

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.04.2024 15:05:36
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d33b72a2eab0de1b7

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Учебная практика (фольклорная практика) направление подготовки 45.03.01 Филология профиль «Филология в профессиональной деятельности»

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (фольклорная практика) – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; изучение фольклорной традиции в естественных условиях; овладения методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала.

Задачи учебной (фольклорной) практики:

- актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Русское устное народное творчество»;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений;
- пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) кафедры;
- овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип учебной практики – фольклорная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1 – выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать сущность здоровьесберегающего педагогического процесса. Уметь обеспечить охрану здоровья обучающихся. Владеть здоровьесберегающими технологиями в учебно-воспитательном процессе.
	УК-8.2 – создает и поддерживает безопасные условия жизни и	Знать теоретические основы безопасности образовательной жизнедеятельности, требования

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	к обеспечению безопасности профессиональной среды, основные виды опасных и чрезвычайных ситуаций и способов защиты при их возникновении. Уметь предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Владеть методами поддержания безопасных условий жизнедеятельности;
	УК-8.3 – при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать способы оказания первой помощи пострадавшим; возрастные анатомо-физиологические особенности организма человека. Уметь поддерживать жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
ОПК-3 – способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	ОПК-3.2 – владеет основной литературоведческой терминологией, соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, дает историко-литературную интерпретацию прочитанного, определяет жанровую специфику литературного явления	Знать основные понятия, научные термины, употребляемые в фольклористике. Уметь анализировать фольклорный текст с учетом специфики фольклорного жанра, определять жанровую принадлежность заданного текста. Владеть основными методами, способами научно-исследовательского анализа текстов фольклорных произведений; соотносить конкретные знания фольклора с соответствующими разделами культуры, искусства.
ОПК-4 – способен осуществлять на	ОПК-4.1 – владеет методикой сбора и анализа	Знать фольклорные тексты, основные этапы собирания и

базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	языковых и литературных фактов	публикации фольклора, теорию фольклора и научную терминологию, основные методы исследования фольклора. Уметь определять жанровую природу конкретного текста, анализировать фольклорное произведение с точки зрения происхождения мотивов, а также поэтики, анализировать сборники фольклорных текстов по характеру подготовки текстов к печати. Владеть навыками анализа сборников фольклорных текстов по характеру подготовки текстов к печати, различными методами анализа фольклорного текста.
	ОПК-4.2 – осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать теоретические основы осуществления филологического анализа текстов разной степени сложности. Уметь осуществлять филологический анализ текстов разной степени сложности. Владеть практическими навыками осуществления филологического анализа текстов разной степени сложности.
	ОПК-4.3 – проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать теоретические основы филологического анализа и интерпретации текста на основе существующих методик. Уметь проводить филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик. Владеть практическими навыками проведения филологического анализа и интерпретации текста на основе существующих методик.
ПК-2– способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях	ПК-2.1– осуществляет деятельность по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать основные методики научного исследования истории русской литературы. Уметь аргументировать выдвинутую гипотезу анализом художественного произведения. Владеть первичными навыками научного исследования как конкретных фактов, так и наиболее общих явлений истории

основного общего, среднего общего образования		русской литературы
ПК-3 – способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.3 – осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию русского языка и литературы	Знать сущность и особенности исследовательской и управленческой деятельности. Уметь осуществлять руководство Исследовательской работой Обучающихся (определять Проблему и тему исследования, составлять программу экспериментальной поисковой исследовательской деятельности, отбирать методики диагностики и отслеживания результатов работы). Владеть навыками руководства исследовательской работой обучающихся.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (фольклорная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в профессиональной деятельности», а именно: «Русское устное народное творчество», «Введение в литературоведение», «История русской литературы Х-ХХ веков».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

методику сбора и обработки фольклорного материала;

Уметь:

оформлять текстовый материал в виде записи текста фольклорноносителя с сохранением его речевых особенностей;

Владеть:

навыками подготовки и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания

5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика (фольклорная практика) проводится на базе кафедры русского языка и литературы ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

Учебная практика (фольклорная практика) проводится в 2 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности для прохождения практики. Получение задания по практике.	3	2	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
2.	Производственный этап	Проведение записей фольклорных произведений; знакомство с информантами; запись сведений о них; аудио и видеозапись фольклорных произведений; расшифровка записей.	82	64	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	14	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
4.	Защита отчета	Публичная защита отчета	3	2	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
	ИТОГО ЧАСОВ		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль «Филология в профессиональной деятельности»**

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является формирование представления о специфике научно-исследовательской работы и первичных исследовательских навыков и умений, необходимых в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка цели и задачи исследования, проработка научной новизны и актуальности поставленной проблемы, накопление и анализ теоретического и экспериментального материала, формулировка выводов по итогам исследования, оформление результатов работы в виде отчета);
- ознакомление с различными методиками научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования (курсовая работа, научный доклад, конкурсная работа и т.п.);
- формирование умений находить, анализировать и систематизировать научную, справочную, статистическую информацию с использованием ЭБС и компьютерных технологий;
- приобретение навыков коллективной (индивидуально-групповой) научной работы;
- взаимодействие с другими научными группами и исследователями;
- научиться применять результаты исследования в учебной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения практики – дискретно.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1 – осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной	Знать: содержание поставленной задачи. Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. Владеть: поиском аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.
	УК-1.2 – описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: основы теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: последовательностью выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.
	УК-1.3 – для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1 – выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.
	УК-8.2 – создает и	Знать: нормы и требования

