

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юльевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2025 14:44:57

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7c1db0d72db0b00284597e2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 8 от «08» 04 2025 г.



Председатель Ученого совета, ректор
А.Ю. Александров

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.06 Финансы

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: **финансист**

Год начала подготовки: **2025**
на базе основного общего образования

Чебоксары – 2025

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень профессионального образования	среднее профессиональное образование
Образовательная программа среднего профессионального образования	программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность	38.02.06 Финансы
Квалификация	Финансист
Форма обучения	Очная
Название образовательной организации - разработчика ППССЗ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
Адрес, телефон/факс, e-mail	428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Московский, д. 15 Тел. (8352) 58-30-36 Факс: (8352) 45-02-79 E-mail: office@chuvsu.ru

Документация, представленная на согласование:

1. Программа подготовки специалистов среднего звена (общая характеристика).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, включая фонды оценочных средств.
5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
6. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России № 539 от «07» августа 2024 г.;
- особенностей развития и потребностей региона;
- профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок».

2. Вывод.

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;
- направлено на освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией Финансист;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Руководитель Управления
Федерального
казначейства

Чувашской Республики

(должность, наименование организации)



[Handwritten signature]
подпись

дата

О.Н. Ананьева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень профессионального образования	среднее профессиональное образование
Образовательная программа среднего профессионального образования	программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность	38.02.06 Финансы
Квалификация	Финансист
Форма обучения	Очная
Название образовательной организации - разработчика ППСЗ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
Адрес, телефон/факс, e-mail	428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Московский, д. 15 Тел. (8352) 58-30-36 Факс: (8352) 45-02-79 E-mail: office@chuvsu.ru

Документация, представленная на согласование:

1. Программа подготовки специалистов среднего звена (общая характеристика).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, включая фонды оценочных средств.
5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
6. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России № 539 от «07» августа 2024 г.;
- особенностей развития и потребностей региона;
- профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок».

2. Вывод.

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;
- направлено на освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией *Финансист*;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *38.02.06 Финансы*.

Председатель

Контрольно-счетной

палаты

Чувашской

Республики

(должность, наименование организации)



подпись

дата

С.И. Аристова

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Образовательная программа среднего общего образования

3.1. Целевой раздел

3.1.1. Пояснительная записка

3.1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1.3. Система оценки результатов освоения образовательной программы

3.2. Содержательный раздел

3.2.1. Программа развития универсальных учебных действий

3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

3.2.3. Рабочая программа воспитания

3.2.4. Программа коррекционной работы

3.3. Организационный раздел

3.3.1. Учебный план

3.3.2. План внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы

3.3.3. Система условий реализации программы

Раздел 4. Образовательная программа среднего профессионального образования

4.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.2.1. Общие компетенции

4.2.2. Профессиональные компетенции

4.3. Структура образовательной программы

4.3.1. Учебный план

4.3.2. Календарный учебный график

4.3.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

4.3.4. Рабочая программа воспитания

4.3.5. Календарный план воспитательной работы

4.4. Условия реализации образовательной программы

4.4.1. Общесистемные требования к условиям образовательной программы

4.4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

4.4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

4.4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

4.4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

4.4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Приложения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее –ОПОП СПО) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (далее – ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), Положениями федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования и Примерной образовательной программой.

ОПОП СПО определяет общий объем и содержание среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП СПО включает в себя: образовательную программу среднего общего образования и образовательную программу среднего профессионального образования и положения федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2021, регистрационный № 63394);

Приказ Минобрнауки России от 07 августа 2024 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2024 г., регистрационный № 79436);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный № 24480);

Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2022 г., регистрационный № 71763);

Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической

подготовке обучающихся») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный №71783);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2018 г. № 1317.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «финансист» с одновременным получением среднего общего образования – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе: 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 3. Образовательная программа среднего общего образования

Образовательная программа среднего общего образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии (далее – программа, программа СОО, ФГОС СОО) и определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования и реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Программа СОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.1. Целевой раздел

3.1.1. Пояснительная записка

Цели и задачи реализации программы

Целями реализации программы СОО являются:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения СОО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Принципы и подходы к формированию программы

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Программа СОО сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в программе СОО, рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов: цели образования; содержания образования на уровне среднего общего образования; форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения); субъектов системы образования (преподавателей, обучающихся, их родителей (законных представителей)); материальной базы как средства системы образования.

