

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 21.03.2024 17:58:26 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**Фонд оценочных средств для  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

**ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

**Чебоксары 2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессионального и профессионального цикла  
07.04.2023 г., протокол № 01  
Председатель *Иванова Е.В.*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности* обучающимися по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Составитель:  
к.и.н., доцент кафедры публичного права А.К. Кузнецов

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Назначение:

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности* обучающимися по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
У 2.	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
У 3.	работать с информационными справочно-правовыми системами;	
У 4.	использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	
У 5.	работать с электронной почтой;	
У 6.	использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	
<b>Знания:</b>		
З 1.	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
З 2.	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
З 3.	понятие информационных систем и информационных технологий;	
З 4.	понятие правовой информации как среды информационной системы;	

3 5.	назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	
3 6.	теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
3 7.	возможности сетевых технологий работы с информацией.	
<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>ответы на зачетные вопросы</i>

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
--------	--	--

### **Ресурсы, необходимые для оценки:**

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы: федеральные законы и иные нормативные правовые акты для выполнения заданий

Инструменты: персональный компьютер, ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

## **2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В состав комплекта входят вопросы для зачета и пакет преподавателя для проведения зачета. Задания включают в себя вопросы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

### **2.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Указать место курса в системе учебных дисциплин, изучаемых в учебных заведениях России. Перечислить структуру и содержание курса.

2. Перечислить основные предпосылки компьютеризации деятельности юриста.

3. Дать определение информации, указать ее виды, свойства, единицы измерения информации.

4. Дать понятие компьютера как инструмента для обработки информации. Перечислить состав аппаратного обеспечения компьютера, назначение, характеристики и функционирование основных устройств.

5. Дать понятие компьютера как инструмент для обработки информации. Перечислить периферийные устройства.

6. Дать определение программного обеспечения ЭВМ. Перечислить структуру программного обеспечения.

7. Дать понятие алгоритма, способов задания алгоритмов.

8. Перечислить свойства алгоритма, основные виды алгоритмов вычислительных процессов. Разработка алгоритма решения задачи.

9. Дать определение системного программного обеспечения.

10. Дать определение операционной системы, указать её назначение и основные функции.

11. Операционная система MS Windows – указать основные сведения.

12. Операционная система MS Windows – дать понятие ядра системы.

13. Операционная система MS Windows – дать понятие файловой системы.

14. Ввести определение сервисного программного обеспечения.

15. Понятие обработки текстовой информации на ЭВМ, текстовых редакторов, текстовых процессоров. Указать назначение, особенности, области применения.

16. Табличные процессоры (электронные таблицы): указать назначение, особенности, области применения.

17. Табличные процессоры: указать процесс подготовки рабочей таблицы, ввод данных и формул.

18. Системы управления базами данных. Назначение, структура, характеристики.

19. Локальные компьютерные сети: дать понятие, перечислить состав, характеристики.

20. Глобальные компьютерные сети: дать понятие, перечислить состав, характеристики.

21. Перечислить правовые ресурсы сети Интернет.

22. Автоматизированные рабочие места сотрудников правоохранительных органов: дать понятие, перечислить состав, характеристики.

23. Дать понятие защиты информации. Перечислить комплекс мер по защите компьютерной информации.

24. Указать назначение и основные возможности справочных правовых систем.

25. Перечислить виды поиска информации в СПС, анализа и классификации.

26. СПС «Консультант-Плюс»: указать особенности, характеристики, организацию работы с системой.

27. Перечислить особенности поиска по реквизитам документов в СПС «Консультант-Плюс».

28. СПС «Гарант»: указать особенности, характеристики, организацию работы с системой.

29. СПС «Кодекс»: указать особенности, характеристику, организацию работы с системой.

30. Дать определение защиты электронной информации. Классифицировать способы защиты.

31. Описать принцип работы сети Интернет, дать характеристику основным протоколам.



