

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.05.2025 16:10:19  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331ced482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра иностранных языков № 1

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебной дисциплине

### **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1

Председатель комиссии     О.Н. Широков

Методические рекомендации по выполнению практической работы по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОСТАВИТЕЛЬ: Т.В.Львова, преподаватель кафедры иностранных языков № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Практическое занятие №9

Практическое занятие №10

Практическое занятие №11

Практическое занятие №12

Практическое занятие №13

Практическое занятие №14

Практическое занятие №15

Практическое занятие №16

Практическое занятие №17

Практическое занятие №18

Практическое занятие №19

Практическое занятие №20

Практическое занятие №21

Практическое занятие №22

Практическое занятие №23

Практическое занятие №24

Практическое занятие №25

Практическое занятие №26

Практическое занятие №27

Практическое занятие №28

Практическое занятие №29

Практическое занятие №30

Практическое занятие №31

Практическое занятие №32

Учебно-методическое и информационное обеспечение

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Всего на практические занятия – 64 часа.

### **Раздел 1. Деловая корреспонденция**

**Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение.**

**Контракт.**

**Практическое занятие № 1.**

**Название: Письмо-запрос.**

**Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов**

**Количество часов 2.**

**Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09**

Задание 1. Чтение текста Enquiry. Введение специальных клише при написании запроса.

Задание 2. Написание письма-запроса с использованием новых слов и словосочетаний.

Задание 3. «Сложное дополнение» после различных групп глаголов (повторение и закрепление на базе бизнес-английского).

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 2.**

**Название:** Речевой этикет в деловой корреспонденции.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов 2.**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение и воспроизведение диалога Discussing a Discount.

Задание 2. Составление собственных диалогов по темам, сходным с представленными коммуникативными ситуациями.

Задание 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 3.**

**Название:** Письмо-предложение.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов 2.**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Изучение тематического словаря, работа с текстом Offer. Активизация слов и словосочетаний, используемых при написании письма-предложения.

Задание 2. Ответы на вопросы по содержанию текста, направленные на выявление понимания различных грамматических структур.

Задание 3. Конструкция I wish... Выполнение лексических упражнений.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 4.**

**Название:** Письмо-предложение.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов 2.**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом.

Задание 2. Составление писем-предложений.

Задание 3. Конструкция Used to... Выполнение лексических упражнений

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 5.**

**Название:** Речевой этикет в деловой корреспонденции. Методы и способы оплаты

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов 2.**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Введение активной лексики по теме.

Задание 2. Прослушивание аудио Discussing terms of payment. Выполнение заданий на понимание прослушанного материала. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Особенности известных вам условий оплаты.
2. С какими проблемами сталкиваются фирмы при получении оплаты за проданную ими продукцию?
3. Что следует знать при оформлении платёжных документов?
4. Что такое вексель?
5. Что такое банковский перевод?

Задание 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Конструкция There is/there are.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие 6.**

**Название:** Контракт.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов 2.**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Введение специальных слова и словосочетаний, используемых при обсуждении условий контракта.

Задание 2. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов по теме. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Какие вопросы обычно обсуждаются перед подписанием контракта?
2. Условия поставки. Различия. Плюсы и минусы.
3. Условия оплаты.
4. Что такое аккредитив?
5. Что нужно знать о потенциальном покупателе?

Задание 3. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Раздел 2. Экономический иностранный язык****Тема 2.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.****Практическое занятие № 7.**

**Название:** Экономические особенности стран изучаемого языка

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Введение лексики по теме Экономика. Чтение текста Economy.

Задание 2. Лексические упражнения на закрепление новых слов и словосочетаний.

Задание 3. Повторение времен группы Simple. Выполнение грамматических упражнений на времена группы Simple.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 8.****Экономические особенности стран изучаемого языка**

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Закрепление лексики по теме Экономика. Краткий пересказ текста Economy.

Задание 2. Лексические упражнения на закрепление новых слов.

Задание 3. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 9.**

**Название:** The economy of Great Britain.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Введение экономической лексики, используемой для описания различных типов компаний.

Задание 2. Чтение и перевод текста The economy of Great Britain. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 3. Обзор и сравнение Present Simple Tense и Present Continuous Tense (закрепление на основе нового лексического материала; особенности использования в бизнес-английском).

