



направленность (профиль) "Административный менеджмент, делопроизводство и архивы в органах государственной и муниципальной власти"

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8	Семест р 9		
Считать в плане	Индекс	Наименование													з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>									213	213	7996	7996	4089.4	4050	2610.6	1296		24	30	31	27	30	28	25	14	4	
<b>Обязательная часть</b>									130	130	5008	5008	2588.1	2562	1654.9	765		24	27	27	19	16	12	5			
+	Б1.О.01	<b>Обязательные дисциплины по ФГОС</b>	223	11122	46				19	19	1012	1012	565.3	562	338.7	108		8	8	3							
+	Б1.О.01.01	Философия	2						4	4	144	144	48.3	48	41.7	54			4								
+	Б1.О.01.02	История России	2	1					4	4	144	144	115.5	114	10.5	18		2	2								
+	Б1.О.01.03	Иностранный язык	3	2					7	7	252	252	112.5	112	103.5	36		2	2	3							
+	Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности		1					2	2	72	72	32.2	32	39.8			2									
+	Б1.О.01.05	<b>Модуль "Физическая культура и спорт"</b>		1246					2	2	400	400	256.8	256	143.2			2									
+	Б1.О.01.05.01	Физическая культура и спорт		1					2	2	72	72	32.2	32	39.8			2									
+	Б1.О.01.05.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту</b>		246							328	328	224.6	224	103.4												
+	Б1.О.01.05.ДЭ.01.01	Спортивный туризм		246							328	328	224.6	224	103.4												
-	Б1.О.01.05.ДЭ.01.02	Игровые виды спорта		246							328	328	224.6	224	103.4												
-	Б1.О.01.05.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура		246							328	328	224.6	224	103.4												
-	Б1.О.01.05.ДЭ.01.04	Общая физическая подготовка		246							328	328	224.6	224	103.4												
+	Б1.О.02	<b>Общеуниверситетский блок</b>	1	11233	344	3	1		24	24	864	864	428.7	416	381.3	54		8	2	9	5						
+	Б1.О.02.01	Правоведение		3					2	2	72	72	48.2	48	23.8				2								
+	Б1.О.02.02	Русский язык и основы креативного письма		1					2	2	72	72	48.2	48	23.8			2									
+	Б1.О.02.03	Экономика		3					2	2	72	72	48.2	48	23.8				2								
+	Б1.О.02.04	История и культура Чувашии		2					2	2	72	72	32.2	32	39.8			2									
+	Б1.О.02.05	Гибкие навыки развития карьеры		4					2	2	72	72	8.2	8	63.8					2							
+	Б1.О.02.06	Социология		3					3	3	108	108	32.2	32	75.8				3								
+	Б1.О.02.07	Основы проектной деятельности				3			2	2	72	72	32.2	32	39.8				2								
+	Б1.О.02.08	Основы российской государственности		1					2	2	72	72	54	48	18			2									
+	Б1.О.02.09	Введение в архивные и документоведческие профессии	1				1		4	4	144	144	65.3	64	24.7	54		4									
+	Б1.О.02.10	Основы военной подготовки		4					3	3	108	108	60	56	48					3							
+	Б1.О.03	Информатика и основы информационной безопасности	1					1	4	4	144	144	64.7	64	25.3	54		4									
+	Б1.О.04	Информационные технологии и введение в искусственный интеллект	2					2	4	4	144	144	48.7	48	50.3	45			4								
+	Б1.О.05	Общая экология		1					2	2	72	72	48.2	48	23.8			2									
+	Б1.О.06	Деловые коммуникации и основы делопроизводства	2						4	4	144	144	64.3	64	34.7	45			4								
+	Б1.О.07	Картография и пространственный анализ		3					3	3	108	108	48.2	48	59.8				3								
+	Б1.О.08	Государственное и муниципальное управление и Government Relations	3						4	4	144	144	64.3	64	25.7	54				4							
+	Б1.О.09	Регионоведение		4					3	3	108	108	64.2	64	43.8					3							
+	Б1.О.10	История мировой культуры и историко-культурное наследие	4						4	4	144	144	48.3	48	50.7	45				4							
+	Б1.О.11	Педагогика		5					2	2	72	72	48.2	48	23.8					2							
+	Б1.О.12	Психология		6					2	2	72	72	32.2	32	39.8						2						
+	Б1.О.13	Международные отношения и международные организации		1					2	2	72	72	48.2	48	23.8			2									
+	Б1.О.14	Сервисология		2					2	2	72	72	48.2	48	23.8			2									
+	Б1.О.15	Введение в теорию межкультурной коммуникации		3					2	2	72	72	48.2	48	23.8					2							
+	Б1.О.16	Информационная культура и основы библиографии		3				3	2	2	72	72	48.6	48	23.4					2							
+	Б1.О.17	Политология		2					3	3	108	108	64.2	64	43.8				3								
+	Б1.О.18	Источниковедение	2						4	4	144	144	64.3	64	34.7	45			4								
+	Б1.О.19	Документоведение: теория и междисциплинарные связи	3				3		4	4	144	144	65.3	64	24.7	54				4							

