

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 21.03.2024 15:14:57 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab9821e652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

Утверждена в составе
программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального
образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары 2023

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель: С.Б. Верещак

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права
07.04.2023 г., протокол № 01

Заведующий кафедрой О.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия юридического факультета
07.04.2023 г., протокол № 01

Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды админи-

стративных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

– анализа правовых ситуаций, применения соответствующей административно-правовой нормы для ее разрешения;

– подготовки юридических документов (протокол по делу об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, обращение гражданина в государственный орган);

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов (в том числе практические занятия – 30 часов);
самостоятельной работы обучающегося – 48 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс административного права			
Тема 1. Предмет и метод административного права.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и предмет административного права. Государственное управление	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

	и исполнительная власть, их соотношение. Метод административного права. Функции, принципы и система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права. Понятие науки административного права.		учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 1</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	1	
	<u>Самостоятельная работа 1</u> Выполнение реферата на тему: «Соотношение исполнительной (административной) деятельности и иных видов государственной деятельности»	6	
Тема 2. Административно-правовые нормы.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	1	

Тема 3. Административно-правовые отношения.	<u>Содержание учебного материала</u> Основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 3</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	1	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 4. Понятие и система субъектов административного права.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 4</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	1	
Тема 5. Административно - правовой статус гражданина	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государ-	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника

	ственного управления.		
	Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства		(учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 5</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	1	
Тема 6. Административно - правовой статус органов исполнительной власти	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 6</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	1	

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации. Противодействие коррупции в системе государственной службы.	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по
	<u>Практическое занятие 7</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	теме из основной и дополнительной литературы
Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	<u>Содержание учебного материала</u> Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений Административно-правовой статус общественных объединений и религиозных объединений.	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 8</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления			
Тема 9. Административно-правовые формы и	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и виды админи-	4	Конспект, нормативные право-

методы государственного управления	стративно-правовых форм государственного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов.		вые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 9</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	
Тема 10. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды	<u>Содержание учебного материала</u> Соотношение убеждения и принуждения. Понятие и основания административного принуждения. Виды административного принуждения. Понятие административно-правового режима, виды.	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 10</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	
Раздел 4. Административное правонарушение, административная ответственность.			
Тема 11. Административное	<u>Содержание учебного материала</u>	4	Конспект, норматив-

правонарушение, административная ответственность, административное наказание.	Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		ные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 11</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	
Раздел 5. Административно-процессуальное право.			
Тема 12. Административно-процессуальная деятельность. Административно-процессуальное производство	<u>Содержание учебного материала</u> Административный процесс: сущность, виды. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Сущность процедурного производства. Виды процедурных производств.	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 13</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	
Тема 13. Административная юрисдикция.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и основные черты	4	Конспект, нормативные право-

Производство по делам об административных правонарушениях.	административной юрисдикции. Административно-правовой спор. Виды административно-юрисдикционных производств. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.		вые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия)
--	---	--	--

	<u>Практическое занятие 14</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	8	по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Самостоятельная работа 2</u> Придумайте фабулу дела и составьте: 1) Протокол об административном правонарушении; 2) Проект решения суда (иного уполномоченного органа) по данному делу.	4	
Раздел 6. Организация государственного управления, обеспечение законности в государственном управлении.			
Тема 14. Законность в государственном управлении.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. исполнительная власть и их должностных лиц.	5	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и

			дополни- тельной ли- тературы
Итого		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- учебно-методические материалы (наглядные пособия и (или) материалы).

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)// СЗ РФ. 2014. N 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. О военном положении: Федеральный конституционный закон (далее - ФКЗ) от 30 января 2002г. № 1-ФКЗ// Рос. газ. 2002. 2 февр.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. О чрезвычайном положении: ФКЗ от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. 2001. 2 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. О Правительстве РФ: ФКЗ от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. (далее – СЗ РФ) 1997. №51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. О Конституционном Суде Российской Федерации: ФКЗ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ// СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ// Рос. газ. 2001. 31 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: ФЗ от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. N 10. Ст. 1391.

8. О полиции: ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ// СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ// СЗ РФ. 2011. № 49 (ч.1). Ст. 7020; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. О противодействии коррупции: ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СЗ. РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ// СЗ РФ. 2008. № 52 (ч.1). Ст. 6249; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. О противодействии терроризму : ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ // РГ. 2006. № 48; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.12.2014.

13. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (с изм.) // РГ. 2002.

№ 138-139; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.11.2015.

14. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. №95-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

15. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №22. Ст.2031; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3032; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

19. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

20. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №28. Ст.2790; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

21. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2003. №2. Ст.171; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

22. О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. №12-ФЗ (с изм.) // СЗ

РФ. 2001. №7. Ст.617; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

23. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: ФЗ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006. №19. Ст. 2060; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

24. О государственной гражданской службе РФ: ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ// СЗ РФ.2004. №31. Ст. 3215; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

25. О системе государственной службы РФ: ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ.2003. №22. Ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

26. О лицензировании отдельных видов деятельности: ФЗ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: ФЗ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

28. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: ФЗ от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ// СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

29. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Федеральный закон от 15 мая 1991 года № 1244-1 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

30. О реабилитации жертв политических репрессий: Федеральный закон от 18 октября 1991 года № 1761-1 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

31. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15 января 1993 года № 4301 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

32. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

33. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

34. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

35. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

36. О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы: Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

37. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»: Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

38. О государственной социальной помощи» (в редакции Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ) : Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

39. О социальных гарантиях гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

40. О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат: Федеральный закон от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

41. О государственной регистрации недвижимости: ФЗ от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ // СЗ РФ. 2015. №29 (ч. I). Ст. 4344; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

42. О свободе совести и о религиозных объединениях: ФЗ от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

43. Об общественных объединениях: ФЗ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №21. Ст. 1930; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

44. О прокуратуре РФ: ФЗ от 17 ноября 1995 г. № 2202-1-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

45. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 // Собрание законодательства РФ. 04.01.2016. № 1 (часть II). Ст. 212; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

46. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 (с изм.) // СЗ РФ. 1996. №22. Ст.2663; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

47. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. №849 (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №20. Ст. 2112; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

48. Положение о Государственном совете Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 1 сентября 2000 г. №1602 (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №36. Ст.3633; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

49. Об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. №400 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №13. Ст.1188; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

50. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 //

СЗ РФ. 2004. №. 11. Ст. 945; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

51. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 // СЗ РФ. 2012. №22. Ст. 2754; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

52. Положение о Совете Безопасности Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. №726 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №24. Ст.2392; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

53. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2004 г. №792 // СЗ РФ. 2004. №26. Ст.2651; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

54. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 (ред. от 15.05.2019)// СЗ РФ". 2012.№ 26. Ст. 3528, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

55. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.10.2015 № 367 (в ред. от 24.10.2018) // <http://docs.cntd.ru/document/428688364>

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469850 (дата обраче-

	ния: 22.03.2023).
2.	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474714 (дата обращения: 22.03.2023).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475293 (дата обращения: 22.03.2023).
2.	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469494 (дата обращения: 22.03.2023).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная

библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3.3. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
ограничивать исполнительную (административную)	умеет классифицировать виды государственной деятельности	Текущий контроль – оценка за: – опрос;

деятельность от иных видов государственной деятельности;	и их разграничивать	– практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.
составлять различные административно-правовые документы;	умеет осуществлять поиск и выбор необходимых нормативно-правовых актов; использовать нормативно-правовые акты для составления административно-правовых документов	Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе Итоговый контроль: – зачет Оценка знаний и умений осуществляется "зачтено/не зачтено".
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	умеет осуществлять поиск и выбор субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	умеет аргументировать выбор административно-правовых отношений из числа иных правоотношений	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	умеет решать ситуационные задачи	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	умеет анализировать нормативно-правовые акты и применять их при осуществлении консультаций субъектам административных правоотношений	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою	Умеет логично и грамотно выражать и обосновывать со ссылками на	

точку зрения по административно-правовой проблематике;	нормативно-правовые акты свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
Знания:		
понятие и источники административного права;	формулирует понятие административного права, перечисляет источники административного права	Текущий контроль – оценка за: – опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе Итоговый контроль: – зачет Оценка знаний и умений осуществляется "зачтено/не зачтено".
понятие и виды административно-правовых норм;	Формулирует понятие административно-правовой нормы, называет виды административно-правовых норм.	
понятия государственного управления и государственной службы;	знает различия понятий государственного управления и государственной службы.	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	определяет состав административного правонарушения; излагает порядок привлечения к административной ответственности; перечисляет виды административных наказаний; имеет представление об административно-правовых отношениях, определяет и называет виды административно-правовых отношений.	
понятие и виды субъектов административного права;	формулирует понятие субъектов административного права; дает характеристику видов субъектов административного права	
административно-правовой статус субъектов админи-	формулирует определение административно-правового статуса субъек-	

стративного права	ектов административного права, знает его элементы	
-------------------	---	--

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать особенности организации профессиональной деятельности юриста Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется дихотомическая оценка.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной де-	

	<p>тельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать особенности организации коллективной и командной работы Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, доступно и качественно общаться с потребителями оказываемой услуги.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знать о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений Уметь отслеживать изменений нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную правовую базу, ориентироваться в проектах нормативных правовых актов</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать нормы делового этикета, культуры</p>	

	и психологических основ общения, нормы и правила поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Практический опыт организации и координации социальной работы Знать порядок организации и координации социальной работы Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется дихотомическая оценка.

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведую- щего кафедрой	И.О. Фа- милia за- ведующего кафедрой
		Дата	Прото- кол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				