оценивает эффективность и экономическую безопасность реализации внешнеэкономической стратегии организации с учетом специфики государственного регулирования экономических режимов ведения бизнеса.	**Знать**: нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности. Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности. **Уметь**: подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации. Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации. **Владеть**: навыками подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации. Методикой оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации.
ПК-2. Определяет приоритеты и	ПК-2.1. Обобщает и систематизирует данные о тенденциях развития международной торговли.	**Знать**: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. **Уметь**: оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте. **Владеть**: методикой оценки экспортного потенциала организации, потребностей

ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.		организации в импорте.
	ПК-2.2. Осуществляет мониторинг внешнеэкономической деятельности организации для оценки рисков в системе международных экономических отношений.	**Знать**: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. **Уметь**: взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации. **Владеть**: алгоритмом осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах.
	ПК-2.3. Координирует деятельность подразделений организации по реализации планов внешнеэкономической деятельности.	**Знать**: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. **Уметь**: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности. **Владеть:** навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Управление внешнеэкономической деятельностью», а именно: «Теория и механизмы экономических отношений», «Финансовый анализ и оценка бизнес-процессов», «Организация и планирование внешнеэкономической деятельности», «Свободные экономические и офшорные зоны», «Модели мировой экономики», «Международные экономические отношения в глобальной экономике», «Международное коммерческое дело», «Современная торговая политика зарубежных стран», «Международная конкурентоспособность организации», «Система международных грейдов», «Современная торговая политика зарубежных стран», «Международная патентно-лицензионная деятельность», «Теория и практика международных переговоров», «Международная интеграция и международные экономические организации», «Хеджирование рисков во

внешнеэкономической деятельности», «Валютные операции и валютное регулирование», «Мировые рынки капиталов», учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (преддипломная практика).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы формирования валютного курса, как основной категории валютно-финансовых отношений, факторы, влияющие на его величину, а также методику установления валютного курса российского рубля и его значение для развития экономики страны;
- основные формы валютной политики, их преимущества и недостатки, мировой опыт применения валютной политики в современных условиях для разработки стратегии поведения экономических агентов на валютных рынках;
- источники информации для оценки масштабов и особенностей влияния международного финансового рынка на мировую экономику;
- аппарат внешнеэкономической деятельности, основные особенности организации внешнеэкономической деятельности в современных условиях;
- основные особенности организации внешнеэкономической деятельности в современных условиях, основные виды договорных отношений с зарубежными партнерами при проведении внешнеэкономических операций;
- механизм функционирования международных рынков товаров и услуг, основные стратегии поведения участников внешнеэкономических операций на различных рынках.

Уметь:

- разрабатывать и выбирать оптимальные варианты валютно-финансовых условий внешнеторговых контрактов в разрезе выбранной внешнеэкономической стратегии субъекта экономики при выходе на внешние рынки;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на международном финансовом рынке с целью учета всех факторов при выполнении экономических расчетов, связанных с операциями на мировых рынках капиталов;
- анализировать законодательство в сфере ВЭД с целью оптимизации деятельности внешнеторговой фирмы;
- выбирать и анализировать соответствующую информацию для принятия управленческих решений в сфере внешнеэкономических операций;
- исследовать конъюнктуру товарных рынков, определять оптимальные параметры деятельности внешнеторговой фирмы.

Владеть:

- методикой разработки платежных схем в международных расчетах для выбора стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- современными методами анализа правовой и экономической информации международного характера в сфере мировых рынков капиталов, навыками ведения аналитической работы, связанной с выявлением проблем и тенденций трансграничного перемещения капитала;
- навыками принятия управленческих решений в сфере ВЭД, разработки внешнеторговой документации;
- основами организации международной торговли товарами и услугами;
- алгоритмами составления современных моделей прогнозирования, позволяющих на основе описания экономических процессов вырабатывать стратегии поведения контрагентов внешнеэкономических операций.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм, различных сфер деятельности, в том числе имеющих внешнеэкономический аспект. Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 6 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 з.е./ 324 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики. Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике. Ознакомление с внутренним распорядком организации. Экскурсия по подразделениям предприятия. Ознакомление с организацией (учредительные документы, устав,	8	6	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		организационная структура, изучение деятельности организации). Распределение по рабочим местам			
2.	Основной этап	Составление программы научного исследования исходя из темы выпускной квалификационной работы Сбор практического материала, проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы. Выявить проблемы в деятельности организации, в том числе по направлению исследования, и обосновать пути их решения. Выработать навыки и умения в профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы.	200	180	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2
3.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендаций практического характера.	100	50	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2
4.	Заключительный этап	Получение отзыва в подразделении	16	10	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		профильной организации, публичная защита отчета			УК-6, ПК-1, ПК-2
	ИТОГО		216	246	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по управлению внешнеэкономической деятельности. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

– приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– освоение методов анализа и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;

– выработка умения применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– получение навыков подготовки и составления информационного обзора и аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации;

– развитие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации;

– формирование представления о практической деятельности предприятия (учреждения, организации) и его ключевых проблемах.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 4).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 3).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-40 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия	Комплект заданий на практику	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2 (начальный этап формирования компетенции)

	(организации), являющегося местом прохождения практики.		
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Совершенствование умений и навыков подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в сфере внешнеэкономической деятельности организации; разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, стратегии поведения экономических агентов на международных рынках	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Получение отзыва в подразделении профильной организации, публичная защита отчета	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

-подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

-предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся обязан фиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1.Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре.

1. Общая характеристика организации

История создания и этапы развития организации, ее современное состояние. Форма собственности организации в соответствии с законодательством, основные виды деятельности. Управленческая структура организации – схема подразделений с функциональными связями, тип, достоинства, недостатки.

2. Обзор нормативно-правовых документов, специальной и периодической литературы по теме исследования

Методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальная, фундаментальная и периодическая литература по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы в пределах 45-50 наименований, в том числе отраслевые нормативные документы.

3. Экономический анализ деятельности организации

Анализ экономических показателей деятельности организации за три года. Финансовый анализ (анализ ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, дебиторской и кредиторской задолженности, финансовых результатов), анализ деловой активности. Анализ кадрового состава организации.

4. Анализ внешнеэкономической деятельности организации

Сфера международных интересов организации, структура управления внешнеэкономической деятельностью в организации. Виды внешнеэкономических сделок, технологии их проведения. Оценка эффективности экспортно-импортных операций за три года.

5. Оценка конкурентоспособности организации на национальном и международных рынках.

Анализ конкурентных позиций организации (модель Портера, матрица Бостонской консалтинговой группы, SWOT-анализ, многоугольник конкурентоспособности) на национальном и зарубежных рынках. Особенности управления продвижением продукции организации на внешние рынки.

2.Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. История создания организации, ее развитие, современное состояние.
2. Устав организации, условия и основные виды деятельности, режим налогообложения.
3. Организационно-управленческая структура организации, ее материально-техническая база, положение в отрасли.
4. Информационное обеспечение управления организацией, ее внешняя и внутренняя отчетность.
5. Экономические показатели деятельности организации.
6. История формирования и современное состояние научно-исследовательской работы (НИР) в организации.
7. Организационно-управленческая структура НИР организации, ее материально-техническая база, основные направления научной деятельности.
8. Основные результаты научно-исследовательской работы организации.
9. Организация и проведение исследования по теме согласно составленному плану научной работы.
10. Характеристика предмета исследования. Характеристика методики исследования.
11. Общие и частные методики научного исследования на этапе сбора эмпирических данных (наблюдение, опрос, анкетирование и др.) и на этапе обработки данных (анализ и

синтез, дедукция и индукция, абстрагирование и обобщение, математическое моделирование, прогнозирование).
12. Общее состояние финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.
13. Тенденции изменения основных показателей развития внешнеэкономических связей данной организации за анализируемый период.
14. Номенклатура товаров, экспортируемых или импортируемых, а также география поставок.
15. Характеристика основных методов исследования товарных рынков.
16. Порядок ведения документации в организации и ее структурных подразделениях.
17. Технологии заключения внешнеторговых сделок и порядок оформления внешнеторговой документации.
18. Эффективность международных проектов с учетом фактора неопределенности.
19. Роль и значение данной организации во внешнеэкономической деятельности региона.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Недовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать основные стадии и этапы проведения экономического анализа во внешнеэкономической деятельности **Уметь** провести предварительный анализ определенной области организации. **Владеть** общепринятыми методами сбора и анализа внешнеэкономической информации	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			

	Недовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать особенности применения современного инструментария для решения экономических и внешнеэкономических задач в конкретной предметной области. **Уметь** производить экономические расчеты внешнеэкономического анализа деятельности организации. Осуществлять выбор путей достижения поставленных целей. **Владеть** методами и средствами проведения анализа экономической деятельности. Навыками управления внешнеэкономической деятельностью организации.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Недовлетворит (2 балла)	Удовлетворит (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать эффективные методы решения экономических и вешнеэкономических проблем. Способы обоснования экономической эффективности. **Уметь** на основе проведенного анализа формировать рекомендации по осуществлению дальнейшего эффективного развития внешнеэкономической деятельности	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает,