направленность (профиль) "Административный менеджмент, делопроизводство и архивы в органах государственной и муниципальной власти"

+	Б1.О.20	Методы работы с информацией и аналитическая деятельность	4			4	4	4	144	144	64.7	64	25.3	54					4							
+	Б1.О.21	Математические модели и анализ данных в социально-гуманитарных науках		4		4	2	2	72	72	48.6	48	23.4						2							
+	Б1.О.22	Менеджмент и принятие решений в социально-культурной сфере	5				4	4	144	144	64.3	64	43.7	36						4						
+	Б1.О.23	Основы корпоративной культуры, управления офисом и охраны труда		5			2	2	72	72	48.2	48	23.8							2						
+	Б1.О.24	Специальные исторические дисциплины		5			2	2	72	72	48.2	48	23.8							2						
+	Б1.О.25	История и теория архивоведения	5				4	4	144	144	64.3	64	43.7	36						4						
+	Б1.О.26	Музееведение	6				4	4	144	144	48.3	48	41.7	54							4					
+	Б1.О.27	Деловой английский язык	7	46			8	8	288	288	192.7	192	68.3	27					1	2	2	3				
+	Б1.О.28	Управление документами и архивами в странах СНГ	6				4	4	144	144	48.3	48	41.7	54							4					
+	Б1.О.29	История управления, делопроизводства и архивного дела в Чувашии		7			2	2	72	72	48.2	48	23.8										2			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							<b>83</b>	<b>83</b>	<b>2988</b>	<b>2988</b>	<b>1501.3</b>	<b>1488</b>	<b>955.7</b>	<b>531</b>					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
+	Б1.В.01	Служба ДОУ и документооборот в современной организации	3				4	4	144	144	80.3	80	18.7	45						4						
+	Б1.В.02	Технологии работы с документами и ведения деловой переписки	4			4	4	4	144	144	64.7	64	25.3	54						4						
+	Б1.В.03	Информационное, документационное и архивное право	4				4	4	144	144	48.3	48	41.7	54						4						
+	Б1.В.04	Управление персоналом с основами трудового права	5				4	4	144	144	64.3	64	34.7	45							4					
+	Б1.В.05	Архивное дело в России. Государственные и муниципальные архивы	5		5		4	4	144	144	49.3	48	58.7	36							4					
+	Б1.В.06	Современные архивы организаций: принципы и механизмы функционирования	6				4	4	144	144	64.3	64	25.7	54								4				
+	Б1.В.07	Основы археографии, научной и методической работы в сфере управления документами и архивным делом	8				4	4	144	144	44.3	44	54.7	45									4			
+	Б1.В.08	Контроль и аудит деятельности организации		8			2	2	72	72	44.3	44	27.7										2			
+	Б1.В.09	Удаленная работа, аутсорсинг и фриланс в документоведении и архивоведении		9			2	2	72	72	44.2	44	27.8											2		
+	Б1.В.10	Введение в информационные ресурсы и сервисы (классификация, основы поиска)	2			2	3	3	108	108	64.6	64	43.4						3							
+	Б1.В.11	Электронное правительство и управление данными в информационных системах органов публичной власти	5			5	4	4	144	144	48.7	48	68.3	27							4					
+	Б1.В.12	Основы работы в информационных системах для ГМУ (ГС, Предприятие)		6			6	2	72	72	48.6	48	23.4									2				
+	Б1.В.13	Системы электронного документооборота в работе государственных организаций		7			7	2	72	72	48.6	48	23.4										2			
+	Б1.В.14	Цифровая трансформация государственных учреждений		9			9	2	72	72	44.6	44	27.4											2		
+	Б1.В.15	Цифровизация архивного дела и введение в электронные архивы		8			8	2	72	72	44.6	44	27.4											2		
+	Б1.В.16	Особенности ДОУ в органах публичной власти		5			5	2	72	72	48.6	48	23.4								2					
+	Б1.В.17	Государственная гражданская служба		6			4	4	144	144	48.3	48	41.7	54								4				
+	Б1.В.18	Организация работы пресс-службы и связи с общественностью в органах публичной власти		6			6	2	72	72	48.6	48	23.4									2				
+	Б1.В.19	Организация защиты информации и конфиденциального делопроизводства в органах публичной власти		6			6	2	72	72	48.6	48	23.4									2				
+	Б1.В.20	Организация работы с обращениями граждан		6			2	2	72	72	32.2	32	39.8									2				
+	Б1.В.21	Секретарское дело		7			7	2	72	72	48.6	48	23.4										2			
+	Б1.В.22	Управление делами в государственном учреждении		7			4	4	144	144	64.3	64	34.7	45								4				
+	Б1.В.23	Программно-целевой метод в публичном управлении и его документирование		7			4	4	144	144	64.3	64	43.7	36								4				
+	Б1.В.24	Государственная политика по сохранению культурного наследия (администрирование и делопроизводство)		8			2	2	72	72	44.2	44	27.8										2			
+	Б1.В.25	Системы поддержки принятия решений в органах государственной власти		8			8	2	72	72	44.6	44	27.4										2			
+	Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01</b>	<b>7</b>			<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>48.6</b>	<b>48</b>	<b>23.4</b>									2				

