

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.05.2025 09:56:57

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность) **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Квалификация (степень) выпускника **юрист**

Профиль (специализация, магистерская программа) **Гражданско-правовая**

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **ознакомительная**

Год начала подготовки – **2025**

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1138 от 31.08.2020 г., Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат юридических наук, доцент С.Б. Верещак

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права 21.02.2025 г. № 05
заведующий кафедрой С.Б. Верещак;

ОДОБРЕНО:

методической комиссией юридического факультета 25.02.2025 г. № 06

Декан факультета Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель учебной практики - приобретение опыта работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями, иной правовой информацией.

Задачи практики:

- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно работать с нормативными правовыми документами;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения: ОПК-2; ПК-2

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.	Знать: дифференциацию мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем. Уметь: проводить логический, нестандартный анализ мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем. Владеть: методами познания предметно-практической деятельности человека.
	ОПК-2.2. Определяет характер этических основ профессионально-служебной деятельности.	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основы формирования профессиональной морали Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности Владеть: навыками этического межличностного и профессионального поведения

	ОПК-2.3. Использует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые ориентиры в профессионально-служебной деятельности.	Знать: основы этики межличностного и профессионального поведения, социальные и личностно-значимые ориентиры в профессионально-служебной деятельности. Уметь: выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики. Владеть: навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	Знать: права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности Уметь: дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права, Владеть: навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть блока «Практики» учебного плана ОП направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Практика проходит на кафедре теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Наиболее тесно учебная практика связана с такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право», институты которых положены в основу профиля «Юриспруденция».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Учебная практика (ознакомительная практика) подготавливает обучающихся к учебной практике (правоприменительной практике).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц / 108 академических часов, в том числе объем контактной работы - 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Подготовка приказа о	ОПК-7-8	Коллективные или

		проведении практики. Получение индивидуального задания на выпускающей кафедре. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.		индивидуальные творческие задания (эссе)
2.	Основной этап	Практическая подготовка обучающегося: 1. Посещение органа государственной власти, иной организации юридического сообщества с целью ознакомления с направлениями профессиональной деятельности. 2. Выполнение коллективного или индивидуального творческого задания (эссе).	ОПК-1-8, ПК-2, ПК-6, ПК-7	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	ОПК-1-8, ПК-2, ПК-6, ПК-7	

6.2. Содержание практики.

Раздел 1. Получение задания по практике

Выдача задания по учебной практике осуществляется на кафедре теории и истории государства и права. Руководство учебной практикой обучающихся осуществляется кафедрой и руководителем практики в соответствии с распределением учебно-педагогической нагрузки.

Обучающиеся направляются на практику кафедрой теории и истории государства и права.

Ответственный преподаватель выдает индивидуальные задания обучающимся, определяет индивидуальный или коллективный порядок их выполнения (*Приложение 2*). Выдается рабочий график (план) практики – *Приложение 3*.

Кафедра готовит проект приказа о направлении на практику с указанием места прохождения практики, руководителя практики, периода ее прохождения. Проект приказа и форм контроля этапов практики, закрепление руководителя практики обсуждается на заседании кафедры.

Руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, где знакомит обучающихся с ходом практики, обязанностями, отчетностью.

При реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий организационное собрание проводится в онлайн-формате на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.tt.chuvsu.ru с указанием даты и времени его проведения в расписании.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики, требования техники безопасности и охраны труда;
- предоставлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике;
- своевременно сдать отчет по итогам практики руководителю от кафедры.

Руководитель практики ведет журнал инструктажей по технике безопасности и охране труда.

В случае проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий, руководитель Юрической клиники подготавливает и утверждает расписание времени проведения консультаций и выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru и доводит его до обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

*Особенности получения заданий практики
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:*

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата или иными заболеваниями, затрудняющими явку на базу практики, могут получить задания от руководителя практики от кафедры по электронной почте.

Раздел 2. Выполнение заданий практики по практической подготовке

Этап 1. Посещение органа государственной власти, иной организации юридического сообщества

Посещение органа государственной власти, иной организации юридического сообщества с целью ознакомления с направлениями профессиональной деятельности.

Форма отчетности – электронная.

Особенности выполнения этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа незрячих и слабовидящих лиц по их просьбе могут быть освобождены от подготовки мультимедийного проекта и его замены на выполнение эссе по выбранной проблеме.

Этап 2. Выполнение коллективного или индивидуального творческого задания (эссе).

Выполнение коллективного или индивидуального творческого задания (эссе) предполагает описание направлений деятельности, задач и функций, организационной структуры, нормативно-правовой основы деятельности органов государственной власти, иных организаций юридического сообщества, посещение которых осуществлялось в рамках 1 этапа практики. Допускается работа в малых группах по 3-4 обучающихся.

Форма отчетности – печатная.

Особенности выполнения этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их просьбе включаются руководителем практики в состав малой группы. Руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ объем работы в группе, в соответствии с его возможностями здоровья.

Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике

Этап 3. Подготовка отчета по практике

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, коллективного или индивидуального творческого задания (эссе).

