

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 17:49:28

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482b14641211083165536016465167173121101112

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

**ПРОГРАММА
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
по учебной дисциплине

ОП.09 Менеджмент

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы

СОСТАВИТЕЛЬ:

Жамкова Т. Г. преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт	3
2.	Оценка освоения дисциплины	4
2.1.	Формы и методы оценивания	4
2.2.	Задания для оценки освоения дисциплины	4
3.	Критерии оценки	8

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.09 Менеджмент** по специальности **38.02.06 «Финансы»**

Уровень подготовки: базовый

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; - оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций.	<i>Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, опрос</i>
Знания:		
	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	<i>Выполнение практических заданий, решение</i>

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; - оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля		ситуационных задач, опрос
Общие компетенции:		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	наблюдение за выполнением задания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>наблюдение за выполнением задания</i>
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине **ОП.09 Менеджмент**, направленные на формирование общих компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	Опросы, ответы на тестовые вопросы	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7
Тема 1.2. Организация как объект управления	Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7
Тема 1.3. Организационные структуры управления	Опросы, анализ конкретных ситуаций, деловые игры	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7
Тема 1.4. Функции менеджмента	Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7
Тема 2.1. Коммуникации в управлении	Анализ конкретных ситуаций, деловые игры	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7
Тема 2.2. Лидерство в управлении организацией	Опросы, подготовка доклада, реферата, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7
Тема 2.3. Власть и влияние в управлении	Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента

Практическое занятие № 1. Описание функций менеджмента для определенных процессов

Название: Основные характеристики и процессы в организации.

Цель: Изучить организацию как объект управления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7

Устный опрос:

1. В чем отличие понятий управление, менеджмент, руководство?
2. В чем состоят поведенческие принципы менеджмента?
3. Какие методы менеджмента относятся к частным?
4. Раскройте смысл понятия «власть»?
5. Какие имеются стили руководства?

Тема 1.2. Организация как объект управления

Практическое занятие № 2. Выполнение сквозного практического задания по созданию организации.

Название: Структура управления организацией.

Цель: приобретение навыков разработки предложений по совершенствованию существующей структуры управления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7

Устный опрос:

1. Какие элементы различают в организации как системе?
2. Что относится к внутренней среде организации?
3. Что включает в себя культура организации?
4. Какие факторы относятся к среде прямого воздействия?
5. Какие факторы относятся к среде косвенного воздействия?
6. Что такое миссия и каково её значение?
7. Как соотносятся миссия, цели и задачи организации?

Тема 1.3. Организационные структуры управления

Практическое занятие № 3. Изучение типов организационных структур управления

Название: Структура управления организацией.

Цель: приобретение навыков разработки предложений по совершенствованию существующей структуры управления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7

Устный опрос:

1. Что относится к ключевым понятиям организационной структуры управления?
2. Каковы недостатки линейной ОСУ?
3. Что представляет собой линейно-функциональная ОСУ?
4. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной ОСУ?
5. Какие структуры управления относятся к иерархическим?
6. Какие структуры управления относятся к адаптивным?

Тема 1.4. Функции менеджмента

Практическое занятие № 4. Изучение планирования, организации, мотивации на предприятии

Название: Изучение планирования, организации, мотивации на предприятии.

Цель: Изучить планирование, организацию, мотивацию на предприятии

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций:

Устный опрос:

1. Какие функции менеджмента относятся к общим?
2. Какие функции менеджмента относятся к конкретным?
3. Какие типы координации выделяют?
4. Что предполагает процесс мотивации в организации?
5. Что включает в себя процесс контроля?

Тема 2.1 Коммуникации в управлении

Практическое занятие № 5. Анализ конкретных ситуаций

Название: Структура управления организацией.

Цель: приобретение навыков разработки предложений по совершенствованию существующей структуры управления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7

Письменный опрос:

1. Привести пример простейшего коммуникативного процесса в организации.
2. Определить по пять коммуникаций, наиболее эффективных в
 - управлении персоналом;
 - управлении производством;
 - управлении маркетингом.
3. Мотивация: понятия и виды.
4. Содержательные концепции мотивации.
5. Процессный подход к мотивации.

Тема 2.2 Лидерство в управлении организацией

Практическое занятие № 6. Лидерство в управлении организацией.

Определение типа руководителя по его характеристикам.

Название: Структура управления организацией.

Цель: приобретение навыков разработки предложений по совершенствованию существующей структуры управления.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7

Устный опрос:

1. В чем отличия лидерства от руководства?
2. На чем основано влияние лидера?
3. Какой подход рассматривает лидерство как набор образцов поведения, присущий лидеру в любом организационном окружении?
4. Какие качества характеризуют лидера с точки зрения Р. Стогдилла?
5. Какие лидерские стили выделяются в управленческой сетке Р. Блейка и Дж. Моуртона?
6. Какие теории лидерства описывают стили руководства, используемые прежним и нынешним менеджерами продавцов магазина?
7. Почему переведенные продавцы таким образом реагировали на стиль руководства Олега Сидорова?
8. Если бы Вы были на месте менеджера, какой стиль руководства Вы бы использовали и почему?
9. Конфликт как процесс и его виды.
10. Охарактеризуйте стратегии конфликта.

Тема 2.3. Эффективность управления и ее показатели

Практическое занятие № 7. Расчет показателей эффективности управления.

Изучение эффективности организационных изменений

Название: Структура управления организацией.

Цель: приобретение навыков разработки предложений по совершенствованию существующей структуры управления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 5.2, ПК 5.7

Письменный опрос:

1. Как трактуется власть в психологическом подходе?
 2. Дать определение экспертной власти, перечислить достоинства и недостатки.
 3. Дать определение и привести примеры власти, основанной на принуждении
 4. Какой стиль руководства использует каждый из кандидатов согласно решетке менеджмента?
 5. Кого из кандидатов следует назначить заместителями Александрова и почему?
- Самостоятельная работа № 1. Подготовка реферата

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2. Критерии оценки результатов *тестирования*:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании отделения среднего профессионального образования без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4 Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной

литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании отделения среднего профессионального образования без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.