

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 19.03.2024 18:10:46 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра финансового права

**Фонд оценочных средств для
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине
ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары 2023

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
профессиональных дисциплин
07.04.2023 г., протокол № 01
Председатель *Иванова Е.В.*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.11 Экономика организации* обучающихся по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Составитель: к.э.н., доц. Толстова М.Л.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.11 Экономика организации* обучающимися по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

| № | Наименование | Метод контроля |
|----------------|---|--|
| Умения: | | |
| У 1. | рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией | <i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i> |
| У 2. | оценивать эффективность использования основных ресурсов организации | |
| Знания: | | |
| З 1. | законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм | <i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i> |
| З 2. | состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации | |
| З 3. | основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | |
| З 4. | материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования | |
| З 5. | механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях | |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| 3 б. | экономику социальной сферы и ее особенности | |
| Общие компетенции: | | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| Профессиональные компетенции: | | |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i> |

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы:

Конституция РФ для решения ситуационных задач

Инструменты: ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя экзаменационные вопросы и тестовые задания, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Задание состоит из двух частей:

Первая часть – экзаменационные вопросы, по одному вопросу, сгруппированные случайным образом, в каждом экзаменационном билете.

Вторая часть – тесты, предназначенные для комплексной проверки степени освоения учебного материала.

Время подготовки – 90 минут.

ВОПРОСЫ КЭКЗАМЕНУ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Определение организационно-правовых форм организаций.
2. Нахождение и использование необходимой экономической информации.
3. Определение состава материальных ресурсов организации.
4. Определение состава трудовых ресурсов организации.
5. Определение состава финансовых ресурсов организации.
6. Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации.
7. Элементы первичных учетных документов.

8. Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации (Себестоимость 1 единицы продукции).

9. Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации (Рентабельность продукции, производства).

10. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.

11. Основные принципы построения экономической системы организации.

12. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами.

13. Методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств.

14. Организация производственного и технологического процессов.

15. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии.

16. Механизмы ценообразования.

17. Формы оплаты труда.

18. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

19. Понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга.

20. Внутрифирменное планирование.

21. Понятие аренды.

22. Внутрифирменное планирование.

23. Понятие производственной программы.

24. Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия.

25. Функции предпринимателя.

26. Среда предприятия, понятие, виды.

27. Понятие субъектов экономической деятельности и носителей интересов.

28. Понятие и элементы производственного процесса.

29. Сущность, факторы и субъекты внешней среды, ее влияние на деятельность организации

30. Факторы и показатели оценки экономической среды организации

31. Сущность, показатели и эффективность концентрации

32. Специализация производства: понятие, формы, показатели,

33. Сущность и классификация персонала организации

34. Сущность показателя оценки качества.

35. Жизненный цикл предприятия характеристика его этапов

36. Понятие создания предприятия.

37. Понятие реструктуризации предприятия.

38. Понятие реорганизации предприятия.

39. Понятие санации предприятия.

40. Понятие банкротства предприятия.

41. Определите среднегодовую стоимость ($C_{ср.г}$) ОФ, если известно, что стоимость основных средств на начало года ($C_{н.г.}$) составляет 4 520 тыс. р., 1 мая предприятие приобрело оборудование ($C_{вв}$) на сумму 1 200 тыс. р. и 1 сентября вывело оборудование ($C_{выв}$) на сумму 900 тыс. р.

42. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств ($k_{об}$) в отчетном и плановом годах, оцените изменение оборачиваемости оборотных средств. Исходные данные: объем реализованной продукции в отчетном году (РП) составил 2 000 тыс. р., средний остаток оборотных средств (ОС) – 160 тыс. р.; в следующем году планируется увеличить объем реализации продукции на 25 %, а потребность в оборотных средствах увеличится на 15 %.

43. Определите длительность одного оборота оборотных средств ($D_{об}$) в отчетном и плановом годах, если известно следующее: в отчетном году объем реализованной продукции (РП) составил 1 500 тыс. р., средний остаток оборотных средств (ОС) – 200 тыс. р., в следующем году предполагается увеличение выпуска продукции на 5 %.

44. Предприятие выпускает два вида продукции (А и Б). Изделие А: годовая программа выпуска 30 000 шт., трудоемкость изготовления единицы – 4 ч; изделие Б: 50 000 шт., трудоемкость изготовления единицы – 2 ч. Количество рабочих дней в году 246, длительность смены 8 ч, коэффициент выполнения норм – 1,2. В планируемом периоде

предполагается увеличить количество рабочих дней на 40 и снизить трудоемкость изготовления единицы продукции А до 3 ч.

Определите численность рабочих по трудоемкости годовой программы выпуска продукции до и после изменений.

45. Определите численность рабочих по нормам обслуживания, если известно, что объем обслуживания (Q) составляет 135 станков в смену, норма обслуживания ($N_{об}$) – 8 станков в смену на одного человека, режим работы двухсменный, коэффициент использования номинального фонда времени ($k_{и.в.}$) – 0,8.

46. Определите, как изменится производительность труда в плановом году, если предполагается, что численность основных рабочих уменьшится с 450 до 430 человек. При этом планируется ряд мероприятий, которые позволят снизить трудоемкость на 9 %, а также возможно увеличение производительности за счет организационных мероприятий на 7 %.

47. Рабочий VI разряда за месяц изготовил 980 деталей, 45 из которых были приняты негодными (брак). Тарифная ставка рабочего I разряда составляет 80 р. Норма времени на изготовление одной детали 15 мин. Определите сдельную расценку за одну деталь (P_i) и сдельный заработок ($Z_{сд}$) рабочего в месяц.

48. Определите розничную цену продукции ($C_{розн}$) при следующих данных: производственная себестоимость единицы продукции – 50 р., внепроизводственные расходы на единицу продукции – 5 р., прибыль предприятия – 15 р., наценка сбытовой организации – 5 р., НДС – 14 р., торговая наценка – 15 р.

49. Выручка от реализации продукции предприятия в прош- лом году составила 2 400 тыс. р.; в отчетном году – 3 360 тыс. р. Рассчитайте темп роста выручки, сделайте вывод.