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать правила безопасности. Владеть: безопасными условиями для жизни и профессиональной деятельности.
	УК-8.3 – при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: оказывать первую медицинскую помощь. Владеть: способностью действовать с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями при выявлении чрезвычайных обстоятельств.
ОПК-4 – способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 – владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: характерные черты текстов разных типов. Уметь: определять тип текста. Владеть: лингвистическими и литературоведческими методиками анализа текстов.
	ОПК-4.2 – осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: лингвистические методы анализа текстов. Уметь: преобразовывать текст по форме и содержанию. Владеть: навыками анализа дискурса.
	ОПК-4.3 – проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать: закономерности построения текста; межтекстовые взаимодействия. Уметь: создавать текст с заданными коммуникативными параметрами. Владеть: навыками доработки и переработки текстов разных типов.
ПК-1 – способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области филологии	ПК-1.1 – проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Знать: основные принципы научно-исследовательской деятельности. Уметь: делать аргументированные умозаключения и выводы. Владеть: методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания.
	ПК-1.2 – готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике	Знать: приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы

	проводимых исследований, владеет приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	по проблемам конкретной узкой области филологического знания. Уметь: составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам проводимых исследований с использованием библиографических источников и поисковых систем. Владеть: навыками создания вторичных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания.
	ПК-1.3 – участвует в научных дискуссиях, выступает с сообщениями и докладами, устно, письменно и виртуально (размещение в информационных сетях) представляет материалы собственных исследований	Знать: жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи. Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклад, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в профессиональной деятельности», а именно: «Русское устное народное творчество», «История русской литературы X–XX веков», «Русский язык (практический курс)».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения;
- основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка, теории коммуникации;
- основные положения и концепции в области истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров;

– базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для осуществления учебной и профессиональной деятельности;

Уметь:

– осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном языке субъекта федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения;

– анализировать типовые языковые материалы, типы коммуникации, лингвистические и литературоведческие материалы, лингвистические и художественные тексты;

– корректно осуществлять библиографические разыскания и описания;

– вести корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке, использовать его для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации;

Владеть:

– на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым для коммуникации государственным языком субъекта федерации и иностранным(и) языком(ами);

– основной литературоведческой терминологией, соотносить знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, дать историко-литературную интерпретацию прочитанного, определять жанровую специфику литературного явления;

– основным изучаемым языком в его литературной форме.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на кафедре русского языка и литературы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в 3 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 33.е./108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для	2	1	УК-1, УК-8, ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера- практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Сбор фактического и научно- исследовательского материалов. Анализ собранных материалов, Ведение дневника практики.	80	60	УК-1, УК-8, ОПК-4, ПК-1
3.	Аналитический этап	Представление руководителю	20	17	УК-1, УК-8, ОПК-4,ПК-1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		практики собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	6	4	УК-1, УК-8, ОПК-4, ПК-1
	Итого, час.		108	82	
	Итого, зач. ед.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Учебная практика (диалектологическая практика) направление подготовки 45.03.01 Филология профиль «Филология в профессиональной деятельности»

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (диалектологической практики) – закрепление, углубление, расширение и практическое использование теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных филологических дисциплин, прежде всего «Русской диалектологии», сбор и систематизация регионального диалектологического материала, развитие практических навыков анализа диалектной системы.

Задачи практики:

- укрепить знания обучающихся в области русской диалектологии;
- сформировать навыки сбора и анализа диалектного языкового материала, навыки и умения записи и анализа диалектной речи, оформления карточек;
- собрать и систематизировать региональный диалектный материал; зафиксировать диалектные тексты в оригинальном виде (в фонетической транскрипции);
- научить обучающихся определять диалекты, группы говоров, говоры русского языка;
- научить выявлять диалектную лексику и устойчивые сочетания регионального характера;
- развить у обучающихся II курса интерес к научно-исследовательской работе по собиранию и изучению языковых диалектных материалов.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип практики – диалектологическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения практики – дискретно.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1- выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: теоретические основы выявления и анализа природных и техногенных факторов вредного влияния на среду обитания, социальную жизнь и профессиональную деятельность, о необходимости доведения информации до компетентных структур Уметь: выявлять и

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		анализировать природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальную жизнь и профессиональную деятельность, доводить информацию до компетентных структур Владеть: практическими навыками выявления и анализа природных и техногенных факторов вредного влияния на среду обитания, социальную жизнь и профессиональную деятельность, доведения информации до компетентных структур
	УК-8.2 - создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: теоретические основы создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, правила безопасности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдать правила безопасности Владеть: практическими навыками создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, соблюдения правил безопасности
	УК-8.3 - при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: правила действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим Уметь: при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим Владеть: практическими навыками действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; оказания первой медицинской помощи пострадавшим
ОПК-2 - Способен использовать в	ОПК-2.2 - анализирует типовые языковые	Знать: теоретические основы анализа типовых языковых

профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации Уметь: анализировать типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации Владеть: основными методами анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации
ОПК-4 - способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 - владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: методики сбора и анализа языковых и литературных фактов Уметь: применять методики сбора и анализа языковых и литературных фактов Владеть: практическими навыками использования методик сбора и анализа языковых и литературных фактов
	ОПК-4.2 - осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: теоретические основы осуществления филологического анализа текстов разной степени сложности Уметь: осуществлять филологический анализ текстов разной степени сложности Владеть: практическими навыками осуществления филологического анализа текстов разной степени сложности
	ОПК-4.3 - проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать: теоретические основы филологического анализа и интерпретации текста на основе существующих методик Уметь: проводить филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик Владеть: практическими навыками проведения филологического анализа и интерпретации текста на основе существующих методик
ПК-2 - способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных	ПК-2.1 - осуществляет деятельность по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: теоретические основы осуществления деятельности по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса Уметь: осуществлять деятельность по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса

организациях основного общего, среднего общего образования		Владеть: практическими навыками осуществления деятельности по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса
ПК-3 - способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.3 - осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию русского языка и литературы	Знать: теоретические основы осуществления педагогической деятельности по преподаванию русского языка и литературы Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по преподаванию русского языка и литературы Владеть: практическими навыками осуществления педагогической деятельности по преподаванию русского языка и литературы

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (диалектологическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах и практиках образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в профессиональной деятельности», а именно: «Русская диалектология», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в языкознание», «Древние языки (старославянский язык)», «Русский язык (практический курс)», «Основной язык (теоретический курс)», «Русское устное народное творчество», учебная практика (фольклорная практика), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, правила безопасности;
- правила действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- историю и современное состояние русского национального языка;
- существующие методики анализа диалектных текстов;
- теоретические основы филологического анализа и интерпретации диалектного текста на основе существующих методик.

Уметь:

- создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдать правила безопасности;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- выполнять филологический анализ и интерпретацию диалектного текста;
- проводить локальные исследования в области русской диалектологии на основе существующих методик с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Владеть:

-практическими навыками создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, соблюдения правил безопасности;

- практическими навыками действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

- базовыми навыками сбора и анализа диалектных языковых фактов, филологического анализа и интерпретации диалектного текста.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин практик данной образовательной программы высшего образования: «История русского языка», «Основной язык (теоретический курс)», «Стилистика и культура речи», «Лингвистический анализ текста», «Методика преподавания русского языка и литературы», производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (педагогическая практика).

5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика (диалектологическая практика) проводится на базе кафедры русского языка и литературы. Практика может быть проведена непосредственно в университете, а также в сельских населенных пунктах с преобладающим русским населением.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (диалектологическая практика) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 33 э./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	5	2	УК-8

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Этап непосредственной собирательской работы. Ведение и оформление дневника практики. Выбор тематической группы для сбора лексикографического материала. Знакомство с источниками, их изучение, выбор диалектологических словарей для сбора материала. Сбор лексикографического материала в соответствии с выбранной тематической группой.	48	38	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
3.	Аналитический этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация собранного фактического материала, выявление новых форм и вариантов бытования диалектов, анализ собранного диалектного материала, подготовка отчетной документации.	50	40	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	5	2	УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.			
	ИТОГОЧАСОВ		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

**Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)
направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль «Филология в профессиональной деятельности»**

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (коммуникационно-информационной практики) – приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, полученных в рамках изучения профессиональных дисциплин.

Задачи производственной (коммуникационно-информационной практики) практики:

- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и совершенствование навыков работы по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации;
- приобретение навыков работы с документами на всех стадиях их движения (первичная обработка документов в экспедиции, работа с документами в канцелярии, регистрация, контроль, исполнение документов в структурных подразделениях, их отправка, организация хранения, подготовка документов к сдаче в архив и т.д.);
- совершенствование знаний делового этикета, правил устной и письменной деловой коммуникации.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип практики – коммуникационно-информационная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной

образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.
	УК-8.2 – создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать правила безопасности. Владеть: безопасными условиями для жизни и профессиональной деятельности.
	УК-8.3 – при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: оказывать первую медицинскую помощь. Владеть: способностью действовать с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями при выявлении чрезвычайных обстоятельств.
ПК-4 - Способен осуществлять создание и редактирование информационных ресурсов	ПК-4.1 - Осуществляет поиск информации по тематике сайта, пишет и редактирует информационные материалы для сайта	Знать: принципы и механизмы работы поисковых систем, правила использования информационных материалов в сети Интернет, принципы копирайтинга и переработки текстов различной тематики Уметь: осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами