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 10.**

**Название: The economy of Great Britain.**

**Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов**

**Количество часов: 2.**

**Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09**

Задание 1. Презентация по теме The economy of Great Britain.

Задание 2. Организация обсуждения темы на основе представленных печатных, аудио- и видеоматериалов.

Задание 3. Лексико-грамматические задания для закрепления материалов темы.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 11.**

**Название: The economy of the USA.**

**Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов**

**Количество часов: 2.**

**Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09**

Задание 1. Чтение текста и перевод The economy of the USA. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 2. Вопросы для обсуждения особенностей компаний различных типов, задания по подготовке презентации собственной компании. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. В компании какого типа Вы хотели бы работать и почему?
2. Как Вы понимаете выражение «Не бойтесь двигаться медленно, бойтесь стоять на месте» применительно к развитию компании?
3. Каковы основные показатели деятельности компании?

4. Основные этапы становления известных компаний.
5. Как правильно представить свою компанию?

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 12.**

**Название:** Экономические особенности стран изучаемого языка

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов по теме. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Какое значение имеет культурная осведомленность для успеха в бизнесе?
2. Каковы особенности ведения бизнеса в отдельно взятой стране (на примерах Японии, стран Латинской Америки, США и т.д.)?
3. Что следует / не следует обсуждать с партнерами по бизнесу из разных стран при первой встрече?
4. Что необходимо знать о деловом этикете?
5. Каковы особенности делового этикета в различных культурах (на примерах стран Запада, Востока, России и т.д.)?

Задание 2. Образование и употребление Past Perfect, Future Perfect (закрепление на базе бизнес-лексики) .

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.**

**Практическое занятие № 13.**

**Название:** Типы бизнеса в Великобритании

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Ознакомление с экономической лексикой, используемой для описания различных типов бизнеса в Великобритании.

Задание 2. Чтение и перевод текста Types of Businesses in Great Britain. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 3. Образование и употребление времен группы Perfect. (закрепление на основе нового лексического материала; особенности использования в бизнес-английском).

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

#### **Практическое занятие № 14.**

**Название:** Типы бизнеса в Великобритании и США»

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение и перевод текста Sole trader. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 2. Обсуждения особенностей бизнеса данного типа. Ответы на вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. 1.Would you like to be a sole trader?
2. 2.What business would you like a sole trader in?
3. 3.What are the advantages of being a sole trader?

задания по подготовке презентации собственной компании. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

Задание 3. Выполнение грамматических упражнений на времена группы Perfect.

(закрепление на основе нового лексического материала; особенности использования в бизнес-английском). Пассивный залог Simple. Выполнение грамматических упражнений

#### **Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

#### **Практическое занятие № 15.**

**Название:** Партнерство. Взаимовыгодное сотрудничество.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение и перевод текста Partnership. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 2. Составление вопросов о данном типе ведения бизнеса и ответы на них.

Задание 3. Повторение времен группы Perfect Continuous и выполнение грамматических упражнений.

#### **Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 16.**  
**«Типы бизнеса в Великобритании и США»**

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Краткое сообщение по теме Types of Businesses in Great Britain.

Задание 2. Дискуссия. Составление диалогов по теме Типы бизнеса в Великобритании.

Задание 3. Повторение и сопоставление времен группы Perfect и Perfect Continuous и выполнение грамматических упражнений. Пассивный залог Perfect. Выполнение грамматических упражнений.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.3. Управление компанией.**  
**Практическое занятие № 17.**  
**Управление компанией.**

**Название:** Управление компанией. Планирование.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Введение слов и словосочетаний, используемых при обсуждении планов, функциональная лексика, используемая для обсуждения бизнес планов.

Задание 2. Вопросы для обсуждения бизнес планов (на примере туристической фирмы).

Языковой материал по видам речевой деятельности.

Задание 3. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 18.**

**Название:** Обсуждение темы «Планирование».

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Обсуждение темы «Планирование». Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. «Планы – ничто, планирование – всё».
2. Как Вы относитесь к планированию своей жизни?
3. Какова роль планирования в бизнесе?
4. Секреты хорошего планирования.
5. Как разработать план корпоративного мероприятия?

Задание 2. Чтение: аутентичные газетные статьи для поискового, ознакомительного, изучающего чтения и перевода.