## **2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **а) условия проведения промежуточной аттестации**

Зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один вопрос путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

### **б) критерии оценки**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим по-

грешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций**

#### **Критерии оценивания контролируемых компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать</b> содержание будущей профессиональной деятельности <b>Уметь</b> выявлять социально значимые аспекты своей будущей профессии и проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать</b> особенности организации профессиональной деятельности юриста <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>Знать</b> нормативно-правовую базу РФ <b>Уметь</b> находить решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	<b>Знать</b> способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации

<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Уметь</b> осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Знать</b> особенности организации коллективной и командной работы  <b>Уметь</b> работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, доступно и качественно общаться с потребителями оказываемой услуги.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>Практический опыт</b> деятельности по формированию и хранению дел получателей социальных выплат  <b>Знать</b> порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат  <b>Уметь</b> формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p><b>Практический опыт</b> работы в профессиональных базах данных  <b>Знать</b> порядок и систему работы баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот  <b>Уметь</b> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>

## Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

### **2.3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Назовите характерные черты информационного общества.

- *решена проблема информационного кризиса, в том числе информационного кризиса науки, т.е. разрешено противоречие между «информационной лавиной» и «информационным голодом»;*

- *обеспечен приоритет информации по сравнению с другими ресурсами;*

- *главной формой развития является информационная экономика;*

- *в основу общества заложены автоматизированные генерация, хранение, обработка и использование знаний с помощью новейшей информационной техники и технологии;*

- *информационные технологии приобрели глобальный характер, охватив все сферы социальной деятельности человека;*

- *обеспечено информационное единство всей человеческой цивилизации.*

2. Каковы опасные тенденции развития информационного общества?

- *возрастающее влияние на общество средств массовой информации;*

- *возрастающие возможности проникновения в частную жизнь граждан или организаций посредством использования информационных технологий;*

- *усложняющаяся проблема отбора качественной и достоверной информации;*

- *увеличение разрыва между разработчиками и потребителями информационных технологий до стратегически опасной величины;*

- *усиление проблемы адаптации части людей к среде информационного общества.*

3. Приведите определение правовой информатики как науки.

*Правовая информатика - наука, изучающая структуру и свойства информации, закономерности развития информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в правовой сфере, на основе исследования правовых особенностей изучаемых объектов, явлений и процессов.*

4. Дайте характеристику объекту правовой информатики.

*Объектами изучения в правовой информатике являются информация, информационные процессы, информационные технологии и информационные системы, функционирующие в правовой сфере.*

*Информационные процессы в правовой системе — это процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации.*

*Информационные технологии определены как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.*

*Информационная система — это совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.*

5. Как в законодательстве РФ определено понятие «информация»?

*В Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» под информацией понимаются сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.*

6. Раскройте содержание понятия качества информации.

*Качество информации рассматривается как совокупность свойств информации, характеризующих степень ее соответствия потребностям пользователей. Говоря о качестве информации, можно выделить следующие свойства:*

а) адекватность информации. Под адекватностью понимают степень соответствия информации, полученной потребителем, тому, что автор вложил в ее содержание;

б) полнота информации. Под полнотой информации понимается ее достаточность для принятия решения. Она зависит как от полноты данных, так и от наличия необходимых методов;

в) избыточность информации. Это свойство, полезность которого мы ощущаем очень часто. Нередко избыточность информации человек чисто психологически воспринимает как ее качество, потому что она позволяет ему меньше напрягать свое внимание и меньше утомляться;

г) доступность информации — это мера возможности получить ту или иную информацию;

д) актуальность — это степень соответствия информации текущему моменту времени;

е) ценность информации — это степень ее важности, необходимости для принятия информационных решений.

7. Дайте определение правовой информации и приведите основания классификации информации в правовой сфере.

Правовая информация - массив нормативных правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности. Можно условно разделить на два больших класса.

