

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.11.2024 12:17:38

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016f5560725ea2494

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

Чебоксары – 2024

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
2. Комплект материалов оценочных средств	6
2.1. Задания для обучающихся	6
3. Пакет экзаменатора	16
3.1. Условия проведения промежуточной аттестации	16
3.2. Критерии оценки	16
3.3. Критерии оценки компетенций	16
3.4. Эталоны ответов	17

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 «Бухгалтерский учет»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы.**

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета	Тестирование, решение задач
У 2.	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
У 3.	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
У 4.	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций	
У 5.	вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
У 6.	определять финансовые результаты	
Знания:		
З 1.	понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю	Тестирование, решение задач
З 2.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	
З 3.	план счетов бухгалтерского учета	
З 4.	формы бухгалтерского учета	
З 5.	порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Тестирование, решение задач
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:		
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1. По какой формуле производится расчет остатка денежных средств на расчетном счете организации на конец периода? (Укажите только один правильный ответ):

А) $C_{\text{к}}^{\text{Кт}} = C_{\text{н}}^{\text{Кт}} + \text{ДтОб} - \text{КтОб}$

Б) $C_{\text{к}}^{\text{Кт}} = C_{\text{н}}^{\text{Кт}} + \text{КтОб} - \text{ДтОб}$

В) $C_{\text{к}}^{\text{Дт}} = C_{\text{н}}^{\text{Дт}} + \text{ДтОб} - \text{КтОб}$

Г) $C_{\text{к}}^{\text{Дт}} = C_{\text{н}}^{\text{Дт}} + \text{КтОб} - \text{ДтОб}$

2. Выявите соответствие между структурным подразделением организации и номером бухгалтерского счета его затрат:

1. Котельная на заводе	А) 29
2. Общежитие для работников на балансе строительной организации	Б) 20
3. Производственный участок для изготовления продукции	В) 28
4. Цех для исправления производственного брака	Г) 44
	Д) 23

3. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

4. Хозяйственный учет и его виды. (Дайте развернутый ответ)

5. Учетная политика организации (Дайте развернутый ответ)

6. Забалансовые счета (Дайте развернутый ответ)

7. Документация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

9. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

10. Формы бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**

1. Операция «Из кассы выдана работнику заработная плата» приводит к следующим изменениям в балансе (Укажите только один правильный ответ):

А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.

Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.

В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.

Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

2. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Основные средства	А) 80
----------------------	-------

2. Касса	Б) 10
3. Материалы	В) 51
4. Уставный капитал	Г) 50
	Д) 01

3. Из приведенного ниже перечня выберите первичные документы (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
 - Б) приходный кассовый ордер;
 - В) товарная накладная;
 - Г) оборотно-сальдовая ведомость;
 - Д) счет-фактура
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)
5. Бухгалтерская отчетность (*Дайте развернутый ответ*)
6. Бухгалтерский баланс организации (*Дайте развернутый ответ*)
7. Формы бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
9. Предмет и объекты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
10. Метод бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
11. План счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**

1. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Калькуляции.
- Б) Инвентаризации.
- В) Документации.
- Г) Бухгалтерского баланса.

2. Операция «В кассу организации получены наличные денежные средства от покупателей» приводит к следующим изменениям в балансе (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

3. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Кредиторская задолженность	А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Нераспределенная прибыль	Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Нематериальные активы	В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Дебиторская задолженность	Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
	Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

- 4. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
- 5. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
- 6. Характеристика корректурного метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
- 7. Характеристика метода дополнительной записи, как метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
- 8. Характеристика метода «красное строение», как метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
- 9. Характеристика денежного (стоимостного) измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

10. Характеристика натурального измерителя, применяемого в бухгалтерском учете *(Дайте развернутый ответ)*

11. Характеристика трудового измерителя, применяемого в бухгалтерском учете *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**

1. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:

- А) сегодняшние или потенциальные инвесторы,
- Б) генеральный директор организации,
- В) поставщики основных средств и производственных запасов,
- Г) главный бухгалтер организации,
- Д) Фонд социального страхования,
- Е) высший управленческий персонал организации.

2. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Основные средства	А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Резервный капитал	Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Запасы	В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Кредиторская задолженность	Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
	Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

3. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату *(Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых)*: 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

4. Сущность бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*

5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте *(Дайте развернутый ответ)*

6. Структура бухгалтерского аппарата организации *(Дайте развернутый ответ)*

7. Централизованная форма организации ведения бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*

8. Характеристика первого типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями *(Дайте развернутый ответ)*

9. Характеристика второго типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями *(Дайте развернутый ответ)*

10. Характеристика третьего типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями *(Дайте развернутый ответ)*

11. Характеристика четвертого типа изменений в бухгалтерском балансе, вызываемых хозяйственными операциями *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

1. Основопологающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является *(Укажите только один правильный ответ)*:

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
- Б) Налоговый кодекс РФ.

- В) Гражданский кодекс РФ.
 Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».
2. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
 А) бухгалтерский баланс;
 Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;
 В) отчет о финансовых результатах;
 Г) стандарты экономического субъекта.
3. Вставьте пропущенное слово. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет _____ организации.
4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
 5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (*Дайте развернутый ответ*)
 6. Требования к бухгалтерскому учету (*Дайте развернутый ответ*)
 7. Характеристика бухгалтерского баланса организации (*Дайте развернутый ответ*)
 8. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
 9. Экономические элементы затрат (*Дайте развернутый ответ*)
 10. Основные активные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
 11. Основные пассивные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения**

1. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
 А) сегодняшние или потенциальные инвесторы,
 Б) генеральный директор организации,
 В) поставщики основных средств и производственных запасов,
 Г) главный бухгалтер организации,
 Д) Фонд социального страхования,
 Е) высший управленческий персонал организации.
2. Установите правильную последовательность расположения разделов бухгалтерского баланса исходя из их названий (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*): 1) Капитал и резервы; 2) Оборотные активы; 3) Внеоборотные активы; 4) Долгосрочные обязательства; 5) Краткосрочные обязательства.
3. Решите задачу. Оклад работника 30000 руб. Начислите заработную плату этому работнику, если в месяце 20 рабочих дней, из них отработано 12. За остальные рабочие дни работнику был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)
 5. Нормативно-законодательные акты, регулирующие постановку и ведение бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)
 6. Документы в области регулирования бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
 7. Стандарты экономического субъекта (*Дайте развернутый ответ*)
 8. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности (*Дайте развернутый ответ*)
 9. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности с прямым финансовым интересом (*Дайте развернутый ответ*)
 10. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности с косвенным финансовым интересом (*Дайте развернутый ответ*)
 11. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности без финансового интереса (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Из приведенного ниже перечня выберите программные продукты, используемые для автоматизации бухгалтерского учета в организации (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) 1С бухгалтерия;
- Б) Парус-Бухгалтерия;
- В) Турбо-Бухгалтер;
- Г) Microsoft Word;
- Д) С++.

2. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Расчетные счета	А) 43
2. Готовая продукция	Б) 71
3. Расчеты с подотчетными лицами	В) 51
4. Прочие доходы и расходы	Г) 50
	Д) 91

3. Вставьте пропущенное слово. Сумма долгов организации перед другими юридическими и физическими лицами называется _____ задолженностью организации

4. Решите задачу. Оклад работника 30000 руб. Начислите заработную плату этому работнику, если в месяце 20 рабочих дней, из них отработано 12. За остальные рабочие дни работнику был предоставлен отпуск без сохранения зарплаты по заявлению работника (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

5. Автоматизированная форма бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

6. Формы бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

7. Сущность документооборота в рамках бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

8. Виды бухгалтерской отчетности организации (*Дайте развернутый ответ*)

9. Годовая бухгалтерская отчетность организации (*Дайте развернутый ответ*)

10. Сущность финансового результата организации (*Дайте развернутый ответ*)

11. Сущность процесса снабжения (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

1. Основопологающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
- Б) Налоговый кодекс РФ.
- В) Гражданский кодекс РФ.
- Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».

2. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) стандарты экономического субъекта.

3. Вставьте пропущенное слово. В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ «Бухгалтерский учет ведется _____ с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации».