+	Б1.В.ДЭ.01.01	Документирование финансовой и бухгалтерской работы бюджетного учреждения		7		7	2	2	72	72	48.6	48	23.4								2				
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Основы бухгалтерского учета и бухгалтерское делопроизводство		7		7	2	2	72	72	48.6	48	23.4								2				
+	Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02</b>		<b>7</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>48.2</b>	<b>48</b>	<b>23.8</b>								2				
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Кадровый менеджмент в органах публичной власти		7			2	2	72	72	48.2	48	23.8								2				
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровое делопроизводство и организация подбора персонала в фирме		7			2	2	72	72	48.2	48	23.8								2				
+	Б1.В.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03</b>		<b>7</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>64.3</b>	<b>64</b>	<b>43.7</b>	<b>36</b>							4				
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг		7			4	4	144	144	64.3	64	43.7	36							4				
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Организация и проведение государственных закупок		7			4	4	144	144	64.3	64	43.7	36							4				
+	Б1.В.ДЭ.04	<b>Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.04</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>44.2</b>	<b>44</b>	<b>27.8</b>								2				
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Делопроизводство в органах публичной власти Чувашской Республики		8			2	2	72	72	44.2	44	27.8								2				
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Делопроизводство на малом предприятии и основы предпринимательства		8			2	2	72	72	44.2	44	27.8								2				
<b>Блок 2.Практика</b>									<b>18</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>648</b>	<b>12</b>		<b>156</b>		<b>480</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Обязательная часть</b>									<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>4</b>		<b>52</b>		<b>160</b>				<b>3</b>		<b>3</b>		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))			4		3	3	108	108	2		26		<u>80</u>				3						
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			6		3	3	108	108	2		26		<u>80</u>						3				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>									<b>12</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>8</b>		<b>104</b>		<b>320</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)			2		3	3	108	108	2		26		<u>80</u>		3								
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (проектная практика): архивная			6		3	3	108	108	2		26		<u>80</u>						3				
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (проектная практика)			7		3	3	108	108	2		26		<u>80</u>							3			
+	Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная практика)			9		3	3	108	108	2		26		<u>80</u>									3	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>									<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>13</b>		<b>239</b>	<b>72</b>								<b>9</b>	
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		9			3	3	108	108	2.5		69.5	36										3	
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		9			6	6	216	216	10.5		169.5	36										6	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>									<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>68.4</b>	<b>68</b>	<b>75.6</b>				<b>2</b>		<b>2</b>				
+	ФТД.01	Чувашский язык в межкультурной коммуникации		2			2	2	72	72	32.2	32	39.8				2								
+	ФТД.02	Общественный проект "Обучение служением"		5			2	2	72	72	36.2	36	35.8								2				