

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:02

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d17ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

**Кафедра документоведения, информационных ресурсов
и вспомогательных исторических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

**ЕН.3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметная (цикловая) комиссия математического
и общего естественнонаучного цикла
25 октября 2021 г., протокол № 01
Председатель *А.Ю. Иваницкий*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ЕН.3 Информационные и коммуникационные технологии* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

Составитель:
Е.В. Плотникова

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ЕН.3 Информационные и коммуникационные технологии* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
Знания:		
З 1.	о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
Общие компетенции:		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях	<i>ответы на зачетные вопросы</i>

	и в электронном виде.	<i>Сы</i>
--	-----------------------	-----------

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят для зачета и пакет преподавателя для проведения зачета. Задания включают в себя вопросы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие информации. Виды информации. Свойства информации.

2. Этапы развития информационных технологий. Классификация видов информационных технологий.

3. Классификация информационных продуктов и услуг.

4. Определение базы данных, назначение, примеры баз данных.

5. Жизненный цикл базы данных.

6. Понятие о статистике и статистическом исследовании.

7. Статистическая информация. Классификация статистической информации.

8. Абсолютные, относительные и средние величины.

9. Вариационные ряды, их графическое изображение.

10. Основные понятия и определения геоинформатики.

11. Функциональные возможности ГИС.

12. История развития сети Internet.

13. Основные принципы функционирования сети Internet.

14. Коммуникационные службы Интернета.

15. Что такое информационная безопасность?

16. Принципы и основные задачи обеспечения информационной безопасности.

17. Основные нормативные акты РФ, связанные с правовой защитой информации.

18. Виды компьютерных преступлений. Виды защищаемой информации.

19. Способы и механизмы совершения информационных компьютерных преступлений.

20. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации.

21. Конфиденциальная информация.
22. Понятие угрозы. Анализ угроз информационной безопасности. Виды «нарушителей»
23. Компьютерный вирус. Основные виды компьютерных вирусов.
24. Методы защиты от компьютерных вирусов. Типы анти-вирусных программ.
25. Основные каналы утечки информации. Защита от утечки информации по техническим каналам.
26. Криптография. Симметричные и асимметричные криптосистемы.
27. Компьютерные преступления. Основные технологии, используемые при совершении компьютерных преступлений.
28. Защиты от несанкционированного доступа. Идентификация и аутентификация пользователя.
29. Реализация методов и средств защиты информации.
30. Отличие защиты информации в локальных сетях от глобальных сетях
31. Основные каналы утечки информации.
32. Основные угрозы компьютерной безопасности при работе в сети Интернет.
33. Методы и средства защиты информации. Содержание способов и средств обеспечения безопасности информации.
34. Электронно-цифровая подпись.
35. Организационное обеспечение информационной безопасности.
36. Электронная почта. Проблемы обеспечения безопасности почтовых сервисов и их решения.

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один вопрос путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

б) критерии оценки

Критерии получения зачета по дисциплине:

– оценка «зачтено»/отлично ставится, если обучающийся выполнил все аудиторские контрольные работы, домашние задания, доклады, ответил на вопросы к зачету;

– оценка «зачтено»/хорошо ставится, если обучающийся выполнил две трети аудиторских контрольных работ, домашних заданий, докладов, ответил на вопрос к зачету;

– оценка «зачтено»/отлично ставится, если обучающийся выполнил не менее половины аудиторских контрольных работ, домашних заданий, докладов, ответил на вопрос к зачету

– оценка «не зачтено» / неудовлетворительно ставится, если обучающийся выполнил менее половины аудиторских контрольных работ, домашних заданий, докладов, не дал полный ответ на вопрос к зачету

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и	Практический опыт работы с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети "Интернет"

<p>программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p>	<p>Знать оргтехнику и компьютерную технику, компьютерные сети и программное обеспечение судов, сайтов судов в сети "Интернет" Уметь работать с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети "Интернет"</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Практический опыт ведения судебной статистики Знать правила ведения судебной статистики Уметь вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде</p>