4. Хозяйственный учет и его виды. *(Дайте развернутый ответ)*
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ *(Дайте развернутый ответ)*
6. Учетная политика организации *(Дайте развернутый ответ)*
7. Пользователи бухгалтерской информации *(Дайте развернутый ответ)*.
8. План счетов бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*.
9. Забалансовые счета *(Дайте развернутый ответ)*
10. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*
11. Бухгалтерская отчетность *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**

1. В состав основных средств относятся *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:
 А) здания;
 Б) канцелярские товары;
 В) транспортные средств;
 Г) постельное белье.
2. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Кредиторская задолженность	А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Нераспределенная прибыль	Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Нематериальные активы	В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Дебиторская задолженность	Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
	Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

3. Вставьте пропущенное слово. Сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией называется _____ задолженностью организации.
4. Документы, оформляемые по результатам проведенной инвентаризации *(Дайте развернутый ответ)*
5. Первичные документы, применяемые для оформления процесса снабжения *(Дайте развернутый ответ)*
6. Актив бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
7. Пассив бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
8. Состав внеоборотных активов организации *(Дайте развернутый ответ)*
9. Состав оборотных активов организации *(Дайте развернутый ответ)*
10. Состав собственного капитала организации *(Дайте развернутый ответ)*
11. Состав заемного капитала организации *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов**

1. Из приведенного ниже перечня выберите счет бухгалтерского учета «Расчеты по налогам и сборам» *(Укажите один правильный ответ)*:
 А) 68;
 Б) 10;
 В) 50;
 Г) 60;
 Д) 70;
 Е) 41.
2. Отражение налога на добавленную стоимость по поступившим в организацию запасам согласно счет-фактуре поставщика отражается в учете бухгалтерской записью *(Укажите только один правильный ответ)*:

- А) Дт 19 Кт 60,
- Б) Дт 51 Кт 50,
- В) Дт 68 Кт 19,
- Г) Дт 20 Кт 10;
- Д) Дт 20 Кт 70.

3. Операция «С расчетного счета перечислены денежные средства в уплату налогов и сборов» приводит к следующим изменениям в балансе (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

4. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 110 000 руб., в т.ч. НДС 10%. Выделите НДС из общей суммы к оплате (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

5. Характеристика счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам (*Дайте развернутый ответ*)

6. Характеристика счетов по учету НДС (*Дайте развернутый ответ*)

7. Характеристика счетов по учету НДС/Л (*Дайте развернутый ответ*)

8. Характеристика счетов по учету налога на прибыль (*Дайте развернутый ответ*)

9. Сущность НДС и особенности его учета (*Дайте развернутый ответ*)

10. Сущность НДС/Л и особенности его учета (*Дайте развернутый ответ*)

11. Сущность налога на прибыль и особенности его учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

1. Укажите правильную проводку «Перечислены налоги и сборы в бюджет» (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Дт 43 Кт 20;
- Б) Дт 99 Кт 68;
- В) Дт 68 Кт 51;
- Г) Дт 50 Кт 73.

2. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Расчетные счета	А) 90
2. НДС по приобретенным ценностям	Б) 71
3. Расчеты по налогам и сборам	В) 51
4. Продажи	Г) 68
	Д) 19

3. Выявите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой, отражающей эту хозяйственную операцию в учете:

1. Начислен налог на прибыль	А) Дт19 Кт60
2. Принят к вычету НДС	Б) Дт43 Кт20
3. Отражен НДС в стоимости товаров согласно счет-фактуре поставщика	В) Дт68 Кт51
4. Причислены с расчетного счета организации налоги и сборы в бюджет	Г) Дт68 Кт19
	Д) Дт99 Кт68

4. Сущность затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)

5. Понятие себестоимости готовой продукции (*Дайте развернутый ответ*)

6. Характеристика переменных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)
7. Характеристика постоянных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)
8. Характеристика прямых затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)
9. Характеристика косвенных затрат организации (*Дайте развернутый ответ*)
10. Корреспонденция счетов по учету расчетов по НДС (Дайте развернутый ответ)
11. Корреспонденция счетов по учету расчетов по НДС (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации**

1. Укажите правильную проводку «Оприходован в кассу возвращенный подотчетным лицом остаток неизрасходованной подотчетной суммы» (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Дт 43 Кт 20;
- Б) Дт 52 Кт 66;
- В) Дт 50 Кт 71;
- Г) Дт 50 Кт 73.

2. Вставьте пропущенный номер счета. Выдача из кассы наличных денежных средств подотчетному лицу на основании расходного кассового ордера отражается в учете бухгалтерской записью: Дебет _____ Кредит 50.

3. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Нематериальные активы	А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Добавочный капитал	Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Запасы	В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Доходы будущих периодов	Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
	Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

4. Внутренние пользователи бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*)
5. Внешние пользователи бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*)
6. Группы пользователей бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*).
7. Виды измерителей, применяемых в учете (*Дайте развернутый ответ*).
8. Учетная политика организации (*Дайте развернутый ответ*)
9. Активные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
10. Пассивные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
11. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению**

1. По отношению к бухгалтерскому балансу счета делятся на (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) активные, пассивные и субсчета
- Б) активные, пассивные и активно-пассивные
- В) аналитические, синтетические и субсчета
- Г) активные, пассивные, аналитические

2. Вставьте пропущенное слово. Счет 41 «_____» предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи.

3. Вставьте пропущенное слово. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации утверждается приказом _____ организации «Об учетной политике».

4. Решите задачу. Определите сальдо конечное по счету 20 «Основное производство», если известно, что остаток по счету на начало периода составляет 45000 руб., оборот по дебету счета 256000 руб., оборот по кредиту счета 278000 руб. (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

5. Виды бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
6. Характеристика измерителей, применяемых в учете (*Дайте развернутый ответ*)
7. Сущность пользователей бухгалтерской отчетности (*Дайте развернутый ответ*)
8. Счета учета процесса снабжения (*Дайте развернутый ответ*)
9. Счета учета процесса производства (*Дайте развернутый ответ*)
10. Счета учета процесса реализации (*Дайте развернутый ответ*)
11. Счета учета финансовых результатов (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

1. Из приведенного ниже перечня выберите виды заемного капитала организации (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) кредиторская задолженность;
- Б) добавочный капитал;
- В) нераспределённая прибыль;
- Г) краткосрочные кредиты банков.

2. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) обязательства;
- Б) отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- В) источники финансирования его деятельности;
- Г) доходы;
- Д) рабочий план счетов.

3. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Уставный капитал	А) 82
2. Расчеты с персоналом по оплате труда	Б) 02
3. Амортизация основных средств	В) 70
4. Резервный капитал	Г) 50
	Д) 80

4. Решите задачу. Определите сальдо конечное по счету 82 «Резервный капитал», если известно, что остаток по счету на начало периода составляет 145000 руб., оборот по дебету счета 0 руб., оборот по кредиту счета 78000 руб. (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (*Дайте развернутый ответ*)
6. Документы в области регулирования бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
7. Национальные стандарты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
8. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
9. Характеристика счетов 6 раздела «Расчеты» плана счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
10. Характеристика счетов 7 раздела «Капитал» плана счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
11. Характеристика счетов 8 раздела «Финансовые результаты» плана счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля**

1. Из приведенного ниже перечня выберите виды собственного капитала организации (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) уставный капитал;

- Б) долгосрочный кредит банка;
В) нераспределённая прибыль;
Г) резервный капитал.
2. Укажите правильную проводку «За счет отчислений от чистой прибыли пополнен резервный капитал организации» (*Укажите только один правильный ответ*):
А) Дт 75 Кт 80;
Б) Дт 84 Кт 82;
В) Дт 51 Кт 66;
Г) Дт 70 Кт 73.
3. Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в типовом Плане счетов исходя из их названий (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*): 1) Расчеты с персоналом по прочим операциям; 2) Нематериальные активы; 3) Резервный капитал; 4) Уставный капитал; 5) Доходы будущих периодов.
4. Структура актива бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
5. Структура пассива бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
6. Характеристика первого раздела бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
7. Характеристика второго раздела бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
8. Характеристика третьего раздела бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
9. Характеристика четвертого раздела бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
10. Характеристика пятого раздела бухгалтерского баланса (*Дайте развернутый ответ*)
11. Классификация хозяйственных средств по источникам образования (*Дайте развернутый ответ*)

Экзаменационный билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии оценки компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	При выполнении заданий может определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Демонстрирует способности обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	При выполнении заданий демонстрирует навыки планирования и способности осуществления мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	При выполнении заданий демонстрирует способности оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Демонстрирует навыки обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2	При выполнении заданий демонстрирует способности осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