50. По договору ежемесячная зарплата В. Д. Боголюбова, сотрудника ООО «Трудовик», составляет 40 000 р. Ставка налога на доходы физических лиц – 13 %. Страховые взносы – 30 %, в том числе пенсионный фонд – 22 %; на обязательное

медицинское страхование – 5,1 %; на случай временной нетрудоспособности и материнства – 2,9 %.

Исчислите суммы налогов и сумму выплаты работнику.

Критерии оценки выполнения теста по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если процент правильного выполнения заданий теста составляет от 90 до 100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если процент правильного выполнения заданий теста составляет от 60 до 90%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если процент правильного выполнения заданий теста составляет от 40 до 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если процент выполнения заданий теста составляет от 0 до 40%.

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один экзаменационный билет путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

б) критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

| Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и | Знать особенности организации профессиональной деятельности юриста Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|--|---|
| качество. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать особенности организации профессиональной деятельности юриста Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |

| | |
|--|---|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Практический опыт профессионального толкования нормативных правовых актов Знать особенности профессионального нормативных правовых актов Уметь осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
|--|---|

Шкала оценивания контролируемых компетенций

| Процент результативности правильных ответов | Качественная оценка | |
|---|---------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | Отлично |
| 80-89 | 4 | Хорошо |
| 70-79 | 3 | Удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | Неудовлетворительно |

г) Эталон экзаменационного билета

| | | |
|---|---|---|
| ФГБОУ ВО «ЧГУ имени И.Н. Улья- нова» | Юридический факультет Кафедра финансового права Дисциплина «Экономика организации» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 | УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «__»_____2023 г. протокол № 1 Зав. кафедрой _____ М.Л. Толстова |
|---|---|---|

1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
2. Определите, как изменится производительность труда в плановом году, если предполагается, что численность основных рабочих уменьшится с 450 до 430 человек. При этом планируется ряд мероприятий, которые позволят снизить трудоемкость на 9 %, а также возможно увеличение производительности за счет организационных мероприятий на 7 %.

2.3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Определение организационно-правовых форм организаций.

Организационно-правовая форма - это признаваемая законодательством той или иной страны форма хозяйствующего субъекта, которая фиксирует метод (способ) закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение, и цели предпринимательской деятельности. То есть, организационно-правовая форма определяет способ управления имуществом хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение, и цели предпринимательской деятельности.

2. Нахождение и использование необходимой экономической информации.

Экономическая информация – это совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сферах.

Экономическая информация сопровождает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг.

Экономическая информация в управленческой деятельности тесно взаимодействует с социальной, технической, научной, юридической и другими видами информации.

3. Определение состава материальных ресурсов организации.

Материальные ресурсы организации – это предметы труда, которые используются для производства товаров и предоставления услуг. При выполнении работ и реализации продуктов такие ресурсы являются ключевыми.

4. Определение состава трудовых ресурсов организации.

Трудовые ресурсы организации - это совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

Трудовые ресурсы организации являются главным ресурсом каждого предприятия, от качества и эффективности использования которого во многом зависят результаты деятельности предприятия и его конкурентоспособность.

5. Определение состава финансовых ресурсов организации.

Финансовые ресурсы организации – это совокупность собственных денежных доходов и внешних поступлений, предназначенных для выполнения финансовых обязательств организации, финансирования текущих затрат и затрат, связанных с развитием производства.

6. Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации.

Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Форма первичных учетных документов утверждает руководитель организации по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Первичные учетные документы - это документы, которые фиксируют факты хозяйственной деятельности организации. Они используются для составления бухгалтерской отчетности и должны содержать информацию о каждом документе, который связан с финансовыми операциями.

Среди первичных учетных документов можно выделить накладные, счета-фактуры, кассовые чеки, акты выполненных работ и другие документы, которые отражают продажи то-

варов, оказание услуг, движение денежных средств и другие операции.

Правильное заполнение первичных учетных документов — это важная задача для бухгалтерии. Неправильно заполненные документы могут привести к ошибкам в бухгалтерской отчетности и штрафам за нарушение законодательства.

7. Элементы первичных учетных документов.

Важными элементами первичных учетных документов являются:

номер документа;

дата составления;

наименование организации, которая составила документ;

наименование контрагента;

сумма операции.

Кроме того, необходимо следить за правильностью заполнения налоговых реквизитов и правильным указанием кодов товаров и услуг.

8. Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации (Себестоимость 1 единицы продукции).

Методы расчета технико-экономических показателей и их использования имеют общую основу и специфичны для отдельных отраслей промышленности в зависимости от особенностей техники и технологии производства.

Производственная себестоимость — это количество денег, потраченных на производство продукции. Расчет себестоимости продукции помогает компании:

правильно установить цену на товары; планировать работу, например, определить точку безубыточности для понимания объема производства; точно рассчитать прибыль и найти пути ее роста за счет снижения себестоимости.

Себестоимость производства и сумма расходов на реализацию составляют полную себестоимость товара.

9. Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации (Рентабельность продукции, производства).

Основные технико-экономические показатели предприятия - это система измерителей, абсолютных и относительных показателей, которая характеризует хозяйственно-экономическую деятельность предприятия. Комплексный характер системы технико-экономических показателей позволяет адекватно оценить деятельность отдельного предприятия и сопоставить его результаты в динамике. Техничко-экономические показатели необходимо проанализировать специалистам по большинству экономических специальностей. Оценка технико-экономических показателей позволяет сделать объективно обоснованные выводы относительно текущей хозяйственной деятельности предприятия. Результатом анализа могут выступать также отдельные предложения по улучшению ситуации на предприятии, которые не относятся напрямую к поставленным задачам. Рентабельность бывает разная. Однако общий подход к определению всех ее видов единый: прибыль нужно поделить на тот показатель, рентабельность которого рассчитывается. Если записать формулой, то получится так:

Общая формула рентабельности =
= Прибыль ÷ Показатель, рентабельность которого оценивается

10. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.

Организация является основным звеном экономики. Именно в организации осуществляются производство и реализация продукции (работ, услуг), происходит непосредственная связь работников со средствами производства и предметами труда. Как основные хозяйствующие субъекты, организации играют важную роль в социально-экономическом развитии страны. От эффективности их деятельности во многом зависит социальная и политическая стабильность в обществе.

