

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юрьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2024 14:38:40

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7c1d80d72dd6b0284957e2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 7 от «18» 04 2024 г.



Председатель Ученого совета, ректор
А.Ю. Александров

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Квалификация (степень) – Бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования
 - 1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования
 - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки
 3. Структура образовательной программы высшего образования
 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования
 5. Условия реализации образовательной программы высшего образования
 - 5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы высшего образования
 - 5.2. Общесистемные требования к реализации образовательной программы высшего образования
 - 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования
 - 5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы высшего образования
 - 5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования
 - 5.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программы высшего образования
 6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования
 - 6.1. Учебный план
 - 6.2. Календарный учебный график
 - 6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 6.4. Рабочие программы практик
 - 6.5. Иные компоненты
 - 6.5.1. Программа государственной итоговой аттестации
 - 6.6. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)
 - 6.7. Методические материалы
 - 6.8. Рабочая программа воспитания
 - 6.9. Календарный план воспитательной работы
 - 6.10. Формы аттестации
 7. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования

Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты могут быть включены в состав образовательной программы по решению ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Образовательная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (далее – ОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Университете с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 978.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 года № 245.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. N1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого

присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136».

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020г. № 978.

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2023 г. N 27н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 октября 2021 г. N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2018 г. N 73н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли».

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

– Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Миссия ОП ВО состоит в комплексной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных практико-ориентированных специалистов (уровня бакалавра) по землеустройству и кадастрам:

в сфере системного применения подходов, методов, знаний и информации по землеустройству и кадастрам для целей обеспечения устойчивого социально-экономического развития страны и ее регионов,

в сфере пространственного планирования и выработки оптимальных управленческих решений в различных сферах экономики, культуры, общественной жизни, международных отношений и природоохранной деятельности.

1.3.2. Основными целями ОП ВО являются:

– обеспечение способностей выпускников применять знания, умения и навыки, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности, выполнять работы,

связанные с консультированием по вопросам коммерческой деятельности и управления, деятельность по землеустройству и кадастру недвижимости, территориальному планированию и планировке территории, проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук, научных исследований и разработок в области общественных наук, государственного управления и регулирования деятельности в области производства, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, регулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

- проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного среднего специального образования по землеустройству и кадастрам;

- развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

- развитие у обучающихся социально-личностных, гражданских и нравственных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, гражданственности и социальной мобильности.

1.3.3. Основной задачей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.4. Обучение по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры осуществляется в очной и очно-заочной, заочной формах.

1.3.5. При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.6. Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры осуществляется Университетом самостоятельно, сетевая форма обучения по образовательной программе не реализуется.

1.3.7. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры реализуется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.3.8. Выпускникам, освоившим образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры по окончании обучения присваивается квалификация «Бакалавр».

1.3.9. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

- в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ

может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.10. Объем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.11. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки

Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, следующие:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета, в сфере подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров, в сфере проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности, в сфере сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

25 Ракетно-космическая промышленность (в сфере фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса, в сфере создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса, в сфере выполнения операций по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

технологический,
проектный,
организационно-управленческий,
научно-исследовательский.

Объекты профессиональной деятельности выпускников и (или) область знания

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, производственные, социальные, рекреационные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях, государственное планирование и регулирование на разных уровнях, территориальное планирование, проектирование и прогнозирование в государственных и частных организациях, занимающихся процессами, связанными с областью и сферой профессиональной деятельности землеустройства и кадастра недвижимости;

проектно-изыскательских организациях и учреждениях;

научно-исследовательская и образовательная деятельность в области профессиональной деятельности;

федеральные и региональные целевые программы социально-экономического развития, в том числе устойчивого развития;

объекты природного и культурного наследия, туризм.

Направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

Университет реализует направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках данного направления подготовки путем ориентации ее на область и сферы профессиональной деятельности выпускников, а также на типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры приведен в Приложении 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, представлен в Приложении 2.