		Владеть: текстовым редактором, различными методами поиска информации в Интернете (по ключевым словам, с помощью каталогов)
	ПК-4.2 - Ведет новостные ленты и представительства в социальных сетях	Знать: правила веб-этикета, технологии организации и ведения новостных лент, электронных подписок, рассылок по электронной почте Уметь: реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, составлять краткие и развернутые тексты литературным, техническим и рекламным языком для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах, подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей Владеть: опытом составления текстов для сайта, большим словарным запасом и высоким уровнем знаний русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
	ПК-4.3 - Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях, осуществляет нормативный контроль содержания сайта	Знать: специфику модерирования сообщений и комментариев пользователей, особенности управления сообществами в социальных сетях Уметь: вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей, работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации Владеть: знаниями специальной терминологии и веб-этикета, функциональными особенностями популярных социальных сетей
ПК-5 - Способен осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-5.1 - Организует работу по созданию и редактированию контента, управляет информацией из различных источников	Знать: основы менеджмента, основные принципы и технологии управления проектами, содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента Уметь: составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации, работать с большими объемами информации, вести документацию по проектам и работам Владеть: опытом координации и распределения работы по созданию и

		редактированию контента, мониторинга и оценки результатов выполнения работ
	ПК-5.2 - Контролирует наполнение сайта, осуществляет локальные изменения структуры сайта	Знать: правила и особенности наполнения и обновления сайта, его разделов, представительств в социальных сетях, принципы работы систем хранения файлов, информационных блоков Уметь: эффективно работать с системой управления контентом, осуществлять локальные изменения структуры сайта, анализировать структурированную и неструктурированную информацию Владеть: знаниями в предметной области сайта, позволяющими оценить актуальность и полноту информационных материалов
	ПК-5.3 - Анализирует информационные потребности посетителей сайта, готовит отчетность по сайту, поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта	Знать: терминологию и ключевые параметры веб-статистики, основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов, требования к оформлению документации, отчетов Уметь: анализировать посещаемость сайта, выявлять наиболее популярные страницы, определять характеристику аудитории сайта, анализировать оценку, замечания, предложения посетителей сайта, определять эффективность работы сайта на основе имеющихся данных, формировать предложения по развитию сайта Владеть: популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта, навыками анализа и обобщения информации
ПК-6 - Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-6.1 - Оказывает помощь руководителю в планировании рабочего времени, планирует рабочий день секретаря, организует телефонные переговоры и командировки руководителя, организует работу с посетителями в приемной руководителя, организует подготовку, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	Знать: специфику основной деятельности организации; основы административного права и трудового законодательства Российской Федерации; руководящий состав организации и ее подразделений; функции самоменеджмента; принципы и правила планирования рабочего времени; методы постановки целей; правила проведения деловых переговоров; особенности оформления планировщика (на электронном и бумажном носителях);

		основы управления временем; комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний и переговоров, в том числе международных; порядок подготовки и проведения командировок; требования охраны труда. Уметь: устанавливать цели, определять иерархию целей; определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; оказывать помощь руководителю в распределении его рабочего времени; выбирать оптимальные способы информирования партнеров, клиентов, посетителей, руководителей подразделений и сотрудников о планируемых мероприятиях; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; оформлять командировочные документы; обеспечивать комфорт участников конференционного мероприятия, помогать им в вопросах проживания, транспортного обеспечения; выбирать и оформлять планировщик умения; вносить и отслеживать информацию на электронном и/или бумажном носителе; расставлять приоритеты, выделять важное и срочное; выбирать оптимальный ритм работы; анализировать причины невыполнения задач, применять информационно-коммуникационные технологии. Владеть: навыками оптимального планирования рабочего времени сотрудников организации, проведения и обслуживания конференционных мероприятий.
	ПК-6.2 - Организует исполнение решений, осуществляет контроль исполнения поручений руководителя, организует и поддерживает функциональное рабочее пространство приемной и	Знать: общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения; принципы, способы информирования сотрудников; этику делового общения; управленческую структуру организации, руководство

	кабинета руководителя	организации, образцы подписей руководящих сотрудников, круг их полномочий и ограничения зон их ответственности; локальные нормативные акты организации; требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; основы эргономики офиса и флористики; стандарты и рекомендации по оборудованию офисных помещений; состав организационной техники, ее устройство и порядок работы с ней. Уметь: вести сроковую картотеку; вести учетные регистрационные формы, использовать их для работы по контролю исполнения поручений руководителя; работать с информацией по контролю, систематизировать ее и представлять в виде сводных документов; использовать средства коммуникации для передачи поручений руководителя; использовать современные средства сбора и обработки контрольной информации; применять информационно-коммуникационные технологии; оценивать результаты в рамках поставленных задач; осуществлять контроль исполнения поручений руководителя сотрудниками; создавать условия, обеспечивающие эффективную работу руководителя; применять в соответствии с назначением средства организационной техники, канцелярские принадлежности; оснащать рабочее место руководителя и свое рабочее место необходимым оборудованием; осуществлять замену расходных материалов, уход за оргтехникой; контролировать состояние и пополнять запасы канцелярских товаров. Владеть: навыками и умениями организации исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений руководителя,
--	-----------------------	--

		способностью организовать и поддерживать функциональное рабочее пространство приемной и кабинета руководителя.
	ПК-6.3 - Разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря, составляет и оформляет управленческую документацию, организует работу с документами и их хранение в приемной руководителя, обеспечивает руководителя информацией, организует информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	Знать: правовые основы управления (основы административного, трудового и гражданского права); нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления; структуру, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; правила документационного обеспечения деятельности организации; порядок работы с документами; требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; правила составления организационных документов (положений, инструкций, регламентов); виды документов, их назначение; основы документной лингвистики; требования охраны труда; правила согласования документов организации (внутреннего и внешнего); правила подписания и утверждения документов; правила русского языка; правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков; методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники. Уметь: составлять и оформлять организационные и методические документы; редактировать тексты служебных документов; работать со всей совокупностью информационно-