11. Основные принципы построения экономической системы организации.

Основные принципы построения экономической системы организации

Экономическая система организации предусматривает:

1. Хозяйственный механизм – это совокупность приемов, методов, экономических рычагов, стимулов, регламентирующих развитие экономики. Экономическая роль хозяйственного механизма заключается в ускорении темпов экономического развития и повышении экономической эффективности.

Рыночный механизм – это хозяйственный механизм, но с более активной совокупностью и действиями экономического механизма, т.е. экономических рычагов в рыночной экономике.

Хозяйственный (рыночный) механизм включает в себя 4 основные группы звеньев:

1) правовое и законодательное регулирование;

2) организационные звенья регулирования (планирование, система межотраслевых, производственно-экономических связей в деятельности предприятия, система управления развития предприятия, отрасли и т. д.)

3) экономический механизм (долговременные экономические нормативы, используемые в планировании; цены и тарифы на услуги; надбавки, субсидии, санкции; налоги и льготы, кредитование и страхование; бюджетные ассигнования и т. п.);

4) социальная защита (защита человека в условиях сменной работы, льготы пенсионерам, неприкосновенность собственности, компенсационный механизм, защита от роста цен – индексация, гарантии эффективной деятельности по производству продукции).

Для того, чтобы более точно раскрыть сущность хозяйственного механизма, необходимо подробнее рассмотреть отдельные составляющие его звеньев.

Предприятие любой организационно-правовой формы должно осуществлять свою деятельность в рамках действующего законодательства РФ, которое включает большую совокупность различных нормативно-правовых актов и затрагивает все аспекты производственно-экономической деятельности пред-

приятый, разрабатывается и действует на общегосударственном уровне.

В аспекте правового и законодательного обеспечения механизма хозяйствования особое место занимают законы о финансировании и кредитовании, инвестициях и налогообложении (существующий налоговый кодекс) и другие.

Правовое и законодательное обеспечение необходимо в процессе функционирования экономического механизма хозяйствования, который представляет собой совокупность экономических рычагов, воздействующих на развитие экономики положительно или отрицательно в зависимости от степени его совершенства.

Экономический механизм, рычаги которого перечислены в начале главы (в вопросе сущность и состав рыночного механизма), активно используется в практике развития любой формы организации производства, его обслуживания, начиная с планирования, прогнозирования и завершая распределением доходов.

В процессе развития экономики любого формирования наряду с экономическими рычагами используются и рычаги социальной защиты предприятий, работников отрасли, населения.

В частности, в проблеме безработицы элементом социальной защиты является пособие по безработице; в условиях быстрых темпов инфляции используются индексы по увеличению заработной платы, пособий, пенсий и другие элементы социальной защиты.

Особое место в развитие экономики предприятия, отрасли занимает организационный механизм. Его основными звеньями являются: планирование, межотраслевые связи, системы управления, информация и др.

Для создания нормальных условий для предпринимательской деятельности, стабилизации и подъема экономики государство должно проводить соответствующую экономическую политику, которая складывается из фискальной, научно-технической, инвестиционной, ценовой, амортизационной, кредитно-денежной и других видов политики, при реализации которых оно в комплексе использует как экономические, так и административные методы.

12. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами.

Нормирование оборотных средств. Для организации важно правильно определять оптимальную потребность в оборотных средствах, т.к. от этого зависит эффективность их использования. Использование средств по целевому назначению. Отвлечение оборотных средств ведет к замедлению их оборачиваемости, снижает эффективность работы предприятия, ухудшает его финансовое состояние в целом. Обеспечение сохранности и эффективного использования оборотных средств. Управление оборотными средствами обязательно включает систематический контроль за их сохранностью посредством ревизий на основе статистических данных, оперативной и бухгалтерской отчетности.

13. Методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств.

Для оценки эффективности использования основных средств применяются следующие основные показатели: 1) фондовооруженность = стоимость основных фондов/численность персонала. Показывает сколько рублей фондов приходится на одного работника (потенциал предприятия); 2) фондоемкость продукции = стоимость основных фондов/выручка. Показывает сколько рублей фондов необходимо для выпуска и реализации продукции на один рубль; 3) фондоотдача = $1/\text{фондоемкость}$ = выручка/стоимость основных фондов. Показывает сколько рублей продукции выпущена и реализовано за счет одного рубля фондов (выходной показатель деятельности предприятия). 4) фондорентабельность = прибыль/ стоимость основных фондов. Показывает сколько рублей прибыли получено с одного рубля основных фондов. Для оценки эффективности использования оборотных средств применяются следующие основные показатели: 1) коэффициент загрузки средств в обороте (омертвления капитала) = оборотные средства/выручка. Показывает сколько рублей оборотного капитала необходимо для получения выручки в один рубль; 2) коэффициент оборачиваемости (скорость оборота) = выручка/оборотные средства. Показывает сколько

рублей выручки можно получить с одного рубля оборотных средств; 3) время оборота оборотных средств = длительность планового периода/коэффициент оборачиваемости.

14. Организация производственного и технологического процессов.

Организация производственного процесса- это сочетание и взаимодействие в пространстве и во времени элементарных процессов в соответствии с целью предприятия. Организация этого процесса в пространстве находит отражение в построении производственной структуры предприятия и структуры трудового коллектива.

Технологический процесс является частью производственного процесса, содержащей целенаправленные действия по изменению или определению состояния предмета.

15. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии.

Способы экономии ресурсов - это совокупность приемов, которые используют хозяйствующие субъекты для того, чтобы минимизировать расходы ресурсов всех видов при сохранении объёмов и качества производства на прежних уровнях. Современные энергосберегающие технологии в настоящее время играют главную роль в увеличении эффективности использования предприятием энергии. В самом общем виде энергосберегающая технология представляет собой новый или усовершенствованный технологический процесс, которые в отличие от предшествующих характеризуется более высоким коэффициентом полезного использования топливно-энергетических ресурсов.

16. Механизмы ценообразования.

Механизм ценообразования — это принятый способ формирования новых цен и изменения действующих с учетом влияния ценообразующих факторов.

