

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 20.03.2024 15:25:15 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d17ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебной дисциплине

**ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары 2023

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и профессионального цикла
07.04.2023 г., протокол № 01
Председатель Иванова Е.В.

Составитель:
к.и.н., доцент кафедры публичного права А.К. Кузнецов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению лабораторных занятий по дисциплине ***ОП.14 Информационные технологии в профессиональной сфере*** предназначены для обучающихся по специальности ***40.02.01 Право и организация социального обеспечения***.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами лабораторных занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Всего на лабораторные занятия – 30 часов.

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика информационных технологий

Тема 1. Введение в информационные технологии

Лабораторное занятие 1

Работа на ПК. Подготовить презентацию на тему «Информация и информационные процессы»

Тема 2. Технические средства информационных технологий

Лабораторное занятие 2

Работа на ПК. Классификация персональных компьютеров. Базовая конфигурация персонального компьютера.

Тема 3. Назначение, состав, основные характеристики организационной техники

Лабораторное занятие 3

Работа на ПК. Работа с электронной почтой.

Тема 4. Технологии обработки информации в текстовом редакторе Microsoft Word

Лабораторное занятие 4.

Работа на ПК. Преобразование текста с помощью текстового редактора: редактирование, форматирование, построение таблиц, графических изображений.

Тема 5. Технологии обработки информации в табличном редакторе Microsoft Excel

Лабораторное занятие 5.

Работа на ПК. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel.

Тема 6. Информационные справочные правовые системы

Лабораторное занятие 6.

Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант плюс». Работа информационно-правовым порталом Гарант.

Тема 7. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия

Лабораторное занятие 7.

Работа на ПК. Работа в локальной сети

Тема 8. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Лабораторное занятие 8.

Работа на ПК. Правовые аспекты деятельности в глобальной сети Интернет. Безопасность и конфиденциальность в Интернете.