3. Структура образовательной программы высшего образования

3.1. Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1

Структура и объем образовательной программы высшего образования

Структура программы бакалавриата		Требования ФГОС ВО к объему ОП и ее блоков в з.е.	Объем программы бакалавриата в соответствии с ОП ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201
Блок 2	Практика	не менее 30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

3.2. ОП ВО обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);

3.3. ОП ВО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, в порядке, установленном Университетом.

3.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- проектная практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

3.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.6. Обучающимся по ОП ВО обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (Основы военной подготовки / Основы военной подготовки: Основы медицинских знаний / Основы военной подготовки для иностранных граждан, Региональное землеустройство / Прикладная геология и геоморфология России; Тематическое картографирование в землеустройстве и кадастрах/ Геоморфология; Кадастр недвижимости и мониторинг земель/ Городской кадастр) и факультативных

дисциплин (модулей) (Чувашский язык в межкультурной коммуникации, Основы российской государственности, Обучение служением,). Кроме этого, предусмотрено освоение дисциплины (модуля) Гибкие навыки развития карьеры.

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем ОП ВО.

3.7. В рамках ОП ВО выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% процентов общего объема программы бакалавриата.

3.8. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) Университетом предоставлена возможность обучения по ОП ВО, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практик, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования

4.1. В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. ОП ВО устанавливает следующие *универсальные компетенции и индикаторы их достижения*:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач. УК-2.4. Составляет комплексный план действий для реализации задач УК-2.5. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач УК-3.4. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач УК-3.5. Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами) УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей

	основе принципов образования в течение всей жизни	профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов УК-6.4 Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим УК-8.4. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.5. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.6. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.7. Пользуется топографическими картами УК-8.8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.9. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных

4.1.2. ОП ВО устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания	ОПК-1.1. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ землеустроительной и кадастровой направленности
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и социальных систем для решения профессиональных задач землеустройства и кадастров
		ОПК-2.2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач
Когнитивное	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Использует знание

управление	участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, применяемую в землеустройстве и кадастре
		ОПК-3.2. Применяет требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров
		ОПК-3.3. Владеет навыками применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров
		ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных
		ОПК 5.2. Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области землеустройства и кадастров
		ОПК-6.2. Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения
		ОПК-6.3. Применяет методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ
Применение прикладных	ОПК-7. Способен анализировать,	ОПК-7.1. Представляет основные виды и содержание макетов, шаблонов,

знаний	составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	форм производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью
		ОПК-7.2. Анализирует, обобщает и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Разрабатывает программы учебных предметов при реализации программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-8.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Представляет как использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2. Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции определены самостоятельно на основе профессиональных стандартов.

Содержание профессиональных компетенций формировалось с учетом требований к знаниям и необходимым умениям по соответствующей обобщенной трудовой функции.

ОП ВО устанавливает следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно:

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО	Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных	ПК-1 Способен осуществлять и корректировать	ПК-1.1. Применяет знания основных технологических

<p>УЧЕТА ОТФ В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу ОТФ Д Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации 25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в</p>	<p>технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности</p>	<p>процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий</p> <p>ПК-1.2. Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны</p> <p>ПК-1.3. Представляет навыки руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий</p>
--	--	---	---

	<p>землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и</p>		
--	--	--	--

	<p>материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения;</p> <p>вычислять площади объектов землеустройства;</p> <p>разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства;</p> <p>разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений;</p> <p>составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;</p> <p>формировать землеустроительную документацию;</p> <p>проводить землеустроительную экспертизу.</p>		
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО</p>	<p>Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов;</p> <p>осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</p> <p>осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на</p>	<p>ПК-2 Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого</p>	<p>ПК-2.1. Определяет кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером</p> <p>ПК-2.2. Представляет как создавать документы кадастровых работ</p> <p>ПК-2.3. Применяет методы и способы выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного</p>

<p>УЧЕТА ОТФ В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу ОТФ С Осуществление ведения реестра границ</p> <p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ В Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p> <p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>местности границ объектов землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный</p>	<p>имущества</p>	<p>кадастрового учета недвижимого имущества</p>
--	---	------------------	---