Программа СОО ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Программа сформирована с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет, связанных:

- с формированием у обучающихся системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности;
- с переходом от учебных действий, характерных для среднего общего образования и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся. Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными;
- с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим проблемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории;
- с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;
- с самостоятельным приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; большим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

Получение обучающимися среднего общего образования совпадает с первым периодом юности, или первым периодом зрелости, который отличается сложностью становления личностных черт. Центральным психологическим новообразованием

юношеского возраста является предварительное самоопределение, построение жизненных планов на будущее, формирование идентичности и устойчивого образа «Я». Направленность личности в юношеском возрасте характеризуется ее ценностными ориентациями, интересами, отношениями, установками, мотивами, переходом от подросткового возраста к самостоятельной взрослой жизни. К этому периоду фактически завершается становление основных биологических и психологических функций, необходимых взрослому человеку для полноценного существования. Социальное и личностное самоопределение в данном возрасте предполагает не столько эмансипацию от взрослых, сколько четкую ориентировку и определение своего места во взрослом мире.

Программа СОО сформирована с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности.

Программа СОО сформирована в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в по программе среднего профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Общая характеристика программы

Программа СОО учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь учебных групп (в том числе объединений по интересам, клубов); курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся; организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в образовательном пространстве; систему воспитательных мероприятий.

3.1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы СОО:

1) обеспечивают связь между требованиями ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы СОО;

2) являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных дисциплин, курсов внеурочной деятельности, программ развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации, а также для системы оценки качества освоения обучающимися программы СОО.

Структура и содержание планируемых результатов освоения программы СОО отражают требования ФГОС СОО, специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных дисциплин), соответствуют возрастным возможностям обучающихся.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы СОО уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов:

Личностные, включающие осознание обучающимися российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению,

наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета научные знания, умения и способы действий, специфических для соответствующей предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Планируемые личностные результаты освоения образовательной программы

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентации, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

- духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

- эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

- физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

- экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

- ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые метапредметные результаты освоения образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения программы можно представить тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

1. Регулятивные универсальные учебные познавательные действия обучающихся:

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия обучающихся:

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые

(учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия обучающихся:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы

Предметные результаты освоения программы устанавливаются для учебных дисциплин на базовом и углубленном уровнях (профильные дисциплины), курсов по выбору обучающихся и выполнения индивидуального проекта в рамках изучения дисциплины.

Предметные результаты освоения программы для учебных дисциплин на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения программы для учебных дисциплин на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей, обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данной учебной дисциплине.

Изучение учебных дисциплин, курсов по выбору обучающихся отражают:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся.

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской

деятельности, критического мышления; способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной

деятельности; сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Планируемые результаты освоения программы сформированы и отражены в рабочих программах учебных дисциплин:

Код дисциплины	Наименование дисциплины
Обязательные учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Информатика
ОУП.05	Физика
ОУП.06	Химия
ОУП.07	Биология
ОУП.08	История
ОУП.09	География
ОУП.10	Физическая культура
ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины
Обязательные учебные предметы углубленного уровня	
ОУПУУ.01	Математика
ОУПУУ.02	Обществознание
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
ДУП.ДВ.01.01	Экономика
ДУП.ДВ.01.02	Родная литература
ДУП.ДВ.01.03	Второй иностранный язык

3.1.3. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы СОО (далее – система оценки) является частью системы оценки качества образования в Университете и основанием положений о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы:

1) закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на оценку качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия применения системы оценки;

2) ориентирует образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения программы СОО;

3) обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы СОО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;

4) обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения программы СОО;

5) предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы,

проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);

б) позволяет использовать результаты промежуточной аттестации обучающихся по программе СОО, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения программы, при оценке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, преподавателей.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в планируемых результатах освоения обучающимися программы СОО.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Университете в соответствии с требованиями ФГОС СОО являются:

– оценка образовательных достижений, обучающихся на различных этапах обучения;

– оценка результатов деятельности Университета как основа аккредитационных процедур.

Оценка образовательных достижений, обучающихся осуществляется в рамках внутренней независимой системы оценки качества образования Университета.

3.2. Содержательный раздел

3.2.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (далее – программа развития УУД) сформирована в соответствии с требованиями ФГОС СОО и содержит значимую информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения программы СОО.