		документационных ресурсов организации; пользоваться базами данных, в том числе удаленно; использовать справочные правовые системы; работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользоваться офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы), периферийными устройствами и оргтехникой, электронной почтой; системами электронного документооборота; применять правила русского языка; навыки скоростного письма; составлять и оформлять локальные нормативные акты; осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации; осуществлять регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; составлять и оформлять сводные, отчетные, статистические документы Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря, составления и оформления управленческой документации, организации работы с документами и их хранения в приемной руководителя, обеспечения руководителя информацией, организации информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК-7 – Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя	ПК-7.1 – Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями, анализирует информацию и готовит информационно-аналитические материалы	Знать: структуру организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц, основы психологии делового общения, классификацию и виды управленческой информации, основы

организации		написания речей и докладов руководителя, категории слушателей (читателей), на которых будет рассчитан данный обзор, доклад, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники Уметь:разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям, определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, излагать материал в логической последовательности, производить анализ и оценку изложенного материала, оформлять текст в соответствующем стиле, редактировать текст документов, формулировать выводы и рекомендации, использовать информационные технологии, проводить редактирование текста Владеть:навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, опытом подготовки информационно-аналитических материалов, разработки тематического плана обзорного документа, доклада правилами написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки
	ПК-7.2 – Организует деловые контакты и протокольные мероприятия	Знать:структуру организации, руководящий состав организации и подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц, психологию делового общения,

		основы конфликтологии, правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий, этикет и основы международного протокола, правила составления и оформления документов, правила защиты конфиденциальной служебной информации, информационно-коммуникационные технологии Уметь: составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и конференционных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов, составлять пресс-релизы, вести переговоры с партнерами, работать в режиме многозадачности, работать с большим объемом информации, создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя, использовать информационно-коммуникационные технологии для более экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности, обеспечивать информационную безопасность организации Владеть: навыками организации и планирования деловых контактов, встреч и поездок руководителя; опытом организации заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем, подготовки материалов для совещаний, ведения и оформления протоколов; навыками организации переговоров, подготовки презентаций, пресс-конференций руководителя
	ПК-7.3 – Организует исполнение решений руководителя	Знать: нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; структуру организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; правила проведения и технологию ведения контроля исполнения

		поручений руководителя; системы электронного документооборота, базы данных; требования охраны труда Уметь: составлять и оформлять документы, содержащие поручения и распоряжения руководителя, вести учет поручений руководителя, принимать решения в процессе работы, производить анализ исполнительской дисциплины, составлять аналитические отчеты и справки по результатам исполнения поручений и распоряжений руководителя, пользоваться системами электронного документооборота, применять вычислительную технику и информационно-коммуникационные технологии для экономической и рациональной организации информационных процессов Владеть: навыками документального оформления решений руководителя и контроля их исполнения, опытом подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя, знаниями работы в системе электронного документооборота
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах», а именно: «Практикум по организации информационно-документационной работы».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- структуру, задачи организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; правила организации приемов посетителей;
- этику делового общения; правила речевого этикета; документационную лингвистику и правила основного изучаемого языка;
- требования охраны труда; правила защиты конфиденциальной служебной информации;
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- современные информационные технологии работы с документами.

Уметь:

- осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации;
- организовать работу с посетителями, подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий;
- выполнять координирующие и обеспечивающие функции;
- использовать технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи; использовать средства коммуникационной оргтехники для получения, обработки и передачи информации.

Владеть:

- навыками работы с номенклатурой дел организации, входящими, исходящими и внутренними документами; составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов организации; проведения и обслуживания конференционных мероприятий;
- методами и приемами обработки и передачи информации, использования информационно-коммуникационных технологий при работе с документами;
- знаниями о документной лингвистике, правилах русского языка и делового этикета;
- навыками работы по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин данной образовательной программы высшего образования: «Основы профессиональной коммуникации», «Риторика».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики коммуникационно-информационная практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий, ведущих деятельность библиотек, архивов, научных исследований и разработок в области гуманитарных наук.

Проводится на базе факультета русской и чувашской филологии и журналистики, а также в административно-управленческих подразделениях Чувашского государственного университета.

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) проводится в 5 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 33 э. / 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки,	9	4	УК-8

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоем- кость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируе- мые компетен- ции
		раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневника	58	60	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	32	16	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	9	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

**Производственная практика (редакторская практика)
направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль «Филология в профессиональной деятельности»**

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (редакторская практика) проводится с целью:
а) развития у обучающихся практических навыков редакторской деятельности;

б) приобретения ими первичного самостоятельного профессионального опыта работы;

в) закрепления, углубления и практического использования теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения различных филологических дисциплин учебного плана, прежде всего таких, как «Основы литературного редактирования», «Стилистика и культура речи», «Практикум по подготовке рукописи к печати»

Задачи производственной практики:

1. Совершенствование навыков подготовки текстов (рукописей) различной направленности к изданию.