	<p>документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения; вычислять площади объектов землеустройства; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в</p>		
--	---	--	--

	<p>области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений;</p> <p>составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;</p> <p>формировать землеустроительную документацию;</p> <p>проводить землеустроительную экспертизу.</p>		
<p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ В Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p> <p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p> <p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных</p>	<p>Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</p> <p>осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства;</p> <p>выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства;</p> <p>осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;</p> <p>пользоваться спутниковыми и</p>	<p>ПК-6 Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение геодезических работ</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует навыки разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности</p>

<p>технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ С Осуществление ведения реестра границ ОТФ Ф Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных,</p>		
---	--	--	--

	<p>географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения; вычислять площади объектов землеустройства; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную документацию; проводить землеустроительную экспертизу.</p>		
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>			
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию и</p>	<p>ПК-3 Способен разрабатывать</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует</p>

<p>ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ Ф Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства; выполнять с помощью прикладных программных продуктов, геоинформационных систем и программных комплексов разработку проектной землеустроительной документации; составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы, отчетности; участвовать в составлении проектных решений по управлению качеством в землеустройстве.</p>	<p>землеустроительную документацию по использованию и охране земель</p>	<p>методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации</p> <p>ПК-3.2. Формирует проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства</p> <p>ПК-3.3. Использует методы землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования</p>
<p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства; выполнять с помощью прикладных программных продуктов, геоинформационных систем и программных комплексов разработку проектной землеустроительной документации; составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные,</p>	<p>ПК-7. Способен к проведению оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует навыки определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2. Проводит типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик</p> <p>ПК-7.3.</p>

	технологические и рабочие документы, отчетности; участвовать в составлении проектных решений по управлению качеством в землеустройстве.		Устанавливает границы территориальных зон ПК-7.4. Выделяет ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития ПК-7.5. Устанавливает ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	Управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности. Определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ; планировать проведения землеустроительных работ; планировать проведение инженерных проектно-исследовательских работ; организовывать рациональное	ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ	ПК-4.1. Выявляет процедуру создания землеустроительной и кадастровой документации ПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах ПК-4.3. Использует современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Предоставление сведений,			

<p>содержащихся в ЕГРН, по запросу ОТФ Ф Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p>	<p>использование земельных ресурсов; обосновывать технические и организационные решения в части проектных землеустроительных работ; разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации; осуществлять процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации; осуществлять подготовку документации для разрешения споров при проведении землеустройства; участвовать в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам; осуществлять сдачу землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p>		
<p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В</p>	<p>Управления процессами планирования и</p>	<p>ПК-8 Способен</p>	<p>ПК-8.1. Демонстрирует</p>

<p>СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ С Осуществление ведения реестра границ</p>	<p>организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности. Определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ; планировать проведения землеустроительных работ; планировать проведение инженерных проектно- изыскательских работ; организовывать рациональное использование земельных ресурсов; обосновывать технические и организационные решения в части проектных землеустроительных работ; разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации; осуществлять процедуру</p>	<p>графически отображать техническую информацию, данных об объектах недвижимости на картографическом материале</p>	<p>навыки визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p>
<p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО- ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ В Управление выполнением и контроль выполнения инженерно- геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p>			<p>ПК-8.2. Использует инструменты отображения информации в графическом и семантическом виде</p>
			<p>ПК-8.3. Применяет методы оценочного зонирования объектов недвижимости</p>

	<p>согласования и утверждения землеустроительной документации; осуществлять подготовку документации для разрешения споров при проведении землеустройства; участвовать в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам; осуществлять сдачу землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p>		
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>			
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>Участвовать и сопровождать проведение прикладных научных исследований; анализировать материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов; проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве; выполнять зонирование территорий объектов землеустройства; устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и</p>	<p>ПК-5 Способен проводить исследования, делать анализ, делать предложения по совершенствованию землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ПК-5.1. Использует методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ</p>
			<p>ПК-5.2. Представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации</p>
			<p>ПК-5.3. Использует современные методы и</p>