Программа развития УУД при получении среднего общего образования направлена на:

повышение эффективности освоения обучающимися программы, а также усвоения знаний и учебных действий; формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования; формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы. Программа обеспечивает:

– развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

– формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

– решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

– повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

– создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

– формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах,

научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

– практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

– возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

– подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Программа содержит:

1) цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их универсальных учебных действий; описание места программы УУД и ее роли в реализации требований ФГОС СОО;

2) описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности;

3) типовые задачи по формированию универсальных учебных действий;

4) описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

5) описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

6) планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

7) описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

8) методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Программа развития УУД является неотъемлемой частью ПОП СПО и размещается на сайте Университета.

3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных дисциплин, курсов внеурочной деятельности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программы СОО.

Рабочие программы учебных дисциплин, курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения программы СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных дисциплин среднего общего образования составлены в соответствии с ФГОС СОО, в том числе с требованиями к результатам среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин СОО являются частью ПОП СПО и размещаются на сайте Университета и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных

ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических

процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

3.2.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее – программа КР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП СПО. Программа КР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей.

Программа КР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся, региональной специфики и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Программа КР на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Организационный раздел

3.3.1. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план среднего общего образования разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО и является неотъемлемой частью учебного плана ОПОП СПО.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СОО состоит из базовых дисциплин, профильных дисциплин и дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Учебный план содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной дисциплины из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, в том числе обязательных к освоению: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Математика», «Обществознание», «Экономика».

При этом учебный план содержит 3 дисциплины на углубленном уровне изучения (профильные дисциплины) из соответствующей профилю обучения предметной области и смежной с ней предметной области.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.3.2. План внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы

План внеурочной деятельности программы СОО является частью ОПОП СОО и представляет собой описание целостной системы функционирования Университета в сфере внеурочной деятельности по программе среднего общего образования и включает:

- организацию деятельности учебных групп, в том числе разновозрастных объединений по интересам, клубов;
- реализацию курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся;
- воспитательные мероприятия.

В соответствии с планом внеурочной деятельности создаются условия для получения образования всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Календарный учебный график – это документ, определяющий общий план учебного процесса (по неделям), определяет последовательность освоения элементов учебного плана образовательной программы СПО, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации обучающихся по специальности всех курсов в течение каждого учебного года.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность (даты, периоды), содержание и формы воспитательной работы, ее место реализации, ответственных должностных лиц, соответствие формируемых личностных результатов обучающихся.

3.3.3. Система условий реализации программы

Система условий реализации программы СОО (далее – система условий) соответствует требованиям ФГОС СОО и обеспечивает достижение планируемых результатов программы СОО.

Система условий реализации программы СОО содержит требования к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, информационно-методическим условиям программы СОО.

Требования к кадровым условиям реализации программы

Университет укомплектован кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных данной программой, и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

Квалификация педагогических работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность, отражает:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

У педагогического работника, реализующего данную программу, сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы, выбирать учебники и учебно-методическую литературу,

рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;

- выявлять и отражать в программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);

- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;

- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебнопознавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;

- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала Университета по программам СОО является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития работников Университета, реализующих программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Формами повышения квалификации могут быть:

- послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе в магистратуре, аспирантуре, докторантуре;

- обучение на курсах повышения квалификации, в том числе в форме стажировки и т.д.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС СОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

- освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

В Университете созданы условия:

- для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся

Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, круглые столы, посещение внеурочных мероприятий.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; – формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

Материально-технические условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы обеспечивают:

- 1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения образовательной программы;
- 2) соблюдение:
 - санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности;

требований к санитарно-бытовым условиям;
требований к социально-бытовым условиям; строительных норм и правил;
требований пожарной безопасности и электробезопасности;
требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в Университете;
требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения общеобразовательных организаций;
требований к транспортному обслуживанию обучающихся;
установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

3) архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры Университета).

Здания Университета, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Информационно-методические условия реализации программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда Университета включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
планирование образовательной деятельности и её ресурсного обеспечения;
проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
мониторинг здоровья обучающихся;

современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

дистанционное взаимодействие Университета с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Эффективное использование информационно-образовательной среды предполагает компетентность работников Университета в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Обеспечение поддержки применения ИКТ является функцией учредителя Университета.

Функционирование информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы включает:

информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных

услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы среднего общего образования, исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы на каждого обучающегося по каждой учебной дисциплине, входящей в обязательную часть учебного плана программы среднего общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебной дисциплины на каждого обучающегося по каждой учебной дисциплине, входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана программы среднего общего образования.

