

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 15:16:48

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482k41641241083163536016465165172424107113

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

ПРОГРАММА
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по учебной дисциплине

ОП.07 Профессиональная этика

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Профессиональная этика обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы

СОСТАВИТЕЛЬ:

Жамкова Т. Г. преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт	3
2.	Оценка освоения дисциплины	4
2.1.	Формы и методы оценивания	4
2.2.	Задания для оценки освоения дисциплины	4
3.	Критерии оценки	7

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 Профессиональная этика** по специальности **38.02.06 «Финансы»**

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
	У 1. Организовывать работу коллектива и команды; У 2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 3. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У 4. Проявлять гражданско-патриотическую позицию; У 5. Демонстрировать осознанное поведение; У 6. Описывать значимость своей специальности; У 7. Применять стандарты антикоррупционного поведения; У 8. Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; У 9. Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач.	<i>Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, опрос</i>
Знания:		
	З 1. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З 2. Правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; З 3. Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З 4. Значимость профессиональной деятельности по специальности; З 5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З 6. Этика делового общения и правила ведения переговоров; З 7. Требования профессиональной этики	<i>Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, опрос</i>
Общие компетенции:		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, опрос</i>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Профессиональные компетенции:		
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	<i>Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, опрос</i>
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине **ОП.07** *Профессиональная этика*, направленные на формирование общих компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	Опросы, ответы на тестовые вопросы	У1-9, 31-7, ОК 04-06, ПК 3.1, ПК 5.8
Тема 1.2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач	У1-9, 31-7, ОК 04-06, ПК 3.1, ПК 5.8
Тема 1.3. Общение и служебный этикет	Опросы, анализ конкретных ситуаций, деловые игры	У1-9, 31-7, ОК 04-06, ПК 3.1, ПК 5.8
Тема 1.4. Вербальные и невербальные средства делового общения	Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы	У1-9, 31-7, ОК 04-06, ПК 3.1, ПК 5.8
Тема 2.1. Культура и организация деловых контактов	Анализ конкретных ситуаций, деловые игры	У1-9, 31-7, ОК 04-06, ПК 3.1, ПК 5.8
Тема 2.2. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	Опросы, подготовка доклада, реферата, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы	У1-9, 31-7, ОК 04-06, ПК 3.1, ПК 5.8
Тема 2.3. Профессиональный имидж	Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы	У1-9, 31-7, ОК 04-06, ПК 3.1, ПК 5.8

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тема 1.1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 5.8.

Устный опрос:

1. Назовите основные этические категории?
2. Что такое нравственные принципы?
3. В чем отличие этики и морали?

Практическое занятие №1

Тема 1.2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 5.8.

Устный опрос:

1. Как соблюсти приоритет интересов клиента?
2. Что означает конфиденциальность финансовой информации?
3. Что включает в себя культура организации?
4. Из чего состоит хорошее финансовое поведение?
5. Чем характеризуется профессиональная этика в финансовой сфере?

Практическое занятие № 2.

Задание: Ознакомьтесь с приведенными ниже ситуациями. Определите, какие составляющие организационной культуры выражены в перечисленных организациях наиболее ярко. Как вы считаете, какие составляющие являются наиболее важными для формирования сильной корпоративной культуры организации.

• Девиз одной из авиакомпаний – «самая дружелюбная авиакомпания в мире». Служащие целиком оправдывают такое звание и пребывают в восторге от своей работы. Например, стюардессы не обязаны носить строгую форму. Наоборот, поощряется, чтобы они одевали розовые и оранжевые пиджаки, мини-юбки и модные туфли. Сотрудников специально настраивают, чтобы они не прятали свою индивидуальность, а вели себя естественно. Например, пилоты, вылетая в Лос-Анджелес, могут сказать пассажирам: «Пристегнитесь, ребята, мы вылетаем в город потерянных зарплат». Надо ли говорить о том, что клиенты обожают такую компанию, а многие её бывшие служащие до сих пор вспоминают о своем работодателе.

• В корпорации 3М культивируют пример героев, разрабатывали и в конце концов разработали проекты, изначально похороненные высшим руководством компании. Однажды одного из них уволили за то, что он настаивал на внедрении нового продукта даже после того, как его начальник сказал ему: «Плохая идея. Мы не будем её реализовывать!» Даже после своего увольнения он не ушел с работы. Вечерами он оставался в пустом кабинете и работал над «бесперспективным проектом». В конце концов его восстановили на работе, идея, предложенная им, имела большой успех, он был назначен на должность вице-президента. Пример данного героя нашел отражение в корпоративной культуре этой компании: «Будь настойчив в том, во что сам веришь»

Тема 1.3. Общение и служебный этикет

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 5.8.

Устный опрос:

1. Какие выделяют функции общения?
2. Назовите виды общения.
3. Охарактеризуйте структуру общения.
4. Какие выделяют манипулятивные техники?
5. Назовите основные принципы служебного этикета.

Практическое занятие № 3.

Тема 1.4. Вербальные и невербальные средства делового общения

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 5.8.

Устный опрос:

1. Какие средства относятся к вербальным?
2. В чем особенности делового общения?
3. Нужны ли невербальные средства в деловом профессиональном общении?
4. Перечислите основные моменты речевого этикета?

Задание: Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Что Вы ответите работнику?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

Практическое занятие № 4.

Тема 2.1 Культура и организация деловых контактов

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 5.8.

Письменный опрос:

1. Привести пример простейшего коммуникативного процесса в организации.
2. Определить коммуникации, наиболее эффективных в
 - проведении переговоров;
 - проведении собраний;

Задание: ситуация «Опоздавший»

Разделитесь на пары. В паре один – «руководитель», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

Практическое занятие № 5.

Тема 2.2 Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 5.8.

Устный опрос:

1. Какова роль стереотипов в межкультурной коммуникации?
2. В чем отличие прямой и косвенной коммуникации?
3. Какие отношения называются межкультурными?

Практическое занятие № 6

Тема 2.3. Профессиональный имидж

Коды формируемых компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 5.8.

Письменный опрос:

1. Что включает в себя профессиональный имидж?
2. Какова структура профессионального имиджа?
3. Как речь влияет на имидж?
4. Какие качества позволяют производить положительное впечатление?

Практическое занятие № 7.

Самостоятельная работа № 1. Подготовка реферата

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2. Критерии оценки результатов *тестирования*:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании отделения среднего профессионального образования без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4 Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной

литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании отделения среднего профессионального образования без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.