	<p>землепользователям; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; выполнять статистическую обработку результатов экспериментов, составлять отчетную документацию;</p>		<p>способы математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах</p>
<p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу ОТФ С Осуществление ведения реестра границ ОТФ Ф Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на</p>	<p>Участвовать и сопровождать проведение прикладных научных исследований; анализировать материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов; проводить классификацию земель по</p>	<p>ПК-9 Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>	<p>ПК-9.1. Анализирует методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9.2. Руководит разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>

<p>объекты недвижимости</p>	<p>пригодности для использования в сельском хозяйстве; выполнять зонирование территорий объектов землеустройства; устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; выполнять статистическую обработку результатов экспериментов, составлять отчетную документацию</p>		<p>ПК-9.3. Применяет методы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>
---------------------------------	--	--	---

4.2. Совокупность компетенций, установленных ОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в выбранной области профессиональной деятельности: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета, в сфере подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров, в сфере проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности, в сфере сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации); ракетно-космическая промышленность (в сфере фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса, в сфере создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса, в сфере выполнения операций по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре).

4.3. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП ВО.

4.4. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в приложении 3.

5. Условия реализации образовательной программы высшего образования

5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы высшего образования

Требования к условиям реализации ОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП.

5.2. Общесистемные требования к реализации образовательной программы высшего образования

5.2.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации¹.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы высшего образования

5.4.1. Реализация ОП ВО обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации².

5.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования ОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

5.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; иными компонентами; оценочными и методическими

² Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

материалами, а также рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

6.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» по всем формам обучения представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

6.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни, приводится в календарном учебном графике.

Календарные учебные графики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

6.4. Рабочие программы практик

Практики являются обязательными и непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390; локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», и представлены с аннотациями рабочих программ практик на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему ОП ВО, а также на базе Университета.

6.5. Иные компоненты

6.5.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности выпускников к решению задач профессиональной деятельности согласно типам, определённым ОП ВО.

Содержание государственного экзамена, порядок проведения и критерии оценивания указаны в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению, содержанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), порядок защиты ВКР, критерии оценки ВКР указаны в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры; нормативными актами Минобрнауки России; локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и представлена на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» по реализуемой программе бакалавриата, подразделе «Образование» - <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

6.6. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям), практикам разработаны и утверждены для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в целях организации аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в целях оценки результативности и эффективности контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающихся, а также в целях оценивания знаний. Формы текущего контроля могут избираться преподавателем в соответствии с особенностями изучаемой дисциплины (модуля), которые определяются и фиксируются преподавателями в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом ОП ВО, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей), практик. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике предполагает оценку знаний и сформированных у обучающегося компетенций на основе его участия в работе на протяжении изучения дисциплины (модуля), т.е. в соответствии с данными текущего контроля успеваемости, а также на основании его подготовленности к сдаче определенного зачета/дифференцированного зачета/экзамена.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям), практикам, а также для государственной итоговой аттестации хранятся на кафедрах, реализующих направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» и размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета.

В случае необходимости передачи третьим лицам оценочные материалы (фонды оценочных средств) могут заверяться электронно-цифровой подписью.

6.7. Методические материалы

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечена возможность работы с электронно-библиотечными системами «IPRBooks», «Юрайт», «Издательство «Лань» и др.; профессиональными базами данных и информационными справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Техэксперт» и др.

Методические материалы, разработанные преподавателями университета для обеспечения образовательного процесса, размещены в электронной библиотечной системе Научной библиотеки Университета и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

6.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, как часть ОП ВО, разрабатывается на период реализации ОП ВО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

Рабочая программа воспитания по ОП представлена на сайте Университета в подразделе «Образование» - <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/> раздела «Сведения об образовательной организации».