Кроме учебной литературы библиотека Университета содержит фонд дополнительной литературы, в который входят: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

С целью создания широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы действуют сайт и электронная информационно-образовательная среда Университета.

Раздел 4. Образовательная программа среднего профессионального образования

При разработке ОПОП СПО требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов, указанных в настоящем ФГОС СПО.

При реализации ОПОП СПО Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

4.1.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации специалиста среднего звена «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	осваивается

ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	осваивается
ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	осваивается

Результаты освоения профессиональных компетенций разработаны в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Соответствие профессиональных компетенций профессиональным стандартам (Приложение 1).

Наименование основных видов профессиональной деятельности по ФГОС СПО	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации по профстандарту		
		Финансист	Специалист по внутреннему контролю	Специалист в сфере закупок
ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается	осваивается	осваивается
ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	осваивается	осваивается	осваивается
ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	осваивается	осваивается	осваивается
ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	осваивается	осваивается	осваивается
ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	осваивается	осваивается	осваивается

Для проведения оценки используются:

- процедуры аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)*
<i>Финансист</i>	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный №71783)	<i>Квалификация (5 уровень квалификации)</i>
<i>Финансист</i>	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)	<i>Квалификация (5 уровень квалификации)</i>

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:	
<p>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий,</p>

	<p>способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации;</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации;</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>

<p>ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц;</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;</p> <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации;</p> <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки;</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p>

	<p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p> <p>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>

4.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.2.1. Общие компетенции

Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - психологические особенности личности.
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления процесса здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		<ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; – проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – понятие, структуру бюджетной классификации

		<p>Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 1.2. Обеспечить исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; – оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; – использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; – юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей

	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; – проводить анализ исполнения бюджетов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; – порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; – порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; – составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; – выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных

		<p>учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<p>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – применять информационные технологии для обработки экономических данных; – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации – возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
	<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; – формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; – выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; – проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; – расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; – проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; – подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; – определения резервов повышения эффективности деятельности организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить группировку статистических данных экономических явлений; – производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации

		<ul style="list-style-type: none"> – производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; – проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; – применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; – применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; – содержание статистической сводки; – значение группировок и их виды; – способы исчисления относительных и средних величин; – методы обработки и анализа рядов динамики; – методы исчисления индексов; – методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; – классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
	<p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; – идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; – мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; – качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; – учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; – систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков – хранения информации, формирования баз данных

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; – определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; – идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; – использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя – использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; – анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; – методы идентификации финансовых рисков; – методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; – принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – возможности современного программного
--	--	--

		<p>обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; – анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; – оценки вероятности отдельных видов финансового риска; – оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; – оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; – определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; – установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; – мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; – мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; – выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; – принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; – определения последствий (угроз и возможностей); – формирования сводного отчета о финансовых рисках <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; – применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; – осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; – идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; – использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; – критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; – методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; – методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; – принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; – возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков
<p>Организационное и документационное обеспечение</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах,</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; – оказания консультационных услуг организациям,

<p>деятельности по налоговому консультированию</p>	<p>ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p>	<p>независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; – составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; – использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; – соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; – ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; – разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; – информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. – осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов – обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей – ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей – проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж – заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей – приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов – систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах
--	--	--

		<p>– анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</p> <p>– исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</p> <p>– ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Умения:</p> <p>– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>– определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>– подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>– осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>– определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>– понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>– применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>– вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>– определять налоговую базу по налогам;</p> <p>– определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>– применять налоговые ставки;</p> <p>– применять тарифы страховых взносов;</p> <p>– исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>– подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p>
--	--	---

		<p>–анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>–вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>–использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p>Знания:</p> <p>–законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p> <p>–трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>–законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>–подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>–принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>–постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>– локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>– принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>–информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>–правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>–понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>–основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>–состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. – понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; – права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, – документальное подтверждение полномочий представителей; – понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; – Порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> – доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, – доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; – доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, – Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, – налогу при применении упрощенной системы налогообложения; – Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – Порядок учета объектов налогообложения, – определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов – по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты,

