

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.04.2024 15:01:03

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde06128b76218692f016463815b72a2eab0de1b2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка как иностранного

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(лингвострановедческая практика)

Направление подготовки – 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) – «Русский язык как иностранный»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – учебная практика

Тип практики – лингвострановедческая практика

Год начала подготовки – 2024

Чебоксары, 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 986 от 12 августа 2020 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры русского языка как иностранного, кандидат филологических наук, доцент Т.Н. Павлова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка как иностранного «19» марта 2024 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой Е.А. Кожемякова

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики «20» марта 2024 г., протокол № 4.

Декан факультета А.М. Иванова

Начальнику учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Целью лингвострановедческой практики является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся в области лингвострановедения русского языка. Основная ее цель заключается в комплексном изучении лингвострановедения как социокультурной дисциплины в тесной связи с изучением и преподаванием русского языка как иностранного и лингвострановедения как филологической дисциплины, объектом которой являются языковые единицы, выступающие в качестве сосредоточения знаний народа-носителя языка об окружающей действительности. В ходе учебной практики и практических занятий студенты знакомятся с памятниками истории и культуры, с художественной жизнью, традициями, предметной средой, повседневной жизнью страны изучаемого языка в сравнении их с подобными явлениями родных языков учащихся.

Задачи практики:

- углубление теоретических знаний и практическое применение знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий по курсам «История России», «Введение в специальность», «Основы Российской государственности», «История русской культуры», «Введение в языкознание», «История мировой литературы»;
- овладение алгоритмами поиска необходимой информации лингвострановедческого уровня;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и синтеза социокультурной информации;
- комплексное исследование лингвострановедения как филологической дисциплины, включающей изучение социокультурных явлений в их тесной связи с изучением и преподаванием русского языка как иностранного;
- ознакомление студентов, изучающих русский язык, с историей, географией, реалиями страны изучаемого языка – России, её культурной, политической и экономической жизнью;
- проследить формирование нации, её культуры и языка, её менталитета, образа жизни и традиций;
- знакомство с историей и культурой страны изучаемого языка;
- формирование и закрепление практических навыков отбора текстов лингвострановедческой направленности и работы с ними;
- совершенствование навыков работы с аутентичными текстами в аутентичных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и профессиональной сфер общения;
- обобщение практических знаний по профилю подготовки;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (изучение соответствующей литературы по обсуждаемым проблемам);
- владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников;
- овладение методами обобщения и логического изложения материала;
- развитие умения собирать, наблюдать, осмысливать и классифицировать языковые явления с точки зрения их лингвострановедческой ценности;
- выработка практических умений и навыков внедрения культурологической информации в процесс обучения иностранному языку.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – лингвострановедческая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с учебной и будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форманаправления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.
	УК-8.2 – создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает	Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать правила

	правила безопасности	безопасности. Владеть: безопасными условиями для жизни и профессиональной деятельности.
	УК-8.3 – при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: оказывать первую медицинскую помощь. Владеть: способностью действовать с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями при выявлении чрезвычайных обстоятельств.
ОПК-2 – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.2 - Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	Знать: методы и способы подбора и анализа текстового материала, типы коммуникации и средства их реализации. Уметь: проводить культурологический и страноведческий анализ текстового материала, подбирать тексты в соответствии с задачами и целями урока, определять тип коммуникации и подбирать средства её реализации. Владеть: навыками анализа языкового материала, практической работы с текстами разных типов и жанров, адаптации аутентичных и оригинальных текстов к языковому уровню аудитории.
ОПК-4 – способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 – владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: характерные черты текстов разных типов. Уметь: определять тип текста. Владеть: лингвистическими и литературоведческими методиками анализа текстов.
	ОПК-4.2 – осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: лингвистические методы анализа текстов. Уметь: преобразовывать текст по форме и содержанию. Владеть: навыками анализа дискурса.
	ОПК-4.3 – проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать: закономерности построения текста; межтекстовые взаимодействия. Уметь: создавать текст с заданными коммуникативными параметрами.

		Владеть: навыками доработки и переработки текстов разных типов.
ПК-3 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.3 – Осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию русского языка как иностранного	Знать: содержание учебного предмета (учебных предметов); принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины; преподаваемый предмет и специальные подходы к обучению; программы и учебники по учебной дисциплине; методы преподавания русского языка как иностранного. Уметь: использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой. Владеть: методиками преподавания русского языка как иностранного, навыками работы с лингвистическим и лингвострановедческим материалом.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (лингвострановедческая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Русский язык как иностранный», а именно: «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в специальность», «Введение в языкознание», «Основы филологии», «Русский язык (теоретический курс)», «Русский язык (практический курс)», «Лингвострановедение».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основную информацию страноведческого характера, касающуюся исторических и национальных особенностей жизни носителей русскоязычной культуры в разных сферах;
- лексические и коммуникативные формулы, отражающие особенности жизни носителей русскоязычной культуры в разных сферах;
- основные термины и понятия лингвострановедения (реалия, коннотативная единица, фоновая информация, лингвострановедческий комментарий и т.д.);
- теоретические основы лингвострановедения;
- основные понятия, относящиеся к истории развития, географии, жизни, быту, культуре страны изучаемого языка.