6.9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год, представлен в подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education> раздела «Сведения об образовательной организации».

6.10. Формы аттестации

Аттестация проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Формы аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с локальными документами Университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по

дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (курсовых проектов).

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, расчетно-графические, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, решение ситуационных задач и др.

Промежуточная аттестация представляет собой процесс определения уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой (защита отчета по практике), защита курсовой работы (проекта). Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период экзаменационных сессий.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОП. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОП, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Университетом.

7. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются по разработанной для них адаптированной образовательной программе по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. При разработке адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), рекомендации заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (или его законного представителя). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом индивидуальных особенностей здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год по обучаемой образовательной программы.

Помощь в сопровождении учебного процесса, предполагающая построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников Университета по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется Центром инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих ОП ВО могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями.

При разработке адаптированных образовательных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;

- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;
- трудности адаптации к новым условиям;
- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Вследствие неоднородности состава обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья степень и задачи адаптации образовательной программы могут быть различными. Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули):

- раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирующие способность к поиску и систематизации информации;
- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;
- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;
- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости реализуется в процессе использования специальных технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком (при необходимости); адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Специальные технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется рекомендациями индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- для обучающихся с нарушениями слуха – индивидуальные/общие мультимедийные комплексы/оборудование с целью визуализации поступающей информации, акустические беспроводные FM системы, программное обеспечение для глухих и слабослышащих, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы (iCommunicator);
- для обучающихся с нарушениями зрения - для незрячих - учебники, учебные пособия и материалы, включая электронные ресурсы, представленные в доступных, для данной категории обучающихся, формах: рельефно-точечный шрифт Брайля; цифровая аудио/текстовая запись daisy; электронные форматы хранения текстов txt, rtf, doc, docx, html, pdf с текстовым слоем; рельефные изображения и тактильные наглядные пособия в соответствии со стандартами и условиями эффективной, комфортной не визуальной доступности информации; для слабовидящих - учебные пособия в электронной и

плоскопечатной форме, учебные материалы (в т.ч. презентации) в соответствии с требованиями к типу и размеру шрифта, цвету фона и контрастности изображений;

- для обучающихся с нарушениями речи – средства визуализации учебного и др. материалов с возможностью обратной связи, доступ к электронным информационным системам (справочникам, библиотекам и др.); обучающимся с заиканием необходимо обеспечить включение в активную коммуникацию;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – технические устройства индивидуального пользования для обеспечения возможности и улучшения качества восприятия и передачи информации: специальные или адаптированные выносные устройства (контакторы) - клавиатура, мышь, манипулятор (джойстик, трекбол), сенсорный экран/панель; программное обеспечение для голосового и неголосового ввода - передачи информации (распознавания речи) и т.д.;

- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (в сокофункциональный аутизм) - технические устройства индивидуального пользования с целью дозированного и структурированного получения информации: персональный компьютер, ноутбук или планшет; шумопоглощающие наушники (при наличии гиперчувствительности к звукам и шумам); диктофоны, визуальные таймеры или песочные часы (при выполнении письменных работ);

- для обучающихся с инвалидностью по общим (соматическим) заболеваниям – технические средства обучения и ассистивные технологии регламентируются индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями.

Сопровождение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при необходимости ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком на основании имеющихся договоров Университета и специальными образовательными учреждениями и обществами инвалидов на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, особых образовательных потребностей и заявления обучающегося (законного представителя).