Первый класс — это собственно правовая информация. К правовой информации относятся прежде всего правовые акты, а также вся информация, которая связана с правом: материалы подготовки законопроектов и других нормативных правовых актов, материалы их обсуждения и принятия, учета и упорядочения, толкования и реализации правовых норм, материалы изучения практики применения этих норм. В правовую информацию включаются также материалы о правовом образовании и разработке научных концепций развития права.

Второй класс — это разнообразная информация, которая является объектом правоотношений. К ней можно отнести, например, информацию, составляющую профессиональную,

*коммерческую, государственную и другие виды тайн, информацию, распространяемую средствами массовой информации, информацию, доступ к которой по законодательству не может быть ограничен, и т.д.*

8. Раскройте содержание понятия «информационные системы», «автоматизированные информационные системы», «базы данных», «базы знаний».

*В ст. 2 Закона об информации информационная система определяется как совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.*

*Автоматизированная информационная система является средой, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных и другие современные информационные технологии и техника.*

*Автоматизированная информационная система (АИС) — система для организации информационных процессов сбора, хранения, обработки и передачи информации, использующая компьютерную информационную технологию.*

*Базой данных называют совокупность взаимосвязанных структурированных данных. Для взаимодействия пользователя с базой данных используются системы управления баз данных (СУБД) — комплекс программ и языковых средств, предназначенных для создания, ведения и использования баз данных."*

*Базы знаний являются формой представления информации в экспертных системах, относящихся к классу систем искусственного интеллекта. Базу знаний можно определить как совокупность структурированной согласно выбранной модели информации о предметной области, полученной от экспертов, и правил, описывающих преобразование данных в предметной области.*

9. Приведите классификации автоматизированных информационных систем.

*В качестве признаков классификации используются: область применения, охватываемая территория, организация*



*информационных процессов, направление деятельности, структура и др.*

*По территориальному признаку АИС классифицируются на геоинформационные, международные, общегосударственные, области, республики, округа, города, района и т.д.*

*По сфере применения различают АИС в экономике, в промышленности, в торговле, на транспорте, в правовой сфере, в медицине, в учебных заведениях и т.п.*

*В рамках одной сферы АИС можно классифицировать по видам деятельности. Так, например, все правовые информационные системы можно условно разбить на АИС, используемые в правотворчестве, правоприменительной практике, правоохранительной деятельности, правовом образовании и воспитании. Конечно, следует понимать, что подобного рода классификация достаточно условна, так как одни и те же АИС могут использоваться в различных видах правовой деятельности.*

*Можно классифицировать правовые информационные системы с точки зрения правового образования, в рамках которого они сложились и задачи которого решают в процессе своего функционирования, — автоматизированные системы органов прокуратуры, юстиции, судов и др.*

10. Что такое информационно-телекоммуникационная сеть и каковы ее элементы?

*В соответствии с Законом об информации информационно-телекоммуникационная сеть определяется как технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.*

*В состав информационно-телекоммуникационной сети обязательно должно входить три элемента: вычислительная техника; телефонные каналы связи; система доступа к каналам связи (коммутационное оборудование и регламенты их использования).*

11. Назовите виды информационно-телекоммуникационных сетей.

*Информационно-телекоммуникационные сети могут быть:*

- локальными (в одном здании какой-либо организации);
- ведомственными, охватывающими пользователей одного ведомства или корпорации;
- региональными, объединяющими пользователей городов, областей и других территориальных единиц);
- специального назначения (например, защищенная сеть ГАС «Правосудие» и ГАС «Выборы»);
- глобальными (Интернет).

12. Дайте определение сети Интернет.

*Сеть Интернет представляет собой глобальную информационно-телекоммуникационную технологическую систему, состоящую из предназначенной для передачи по линиям связи и представленной на портале (сайте) совокупности (массива) информации, доступ к которой осуществляется с использованием организационных, программных и вычислительных средств, а также иных элементов сетевой инфраструктуры.*

13. Назовите основные службы сети Интернет.