2. Развитие навыков работы с необходимой справочной литературой и нормативными документами по издательскому делу.

3. Приобретение профессиональных, психологических и этических навыков работы с авторами в ходе подготовки рукописей (пособий, монографий, учебной и методической литературы) к печати.

4. Ознакомление с организационной и производственной структурой редакционно-издательского отдела, должностными обязанностями его сотрудников (на примере редакционно-издательского отдела Чувашского государственного университета).

5. Изучение плана изданий научной и учебно-методической литературы, выпускаемой редакционно-издательским отделом ЧувГУ.

6. Изучение технологии редакционно-издательского процесса.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – редакторская.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1- Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности Уметь: анализировать природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности Владеть: методами и средствами выявления и

		доведения информации до компетентных структур
	УК-8.2. - Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: основы безопасных условий жизни и профессиональной деятельности Уметь: создавать комфортные условия труда на рабочем месте Владеть: способами обеспечения безопасных условий деятельности в соответствии с нормативными требованиями
	УК-8.3. - При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: виды ЧС и способы действия в них Уметь: оказать первую медицинскую помощь пострадавшим Владеть: знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями в случае возникновения ЧС
ПК-8 - Способен осуществлять работу над содержанием публикаций в СМИ	ПК-8.1 - Выбирает тему публикации (разрабатывает сценарии)	Знать: актуальные проблемы общества и возможные способы их решения. Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. Владеть: навыками определения последовательности выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.
	ПК-8.2 - Готовит к публикации собственные материалы (работает в эфире)	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Уметь: создавать редактировать тексты профессионального назначения. Владеть: методами подготовки к публикации собственных материалов, навыками работы в эфире.

	ПК-8.3 - Отбирает авторские материалы к публикации, редактирует материалы	Знать: основные библиографические источники и поисковые системы Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеть: навыками доработки и обработки(корректурa, редактирование, комментирование) различных типов текстов.
--	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (редакторская практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в профессиональной деятельности», а именно: «Основной язык (теоретический курс)», «Теория и практика создания медиатекстов», «Основы рекламы и паблик-релейшнз», «Основы проектной деятельности», «Использование социальных сетей в профессиональной деятельности», «Риторика», «Основы филологической работы с текстом», «Стилистика и культура речи», «Основы литературного редактирования», «Практикум по подготовке рукописи к печати».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы основного изучаемого языка;
- систему функциональных стилей;
- основные библиографические источники и поисковые системы;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- создавать редактировать тексты профессионального назначения;
- планировать и координировать деятельность подразделения.

Владеть:

- навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование) различных типов текстов;
- методами подготовки к публикации собственных материалов;
- навыками определения последовательности выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Современная русская пунктуация»; производственная практика (педагогическая практика) и производственная практика (научно-исследовательская работа).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (редакторская практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика обучающихся может быть

организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика проводится на базе РИО ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (редакторская практика) проводится в 6 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 33.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Получение задания по практике.	4	2	УК-8
2.	Подготовительный этап	Ознакомление с организационной и производственной структурой РИО ЧувГУ, должностными обязанностями его сотрудников, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение плана изданий научной литературы ЧувГУ. Изучение плана изданий учебно-методической литературы ЧувГУ. Изучение новых ГОСТов	10	10	ПК-8

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		по издательскому делу и оформлению библиографического аппарата.			
3.	Основной этап	Обработка и систематизация фактического материала (работа с рукописями по <i>гуманитарным отраслям</i> знаний). Обработка и систематизация фактического материала (работа с рукописями по <i>техническим отраслям</i> знаний). Работа с рукописями по разным видам изданий (<i>научная литература</i>). Работа с рукописями по разным видам изданий (<i>учебно-методическая литература</i>). Работа с корректурой Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	82	68	ПК-8
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	12	2	ПК-8
	ИТОГО ЧАСОВ		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

**Производственная практика (педагогическая практика)
направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль «Филология в профессиональной деятельности»**