Адаптация технологии обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях (при необходимости):

- увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в форме аудио- или видео- файла, файла в формате daisy);

- использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе;

- обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов;

- дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

- выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

– создание специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения учебной, производственной практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются: – возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;

– рекомендации индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования по
направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1	10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г. N 65841)
2.	10.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г. N 65946)
3.	10.006	Профессиональный стандарт «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2023 г. №27н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2023 г. N 72427)
25 Ракетно-космическая промышленность		
4.	25.017	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 года N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 года N 50767)

Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
10.006 Градостроитель					
А	Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	6	Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	А/01.6	6
			Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение	А/02.6	6
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав					
В	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	6	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	В/01.6	6
			Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	В/02.6	6
			Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	В/03.6	6
С	Осуществление ведения реестра границ	6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах	С/01.6	6

			рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН		
			Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ	C/02.6	6
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	D/01.6	6
			Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации	D/02.6	6
F	Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	7	Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	F/01.7	7
			Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	F/02.7	7
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности					
B	Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	6	Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения	B/01.6	6
			Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности	B/02.6	6
			Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для	B/03.6	6

			архитектурно-строительного проектирования		
			Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее - ИМ ОКС, ОКС)	В/04.6	6
25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования земли					
А	Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	6	Выполнение отдельных технологических операций по подготовке плана космической съемки, приему и восстановлению характеристик (первичной обработке) данных ДЗЗ	А/01.6	6
			Выполнение отдельных технологических операций по радиометрической коррекции и фотограмметрической обработке данных ДЗЗ	А/02.6	6
			Выполнение отдельных технологических операций по дешифрированию материалов космической съемки	А/03.6	6
			Выполнение отдельных технологических операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных ДЗЗ	А/04.6	6

Структурная матрица формирования компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.3
Б1.О.01	Обязательные дисциплины по ФГОС	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.5; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2
Б1.О.01.01	Философия	УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1
Б1.О.01.02	История России	УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1
Б1.О.01.03	Иностранный язык	УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1
Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-1.3; УК-2.5; УК-6.1; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2
Б1.О.01.05	Модуль "Физическая культура и спорт"	
Б1.О.01.05.01	Физическая культура и спорт	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.1
Б1.О.01.05.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3

Б1.О.01.05.ДЭ.01.01	Спортивный туризм	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.01.05.ДЭ.01.02	Игровые виды спорта	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.01.05.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.01.05.ДЭ.01.04	Общая физическая подготовка	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.02	Общеуниверситетский блок	УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.О.02.01	Правоведение	УК-1.3; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; УК-11.1
Б1.О.02.02	Экономика	УК-1.3; УК-6.1; УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.02.03	Русский язык и основы креативного письма	УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1
Б1.О.02.04	Основы проектной деятельности	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ОПК-6.1
Б1.О.02.05	История и культура Чувашии	УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1
Б1.О.02.06	Гибкие навыки развития карьеры	УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4
Б1.О.02.07	Социология	УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1
Б1.О.02.ДЭ.01	Основы военной подготовки	УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.О.02.ДЭ.01.01	Основы военной подготовки	УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.О.02.ДЭ.01.02	Основы военной подготовки: основы медицинских знаний	УК-8.3; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.О.02.ДЭ.01.03	Основы военной подготовки для иностранных граждан	УК-8.3; УК-8.6; УК-8.8
Б1.О.03	Информатика и основы информационной безопасности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.04	Информационные технологии и введение в искусственный интеллект	УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.05	Основы менеджмента и маркетинга	УК-1.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-6.1; УК-10.3
Б1.О.06	Общая экология	УК-1.3; УК-6.1; УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1
Б1.О.07	Деловые коммуникации и основы делопроизводства	УК-1.3; УК-3.1; УК-3.3; УК-5.2; УК-6.1
Б1.О.08	Картография и пространственный анализ	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-8.2
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление и Government Relations	УК-1.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.10	Регионоведение	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-2.2
Б1.О.11	История мировой	УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1

