

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.04.2024 11:02:31  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bd4c412408216657f016465d53b72e2e101d1b3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

(учебно-ознакомительная практика)

Специальность –	37.05.01 Клиническая психология
Направленность (профиль) –	«Психологическая диагностика, консультирование и психопрофилактика»
Квалификация выпускника –	Клинический психолог
Вид практики –	учебная практика
Тип практики –	учебно-ознакомительная
Год начала подготовки –	2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. № 683; Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры социальной и клинической психологии,  
кандидат педагогических наук, доцент Н.Л. Максимова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры социальной и клинической психологии  
7 марта 2024 г., протокол № 8

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий  
22 марта 2024 г., протокол № 10

Декан факультета, доцент В.Л. Семёнов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится с целью ориентации в будущей профессиональной деятельности – ознакомления с практической деятельностью психологов в различных сферах; приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоения обучающимися перспективных инновационных технологий.

Задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики:

- получение представлений о роли и особенностях работы психолога в организации, учреждении;
- изучение нормативной базы обеспечения деятельности психолога в организации;
- сбор материала для анализа содержания деятельности психолога, формирование практических навыков научно-исследовательской, психодиагностической, консультативной, психотерапевтической, экспертной, организационно-управленческой и проектно-инновационной деятельности;
- освоение профессиональной этики клинического психолога;
- отработка и закрепление навыков коммуникативной компетентности в работе с клиентами;
- осознание собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей.

## 2. Вид, тип практики, способ и формы её проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебно-ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в *Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учётом направленности (профиля) нацелено на формирование у специалиста, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 – Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для её решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	<b>Знать:</b> основные источники и методы поиска аутентичной и полной информации <b>Уметь:</b> обобщать передовые достижения и актуальные тенденции развития психологической науки <b>Владеть:</b> навыками представления результатов научных исследований, в том числе полученных из официальных и неофициальных, документированных и не документированных источников
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 – При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	<b>Знать:</b> методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. <b>Уметь:</b> принимать решения, основываясь на имеющихся знаниях, инструкциях и рекомендациях. <b>Владеть:</b> навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций

### 4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» направленность (профиль) «Психологическая диагностика, консультирование и психопрофилактика», а именно: «История России», «Анатомия центральной нервной системы», «Безопасность жизнедеятельности».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные источники и методы поиска аутентичной и полной информации;
- механизмы поведения в чрезвычайных ситуациях;
- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- социальные и этические нормы поведения;
- принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- основные методы психодиагностического исследования.

**Уметь:**

- обобщать передовые достижения и актуальные тенденции развития психологической науки;
- действовать в чрезвычайных ситуациях;
- пользоваться индивидуальными средствами защиты при уходе и оказании первой медицинской помощи пострадавшим; соблюдать меры предосторожности при работе с различными инструментами;

- проводить оценку психологических потребностей клиентов.

**Владеть:**

- навыками представления результатов научных исследований, в том числе полученных из официальных и неофициальных, документированных и недокументированных источников;
- навыками действий в чрезвычайных ситуациях, методами и способами профилактики данных ситуаций;
- навыками оказания первой помощи при неотложных состояниях;
- навыками обобщения результатов психодиагностического обследования, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, факторов риска психических расстройств.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: *«Психология стресса», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)».*

### **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий образования и науки, здравоохранения и социального обслуживания. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с психологической специализацией местами практики могут быть:

- образовательные учреждения и научные организации, реализующие образовательные программы различных уровней и направленности;
- лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, санитарно-профилактические учреждения, учреждения судебно-медицинской экспертизы и другие учреждения, а также территориальные органы, созданные в установленном порядке для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора;
- учреждения и предприятия социального обслуживания;
- психологические службы МВД, ФСИН, МЧС и других специализированных организации г. Чебоксары, городов Чувашской Республики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится во 2 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт). По итогам зачёта обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в том числе 80 часов на практическую подготовку (в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6	4	УК-1.1; УП-8.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями организации – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, и их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.	80	76	УК-1.1; УП-8.3
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	12		УК-1.1; УП-8.3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	10	2	УК-1.1; УП-8.3
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с

руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в *Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по психологии путём активного участия в разработке и проведении различных мероприятий психодиагностической; консультативной, психотерапевтической; экспертной; педагогической; организационно-управленческой; проектно-инновационной; научно-исследовательской видов деятельности. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносённых с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учётом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), изучение общих условий деятельности, структурой подразделений, их ролью, задачами; взаимосвязями с другими организациями;
- ознакомление с научной организацией труда в подразделениях профильной организации;
- ознакомление с документацией клинического психолога, организацией работы и теоретическими основами деятельности психологических служб в учреждениях различного типа;
- наблюдение за работой психолога, накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- приобретение и закрепление навыков практической работы (выполнение заданий по требованию психолога): обработка бланков, организация мероприятия и т.д.; развитие первичных навыков психологической поддержки, просветительской и педагогической деятельности; разработка практического пособия (буклета, брошюры, стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- проведение психологических исследований по соответствующей программе;
- приобретение навыков оформления отчёта по практике, анализа проделанной работы и подведения её итогов.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт). По итогам зачёта обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путёвку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчёт обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчёт обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчёта**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объём работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещённый в отчёте, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчёт об учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчёт прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведётся обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчёта о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по



прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчёт. В отчёте обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведётся дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчёта по практике. Рабочими документами для составления отчёта также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешённые для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчёте информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчёта должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) описание предприятия - базы практики;
- 2) описание роли психологической службы данной организации и основных направлений работы психолога;
- 3) характеристика рабочего места психолога: наличие кабинета, особенности его оформления кабинета, оргтехника, комната психологической разгрузки; оснащения методическими материалами;
- 4) самостоятельно составленный план работы психолога на неделю;
- 5) результаты анализа информации о потребностях (запросах) клиентов (пациентов) и заказчиков услуг (медицинского персонала) в профильной организации (дать общий статистический анализ о видах психологических проблем, обратившихся в психологическую службу);
- 6) разработанное практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- 7) дневник практики;
- 8) выводы и предложения;
- 9) литература;
- 10) приложения к отчёту.

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.

6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

К отчёту можно приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчёта.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики. Отчёт по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчёт проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проходимость практики. Далее обучающийся защищает отчёт.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Знакомство с организацией, определение проблематики психологической работы (сфера деятельности, её специфика и специализация, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объёмы и содержание деятельности). Знакомство с нормативно-правовой документацией клинического психолога.	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УП-8.3
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УП-8.3
3	Проведение исследовательской и аналитической деятельности	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УП-8.3
4	Защита отчёта по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчёт о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.1; УП-8.3

## 8.2. Задания на практику.

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности,

техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении практики и сдать зачёт.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учётом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- об организационно-правовой структуре предприятия, роли психологической службы в данной организации; описание нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ;
- основные направления деятельности психолога;
- об охране труда, технике безопасности, условиях работы и быта рабочих, противопожарных мероприятиях, охране окружающей среды;
- об условиях рабочего места психолога: наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности её оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях, количество и тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции); документация психолога (приказы, функциональные обязанности, положения о службе, журналы, отчётные формы);
- об итогах наблюдения за работой психолога, изучения потребностей (запросов) клиентов и заказчиков услуг;
- о функциональных обязанностях обучающегося при оказании посильной помощи в проведении текущих психологических мероприятий.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчёт о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### 8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

#### *Содержание заданий:*

1. Описание основных сведений об организации – месте прохождения практики:
  - описание организации (чем занимается, какова организационно-правовая структура, виды деятельности, направленность, количество работающих);
  - приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации; специфические особенности в работе каждого направления, задачи и функции психологического (-их) отдела(-ов).
2. Знакомство с ролью и местом психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
  - виды профессиональной деятельности психолога и объекты его профессионального внимания;
  - этически-правовые аспекты деятельности психолога, психологического отдела, организации;
  - рабочее место психолога, нормативная база и документация;
  - самостоятельно составленный план работы психолога на неделю;
  - современные методы работы практического психолога;
  - сложности в работе практического психолога, оптимальные пути их решения.
3. Наблюдение за работой психолога и посильная помощь в проведении текущих психологических мероприятий:
  - разбор совместно с психологом (руководителем практики от профильной организации) не менее двух практических ситуаций деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика);
  - исследование потребностей (запросов) клиентов (пациентов) и заказчика услуг (или медицинского персонала) с учётом особенностей и характера деятельности организации, в которой проводится учебная практика.
4. Психолого-просветительская и консультативная деятельность:
  - участие в подготовке и проведении психологического консультирования клиентов (пациентов) в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также их личностного развития;
  - разработка практического пособия (буклета, брошюры, стенда и т.д.) для широких слоёв населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.
5. Научно-исследовательская деятельность по профилю организации – базы практики.
6. Оформление отчёта по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

### 8.2.3. Требования к оформлению отчёта

Оформление отчёта осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### 8.3. Примерные вопросы для защиты отчёта по практике

1. Какое место в системе государственных учреждений занимает организация, в которой проходила учебная практика?

