

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.04.2025 11:25:16

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6bd2a076216692f016403a53b72a2ea00de162

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «18» февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**.

В части освоения общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в:

- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации;
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядок инвентаризации активов и обязательств;
- порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации, сличительных ведомостей;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;
- методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Количество часов на освоение и контроль рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем профессионального модуля – 374 часов (из них в форме практической подготовки 108 часов), в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем и практики – 294 часа, включая:
 - лекции – 86 часа;
 - практические занятия – 98 часов;
 - консультации - 2 часа;
 - учебная практика – 36 часов;
 - производственная практика – 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 23 часа;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по МДК.02.01 - 3 часа
- промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.02.02 — 18 часов.
- промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.02.03 — 18 часов.
- промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	Консультации	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	60	30			13		3		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	88	65	32	1		5		18		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	84	61	36	1		5		18		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	УП.02.01 Учебная практика	36							(ДЗ комплексный)	36	

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПП.02.01 Производственная практика	72							(ДЗ комплексный)		72
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Экзамен по модулю	18							18		
	Всего:	374	186	98	2		23		57	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»			
Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации	<u>Содержание учебного материала</u> Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 1</u> Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и	2	

	обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации		
	<u>Практическое занятие 2</u> Выполнение работ по составлению инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества. Отражение в учете результатов инвентаризации	2	
	<u>Практическое занятие 3</u> Выполнение работ по составлению сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
	<u>Практическое занятие 4</u> Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2	
Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок проведения инвентаризации основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 5</u> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств	4	
	<u>Практическое занятие 6</u> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 7</u>	4	

	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства		
	<u>Практическое занятие 8</u> Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	4	
Тема 1.4. Инвентаризация расчетов	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 9</u> Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	4	
	<u>Практическое занятие 10</u> Проведение выверки финансовых обязательств. Определение реального состояния расчетов	2	
	<u>Самостоятельная работа 1</u> Выполнение работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете	3	
Тема 1.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	<u>Содержание учебного материала</u> Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 2</u> Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	3	
Тема 1.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 3</u> Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	3	
	<u>Практическое занятие 11</u> Контрольная работа по темам 1.1-1.6	2	

	<u>Самостоятельная работа 4</u> <u>Подготовка к зачету</u>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
<u>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета (зачета с оценкой)</u>		3	
	Итого по МДК 02.01.	76	
Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Виды отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<u>Самостоятельная работа 1.</u> Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.	1	
Тема 2.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	<u>Содержание учебного материала</u> Состав бухгалтерской финансовой отчетности, адреса и сроки представления. Учетная политика и финансовая отчетность. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Инвентаризация активов и обязательств организации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<u>Самостоятельная работа 2.</u> Особенности оценки отдельных видов имущества и обязательств	1	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок проведения подготовительной работы по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, оформление итогов инвентаризации	6	
Тема 2.3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	<u>Содержание учебного материала</u> Бухгалтерский баланс и модели его построения. Классификация бухгалтерских балансов. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<u>Практическое занятие 2.</u> Составление бухгалтерского баланса.	6	

Тема 2.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	<u>Содержание учебного материала</u> Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала. Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Инвентаризация, как один из основных методов при подготовке годовой бухгалтерской отчетности.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<u>Самостоятельная работа 3.</u> Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных МСФО 7.	1	
	<u>Самостоятельная работа 4.</u> Понятие консолидированной финансовой отчетности организации и порядок ее представления	1	
	<u>Практическое занятие 3.</u> Заполнение отчета о финансовых результатах.	6	
	<u>Практическое занятие 4.</u> Составление отчета об изменениях капитала.	2	
	<u>Практическое занятие 5.</u> Составление отчета о движении денежных средств.	2	
	<u>Практическое занятие 6.</u> Техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу.	2	
Тема 2.5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	<u>Содержание учебного материала</u> Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению. Содержание отчетных форм в государственные внебюджетные фонды и инструкций по их заполнению. Содержание отчетных форм государственные органы статистики и инструкций по их заполнению	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<u>Практическое занятие 7.</u> Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость	2	
	<u>Практическое занятие 8.</u> Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2	
	<u>Самостоятельная работа 5.</u> Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	1	
	<u>Практическое занятие 9.</u> Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	
	<u>Практическое занятие 10.</u> Расчет и составление форм статистической отчетности.	2	
<u>Консультация</u>		1	
<u>Промежуточная аттестация в форме экзамена</u>		18	