	культуры и историко-культурное наследие	
Б1.О.12	Педагогика	УК-1.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.13	Психология	УК-1.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.14	Высшая математика	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.15	Физика	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1
Б1.О.16	Геология	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.17	Химия	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1
Б1.О.18	Биология	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1
Б1.О.19	Основы землеустройства и землепользования	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-6.1; ПК-2.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.О.20	Рациональное природопользование и устойчивое развитие	УК-1.3; УК-6.1; УК-8.1; ОПК-2.1
Б1.О.21	Технико-экономические основы рационального размещения производства	УК-1.3; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-4.1
Б1.О.22	Туристско-рекреационное планирование и проектирование	УК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.О.23	Природно-заповедное дело	УК-1.3; УК-6.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-9.1
Б1.О.24	Науки о Земле	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.25	Основы инженерной геодезии	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О.26	Инженерное обустройство территории	УК-1.3; УК-2.2; ОПК-3.1
Б1.О.27	Правовое обеспечение землеустройства кадастров	УК-1.3; УК-2.2; УК-6.1; УК-11.1
Б1.О.28	Основы кадастра недвижимости	УК-1.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-4.1; ПК-5.1
Б1.О.29	Оценка объектов недвижимости	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ПК-2.1; ПК-7.1
Б1.О.30	Организация и планирование кадастровых работ	УК-2.3; УК-3.1; УК-4.1; ПК-5.3; ПК-9.3
Б1.О.31	Инженерно-гидрологические изыскания в землеустройстве	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.32	Прикладное ландшафтоведение в землеустройстве	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.33	Материаловедение	УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-7.2
Б1.О.34	Теническая инвентаризация объектов недвижимости	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.1
Б1.О.35	Геоинформационные технологии в землеустройстве и кадастрах	УК-1.3; УК-1.4; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2
Б1.О.36	Почвоведение и	УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1;

	инженерная геология	ПК-3.2
Б1.О.37	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ПК-6.2
Б1.О.38	Мониторинг земель и недвижимости	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ПК-2.3; ПК-8.1
Б1.О.39	Основы градостроительства и планировка населенных мест	ОПК-2.1; ОПК-3.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б1.О.40	Прикладная геодезия	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О.41	Математические методы в землеустройстве	УК-1.4; ОПК-1.1; ОПК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.42	Земельно-информационные и геоинформационные системы (ЗИС и ГИС)	ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.3; ПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.3; УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.01	Мелиоративная география	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1
Б1.В.02	Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-9.1
Б1.В.03	Типология объектов недвижимости	ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-9.3
Б1.В.04	Топонимика и реестр географических названий	ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.05	Территориальное планирование	ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.3
Б1.В.06	Ландшафтное проектирование и дизайн	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-9.3
Б1.В.07	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	УК-1.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-7.1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.01.01	Региональное землеустройство	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.01.02	Прикладная геология и геоморфология России	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-8.1
Б1.В.ДЭ.02.01	Тематическое картографирование в землеустройстве и кадастрах	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-8.1
Б1.В.ДЭ.02.02	Геоморфология	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-8.1
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-9.2
Б1.В.ДЭ.03.01	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-9.2

Б1.В.ДЭ.03.02	Городской кадастр	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-9.2
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1.3; УК-6.1; УК-8.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-2.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-7.2
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1.3; УК-4.1; УК-10.3; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-6.2; ПК-7.5; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.О.04(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-

		1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.3; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1
Б2.В.02(У)	Учебная практика (технологическая практика)	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.1; ПК-4.2; ПК-5.1
Б2.В.03(П)	Производственная практика (проектная практика)	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.3; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.3; ПК-7.4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;

		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
ФТД.01	Чувашский язык в межкультурной коммуникации	УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-6.1
ФТД.02	Основы российской государственности	УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
ФТД.03	Обучение служением	УК-1.4; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.4

Лист согласования

Разработчики:

Заведующая кафедрой
физической географии и геоморфологии,
канд. геогр. наук, доцент


И.В. Никонорова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры физической географии и геоморфологии «25» марта 2024 г.,
протокол № 8

заведующая кафедрой


И.В. Никонорова

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета историко-географического факультета «26» марта 2024 г.,
протокол № 9

Декан факультета


О.Н. Широков



Начальник
учебно-методического управления


Е.А. Ширманова

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации работодателя	Должность подписанта	Ф.И.О подписанта	Подпись	Дата согласования
ФГБУ «Государственный заповедник «Присурский»	Директор	Осмелкин Евгений Витальевич		26.03.2024
ООО «Земля»	Технический директор	Иванова Оксана Николаевна		26.03.2024