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики – закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, полученных студентами во время обучения, и формирование у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателя русского языка и литературы в процессе ознакомления со спецификой проведения производственной практики, учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, изучения передового опыта лучших учителей Чувашской Республики и реализации полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с документацией школ и гимназий, в том числе программ, по которым работают учителя-словесники, журналами, дневниками и другими документами учебного процесса;
- изучение педагогического опыта, имеющегося в общеобразовательных учреждениях Чувашской Республики, методик работы на уроках и внеурочной деятельности по русскому языку и литературе учителей-наставников практикантов;
- применение на практике усвоенных теоретических знаний по русскому языку и литературе, методике преподавания русского языка и литературы, практическое использование элементов педагогических технологий в процессе решения задач образования;
- формирование навыков по планированию своей деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки, а именно: планирование каждого дня производственной практики, определение графика проведения всех уроков, разработка конспектов уроков и внеурочных мероприятий по русскому языку и литературе; подготовка и проведение зачётных уроков, своевременное составление отчётной документации по практике;
- обучение практикантов квалифицированной проверке тетрадей и объективной оценке письменных работ школьников;
- изучение личности учащегося и коллектива класса (учебной группы), а также формирование собственных профессиональных качеств через систему действий, связанных с самоанализом;
- овладение основными видами и формами как педагогической, так и управленческой деятельности, профессиональными умениями и навыками;
- развитие профессиональной культуры; формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – педагогическая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
Форма проведения практики – дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
	УК-8.2 - Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению Владеть: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.3 - При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с	Знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации. Уметь: создавать и поддерживать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
	имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности; способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2.1- Осуществляет образовательную деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: планировать, организовать и провести учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Уметь: навыками анализа нормативной, учебной и методической документации, а также навыками анализа научной литературы в области филологии с методической точки зрения. Владеть: навыками анализа, подбора, создания и корректировки учебно-методических материалов по русскому языку и литературе в школе.
	ПК-2.2 - Осуществляет воспитательную деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: основные виды воспитательной деятельности в ходе реализации образовательного процесса; Уметь: проектировать и реализовывать воспитательные цели и задачи в общеобразовательной организации. Владеть: методами и методиками педагогической и воспитательной диагностики; способами сбора, анализа и интерпретации полученных результатов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
	ПК-2.3 - Осуществляет развивающую деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: основы разработки и реализации образовательных программы в рамках основной общеобразовательной программы Уметь: использовать современные методы и приемы педагогики для реализации общеобразовательных программ Владеть: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития школьника
ПК-3Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.1 - Осуществляет педагогическую деятельность по проектированию основных общеобразовательных программ	Знать: нормативные правовые акты, педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам образования; современные требования к конструированию образовательной среды, принципы ее построения Уметь: конструировать образовательную среду; выстраивать педагогически целесообразные отношения со всеми участниками образовательного процесса; создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности; использовать инновационные технологии Владеть: технологиями организации образовательной среды, создания педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организации свободного времени, профессиональной ориентации учащихся при реализации задач инновационной деятельности в системе дополнительного образования
	ПК-3.2 - Осуществляет педагогическую деятельность по	Знать: особенности проектирования общеобразовательных программ и их освоения;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
	реализации основных общеобразовательных программ	Уметь: проектировать образовательные программы совместно с учащимися. Владеть способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к построению и содержанию образовательных программ.
	ПК-3.3 - осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию русского языка и литературы	Знать: закономерности и принципы формирования и реализации содержания образования по русскому языку; компоненты содержания обучения русскому языку и литературе и принципы их отбора. Уметь: осуществлять отбор содержания обучения русскому языку и литературе в соответствии с целями возрастными особенностями обучающихся. Владеть: предметным содержанием по русскому языку и литературе, теорией и практикой русского языка и литературы, методикой преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку и литературе

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в профессиональной деятельности», а именно: «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика», «Психология», «Информационно-библиографическая культура», «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Стилистика и культура речи», «История русского языка», «Русская диалектология», «История литератур народов России и стран СНГ», а также дисциплин и практик, тесно связанных со знаниями, полученными студентами по курсам: «Основной язык (теоретический курс)», «Русское устное народное творчество», «История русской литературы X–XX веков», «История мировой литературы», «История литератур Европы и Америки», «Русский язык (практический курс)», «Научные основы орфографии и пунктуации», «Лингвистический анализ текста», «Литературоведческий анализ текста», «Методика преподавания русского языка и литературы.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:
Знать:

- требования Федерального Государственного образовательного стандарта к содержательному минимуму школьного образования в области «Русский язык и литература» и уровню подготовки выпускников полной средней школы по русскому языку;

- содержание образовательных программ по русскому языку и литературе для 5-11 классов;

- содержание преподаваемых предметов, основные положения теории и практики преподавания русского языка и литературы в школе, владеть общей эрудицией;

- современные педагогические технологии, методы и методические приемы их реализации;

- принципы обучения: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;

- эффективные виды контроля за работой учащихся и уровень требований к оценкам знаний, умений и навыков;

- возрастные особенности учащихся среднего и старшего школьного возраста;

- нормы СанПин, регулирующие работу учащихся в компьютерном классе;

- формы и методы работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;

- основные приемы владения аудиторией.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя русского языка и классного руководителя;

- стимулировать развитие внеурочной деятельности учащихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;

- выполнять методическую работу в составе школьных методических объединений;

- разрабатывать и проводить уроки любого типа с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения;

- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока;

- доступно излагать материал, учитывая возрастные особенности учащихся;

- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- организовать детский коллектив на выполнение поставленных задач (определить последовательность работы, привлечь, или сформировать актив, помочь выбирать наиболее эффективные приемы и методы, организовать контроль и подведение итогов);

- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;

- разрабатывать и проводить индивидуальные беседы с родителями, родительские собрания;

- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

- планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников;

- презентовать результаты собственной педагогической деятельности.

Владеть:

- приемами педагогического мастерства;

- методами экспериментальной деятельности;

- культурой речи, темпом, дикцией, интенсивностью, образностью, эмоциональностью, общей и специфической грамотностью, мимикой и жестами; методами подбора материалов из Интернета;

- тактичностью и демократичностью взаимоотношений с учащимися.