	Итого по МДК 02.02.	88	
Раздел 3. МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.	<u>Содержание учебного материала</u> Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	<u>Самостоятельная работа 1.</u> Общая характеристика финансового состояния предприятия. «Больные» статьи бухгалтерского баланса	1	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса	2	
	<u>Практическое занятие 2.</u> Вертикальный анализ бухгалтерского баланса	2	
	<u>Практическое занятие 3.</u> Аналитические формы отчетности	2	
	<u>Практическое занятие 4.</u> Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2	
	<u>Практическое занятие 5.</u> Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия	4	
	<u>Практическое занятие 6.</u> Анализ кредитоспособности предприятия	2	
Тема 3.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах	<u>Содержание учебного материала</u> Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли. Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ рентабельности организации.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	<u>Практическое занятие 7.</u> Анализ влияния факторов на прибыль	2	
	<u>Практическое занятие 8.</u> Показатели доходности	2	
	<u>Практическое занятие 9.</u> Факторный анализ прибыли	2	
	<u>Практическое занятие 10.</u> Анализ прибыли до налогообложения	2	

	<u>Практическое занятие 11.</u> Анализ методов прогнозирования финансового состояния предприятия	2	
	<u>Практическое занятие 12.</u> Производственный и финансовый леверидж	2	
	<u>Практическое занятие 13.</u> Анализ рентабельности предприятия.	2	
	<u>Практическое занятие 14.</u> Показатели деловой активности.	2	
	<u>Самостоятельная работа 2.</u> Показатели прибыли и рентабельности в соответствии с зарубежными стандартами	1	
Тема 3.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала	<u>Содержание учебного материала</u> Анализ Отчета об изменении капитала. Анализ чистых активов организации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	<u>Самостоятельная работа 3.</u> Состав чистых активов предприятия	1	
	<u>Практическое занятие 15.</u> Анализ Отчета об изменении капитала.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств	<u>Содержание учебного материала</u> Анализ Отчета о движении денежных средств. Прямой метод анализа денежных средств. Косвенный метод анализа денежных средств.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	<u>Практическое занятие 16.</u> Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом.	2	
	<u>Самостоятельная работа 4.</u> Особенности формирования чистого денежного потока	1	
Тема 3.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	<u>Содержание учебного материала</u> Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	<u>Практическое занятие 17.</u> Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу	2	
	<u>Самостоятельная работа 5.</u> Задачи анализа оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Основные направления управления дебиторской задолженностью.	1	
<u>Консультация</u>		1	
<u>Промежуточная аттестация в форме экзамена</u>		18	
Итого по МДК 02.03.		84	
Учебная практика Виды работ Вводный инструктаж.		36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК

Составление учетной политики организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Проведение инвентаризации активов и обязательств. Отражение результатов инвентаризации. Определение финансового результата деятельности предприятия. Формирование основных статей баланса. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости. Составление бухгалтерского баланса, проверка на ошибки. Составление отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Составление отчета о движении денежных средств. Составление декларации по налогу на прибыль. Составление декларации по налогу на имущество. Составление декларации по НДС. Составление отчетности по НДФЛ. Составление статистической отчетности. Проведение анализа по данным бухгалтерского баланса. Проведение анализа по данным отчета о финансовых результатах. Проведение анализа по данным отчета об изменениях капитала. Проведение анализа по данным отчета о движении денежных средств. Оформление отчета.		1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Производственная практика Виды работ Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику. Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда Ознакомление с деятельностью организации и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета. Ознакомление с режимом налогообложения организации. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Изучение порядка выполнения работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