- поиск информации с помощью специальных поисковых систем;
- электронная почта;
- телеконференции;
- чаты и форумы.

14. Приведите определение информационных технологий.

*Информационные технологии — это рациональные приемы и способы изменения (преобразования) состояния информации, ее свойств, формы и содержания с целью принятия эффективных управленческих решений и других информационных потребностей.*

15. Опишите суть «электронного правительства».

*«Электронное правительство» - форма деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами публичных услуг.*

16. Каковы цели формирования в Российской Федерации «электронного правительства»?

*Основными целями формирования в Российской Федерации «электронного правительства» являются:*

*1) повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных услуг, а также внедрение единых стандартов обслуживания граждан;*

*2) повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширение возможности доступа к ней и непосредственного участия организаций, граждан и институтов гражданского общества в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления;*

*3) повышение качества административно-управленческих процессов.*

17. Назовите приоритетные направления государственной политики в области формирования «электронного правительства».

*Приоритетными направлениями государственной политики в области формирования «электронного правительства» являются:*

*1) предоставление публичных услуг с использованием ИКТ;*

*2) развитие системы обеспечения удаленного доступа граждан к официальной информации на основе использования ИКТ.*

18. Охарактеризуйте принцип «одного окна» при получении публичных услуг.

*Принцип «одного окна» - предоставление публичной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя.*

19. Назначение сайтов государственных органов в сети Интернет.

*Сайты государственных органов в сети Интернет обеспечивают:*

*1) оперативное размещение информации, связанной с деятельностью органа, его организационной структурой, адресно-справочной информации, нормативных правовых актов и др.;*

*2) оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в информационных системах;*

*3) публикацию сведений о предоставляемых государственных услугах и условиях их получения, включая регламенты их предоставления, бланки форм, анкет и заявок, справочных и методических рекомендаций по их заполнению и сдаче, разъяснений для неподготовленных категорий граждан;*

*4) организацию интерактивного взаимодействия с гражданами в рамках предоставления публичных услуг;*

*5) обратную связь и обработку обращений граждан.*

20. Что представляет собой система межведомственного электронного взаимодействия?

*Система межведомственного электронного взаимодействия — это федеральная государственная информационная система, включающая базы данных, сведения об истории движения электронных сообщений, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций при предоставлении в электронной форме государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.*

21. Основные задачи системы межведомственного электронного взаимодействия

*Система взаимодействия предназначена для решения следующих задач:*

*1) обеспечение исполнения публичных функций в электронной форме;*

*2) обеспечение предоставления публичных услуг в электронной форме, в том числе с использованием универсальной электронной карты и портала «Госуслуги»;*

3) обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении публичных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

22. Охарактеризуйте ГАС «Выборы».

*ГАС «Выборы» представляет собой единую автоматизированную систему, предназначенную для информационного обеспечения деятельности органов, организующих проведение избирательной кампании по всем видам выборов и референдумов, а также обеспечения достоверности получаемой информации и защищенности информации от несанкционированного доступа и фальсификации.*

23. Раскройте понятие «информационная безопасность».

*В соответствии с Федеральным законом «О безопасности» и содержанием Стратегии национальной безопасности Российской Федерации под информационной безопасностью понимается состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.*

24. Как в законодательстве определены основные цели защиты информации?

*Согласно ст. 16 Закона об информации защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных:*

- 1) на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;*
- 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;*
- 3) реализацию права на доступ к информации.*

25. Охарактеризуйте угрозы информационным системам и информационным ресурсам

*Угрозы информационным системам и информационным ресурсам можно условно разделить на четыре основные группы:*

1) программные — внедрение «вирусов», аппаратных и программных закладок; уничтожение и модификация данных в информационных системах;

2) технические, в том числе радиоэлектронные, — перехват информации в линиях связи; радиоэлектронное подавление сигнала в линиях связи и системах управления;

3) физические — уничтожение средств обработки и носителей информации; хищение носителей, а также аппаратных или программных парольных ключей;

4) информационные — нарушение регламентов информационного обмена; незаконные сбор и использование информации; несанкционированный доступ к информационным ресурсам; незаконное копирование данных в информационных системах; дезинформация, сокрытие или искажение информации; хищение информации из баз данных.