Различают два подхода к формированию цен: затратный (производственный) и рыночный. В первом случае в основу цены товара кладут производственные затраты, связанные с выпуском товара, во втором — определяющим фактором ценооб-

разования считается конъюнктура рынка, спрос и предложение товара.

17. Формы оплаты труда.

Форма оплаты труда - это способ установления размера заработной платы работников, определяемый методом измерения количества их труда (на основе учета объема произведенной продукции, товаров (работ, услуг) либо на основе учета фактически отработанного времени).

18. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Основные технико-экономические показатели предприятия - это система измерителей, абсолютных и относительных показателей, которая характеризует хозяйственно-экономическую деятельность предприятия. Комплексный характер системы технико-экономических показателей позволяет адекватно оценить деятельность отдельного предприятия и сопоставить его результаты в динамике.

19. Понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга.

Лизинг - долгосрочная аренда основных фондов с возможным последующим выкупом имущества арендатором по остаточной стоимости. Лизинг делится на оперативный и финансовый. Оперативный лизинг срок контракта обычно короче амортизационного периода. Финансовый лизинг характеризуется длительными сроками контракта и амортизацией большей или всей части оборудования. Преимущества лизинга: 1) нет необходимости немедленно начинать платежи, 2) как правило, платежи осуществляются по финансируемой ставке, 3) лизинговые затраты списываются на производство продукции, 4) есть возможность приобрести фонды в собственность по остаточной стоимости, 5) льготное налогообложение, 6) большая доступность лизинга по сравнению с банковским кредитом. Недостатки: 1) старение арендуемого оборудования, в том числе моральное, 2) стоимость лизинга может быть выше затрат на приобретение фондов в кредит.

20. Внутрифирменное планирование.

Внутрифирменное планирование – составление планов предприятия (различных по срокам исполнения, методам и сути), определяющих цели работы, прогноз дальнейшего развития, практику и стратегию. Планирование - один из важнейших факторов функционирования и развития промышленных фирм в условиях рыночной экономики. Эта деятельность постоянно совершенствуется в соответствии с объективными требованиями производства и реализации товаров, усложнением хозяйственных связей, повышением роли потребителя в формировании технико-экономических и иных параметров продукции. Большую роль играют также изменения в организационных формах и характере деятельности фирм, повышение значения транснациональных корпораций (ТНК) в мирохозяйственных связях.

21. Понятие аренды.

Аренда - это форма имущественного договора, при которой собственность передаётся во временное владение и пользование (или только во временное пользование) арендатору за арендную плату другому собственнику.

22. Внутрифирменное планирование.

Внутрифирменное планирование - это одна из функций управления, которая представляет собой процесс выбора целей организации и путей их достижения. Оно обеспечивает основу для всех управленческих решений. Функции организации, мотивации и контроля ориентированы на выработку стратегических планов. Динамичный процесс планирования является тем зонтиком, под которым укрываются все управленческие функции. Не используя преимуществ планирования, организации в целом и отдельные люди будут лишены четкого способа оценки цели и направления корпоративного предприятия. Процесс планирования обеспечивает основу для управления подразделениями организации. Проецируя все вышенаписанное на реальные обстановки в нашей стране, можно отметить, что внутрифирменное планирование становится все более актуальным для российских

предприятий, которые вступают в жесткую конкуренцию как между собой, так и с иностранными корпорациями.

23. Понятие производственной программы.

Производственная программа — это эффективный план производства различных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении в установленные сроки, который учитывает требования к качеству продукции, ее номенклатуре и ассортименту и разработан на основе анализа рыночной конъюнктуры и внутренних производственных возможностей предприятия с применением методов научного управления.

24. Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия.

Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия - это оценка, полученная в результате одновременного изучения совокупности показателей, отражающих все или многие аспекты хозяйственных процессов, и содержащая выводы о результатах деятельности на основе выявления отличий от базы сравнения.

25. Функции предпринимателя.

Функции предпринимателя: 1) ресурсная. Для любой хозяйственной деятельности необходимы материальные факторы (средства производства) и работники с достаточными знаниями и умениями. Требуются также денежные накопления; 2) организаторская. Обеспечение соединения факторов производства, которое наилучшим образом будет способствовать достижению поставленной цели; 3) творческая. Связана с организационно-хозяйственным новаторством. Сейчас решающими условиями конкурентоспособности бизнеса являются предприимчивость, инициатива, новаторство.

26. Среда предприятия, понятие, виды.

Среда предприятия — совокупность «не поддающихся контролю» сил, с учетом которых фирмы и должны разрабатывать свою деятельность. Среда предприятия складывается из микросреды и макросреды. Микросреда (внутренняя среда) представлена силами, имеющими непосредственное отношение к самой

фирме, так как формируется внутри нее. Внутренняя среда предприятия как совокупность трудовых, технологических, экономических факторов в большей степени управляема и регулируема, чем внешняя среда. Внутренняя среда предприятия определяет технические и организационные условия работы предприятия и является результатом управленческих решений. Целью анализа внутренней среды предприятия является выявление слабых и сильных сторон его деятельности, так как чтобы воспользоваться внешними возможностями, предприятие должно иметь определенный внутренний потенциал. Одновременно надо знать и слабые места, которые могут усугубить внешнюю угрозу и опасность. Элементы внутренней среды: производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы, культура и имидж.

27. Понятие субъектов экономической деятельности и носителей интересов.

Субъекты экономической деятельности носители и исполнители экономических интересов. Носители интересов - социальные группы, отличающиеся друг от друга по ряду признаков: имущественному, по доходам, по видам деятельности при аналогичных доходах, по профессиям, отраслевым и региональным интересам. Это наемные рабочие и хозяева предприятий, фермеры и земельные собственники, мелкие и крупные предприниматели, управляющие и акционеры, государственные служащие, предприятия и некоммерческие организации и др. У каждой из этих групп есть свои интересы, обусловленные их социально-экономическим положением. Носители экономических интересов могут объединяться в многочисленные союзы, ассоциации: это профсоюзы, союзы предпринимателей, фермеров, студентов, различных торговцев и т. п. Некоторые из этих союзов играют огромную роль в экономике страны (союзы предпринимателей, банков, профсоюзы). Такие объединения являются выразителями интересов.

28. Понятие и элементы производственного процесса.