Уметь:

- работать с аутентичным материалом разной жанровой и стилистической природы, выражать свое отношение к прочитанному;

– понимать оригинальную (в том числе и спонтанную) монологическую и диалогическую речь (художественную, общественно-политическую, обиходно-бытовую) при непосредственном общении, в звукозаписи и просмотре видеофильмов и обучающих программ и фильмов (для иностранных обучающихся);

– использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке; вести беседу на любую из пройденных тем, используя слова, словосочетания, клише и фразеологические обороты по теме;

– читать неадаптированные тексты;

– адаптировать оригинальные тексты в соответствии с уровнем владения русским языком предполагаемыми обучающимися;

– составлять учебные тексты в соответствии с заданным грамматическим и лексическим материалом;

– сравнивать лингвострановедческие реалии разных языков, анализировать их и описывать;

– систематизировать и описывать языковые единицы – носители лингвострановедческой информации.

Владеть:

– на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым для коммуникации государственным языком субъекта федерации и иностранным(и) языком(ами);

– основной лингвострановедческой терминологией, соотносить знания в области лингвострановедения с конкретным языковым материалом;

– навыками адаптации текстов различных стилей и жанров к учебным целям и задачам;

– навыками анализа языковых единиц с точки зрения их лингвострановедческой значимости.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Педагогика и психология», «Русский язык (теоретический курс)», «Тестология и тестирование», «Лингвистический анализ текста», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «История русского языка», «Сопоставительная грамматика разнотипных языков».

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на кафедре русского языка как иностранного.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (лингвострановедческая практика) проводится в 4 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 33.е./108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудоустройства организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	1	УК-8.1, УК- 8.2, УК-8.3, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-3.3.
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера- практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Сбор фактического и научно- исследовательского материалов. Анализ собранных материалов, Ведение	80	60	УК-8.1, УК- 8.2, УК-8.3, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-3.3.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	20	17	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-3.3.
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	6	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-3.3.
	Итого, час.		108	82	
	Итого, зач. ед.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по научно-исследовательской работе. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики;
- ознакомление с научной организацией труда;

- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
 - ознакомление с методами и технологиями обеспечения и оценки качества разрабатываемого программного обеспечения;
 - приобретение навыков разработки и оформления программной документации.
- Составляется рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 3).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта,

на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание объекта, с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его учебной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики.	Комплект заданий на практику	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-3.3.
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-3.3.
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-3.3.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

1. Знакомство с учебной и научной литературой по предмету «Лингвострановедение».

2. Проведение практической работы (отбор языковых единиц русского языка – лексических, фразеологических – и их дальнейший анализ и классификация с точки зрения степени эквивалентности таким же единицам языка предполагаемых обучающихся; составление учебных текстов по заданным преподавателем параметрам; адаптация оригинальных текстов разных стилей и жанров, несущих лингвострановедческую нагрузку, в соответствии с заданными преподавателем условиями).

3. Изучение сборников текстов для чтения иностранцами на русском языке с целью анализа их структуры и содержательной части.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Работа по темепрактики в научной библиотеке ЧГУ и Национальной библиотеке, а также в ЭБС.

2. Сбор материала с учетом целей и задач практики.

3. Анализ и систематизация собранного материала.

4. Ежедневный отчет о выполнении работы в дневнике.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. В чём заключается принципиальное отличие лингвострановедения от страноведения и культуроведения?
2. Цели и задачи лингвострановедения как филологической науки.
3. Нематериальные носители лингвострановедческой информации.
4. Стереотипы и менталитет как одни из ключевых понятий лингвострановедения.
5. Эквивалентная, частично эквивалентная и безэквивалентная лексика.
6. Эквивалентность лексических (фразеологических) единиц и лексических (фразеологических) фонов.
7. Типы текстов для чтения.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике либо не выполнил задание; представил в неполном объеме или с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: методы и способы подбора и анализа текстового материала, типы коммуникации и средства их реализации. Уметь: проводить культурологический и страноведческий анализ текстового материала, подбирать тексты в соответствии с задачами и целями урока, определять тип коммуникации и подбирать средства её реализации. Владеть: навыками анализа языкового материала, практической работы с текстами разных типов и жанров, адаптации аутентичных и оригинальных текстов к языковому уровню аудитории.	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет применять их на практике. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Знать: характерные черты текстов разных типов, лингвистические методы анализа текстов, закономерности построения текста; межтекстовые взаимодействия. Уметь: определять тип текста, преобразовывать текст по форме и содержанию, создавать текст с заданными коммуникативными параметрами. Владеть:	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет выявлять и объяснять отличия между текстами. Навыки определения типа текста и преобразования текста	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. Обучающийся	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы либо	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно

лингвистическими и литературоведческими методиками анализа текстов, навыками анализа дискурса, навыками доработки и переработки текстов разных типов.	не развиты. Обучающийся не владеет методиками анализа текстов.	частично определяет типы текстов, производит их анализ, но не умеет их перерабатывать.	применять их на практике. Уверенно определяет типы текстов, владеет методиками их анализа, доработки и переработки.	но рассуждает. Уверенно определяет типы текстов, владеет методиками их анализа, доработки и переработки.
Знать: содержание учебного предмета (учебных предметов); принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины; преподаваемый предмет и специальные подходы к обучению; программы и учебники по учебной дисциплине; методы преподавания русского языка как иностранного. Уметь: использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой. Владеть: методиками преподавания русского языка как иностранного, навыками работы с лингвистическим и лингвострановедческим материалом.	Обучающийся не демонстрирует продвинутого уровня знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно но рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№ п/п	Рекомендуемая основная литература
1.	Барина, Е.Б. Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 135 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544935
3.	Енбаева, Л.В. Методология лингвострановедения: научно-исследовательские и учебно-методические задачи : учебно-методическое пособие / Енбаева Л.В.. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 60 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/70641.html
4.	Маслова, В.А. Лингвокультурология. Введение : учебное пособие для вузов / В.А. Маслова ; ответственный редактор У.М. Бахтикиреева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 208 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540160
5.	Маслова, В.А. Лингвокультурологический анализ : учебник для вузов / В.А. Маслова, У.М. Бахтикиреева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 245 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544700
6.	Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю.В. Таратухиной, С.Н. Безус. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 254 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536693

7.	Чевела, О.В. Русский язык. Лингвострановедение. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие для иностранных студентов / О.В. Чевела, С.И. Федотова, Е.А. Аликова ; под редакцией О.В. Чевела. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 75 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/116548.html
№ п/п	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Буслаев, Ф.И. О преподавании отечественного языка / Ф.И. Буслаев. –Москва : Издательство Юрайт, 2024. –266 с. –(Антология мысли). –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: https://www.urait.ru/bcode/540796
2.	Дроздова, О.Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О.Е. Дроздова. –Москва : Издательство Юрайт, 2024. –194 с. –(Высшее образование). –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: https://urait.ru/bcode/541952
3.	Казакова, О.А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов / О.А. Казакова, Т.Б. Фрик. –2-е изд., испр. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2024. –163 с. –(Высшее образование). –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537352
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/
13.	«Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://pushkininstitute.ru
14.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gramota.ru
15.	«МАПРЯЛ» (Международная ассоциация преподавателей русского языка как иностранного) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ru.mapryal.org
16.	«РОПРЯЛ» (Российское общество преподавателей русского языка как иностранного) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ropryal.ru
17.	«Русский язык»: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rus.1september.ru
18.	«Вестник образования России»: сборник приказов и документов Министерства науки и образования (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	http://www.vestniknews.ru
19.	«Российское образование» (федеральный портал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
20.	Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru/new/
21.	Словари.ру (служба русского языка) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
22.	Лингвострановедческий словарь «Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ls.pushkininstitute.ru/lsslovar/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ https://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
3.	«МАПРЯЛ» (Международная ассоциация преподавателей русского языка как иностранного)	URL: http://ru.mapryal.org
4.	«РОПРЯЛ» (Российское общество преподавателей русского языка как иностранного)	URL: http://ropryal.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь

тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор, устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), – мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета

обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра русского языка как иностранного

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ЛИНГВОСТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
на базе кафедры русского языка как иностранного
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера- практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	80	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка, систематизация фактического материала и анализ научно- исследовательской литературы	20	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	6	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ЛИГВОСТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе кафедры русского языка как иностранного
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса,
направление подготовки
«Русский язык как иностранный»,
группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

русского языка как иностранного,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
русского языка как иностранного,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Приложение 3. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ЛИНГВОСТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе кафедры русского языка как иностранного
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	38	
			4	
			...	
			...	
			4	
			4	
			4	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка, систематизация фактического материала и анализ научно-исследовательской литературы	10	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		72	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.