26. Раскройте содержание понятия «электронный документ».

*Закон об информации определяет электронный документ как документированную информацию, представленную в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.*

*В законодательстве определены условия, при соблюдении которых электронный документ приобретает статус письменного документа и может служить доказательством в судебном разбирательстве. Так, ГК РФ связывает признание за электронным документом статуса письменного документа с наличием электронной подписи.*

27. Что такое электронная подпись?

*Федеральный закон «Об электронной подписи» определяет электронную подпись как информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана*

*с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.*

28. Назовите основную информационную систему Минюста России.

*Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов РФ.*

29. Сформулируйте понятие справочной правовой системы.

*Справочная правовая система относится к полнотекстовым информационным системам, в которых собирается и систематизируется официальная правовая информация в виде нормативных актов, актов официального разъяснения и правоприменительных актов и огромный массив неофициальной правовой информации — юридических научных монографий, учебников, статей, обзоров, справочников и других материалов о законодательстве и практике его осуществления.*

30. Какие основные виды информационного поиска реализованы в справочных правовых системах?

- тематический классификатор;*
- ключевые понятия; тезаурус — автоматический словарь, описывающий семантические отношения между специальными лексическими единицами информационно-поискового языка (дескрипторами), по которым можно осуществлять автоматический поиск документальной информации в автоматизированных информационно-поисковых системах;*
- непосредственно по текстам документов;*
- сравнение редакций.*

31. Что представляют собой путеводители СПС «КонсультантПлюс»?

*Путеводители системы «КонсультантПлюс» — это аналитические материалы, описывающие порядок решения практических вопросов, которые возникают в работе специалистов (юристов, руководителей организаций, бухгалтеров, кадровиков). Путеводители позволяют быстро сориентироваться в незнакомом вопросе, узнать порядок действий или оценить*

*риски в тех случаях, когда возможно несколько вариантов решений. По анализируемым практическим ситуациям в Путеводителях представлены: разъяснения специалистов компании «КонсультантПлюс»; позиции судов и выводы судебных решений; оценка рисков.*

*Представлены путеводители по договорной работе, по судебной практике, по корпоративным процедурам, по корпоративным спорам, по госуслугам для юридических лиц, по спорам в сфере госзаказа, по трудовым спорам, по кадровым вопросам, по налогам, по сделкам, по бюджетному учету.*

32. Какой функционал конструктора договоров СПС «КонсультантПлюс»?

*Онлайн-сервис «Конструктор договоров» — это инструмент для создания проектов договоров и для проверки договоров контрагента. Он поможет составить договор для конкретной ситуации, с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства. При изменениях законодательства сервис предупредит об этом и предложит обновить ранее сохраненный шаблон договора.*

*Конструктор договоров содержит более 30 видов договоров — поставки, подряда, возмездного оказания услуг, аренды, купли-продажи и др. О каждом договоре в системе содержится информация, которая позволит выбрать нужный договор: предмет договора, его существенные условия, отличия от договоров других видов.*

33. Какие варианты использования СПС «Гарант» предлагаются:

*Система «Гарант» может быть использована в следующих вариантах: сетевая (клиент-серверная или файл-серверная) версия; локальная версия; рабочий диск.*

*Сетевая клиент-серверная версия. Серверная часть системы устанавливается на выделенный компьютер. На пользовательских ПК запускаются клиентские части системы (программные оболочки). С системой одновременно может работать большое количество пользователей, которое ограничено*