Производственный процесс - это совокупность взаимосвязанных методов рационального сочетания живого труда со

средствами производства, результате которых создаются материальные блага. Основными элементами производственного процесса являются труд, средства труда и предметы труда. Процесс изготовления продукции состоит из разнородных, частичных производственных процессов. Все частичные процессы делятся на две группы: 1) основные процессы - в ходе которых изготавливается продукция, предназначенная к реализации; 2) вспомогательные процессы – изготовление продукции или оказание услуг, которые не реализуются, а потребляются внутри предприятия для удовлетворения собственных нужд.

29. Сущность, факторы и субъекты внешней среды, ее влияние на деятельность организации

В настоящее время менеджерам необходимо учитывать действие факторов, находящихся вне организаций, поскольку организация как открытая система зависит от внешнего мира в отношении поставок ресурсов, энергии, кадров, потребителей. Менеджер должен уметь выявлять существенные факторы в окружении, которые повлияют на его организацию, подбирать методы и способы реагирования на внешние воздействия. Организации вынуждены приспособляться к среде, чтобы выжить и сохранить эффективность.

Выделяют следующие основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды - уровень силы, с которой

изменение одного фактора воздействует на другие факторы. Изменение какого-либо фактора окружения может обуславливать изменение других;

сложность внешней среды - число факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровень вариативности каждого фактора;

подвижность среды - скорость, с которой происходят изменения в окружении организации. Окружение современных организаций изменяется с нарастающей скоростью. Подвижность внешнего окружения может быть выше для одних подразделений организации и ниже для других. В высокоподвижной среде организация или подразделение должны опираться на бо-

лее разнообразную информацию, чтобы принимать эффективные решения;

неопределенность внешней среды - соотношение между количеством информации о среде, которой располагает организация, и уверенностью в точности этой информации. Чем неопределеннее внешнее окружение, тем труднее принимать эффективные решения.

30. Факторы и показатели оценки экономической среды организации

Экономическая среда функционирования предприятия представляет собой совокупность внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на производственно-хозяйственную деятельность предприятий.

Если внутренняя организация подконтрольна предприятию и его менеджерам, то внешняя среда представлена неконтролируемой, а поэтому она требует особого изучения и учета при построении адекватной системы управления. К внешним факторам относятся научно-технологический прогресс, международные события, демографические, социокультурные, политические, природные, экономические и другие факторы.

Среда прямого воздействия включает такие внешние факторы, которые непосредственно влияют на экономику предприятия. Эти факторы формируются в результате взаимодействия предприятия с поставщиками ресурсов, деловыми партнерами, потребителями, конкурентами, органами государственного и местного управления, общественными организациями и звеньями рыночной инфраструктуры.

Под средой косвенного воздействия понимают такие внешние факторы, которые не оказывают прямого и немедленного воздействия на экономику предприятия. Однако данные факторы создают необходимые условия, стимулы и предпосылки для предстоящих, в том числе и быстрых, изменений в функционировании предприятия, формировании конкурентных преимуществ. Они включают: уровень стабильности макроэкономических показателей, политической ситуации, динамику и потенциал развития макроэкономики: государственную политику по защите и регулированию конкуренции, поддержки товаро-

производителей, стимулирования спроса; уровень развития рынка капитала, инноваций и интеллектуальной собственности, нормативно-правовые, демографические, географические, природно-климатические, социокультурные факторы.

31. Сущность, показатели и эффективность концентрации

Концентрация представляет собой процесс сосредоточения производства однотипных изделий на отдельном предприятии. Концентрация производства, являясь одной из форм его организации, непосредственно связана с понятием размера предприятия.

Для характеристики размера предприятия применяются следующие показатели: количество промышленно-производственного персонала, стоимость основных средств предприятия, используемых в предпринимательской деятельности, объем выпуска продукции. Уровень концентрации в масштабе отрасли характеризуется удельным весом продукции крупных предприятий в общем выпуске продукции отрасли.

Эффективность концентрации – это улучшение технико-экономических показателей производства в результате увеличения размеров предприятий. Укрупнение предприятий приводит к росту объемов выпускаемой продукции, создает условия для применения и лучшего использования высокопроизводительного оборудования, внедрения прогрессивных технологических процессов.

Укрупнение предприятий влияет также на организацию производства. Создаются условия для массового производства, сокращения производственного цикла, уменьшаются затраты на подготовку производства. Укрупнение предприятий способствует снижению себестоимости единицы продукции.

Оптимальным размером предприятия будет такой, который обеспечивает максимальные результаты при минимальных затратах.

32. Специализация производства: понятие, формы, показатели, эффективность

Специализация производства – это одна из форм его организации, которая

представляет собой сосредоточение на нем производства определенного вида изделий или отдельных частей (деталей) этих изделий, отдельных операций

технологического процесса. Специализированным называется предприятие, выпускающее в больших количествах один вид или ограниченное количество

сходных по конструктивно-технологическим признакам видов продукции. Различают три формы специализации: *предметная, поддетальная и технологическая.*

Предметная специализация выражается в сосредоточении производства

определенных видов готовой продукции на отдельных предприятиях. Примером предметной специализации являются предприятия, выпускающие автомобили,

холодильники, телевизоры и др. Предметная специализация обеспечивается путем сокращения ассортимента выпускаемой продукции или увеличения удельного веса

одного вида продукции в общем объеме выпуска.

Поддетальная специализация означает сосредоточение производства

сборочных единиц или отдельных деталей готовых изделий на отдельных предприятиях. Поддетальную специализацию имеют предприятия, выпускающие в

больших объемах двигатели, компрессоры, подшипники и др.

Технологическая специализация выражается в ограничении производства

определенными стадиями технологических процессов. Примером этого вида специализации может служить штамповочное, литейное производство.

33. Сущность и классификация персонала организации

Персонал предприятия – это совокупность всех работников предприятия, обеспечивающих реализацию его функций. Это основной ресурс предприятия, от использования которого зависит эффективность функционирования предприятия. Пер-

сонал предприятия по характеру участия в производственном процессе подразделяется на промышленно–производственный и непромышленный.

В зависимости от характера выполняемых функций выделяются следующие

категории промышленно–производственного персонала: рабочие, руководители, специалисты, другие служащие.