		<p>уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – осуществлять права и обязанности налоговых органов – при проведении налогового контроля (администрирования) <p>– вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; – мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; – порядок и сроки проведения налоговых проверок; – состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; – документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; – порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; – порядок обжалования действий налоговых органов
--	--	--

	<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; – поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; – проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; – использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач – использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; – применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; – порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, – используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов – для проведения выездных налоговых проверок; – источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений – возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, – информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
--	---	---

<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; – расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок – разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; – выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; – производить расчет показателей выборочного исследования; – обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы – использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; – методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком – предмет и метод статистики; – формы и виды статистического наблюдения; – ошибки статистического наблюдения; – способы представления статистических данных; – понятие рядов распределения, их виды и правила построения; – формы организации выборочного наблюдения; – статистические методы выявления корреляционной связи. – этику делового общения и правила ведения переговоров
--	---	--

<p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении – закупки, документации о закупках, проектов контрактов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; – применять идентификационные коды закупок; рассчитывать – начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; – использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, – работам, услугам; – формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности составления закупочной документации; – порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; – порядок формирования идентификационного кода закупок; – порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
<p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; – оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; – анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать поступившие заявки; – оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

		<ul style="list-style-type: none"> – составлять необходимую документацию для заключения контрактов; – оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; – оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; – выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы статистики в части применения к закупкам; – регламенты работы электронных торговых площадок; – процедуру подписания контракта с поставщиками – (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; – правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; – особенности подготовки документов для претензионной работы; – порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; – порядок казначейского сопровождения контрактов; – организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; – порядок определения критериев эффективности закупок; – нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля контрольных процедур	5.1. Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу – проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

финансовой сферы деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации – производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля – применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации – производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля – применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации – производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля – применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю – оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов – самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом – применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля – практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
<p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события – выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов – контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин – подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений – обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий – основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов – анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля

<p>организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработки предложений к проектам плановой документации – выполнения контрольных процедур <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля – применять современные аналитические методы и программные продукты – выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура системы экономической информации – практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>– Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля – выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами – формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков – подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего финансового контроля – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок – обобщать и анализировать собранную информацию – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). – способы документального контроля – методы и приемы фактического контроля.
<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков – оценивать значимость выявленных отклонений в

		<p>выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами – требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами – теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ – разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ – выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации – компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) – правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации – типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения

4.3. Структура программы СПО

Структура программы СПО включает в себя обязательную и вариативную части.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и составляет

(69,91%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение, в соответствии с требованиями ФГОС СПО не более 70%.

Вариативная часть образовательной программы (30,09%), в соответствии с требованиями ФГОС СПО не менее 30%, дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной во ФГОС СПО и направлена на углубление подготовки обучающегося по дисциплинам обязательной части с целью обеспечения его конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ПОП СПО имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной во ФГОС СПО.

Таблица

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Требования ФГОС СПО к объему образовательной программы в академических часах	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1260	3708
Практики	не менее 360	504
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Для обучающихся очной формы обучения по дисциплинам, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, предусмотрены консультации. Консультации рассчитываются как из часов, отводимых на промежуточную аттестацию, так и аудиторную работу. Формы проведения консультаций: групповые/индивидуальные.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства», «Математика».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 122 академических часа в целях формирования физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме составляет 76 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 академических часов, для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Статистика», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

Профессиональный цикл образовательной программы включает 5 профессиональных модулей, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

В профессиональный цикл программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики установлены Университетом самостоятельно с учетом ПОП СПО.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Финансист».

4.3.1. Учебный план

Учебный план программы СПО – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы СПО разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПОП СПО.

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации программы СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график программы СПО является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы включает: рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик, фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практикам, методические материалы для проведения практических (лабораторных) занятий, программу государственной итоговой аттестации.

Все документы являются частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлена на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.3.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.4. Условия реализации программы

Университет осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

4.4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Университет располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом требований ФГОС СПО.