- навыками использования разнообразного оборудования кабинета русского языка, в т.ч. электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса;

- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;

- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- профессиональной рефлексией.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих дисциплин данной образовательной программы высшего образования: «Основы научных исследований в лингвистике», «История лингвистических учений», «Основы научных исследований в литературоведении», «Литературоведческие школы и направления».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (педагогическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится в школах гг. Чебоксары и Новочебоксарск под непосредственным надзором руководителя практики от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в 7 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Организация практики, подготовительный этап	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, трудовой дисциплине. Сбор и обработка методического и учебного материала по преподаваемому предмету, внеурочной работе, внеклассной деятельности	4	2	УК-8; ПК-2; ПК-3

2.	Производственный (основной) этап	Первая неделя - посещение и анализ не менее 4-6 уроков учителя-наставника по русскому языку и литературе (рекомендуется в течение всей практики посетить ещё несколько уроков других учителей-словесников в данном учебном заведении); знакомство с методическими наработками по предмету учителя-наставника и образовательного заведения, методикой индивидуальной работы с учениками на уроках и во внеклассной работе, технической базой учебного заведения. 1-2 недели (в течение всей практики) - разработка и проведение не менее 6 уроков русского языка и литературы в среднем звене или 4 уроков в среднем звене (русский язык) и 2 уроков в старшем звене (литература) школы; проведение одного внеклассного занятия по русскому	70	68	УК-8; ПК-2; ПК-3
----	----------------------------------	--	----	----	------------------

		языку/литературе; проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся; оказание помощи учителю в работе с отстающими детьми; участие в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по русскому языку/литературе; участие и организация экскурсий, посещение музеев и театров (только с классным руководителем)			
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации (дневника педагогической практики, конспектов открытых уроков, учебно-педагогических отчетов и т.п.)	30	10	УК-8; ПК-2; ПК-3
4.	Защита отчета	Получение отзыва от учителя-наставника и от руководства учебного учреждения – места прохождения практики; публичная защита отчета в вузе с	4	2	УК-8; ПК-2; ПК-3

		получением итоговой оценки за производственную (педагогическую) практику			
	ИТОГО ЧАСОВ		108	82	
	ИТОГО з.е.		3		

7. Формы отчетности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль «Филология в профессиональной деятельности»

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретения обучающимися профессиональных умений.

Задачи практики – научить обучающихся:

- составлять план исследования;
- составлять библиографию с применением компьютерных технологий;
- применять адекватные приемы исследования и обработки фактического материала;
- представлять результаты исследования в виде научных рефератов, докладов, выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения практики – дискретно.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1 – выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 – создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать правила безопасности. Владеть: безопасными условиями для жизни и профессиональной деятельности.
	УК-8.3 – при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: оказывать первую медицинскую помощь. Владеть: способностью действовать с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями при выявлении чрезвычайных обстоятельств.
ОПК-4 – способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 – владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: характерные черты текстов разных типов. Уметь: определять тип текста. Владеть: лингвистическими и литературоведческими методиками анализа текстов.
	ОПК-4.2 – осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: лингвистические методы анализа текстов. Уметь: преобразовывать текст по форме и содержанию. Владеть: навыками анализа дискурса.
	ОПК-4.3 – проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать: закономерности построения текста; межтекстовые взаимодействия. Уметь: создавать текст с заданными коммуникативными параметрами. Владеть: навыками доработки и переработки текстов разных типов.
ПК-1 – способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области филологии	ПК-1.1 – проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Знать: основные принципы научно-исследовательской деятельности. Уметь: делать аргументированные умозаключения и выводы. Владеть: методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания.
	ПК-1.2 – готовит научные	Знать: приемы

	обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, владеет приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам конкретной узкой области филологического знания. Уметь: составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам проводимых исследований с использованием библиографических источников и поисковых систем. Владеть: навыками создания вторичных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания.
	ПК-1.3 – участвует в научных дискуссиях, выступает с сообщениями и докладами, устно, письменно и виртуально (размещение в информационных сетях) представляет материалы собственных исследований	Знать: жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи. Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклад, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в профессиональной деятельности», а именно: «История русской литературы Х–XX веков», «Современная русская литература», «Актуальные проблемы современного литературоведения», «Теория литературы», «Основной язык (теоретический курс)», «Русский язык (практический курс)», «История русского языка», «Актуальные проблемы современного языкознания».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения;
- основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка, теории коммуникации;

– основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров;

– базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для осуществления профессиональной деятельности;

Уметь:

– осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном языке субъекта федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения;

– анализировать типовые языковые материалы, типы коммуникации, лингвистические и литературоведческие материалы, лингвистические и художественные тексты;

– корректно осуществлять библиографические разыскания и описания;

– вести корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке, использовать его для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации;

Владеть:

– на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым для коммуникации государственным языком субъекта федерации и иностранным(и) языком(ами);

– основной литературоведческой терминологией, соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, дает историко-литературную интерпретацию прочитанного, определяет жанровую специфику литературного явления;

– основным изучаемым языком в его литературной форме.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на кафедре русского языка и литературы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 33.е./108ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки,	2	1	УК-8, ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных	80	60	УК-8, ОПК-4, ПК-1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		материалов, Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	20	17	УК-8, ОПК-4,ПК-1
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	6	4	УК-8, ОПК-4,ПК-1
	Итого, час.		108	82	
	Итого, зач. ед.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».