Рабочие непосредственно участвуют в производственном процессе. Они делятся на основные и вспомогательные.

Руководители – персонал, осуществляющий техническое, организационное и экономическое руководство производственным процессом и трудовым коллективом. Это руководители предприятия (директор и его заместители, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, главный энергетик и т.д.), руководители структурных подразделений (начальник отдела, бюро, сектора), линейные руководители (начальники участков, смен, цехов, производств, мастера).

Специалисты обеспечивают сбор и обработку всей управленческой информации, заняты выполнением экономических, бухгалтерских, технических и научно–исследовательских функций. Это инженеры, экономисты, нормировщики, бухгалтера, технологи, конструкторы.

Другие служащие (технические исполнители) – работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание. К ним относятся: работники канцелярии, секретари–референты, декларанты, диспетчера, кассиры, табельщики, учетчики, старший кладовщик и др.

34. Сущность показатели оценки качества.

Самый высококачественный товар может не найти покупателя, оказаться неконкурентоспособным, если он не соответствует условиям потребления. Качество товара, продукции не зависит и не изменяется от условий его использования. Полезность же товара при том же качестве в одних условиях может оказаться высокой, в других - относительно низкой, в третьих - товар оказывается просто бесполезным.

Качество продукции - это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением. Одно из важнейших условий эффективного управления качеством продукции — своевременная его оценка. Оценка качества представляет собой совокупность следующих операций: выбор номенклатуры показателей качества оцениваемой продукции, определение значений этих показателей и сравнение их с базовыми. Оценка качества продукции должна производиться на различных стадиях ее жизненного цикла. На этапе разработки оценивается уровень разрабатываемой продукции, в результате чего устанавливаются требования к ее качеству, и производится нормирование соответствующих показателей в нормативно-технической документации. На этапе производства определяются фактические значения показателей качества продукции по результатам контроля и испытаний и принимаются соответствующие решения. На этапе эксплуатации или потребления оценивается качество изготовленной продукции и по результатам этой оценки принимаются управляющие решения, направленные на сохранение или повышение уровня качества.

35. Жизненный цикл предприятия характеристика его этапов

Предприятие, созданное на неопределенный срок, может функционировать бесконечно долго. Этот период (жизненный цикл) можно разделить на определенные этапы: *создание, развитие, реорганизация, реструктуризация, банкротство, санация, и ликвидация.*

Решение о создании новых предприятий принимает владелец капитала. При этом цели организации новых субъектов хозяйствования могут отличаться в зависимости от учредителей. Если в качестве учредителя выступает государство, то оно преследует следующие цели:

производство социально значимых товаров и услуг;
укрепление обороноспособности страны и повышение ее конкурентоспособности;

вовлечение в производство незанятого трудоспособного населения и решение тем самым проблемы занятости; использование имеющихся природных ресурсов;

изготовление принципиально новых видов промышленной продукции с использованием наукоемких технологий; удовлетворение экономических интересов членов трудового коллектива.

Владелец частного предприятия имеет цель получение максимальной прибыли для удовлетворения личных интересов.

36. Понятие создания предприятия.

Понятие создания предприятия начинается с поиска рыночной ниши (эффективной сферы организации бизнеса) и выбора партнеров. Следующий этап – это разработка бизнес – плана и подготовка учредительных документов (учредительного договора и устава).

В учредительном договоре должны содержаться следующие сведения: наименование предприятия, место его нахождения, порядок управления его деятельностью, сведения об учредителях, размер уставного капитала, доля каждого учредителя в уставном капитале, порядок и способ внесения вкладов учредителями в уставной капитал.

Вновь созданные предприятия подлежат государственной регистрации. С момента государственной регистрации предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица.

37. Понятие реструктуризации предприятия.

Реструктуризация – это создание новых производственных и функциональных подразделений, слияние или ликвидации низкоэффективных цехов, перепрофилирование и диверсификация производства. Особой формой реорганизации является реструктуризация предприятий. Направления реструктуризации: изменение производственной, организационной, социальной и финансовой сфер деятельности предприятий, в том числе преобразование государственных предприятий в акционерные общества.

38. Понятие реорганизации предприятия.

С экономико-правовой точки зрения реорганизация означает прекращение юридического лица, влекущее возникновение отношений правопреемства юридических лиц, в результате которого происходит одновременное создание одного, либо нескольких новых, и/или прекращение одного, либо нескольких прежних юридических лиц. Реорганизация осуществляется по решению учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами. В некоторых случаях, реорганизация юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или суда, либо с согласия уполномоченных государственных органов. При реорганизации учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации юридического лица, обязаны письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого юридического лица, а те, в свою очередь, вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков.

39. Понятие санации предприятия.

Санация (от лат. sanatio — лечение, оздоровление) — комплекс мероприятий (финансовых, экономических и юридических), направленных на улучшение финансового положения предприятий, находящихся под угрозой банкротства.

Цель санации — восстановление устойчивости компании, ее способности выполнять свои обязательства перед кредиторами, работниками и партнерами, а также восстановление репутации и, в результате, конкурентоспособности на рынке. Санация может проводиться путем отстранения руководителя предприятия от принятия решений и назначения антикризисного управляющего

40. Понятие банкротства предприятия.

Банкротство — это **неспособность** компании платить по обязательствам: начислять зарплату, выходные пособия, рассчитываться с контрагентами. Чтобы арбитражный суд вынес

решение о несостоятельности, срок задержки платежей должен быть не менее трёх месяцев, а общая сумма задолженности — не менее 300 тысяч рублей.

Если в ходе разбирательства суд признает, что доходы бизнеса не могут перекрыть долги, по закону о банкротстве компании придётся продать имущество, а деньги перечислить кредиторам. При этом не начисляют штрафы и снимают аресты с активов юридического лица. Банкротство может быть добровольным и принудительным.

41. Определите среднегодовую стоимость ($C_{\text{ср.г}}$) ОФ, если известно, что стоимость основных средств на начало года ($C_{\text{н.г.}}$) составляет 4 520 тыс. р., 1 мая предприятие приобрело оборудование ($C_{\text{вв}}$) на сумму 1 200 тыс. р. и 1 сентября вывело оборудование ($C_{\text{выв}}$) на сумму 900 тыс. р.