Задание 3. Обзор способов выражения будущего: Future Simple, Present Continuous

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Практическое занятие № 19.**

**Название:** Закрепление лексики по теме «Управление компанией». Ролевая игра.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Ролевая игра на тему: «Рабочее совещание». Закрепление бизнес-лексики.

Задание 2. Образцы объяснительной записки и электронного послания. задания по редактированию текста, лексико-грамматические упражнения для работы над материалами темы.

Задание 3. Выполнение грамматических упражнений с оборотом *to be going to* (повторение).

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Практическое занятие № 20.**

**Название:** Работа с текстом «Руководство компании».

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.

Задание 2. Прослушивание аудиозаписи отчёта о финансово-экономической деятельности фирмы (представление цифровых данных). Выполнение тестовых заданий по прослушанному материалу.

Задание 3. лексико-грамматические упражнения для закрепления материалов темы.  
Образец отчета. Задания по составлению отчета по образцу с использованием предложенных инструкций.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.4. Рынок труда. Карьера.**

**Практическое занятие № 21.**

**Название:** Работа над текстом «Рынок труда».

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Отработка новых слов и словосочетаний, используемых для описания профессиональных и характерологических качеств сотрудников, функциональная лексика рабочего совещания.

Задание 2. Прослушивание аудиозаписи интервью с представителем агентства по связям с общественностью по поводу подбора персонала и разговоров по телефону

Задание 3. Модальный глагол can для выражения физических и умственных способностей, просьбы и предложения глаголы may, must (повторение).

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 22.**

**Название:** Работа над темой «Карьера».

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Аудирование. Прослушивание интервью с менеджером японской фирмы.

Задание 2. Обсуждение прочитанных и прослушанных текстов. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Как сделать успешную карьеру в бизнесе?
2. Что нужно знать для того, чтобы пройти интервью при приёме на работу?
3. Существуют ли чисто мужские или чисто женские профессии?
4. Важно ли умение общения по телефону в бизнесе?
5. Как правильно написать резюме?

для проверки общего и полного понимания аудиоматериала.

Задание 3. Модальные глаголы should, ought to. Выполнение упражнений.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 23.**

**Название:** Работа над темой «Карьера».

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Обсуждение интервью с менеджером японской фирмы о факторах, являющихся решающими для успешного прохождения интервью при приёме на работу. Задания для проверки общего и полного понимания аудиоматериала.

Задание 2. Чтение: аутентичные газетные статьи для изучающего чтения, перевода и реферативного пересказа.

Задание 3. Образование вопросов различных типов (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 24.**

**Название:** Работа с текстом «Как удачно пройти собеседование о приеме на работу».

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Отработка лексики, используемой при написании резюме и сопроводительного письма. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Как сделать успешную карьеру в бизнесе?
2. Что нужно знать для того, чтобы пройти интервью при приёме на работу?
3. Существуют ли чисто мужские или чисто женские профессии?
4. Важно ли умение общения по телефону в бизнесе?
5. Как правильно написать резюме?

Задание 2. Отработка речевых клише. Фразовый глагол *get*, словообразование сложных существительных.

Задание 3. Написание резюме и сопроводительного письма.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 2.5. Внешняя торговля. Практическое занятие № 25.**

**Название:** «Внешняя торговля.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Введение экономической лексики: слова и выражения, используемые для описания международной специализации. Звуковые и интонационные упражнения.

Задание 2. Чтение аутентичного текста по теме International trade. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 3. Неличные формы глагола. Инфинитив: формы и функции в предложении.

Особенности перевода и использования (на материале бизнес-английского).

#### **Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Практическое занятие № 26.**

**Название:** Проблемы экспорта, импорта товаров.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение и перевод текста Trade and Industry. Описание проблем, возникающих в связи с процессом экспорта, импорта товаров. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 2. Аннотирование текста Trade and Industry.

Задание 3. Неличные формы глагола. Инфинитив в сложном дополнении после глаголов see, hear, watch, notice и let, make (повторение и закрепление на базе бизнес-лексики).

#### **Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Практическое занятие № 27.**

**Название:** «Выход на зарубежные рынки».

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение и перевод текста Trade and Globalization. Описание проблем, возникающих в связи с процессом экспорта, импорта товаров. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Задание 2. Аннотирование текста Trade and Globalization.

Задание 3. Модальные глаголы и их эквиваленты must, have to, should и need to. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление на базе бизнес-лексики (повторение).