Ознакомление с порядком отражения в учете пересортицы Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, процедуру составления бухгалтерского баланса, изучить методы контроля и ревизии по конкретным объектам проверки перед составлением баланса. Изучить порядок отражение доходов и расходов, закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка) отчётного года на счёт 84. Изучить порядок отражение собственного капитала организации в отчетности. Изучить порядок формирования форм годовой бухгалтерской отчетности Изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Изучить формирование информации о налогах и сборах, страховых взносах Изучить порядок формирования налоговых деклараций Изучить формирование статистической информации и составление статистической отчетности организации Изучить порядок сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации. Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Провести анализ финансовых результатов. Провести анализ деловой активности Провести расчет операционного и финансового циклов. Провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации. Провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов. Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат. Выработка практических предложений по изменению улучшению деятельности организации. Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.		
Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Всего	374	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации
2.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3.	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
6.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н
8.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
9.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
10.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н
15.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н
17.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н.
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н

20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н
26.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
29.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
30.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н
31.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568203
2.	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567886
3.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561258
4	Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568629

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566299

2.	Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565873
3.	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189
4.	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866
5.	Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21524-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575086

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROFобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общепрофессионального цикла: основы бухгалтерского учета, налоги, аудит, анализ финансово-хозяйственной деятельности

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла: практические основы бухгалтерского учета активов организации, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК). осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
Умения		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	способен отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
осуществлять документирование этапов инвентаризации	способен составлять первичные документы и учетные регистры по результатам инвентаризации	
составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	способен отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	способен закрывать бухгалтерские регистры; умеет заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	
составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	анализирует налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами	
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	способен распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению; формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям; применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,	формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	

прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта	
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	способен вносить исправления в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	
Знания:		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	владеет нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	знаком с процессом подготовки к инвентаризации; способен оформлять сличительные ведомости, инвентаризационные описи, акты инвентаризации	
порядок отражения в учете результатов инвентаризации	способен отражать в учете результаты инвентаризации	
определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	владеет понятием бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; знает требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; сроки представления бухгалтерской отчетности	
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	владеет методами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; способен составлять шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость; владеет методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; владеет методами определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	формирует бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; составляет отчет о финансовых результатах	
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	владеет процедурой составления отчета об изменениях капитала; составляет отчет о движении денежных средств; составляет пояснительную записку к бухгалтерскому балансу	

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	владеет законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; составляет формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению	составляет формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; составляет формы статистической отчетности; соблюдает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	
методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	владеет методами финансового анализа, видами и приемами финансового анализа; формирует методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	
процедуры анализа бухгалтерского баланса	оценивает структуру активов и источников их формирования по показателям баланса; проводит анализ ликвидности бухгалтерского баланса; рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; анализирует показатели финансовой устойчивости	
процедуры анализа отчета о финансовых результатах	владеет принципами и методами общей оценки деловой активности организации, проводит анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; проводит анализ влияния факторов на прибыль	
гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	владеет гражданским, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательством о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	владеет теоретическими основами внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеет правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация решения поставленных профессиональных задач	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация четкой гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения на практике	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; точность отражения нарастающим итогом на счетах	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий.

	бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; закрытие учетных бухгалтерских регистров; соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	Контрольные, практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	умение использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы; соблюдение порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; знание современных технологий автоматизированной обработки информации, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Защита отчета по производственной практике. Итоговая форма контроля: Экзамен. Метод: письменное решение тестов, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном.
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	соблюдение процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки документации имущества предприятия; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, отражение выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках; использование полученных знаний и навыков для определения реального состояния расчетов; выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность; соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; соблюдение порядка перерегистрации организации государственных органах.	
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	

бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.	
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; расчет показателей финансового состояния организации; формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	уметь составлять резюме - одной из важных частей бизнес-плана; анализ различных элементов бизнеса (информация о компании: цель, вид деятельности, основные потребители, организационная структура и т.п.); анализ отрасли и перспективы; финансовые прогнозы (анализ финансовых показателей за предыдущие годы и формирование финансовых показателей на будущее).	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				