Решение

1. Определение среднегодовой стоимости ОФ в базовом году согласно следующей формуле:

$$C_{\text{ср.г.}} = C_{\text{н.г.}} + C_{\text{вв}} \cdot M - C_{\text{выв}} \cdot (12 - M) / 12 = 4\,250 + (1\,200 \cdot 8) / 12 - 900(12 - 8) / 12 = 4\,250 + 800 - 300 = 4\,750 \text{ тыс. р.}$$

42. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств ($k_{\text{об}}$) в отчетном и плановом годах, оцените изменение оборачиваемости оборотных средств. Исходные данные: объем реализованной продукции в отчетном году (РП) составил 2 000 тыс. р., средний остаток оборотных средств (ОС) – 160 тыс. р.; в следующем году планируется увеличить объем реализации продукции на 25 %, а потребность в оборотных средствах увеличится на 15 %.

Решение

Определение коэффициента оборачиваемости в отчетном году (k°) согласно формуле: Коэффициент оборачиваемости оборотных средств ($k_{\text{об}}$) характеризует число кругооборотов, которые эти средства совершают за плановый период, и определяется делением объема реализованной продукции в оптовых ценах на средний остаток оборотных средств на предприятии (в том числе нормируемых):

$$k_{об} = РП / ОС,$$

где РП – объем реализованной продукции предприятием, р.; ОС – средний остаток оборотных средств, р.

$$= РП / ОС = 2\ 000 / 160 = 12,5.$$

Определение коэффициента оборачиваемости в плановом году ($k^{пл}$) с учетом изменений в объеме реализации продукции на 25 % и потребности в оборотных средствах на 15 %: Коэффициент оборачиваемости = $(2\ 000 + (2\ 000 \cdot 25 / 100)) / (160 + (160 \cdot 15 / 100)) = 2\ 500 / 184 = 13,6$.

Число оборотов в плановом году по сравнению с отчетным увеличилось, следовательно, произошло сокращение длительности одного оборота оборотных средств.

43. Определите длительность одного оборота оборотных средств ($D_{об}$) в отчетном и плановом годах, если известно следующее: в отчетном году объем реализованной продукции (РП) составил 1 500 тыс. р., средний остаток оборотных средств (ОС) – 200 тыс. р., в следующем году предполагается увеличение выпуска продукции на 5 %.

Решение

Определение длительности одного оборота оборотных средств в отчетном году (D^o) согласно формуле: Длительность одного оборота оборотных средств ($D_{об}$) в днях находится делением количества дней в периоде на коэффициент оборачиваемости оборотных средств (число оборотов):

$$D_{об} = T / k_{об} = T \cdot ОС / РП,$$

где T – количество календарных дней в данном периоде, дн.

$$D = T \cdot ОС / РП = 360 \cdot 200 / 1\ 500 = 48 \text{ дн.}$$

Определение длительности одного оборота оборотных средств в плановом году ($D^{пл}$) с учетом (РП) на 5 %:

$$\text{Следовательно, Длительность в плановом году} = 360 \cdot 200 / (1\ 500 + (1\ 500 \cdot 5 / 100)) = 72\ 000 / 1\ 575 = 46 \text{ дн.}$$

Следовательно, длительность одного оборота оборотных средств сокращена на 2 дня.

44. Предприятие выпускает два вида продукции (А и Б). Изделие А: годовая программа выпуска 30 000 шт., трудоемкость изготовления единицы – 4 ч; изделие Б: 50 000 шт., трудоемкость изготовления единицы – 2 ч. Количество рабочих дней в году 246, длительность смены 8 ч, коэффициент выполнения норм – 1,2. В планируемом периоде предполагается увеличить количество рабочих дней на 40 и снизить трудоемкость изготовления единицы продукции А до 3 ч.

Определите численность рабочих по трудоемкости годовой программы выпуска продукции до и после изменений.

Решение

Согласно формуле: По трудоемкости производственной программы выпуска определяется численность основных (вспомогательных) рабочих (Чо (в)):

$$\text{Чо (в)} = \text{Те} / (\text{Ф}_д \cdot k_{в.н}),$$

где Те – трудоемкость годовой программы выпуска, ч;

$\text{Ф}_д$ – действительный фонд времени одного рабочего, ч;
 $k_{в.н}$ – коэффициент выполнения норм (отношение нормируемой трудоемкости работ к фактической).

Решение задачи будет осуществляться в 3 действия:

Определение трудоемкости годовой программы выпуска (Те) изделий до и после изменений:

1.1. До: $\text{Те} = \text{Те}^A + \text{Те}^B = 30\,000 \cdot 4 + 50\,000 \cdot 2 = 220\,000$ ч.

1.2. После: $30\,000 \cdot 3 + 50\,000 \cdot 2 = 190\,000$ ч.

Определение действительного фонда времени работы одного рабочего ($\text{Ф}_д$) до и после изменения режима работы:

2.1. До: $\text{Ф}_д = (246 \cdot 8) \cdot 1,2 = 2\,362$ ч;

2.2. После: $\text{Ф}_д = (286 \cdot 8) \cdot 1,2 = 2\,746$ ч.

Определение численности рабочих (Чо) до и после изменения режима работы:

3.1. До: $\text{Чо} = \text{Те} / (\text{Ф}_д \cdot k_{в.н}) = 220\,000 / 2\,362 = 93$ чел.

3.2. После: $\text{Чо} = 190\,000 / 2\,746 = 69$ чел.

45. Определите численность рабочих по нормам обслуживания, если известно, что объем обслуживания (Q) составляет 135 станков в смену, норма обслуживания ($H_{об}$) – 8 станков в смену на одного человека, режим работы двухсменный, коэффициент использования номинального фонда времени ($k_{и.в.}$) – 0,8.

Решение

Согласно формуле: *По числу рабочих мест* расчет ведется как на основных, так и на вспомогательных рабочих:

$$Ч_о(в) = Q_{р.м} \cdot S \cdot k_{сп},$$

где $Q_{р.м}$ – число рабочих мест, ед.;

S – число смен, ед.;

$k_{сп}$ – коэффициент списочного состава (находится как отношение произведения количества рабочих дней в плановом периоде и длительности смены к годовому действительному фонду времени одного рабочего).