4.4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

самостоятельной и воспитательной работы - оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)

безопасности жизнедеятельности;

общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Мастерская «Учебный финансовый отдел». Оборудование мастерской предусматривает отработку в процессе обучения трудовых функций специалистов, предусмотренных профессиональными стандартами 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и 08.026 «Специалист в сфере закупок», а также трудовых функций специалистов по финансовой работе, предусмотренных соответствующими регламентами работы государственных (муниципальных) служащих в финансовых (казначейских) органах, в налоговых органах, службах государственного (муниципального) заказчика, органах государственного (муниципального) финансового контроля, а также трудовых функций специалистов финансовых отделов коммерческих компаний;

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

Актовый зал

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

Оснащен следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочие места преподавателя; комплекты учебно-методических материалов по дисциплинам; наглядные пособия; экран/телевизор (доска); технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Оснащены следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочие места преподавателя; комплекты учебно-методических материалов по дисциплинам; наглядные пособия; экран/телевизор (доска); технические средства обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором; МФУ. Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оснащен следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; технические средствами обучения: интерактивная доска/экран, видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности); проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки); общевоинской защитный комплект войсковые индивидуальные аптечки; сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС); перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная); медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная); грелка; жгут кровоостанавливающий; индивидуальный перевязочный пакет; шприц-тюбик одноразового пользования; носилки санитарные; макет простейшего укрытия в разрезе; макет убежища в разрезе; массогабаритный макет автомата Калашникова; макеты мин и гранат; тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»; медицинская кушетка; медицинская ширма; наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия).

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

Оснащен следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочие места преподавателя; комплекты учебно-методических материалов по дисциплинам; наглядные пособия; экран/телевизор (доска); технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена учебной мебелью, оборудованием: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; сканером, сетевым принтером, программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение,

специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

Мастерская «Учебный финансовый отдел»

Оснащена учебной мебелью, оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, оснащенное оборудованием для выхода в Интернет; мультимедийное оборудование; флеш-носитель, МФУ, экран-доска, программное обеспечение: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект методических материалов, ручка шариковая синяя, ручка шариковая красная, карандаш простой, ластик, линейка, файлы-вкладыши, лоток для бумаги, органайзер для канцелярских принадлежностей, корзина для мусора.

Спортивный зал

Оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя; шкафы для одежды, стулья/скамейки, спортивный инвентарь и оборудование, открытые спортивные площадки, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), комплект учебно-методических материалов.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Оснащена следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), компьютерная техника, рабочее место библиотекаря, стеллажи для книг, компьютеры с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования, Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.

Актный зал оснащен следующим оборудованием: стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком)), секция стульев, трибуна, кулисы, акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы), усилители мощности, эквалайзер, трансформаторы, частотный отклик, микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны), прожектор, проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки), проекционный экран, компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательные учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Университета с применением оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в органах государственной и муниципальной власти; экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В Университете опускается замена оборудования его виртуальными аналогами

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Информационное оснащение программы

Большая роль в информационном обеспечении образовательного процесса в Университете принадлежит библиотеке. Библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» относится к числу библиотек II категории.

Фонд библиотеки Университета сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС. Значительное место в структуре комплектования библиотечного фонда занимают издания вуза, изданные в традиционной и электронной форме, за счёт которых оперативно обеспечиваются потребности учебного процесса, особенно по новым дисциплинам.

Качественный доступ к информации неразрывно связан с применением современных технологий. В библиотеке успешно работает ЭБС Университета на основе web-технологий, электронный читальный зал и основной читальный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями. Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами ЭБС: «Юрайт», справочно-правовой системы «Консультант Плюс», справочно-правовой системы «Гарант».

На платформе ЭБС Университета с использованием собственных электронных ресурсов, а также функционала привлеченных электронных ресурсов создан виртуальный читальный зал, предоставляющий доступ к имеющимся ресурсам со всех компьютеров Университета (за исключением диссертационной базы РГБ).

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей ППСЗ.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университет укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику

В качестве основной литературы Университет использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП СПО.

Университет в связи с наличием электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в Университете: лицензионное

программное обеспечение для совместной работы с офисными документами, лицензионное программное обеспечение для работы с документами, электронными таблицами и презентациями, лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF, справочно-правовая система, система для автоматизированного ведения бухгалтерского, оперативного и управленческого учета, расчета и учета налогов, составления отчетности.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

4.4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Все педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, регулярно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

4.4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную

программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества образовательной программы осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам разработаны и утверждены Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

В качестве внештатных экспертов при создании фонда оценочных средств для промежуточной аттестации привлечены преподаватели смежных дисциплин и междисциплинарных курсов, а по профессиональным модулям – работодатели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких основных видов деятельности согласно специальности.

4.4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания

качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

**Перечень
профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности
выпускников образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 38.02.06 Финансы**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2.	08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210)