организации. **Владеть** навыками самостоятельного принятия решений по усовершенствованию экономического состояния организации и управления ее внешнеэкономической деятельностью		допускаются ошибки.	выводы	отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последователь-ности

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / О. В. Игнатова [и др.] ; под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17168-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536374
2.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541428
3.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под

	редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542412
4.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542413
5.	Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен, О. Н. Миркина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16523-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531221
	Рекомендуемая дополнительная литература
6.	Международные экономические организации : учебник для вузов / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под редакцией С. Н. Сильвестрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536121
7.	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христолюбова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14587-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539281
8.	Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540214
9.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05210-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515655
10.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05211-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515656
11.	Шубаева, В. Г. Экономика транснациональной компании : учебник для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536573
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	http://www.biblio-online.ru
7.	Официальный сайт Международной организации труда. - Режим доступа: www.ilo.org
8.	Официальный сайт Международного Валютного Фонда. - Режим доступа: http://www.imf.org
9.	Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию (ЮНКТАД). - Режим доступа: http://www.unctad.org
10.	Официальный сайт Мирового банка. Режим доступа: http://www.worldbank.org
11.	Официальный сайт ООН. Режим доступа: http://www.un.org
12.	Официальный сайт Всемирной торговой организации. Режим доступа: http://www.wto.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Visual Studio	https://visualstudio.microsoft.com/ru/downloads/
2.	Microsoft® SQL Server® 2017 Express	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994
3.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного

освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор;,устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1.

Путевка обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
ПУТЕВКА
обучающегося - практиканта

Обучающийся_____курса_____факультета
_____
(фамилия, имя, отчество)
согласно договору о практической подготовке обучающихся № ____от _____20__г.
командируется_____
_____
для прохождения _____практики по направлению подготовки/специальности_____
_____
с ____ _____20___ г. по ____ _____20___ г.

Зав. кафедрой _____(_____)
расшифровка подписи

Специалист по учебно-методической работе_____(_____)
М.П. расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____20___г.
Назначить руководителя практики от предприятия (организации)

Заполняется предприятием (организацией)

_____
_____
_____
_____

Руководитель предприятия (организации)_____(_____)
____ _____20___г. расшифровка подписи

М.П.

Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно)_____
_____

Дата откомандирования с места практики _____ _____20___г.

М.П. Подпись_____(_____)
расшифровка подписи

Время предоставления отчета на кафедру
_____

Отзыв руководителя практики от университета

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики_____(_____)
расшифровка подписи
____ _____20___г.

Приложение 2.

Пример задания на практику обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет экономический
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

ЗАДАНИЕ

_____
ФИО обучающегося, группа

для прохождения производственной практики
(преддипломной практики) на (в)

_____
наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:

– приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– освоение методов анализа и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;

– выработка умения применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

_____
_____
_____
_____
_____

– получение навыков подготовки и составления информационного обзора и аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации;

_____
_____
_____
_____
_____

– развитие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации;

_____
_____
_____
_____
_____

– формирование представления о практической деятельности предприятия (учреждения, организации) и его ключевых проблемах.

_____
_____
_____
_____
_____

– оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями п.п. 6,7 программы практики.

–

4. Планируемый результат:

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи задания «____»_____20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г

Приложение 3.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет экономический
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса,
направление подготовки
38.04.01 «Управление
внешнеэкономической
деятельностью», группа
_____ _____ _____
подпись, дата ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность
экономической теории и
международных экономических
отношений,
_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____
_____ _____ _____
должность
подпись, дата
ФИО

Заведующий кафедрой
экономической теории и
международных экономических
отношений,
_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Чебоксары 20___

Продолжение Приложения 3.

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... номер

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ..... номер

1 ..... номер

2 ..... номер

3 ..... номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... номер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ..... номер

ПРИЛОЖЕНИЯ ..... номер

Приложение А ..... номер

Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет экономический
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	200	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	100	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	16	
	ИТОГО		324	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика «____»_____20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г.

Приложение 5.

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	200	
			…	
			…	
			…	
			…	
			…	
			…	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	100	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	16	
	ИТОГО		324	

Обучающийся _____/_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата составления «____»_____20__ г