2. Какова компетенция, задачи и основные функции организация, в которой проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура организации, в которой проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Что представляет собой психологическая служба в данной организации?
5. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется деятельность психолога в организации, в которой проходила учебная практика?
6. Каковы основные виды деятельности психолога в организации?
7. Какими измерениями описывается сфера деятельности практического психолога?
8. Каковы особенности деятельности практического психолога в организации?
9. Чем характеризуется запрос на деятельность психолога со стороны организаций?
10. Что представляет собой психологическая проблема в деятельности практического психолога?
11. Какую роль играет понятие «норма» в процессе формулировки психологической проблемы?
12. Каковы формы взаимодействия психолога организации, в которой проходила учебная практика, с другими организациями и учреждениями?
13. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять психологическое консультирование в организации прохождения учебной практики?
14. Как ведётся документооборот и делопроизводство психолога в организации, в которой проходила учебная практика?
15. Каковы основные правила профессиональной этики психолога организации, в которой проходила учебная практика?
16. Каковы квалификационные требования к клиническому психологу?
17. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
18. Каковы характеристика рабочего места психолога в данной организации?
19. Каковы основные запросы клиентов (пациентов) и заказчиков услуг (медицинского персонала) в профильной организации?
20. Каковы особенности психологического консультирования населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития?
21. Каковы основные методы психопрофилактики?
22. Каковы приёмы оказания первой помощи при несчастных случаях и в ЧС?
23. Каковы методы защиты от поражающих факторов в условиях чрезвычайных ситуаций?
24. Каковы основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности?

***Критерии оценивания:***

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает чётко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает чётко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

### Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать:</b> основные источники и методы поиска аутентичной и полной информации</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать передовые достижения и актуальные тенденции развития психологической науки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов научных исследований, в том числе полученных из официальных и неофициальных, документированных и не документированных источников</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает чётко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать:</b> методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения, основываясь на имеющихся знаниях, инструкциях и рекомендациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает чётко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

#### ***Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объёме представил отчёт по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твёрдо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объёме представил отчёт по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объёме, но с неточностями, представил отчёт по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики;

допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объёме, с неточностями отчёт по практике, оформленный без соблюдения требований.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	<b>Рекомендуемая основная литература</b>
1.	Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544078">https://urait.ru/bcode/544078</a> (дата обращения: 22.02.2024).
2.	Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541610">https://urait.ru/bcode/541610</a> (дата обращения: 22.02.2024).
3.	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для вузов / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общей редакцией Н. С. Минаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540225">https://urait.ru/bcode/540225</a> (дата обращения: 22.02.2024).

№	<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>
1.	Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики (Модуль «Здоровье и безопасность жизнедеятельности»). В 2 частях. Ч.2 : учебно-методическое пособие / Е. И. Новикова, Л. И. Алешина, М. Г. Маринина [и др.] ; под редакцией Е. И. Новиковой. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108809.html">https://www.iprbookshop.ru/108809.html</a> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики (Модуль «Здоровье и безопасность жизнедеятельности»). В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Е. И. Новикова, Л. И. Алешина, М. Г. Маринина [и др.] ; под редакцией Е. И. Новиковой. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2021. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108808.html">https://www.iprbookshop.ru/108808.html</a> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Опеевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опеевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86454.html">https://www.iprbookshop.ru/86454.html</a> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/86454">https://doi.org/10.23682/86454</a>
4.	Психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-0102-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85900.html">https://www.iprbookshop.ru/85900.html</a> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Пирлик, Г. П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности : учебное пособие для магистратуры / Г. П. Пирлик, А. М. Федосеева. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-1091-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122458.html">https://www.iprbookshop.ru/122458.html</a> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>	
6.	Дугарова, Т. Ц. Технологии психологического сопровождения личности в зрелом возрасте : учебно-методическое пособие / Т. Ц. Дугарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0964-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105931.html">https://www.iprbookshop.ru/105931.html</a> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
6.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.effecton.ru">www.effecton.ru</a>
7.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://old.nkozlov.ru/library">http://old.nkozlov.ru/library</a>
8.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
9.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
10.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
11.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

### **10.1. Рекомендуемое программное обеспечение**

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	свободное лицензионное соглашение: <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

### **10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

### **10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ: <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>



## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединённых локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учёт индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражён в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отражённых в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учётом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или

ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчёта по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Гораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор, устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжелённые (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.
- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчёта о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать

предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчёта и получения зачёта обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий  
Кафедра социальной и клинической психологии

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

специальности «Клиническая психология»  
направленности (профиля) Психологическая диагностика,  
консультирование и психопрофилактика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажёра-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	80	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	12	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчёта. Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчёта	10	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий  
Кафедра социальной и клинической психологии

**ОТЧЁТ**  
**ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся I курса,  
специальность 37.05.01  
«Клиническая психология»,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель,

\_\_\_\_\_

кафедры социальной и  
клинической психологии,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от  
профильной организации,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
социальной и  
клинической психологии,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чебоксары 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1 .....	номер
2 .....	номер
3 .....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер
Приложение А.....	номер

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

специальности «Клиническая психология»  
направленности (профиля) Психологическая диагностика, консультирование и психопрофилактика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	<b>6</b>	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	<b>80</b>	
			8	
			...	
			...	
			...	
			...	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	<b>12</b>	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	<b>10</b>	
	ИТОГО		<b>108</b>	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.