*только производительностью сервера и пропускной способностью сети.*

*Сетевая файл-серверная версия. Особенностью файл-серверной версии является возможность устанавливать ее на любые серверы, вне зависимости от операционной системы, под управлением которой они работают. Файл-серверная версия обладает теми же функциональными возможностями, что и клиент-серверная, однако имеет ряд ограничений.*

*Локальная версия. Серверная и клиентская части устанавливаются на один пользовательский компьютер. С системой может работать только один пользователь и только на данном компьютере.*

*Рабочий диск. Данная версия представляет собой набор программных файлов и файлов с данными, записанный на диск. Для использования рабочего диска не требуется установки. Работа с системой осуществляется непосредственно с диска. Особенностью рабочей версии является более медленная работа по сравнению с инсталляционными версиями.*

34. Охарактеризуйте структуру информационного массива в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

*Документы, хранящиеся в СПС, имеют свои отличительные особенности и описываются с помощью разных реквизитов, что предопределяет и особенности их поиска. Поэтому вся информация в СПС распределена по информационным банкам (блокам), которые в свою очередь могут быть объединены в информационные разделы в соответствии с видом правовой информации.*

35. Какие виды поиска реализованы в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»?

*- поиск по реквизитам;  
- поиск по правовой проблеме;  
- полнотекстовый поиск (контекстный, по тексту документа).*

36. Какие информационные системы используются в Совете Федерации?

- информационный фонд Совета Федерации;
- система электронного документооборота;
- ситуационный центр Совета Федерации.

37. Дайте определение ГАС «Правосудие»

*ГАС «Правосудие» — это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ.*

38. Назовите основной функционал программного комплекса по обеспечению деятельности мировых судей «Астрей»

*Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрей» предназначен для автоматизации процесса судебного делопроизводства, организации электронного документооборота, ведения электронных архивов решений на участках мировых судей.*

*Программный комплекс «Астрей» обеспечивает регистрацию и учет уголовных дел частного обвинения; уголовных дел, поступивших с обвинительным актом (обвинительным заключением); гражданских дел искового производства, судебных приказов; материалов по административным правонарушениям; материалов судебного контроля, исполнения решений и приговоров, разрешаемых мировым судьей.*

39. Назовите стандарты беспроводной передачи информации.

- GPRS*
- Wireless USB*
- Bluetooth*
- ZigBee*
- Wi-Fi*
- Wi-Max*
- 4G*
- 5G*

40. Что представляет собой критическая информационная инфраструктура Российской Федерации

*Критическая информационная инфраструктура Российской Федерации определяется как совокупность автоматизированных систем управления критически важными объектами и обеспечивающих их взаимодействие информационно-телекоммуникационных сетей, предназначенных для решения задач государственного управления, обеспечения обороноспособности, безопасности и правопорядка, нарушение (или прекращение) функционирования которых может стать причиной наступления тяжких последствий.*

41. Дайте характеристику простой электронной подписи

*Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.*

42. Охарактеризуйте ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи

*Ключ электронной подписи — это уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.*

*Ключ проверки электронной подписи — это уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.*

43. Дайте определение понятиям доменное имя и сетевой адрес.

*Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет";*

*Сетевой адрес - идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему;*

44. Что согласно законодательства представляет собой поисковая система

*Поисковая система - информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами*

45. Приведите определение оператора информационной системы

*Оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.*

46. Приведите определения сайта в сети "Интернет" и интернет-страницы

*Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".*

*Страница сайта в сети "Интернет" (интернет-страница) - часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет".*

47. Перечислите принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

1) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;

3) открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;

4) равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации;

5) обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;

6) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

7) неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;

8) недопустимость установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ применения одних информационных технологий перед другими, если только обязательность применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации государственных информационных систем не установлена федеральными законами.

48. Приведите классификацию информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения

*Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:*

1) информацию, свободно распространяемую;

2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;

3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;

4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

49. Перечислите права обладателя информации:

- 1) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
- 2) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;
- 3) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
- 4) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
- 5) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

50. Приведите определение конфиденциальности информации

*Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.*