Решение:

$$Ч_о = Q \cdot S / H_{об} \cdot k_{и.в.} = 135 \cdot 2 / 8 \cdot 0,8 = 42 \text{ чел.}$$

46. Определите, как изменится производительность труда в плановом году, если предполагается, что численность основных рабочих уменьшится с 450 до 430 человек. При этом планируется ряд мероприятий, которые позволят снизить трудоемкость на 9 %, а также возможно увеличение производительности за счет организационных мероприятий на 7 %.

Решение

Для начала необходимо найти индекс численности рабочих ($I_{ч}$).

$$I_{ч} = 430 / 450 = 0,955.$$

Благодаря этому показателю мы видим, что численность персонала снизилась на 4,5 %. Далее необходимо найти получившееся изменение производительности труда ($\Delta_{пт}$, %) за счет снижения трудоемкости.

$$\Delta_{пт}, \% = 100 \cdot 9 / 100 - 9 = 900 / 91 = 9,8 \%$$

Производительность труда выросла на 9,8 % за счет снижения трудоемкости.

Найдем индекс объемов производства (I_v):

$$I_v = (100 + 7) / 100 = 1,07.$$

Найдем индекс производительности труда ($I_{пт}$) за счет снижения тру- доемкости:

$$I_{пт} = (100 + 9,8) / 100 = 1,098.$$

Индекс производительности труда:

$$I_{пт} = 1,07 / 0,955 \cdot 1,098 = 1,12 \cdot 1,098 = 1,22976.$$

47. Рабочий VI разряда за месяц изготовил 980 деталей, 45 из которых были приняты негодными (брак). Тарифная ставка рабочего I разряда составляет 80 р. Норма времени на изготовление одной детали 15 мин. Определите сдельную расценку за одну деталь (P_i) и сдельный заработок ($Z_{сд}$) рабочего в месяц.

Решение

1. Определение часовой тарифной ставки ($L_{ч}$) рабочего по таблицеквалификационных разрядов и тарифных коэффициентов:

$$L_{ч} = 80 \cdot 2 = 160 \text{ р.}$$

2. Определение нормы выработки в час ($H_{выр}$):

$$H_{выр} = 60 \text{ мин} / 15 \text{ мин} = 4 \text{ дет./ч.}$$

3. Определение сдельной расценки за одну деталь:

$$P_i = 160 / 4 = 40 \text{ р./дет.}$$

4. Определение сдельной заработной платы:

$$Z_{сд} = (980 - 45) \cdot 40 = 37\,400 \text{ р.}$$

48. Определите розничную цену продукции ($\Pi_{розн}$) при следующих данных: производственная себестоимость единицы продукции – 50 р., внепроизводственные расходы на единицу продукции – 5 р., прибыльпредприятия – 15 р., наценка сбытовой организации – 5 р., НДС – 14 р., торговая наценка – 15 р.

Решение

Определение отпускной цены предприятия ($\Pi_{отп.предпр}$) по следующей формуле:

$$\Pi_{отп.предпр} = \Pi_{отп.предпр} + (\Pi_{отп.предпр} - MЗ) \cdot \text{НДС} = 50 + 5 + 15 = 70 \text{ р.}$$

Определение оптовой цены посредника по следующей формуле:

$$\text{Ц}_{\text{опт.поср}} = \text{Ц}_{\text{опт.предпр}} + (\text{Ц}_{\text{опт.предпр}} - \text{МЗ}) \cdot$$

$$\text{НДС} + \text{З}_{\text{поср}} + \text{П}_{\text{поср}} = 70 + 5 + 14 = 89 \text{ р.}$$

Определение розничной цены ($\text{Ц}_{\text{розн}}$) торговой организации по следующей формуле:

$$\text{Ц}_{\text{розн}} = \text{Ц}_{\text{опт.поср}} + (\text{З}_{\text{розн}} + \text{П}_{\text{розн}}) + (\text{З}_{\text{розн}} + \text{П}_{\text{розн}}) \cdot$$

$$\text{НДС}_{\text{розн}} = 89 + 15 = 104 \text{ р.}$$

49. Выручка от реализации продукции предприятия в прош- лом году составила 2 400 тыс. р.; в отчетном году – 3 360 тыс. р. Рассчитайте темп роста выручки, сделайте вывод.

Решение

Определим темп роста (T_p) выручки отчетного года по сравнению с предыдущим по формуле: Выручка отчетного года/выручку прошлого года, в тыс.руб.

$$T_p = 3\,360 / 2\,400 = 1,4.$$

Таким образом, темп роста выручки от реализации продукции 1,4. Это значит, что в отчетном году выручка от продажи продукции составила 140 % по сравнению с предыдущим годом. Прирост выручки – 40 %.

50. По договору ежемесячная зарплата В. Д. Боголюбова, сотрудника ООО «Трудовик», составляет 40 000 р. Ставка налога на доходы физических лиц – 13 %. Страховые взносы – 30 %, в том числе пенсионный фонд – 22 %; на обязательное медицинское страхование – 5,1 %; на случай временной нетрудоспособности и материнства – 2,9 %.

Исчислите суммы налогов и сумму выплаты работнику.

Решение

В данном примере предприятие является налоговым агентом, т. е. оно уплачивает со своего расчетного счета налоги, берущиеся с работников. По закону работодатель самостоятельно из собственных средств осуществляет выплаты в пенсионный и страховые фонды (такие выплаты называют страховыми взносами). В экономических расчетах такой налог может называться единым страховым сбором, либо отчислениями.

Сумма НДФЛ: $40\,000 \cdot 13 = 5\,200$ р.

Сумма страховых взносов: $40\,000 \cdot 30 = 12\,000$ р.

Эта сумма (12 000 р.) включает в себя следующие

отчисления:

- в Пенсионный фонд: $40\,000 \cdot 22 = 8\,800$ р.;
- на обязательное медицинское страхование: $40\,000 \cdot$

$5,1 = 2\,040$ р.;

- на случай временной нетрудоспособности и материнства: $40\,000 \cdot 2,9 = 1\,160$

Таким образом, сумма, получаемая сотрудником на руки, равна $40\,000 - 5\,200 =$

$= 34\,800$ р.