ОК 01	
1.	В
2.	1-Д, 2-А, 3-Б, 4-В
3.	34251
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ об учетной политике, рабочий план счетов
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), дебет или кредит, в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы,

	обязательные реквизиты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, дебет, кредит,
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибки, корректурный метод/способ, метод/способ дополнительной записи, метод/способ красное сторно

ОК 02	
1.	Г
2.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
3.	Б,В,Д
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт.
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел.
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, доходы, расходы
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: элементы, документация, инвентаризация, счета
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы

ОК 03	
1.	А
2.	А
3.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, себестоимость
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: измеритель, принцип, стоимость
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, зачеркивание (зачеркнуть), подпись.
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, дополнительная запись, сумма
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, сторно, вычитается (вычитать)
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: стоимость, рубль (рубли), валюта РФ
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: штук, килограмм, тонн.
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: минуты, часы, дни

ОК 04	
1.	Б, Г, Е
2.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-Д
3.	34251
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документированная информация, финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, структура,

	бухгалтер
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, главный бухгалтер, бухгалтер
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, бухгалтерия, бухгалтер
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, валюта баланса
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: пассив валюта баланса
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, валюта баланса
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, валюта баланса

ОК 05	
1.	А
2.	Б, Г
3.	руководитель
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ, учетная политика, методы
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: непрерывность, своевременность, точность
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный, трудовой, стоимостной (денежный)
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, материальные, затраты, затраты на оплату труда, амортизация
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 01, 10, 43
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, 82, 83

ОК 06	
1.	А, В, Д
2.	32145
3.	18000
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: стандарт, учетная политика
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ, учетная политика
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сотрудники, персонал, руководство
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: акционеры, инвесторы, поставщики
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: налоговые органы, государственные органы
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: органы статистики, судебные органы

ОК 09	
1.	А, Б, В
2.	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Д
3.	кредиторской

4.	18000
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: автоматизация, 1С бухгалтерия
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документы, оформление, архив
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: годовая отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: доходы, расходы, прибыль, убыток
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10, 15, 16

ОК 10	
1.	А
2.	Б,Г
3.	непрерывно
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика.
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ, рабочий план счетов
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, корреспонденция счетов, дебет, кредит
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах

ОК 11	
1.	А,В
2.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
3.	дебиторской
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: инвентаризационная опись, сличительная ведомость
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: накладная, счет-фактура
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внооборотные активы, оборотные активы
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: капитал, обязательства
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: основные средства, нематериальные активы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал

11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: кредиты, займы, кредиторская задолженность
-----	---

ПК 2.1	
1.	А
2.	А
3.	Г
4.	10000
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 99
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 99

ПК 2.2	
1.	В
2.	1-В, 2-Д, 3-Г, 4-А
3.	1-Д, 2-Г, 3-А, 4-В
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: себестоимость, элементы затрат, производство
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, калькуляция, элементы затрат
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: объем производства, затраты
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: объем производства, затраты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, продукция, себестоимость
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: производство, продукция, себестоимость
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68

ПК 3.1	
1.	В
2.	71
3.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-Д
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сотрудники, персонал, руководство
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый интерес, инвесторы, государственные органы
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный измеритель, трудовой измеритель, денежный (стоимостной) измеритель
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ, рабочий план счетов
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо

ПК 3.3	
1.	Б
2.	товары
3.	руководителя
4.	23000
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный измеритель, трудовой измеритель, денежный/стоимостной измеритель
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10, 15, 16
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 20, 23, 25
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 99
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 99

ПК 3.4	
1.	А,Г
2.	А,В,Г
3.	1-Д, 2-В, 3-Б, 4-А
4.	223000
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: требования, объекты, документы
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральные стандарты, отраслевые стандарты
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, доходы, расходы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, 62, 66, 67
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, 82, 83
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 94

ПК 4.2	
1.	А,В,Г
2.	Б
3.	21435
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, раздел, статья
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: пассив, раздел, обязательства
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внеоборотные активы, нематериальные активы, основные средства
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборотный активы, запасы, дебиторская задолженность, денежные средства
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: капитал и резервы, уставный капитал, резервный капитал, прибыль
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: долгосрочные обязательства, заемные средства
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: краткосрочные обязательства, заемные средства, кредиторская задолженность
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: собственный капитал, заемный капитал

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	