Особенности выполнения этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями, затрудняющими явку на базу практики, могут осуществить подготовку отчета в полном объеме дома, направив его для проверки и удостоверения руководителем практики на электронную почту кафедры публичного права public_law@mail.ru. В случае отсутствия замечаний отчет распечатывается на обеспечивающей кафедре.

Этап 4. Защита отчета по практике

Руководители практики по кафедре своевременно проверяют отчеты обучающихся о выполнении заданий по учебной (ознакомительной) практике и оценивают на «зачтено» / «незачтено» с указанием оценки по четырехбалльной системе.

Защита отчета проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

Защита отчета по практике перед руководителем практики от кафедры может проходить с применением дистанционных образовательных технологий на вебинарной платформе www.chuvsu.ru.

Особенности выполнения этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями по их просьбе руководителем практики от кафедры обеспечивается возможность он-лайн защиты отчета по практике на вебинарной платформе www.chuvsu.ru.

7. Форма отчетности по практике и форма промежуточной аттестации по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 1).

Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Отчет со всеми приложениями в электронном виде размещается практикантом в личном кабинете обучающегося ЧувГУ в разделе «Практики» в соответствующем поле.

Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры.

8. Оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В отчете должна содержаться следующая информация:

1. Коллективное или индивидуальное творческое задание (эссе), содержащее описание направлений деятельности, задач и функций, организационной структуры, нормативно-правовой основы деятельности органов государственной власти, иных организаций юридического сообщества, посещение которых осуществлялось в рамках 1 этапа практики.

2. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Критерии оценивания :

- оценка «зачтено» («отлично») выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «зачтено» («хорошо») выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «зачтено» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «незачтено» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

Описание процедур оценивания, шкалы и критериев оценивания приведены в фонде оценочных средств (оценочных материалов).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Юриспруденция: учебно-методическое пособие по преддипломной (производственной) практике / сост. С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2016. 36 с.
2	<i>Конюхова, И. А.</i> Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565391
3	<i>Нудненко, Л. А.</i> Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559443
4	<i>Стрекозов, В. Г.</i> Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17408-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559698
5	<i>Стахов, А. И.</i> Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745
6	<i>Попова, Н. Ф.</i> Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558371
7	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965
8	<i>Пиголкин, А. С.</i> Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574
9	<i>Гавриков, В. П.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565184
10	<i>Бялт, В. С.</i> Теория государства и права : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562863
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

Пакет офисных программ MicrosoftOffice
Операционная система Windows

Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Правовые базы

Гарант
<http://www.garant.ru/>
 Консультант плюс
<http://www.consultant.ru/>

Высшие органы государственной власти Российской Федерации

Президент Российской Федерации
<http://president.kremlin.ru/>
 Государственная Дума
<http://www.duma.gov.ru/>
 Совет Федерации
<http://www.council.gov.ru/>
 Правительство Российской Федерации
<http://правительство.рф/#>
 Конституционный суд Российской Федерации
<http://www.ksrf.ru/>
 Верховный суд Российской Федерации
<http://www.vsrfl.ru/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://gov.ru/>

Официальный портал органов власти Чувашской Республики
<http://www.cap.ru/>

Возможность заказа электронных копий книг и журналов

Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
<http://library.chuvsu.ru/>
 Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com/>
 Электронная библиотечная система IPRBooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотечная система Юрайт
<http://www.biblio-online.ru/>
 Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru>
 Электронная научная библиотека Elibrary
<http://elibrary.ru>
 Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<http://cyberleninka.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического
----------	-------------	--

		оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов.
2	Выполнение 1-3 заданий практики	Кабинет самостоятельной работы и курсового проектирования (персональные компьютеры, подключенные к локальной вычислительной сети с выходом в Интернет и доступом к справочным правовым системам, информационные стенды)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Сроки прохождения практики: период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

Студента _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики по кафедре: _____
(ФИО, подпись)

Чебоксары
202__

Продолжение Приложения 1. Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

КОЛЛЕКТИВНОЕ/ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ЭССЕ).....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающийся _____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Этапы практики	Практическое обучение	Примечание
1 этап	Посещение органа государственной власти, иной организации юридического сообщества с целью ознакомления с направлениями профессиональной деятельности _____ _____ _____	
2 этап	Выполнение коллективного или индивидуального творческого задания (эссе). _____ _____	
3 этап.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	
4 этап.	Защита отчета о выполнении учебной практики	

Задание выдано

_____/_____

Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание получено

_____/_____

Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Задание согласовано:

Зав.кафедрой _____/_____

Подпись /Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____ группы _____
 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики _____
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Получение задания по практике	Получение задания на выпускающей кафедре. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.		Письм.
2.	Выполнение заданий практики	Практическое обучение: 1. Посещение органа государственной власти, иной организации юридического сообщества с целью ознакомления с направлениями профессиональной деятельности. 2. Выполнение коллективного или индивидуального творческого задания (эссе).		Письм.
3.	Подготовка и защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		Письм. Устная

Рабочий график (план) выдан _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Согласовано:
 Зав.кафедрой _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О.

Рабочий график (план) получен _____ / _____
 Подпись/Ф.И.О. обучающегося