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Практическое занятие № 28.**

**Название:** «Продажи через интернет»

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение и обсуждение текста Selling online. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Преимущества и недостатки покупки товаров через интернет.
2. Как создать интернет-страничку для своего магазина?
3. Что должен знать предприниматель, который хочет открыть свой интернет-магазин?
4. Виртуальные карманные деньги: вред или польза?
5. Как правильно провести переговоры?

Задание 2. Составление диалогов по теме Selling online с использованием ролевых карточек.

Задание 3. Слова и выражения, используемые при составлении заказов. Составление заказов.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 2.6. Банки.**

#### **Практическое занятие 29.**

**Название:** Банки. Услуги банков.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Работа с текстом Банки. Отработка слов и словосочетаний, необходимых для описания услуг банков.

Задание 2. Проверка понимания и обсуждения прочитанных диалогов и текстов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов по теме

Задание 3. Неличные формы глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений для работы над материалом темы.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 30.**

**Название:** Услуги банков.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение статьи «Различные услуги банков». Вопросы на понимание прочитанного.

Задание 2. Ознакомление и отработка лексики по теме.

Задание 3. Понятие о герундии. Выполнение грамматических упражнений с герундиальным оборотом.

**. Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Практическое занятие № 31.**

**Название:** Банковская система США и Великобритании.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Работа с текстом «Банковская система США и Великобритании» с описанием их услуг.

Задание 2. Введение и отработка торгово-экономических терминов, используемых при обсуждении условий оплаты. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Особенности известных вам условий оплаты.
2. С какими проблемами сталкиваются фирмы при получении оплаты за проданную ими продукцию?
3. Что следует знать при оформлении платёжных документов?
4. Что такое вексель?
5. Что такое банковский перевод?

Задание 3. Сослагательное наклонение (Present). Выполнение грамматических упражнений.

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Практическое занятие № 32.

**Название:** Методы и способы оплаты.

**Цель:** формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

**Количество часов:** 2.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 02, ОК 03, ОК 09

Задание 1. Чтение аутентичных диалогов по ролям и тексты для изучающего чтения и реферативного пересказа.

Задание 2. Образцы торговой документации для перевода. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

Задание 3. Инфинитивная структура «сложное подлежащее»: особенности использования и перевода (на материале бизнес-английского).

#### Критерии оценки:

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Нормативно – правовые источники

№	Наименование
	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a> (действующая редакция).
	Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: в редакции от 31 июля 2020 года № 303-ФЗ. – Текст: электронный // ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение. – URL: <a href="http://mobileonline.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/highlight/об_образовании:2">http://mobileonline.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/highlight/об_образовании:2</a> (действующая редакция).

### Основные источники

№	Наименование
1.	Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17540-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561895">https://urait.ru/bcode/561895</a> (дата обращения: 20.03.2025)

2.	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18212-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565369">https://urait.ru/bcode/565369</a> (дата обращения: 20.03.2025).
3.	Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560733">https://urait.ru/bcode/560733</a> (дата обращения: 28.02.2025)
4.	Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17120-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564601">https://urait.ru/bcode/564601</a> (дата обращения: 20.03.2025)
5.	Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17512-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563841">https://urait.ru/bcode/563841</a> (дата обращения: 20.03.2025)
6.	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560779">https://urait.ru/bcode/560779</a> (дата обращения: 20.03.2025).
7.	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564988">https://urait.ru/bcode/564988</a> (дата обращения: 20.03.2025).

#### Дополнительные источники

№	Наименование
1.	Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561853">https://urait.ru/bcode/561853</a> (дата обращения: 20.03.2025).
2.	Акимова, О. А. Английский язык для предпринимателей. English for entrepreneurs (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Акимова, И. В. Горшкова, Н. Э. Шарабарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17297-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	<a href="https://urait.ru/bcode/568575">https://urait.ru/bcode/568575</a> (дата обращения: 20.03.2025).
3.	Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565744">https://urait.ru/bcode/565744</a> (дата обращения: 20.03.2025).
4.	Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561010">https://urait.ru/bcode/561010</a> (дата обращения: 20.03.2025).
5.	Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564856">https://urait.ru/bcode/564856</a> (дата обращения: 20.03.2025).
6.	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565798">https://urait.ru/bcode/565798</a> (дата обращения: 20.03.2025).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»