

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 20.03.2024 11:23:53 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра финансового права

Утверждена в составе
программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального
образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.ю.н., доцент кафедры
публичного права С.Б. Верещак

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права
07.04.2022 г., протокол № 05

Заведующий кафедрой О.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и
профессионального цикла
07.04.2022 г., протокол № 01

Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного процесса;
- понятие и виды субъектов административного процесса;
- понятия и виды административного производства.

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

подготовки юридических документов (обращений в органы государственной власти и местного самоуправления);

применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере административного процесса.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов (в том числе практические занятия – 20 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме диффер. зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
Раздел 1. Методология курса «Административный процесс»			
Тема 1. Понятие и основные принципы административного процесса.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие административного процесса. (юридический процесс, административный процесс, субъекты административного процесса, административная процессуальная правоспособность и дееспособность, административно-процессуальные нормы, административно-процессуальные отношения). Особенности административного процесса. (современная структура и содержание административного процесса в России, источники административного процесса, цели и задачи административно-процессуальной деятельности). Принципы административного процесса. (законность, материальная истина, обеспечение охраны прав субъектов административно-процессуальной деятельности, равенство сторон, гласность, оперативность и эффективность, своевременность, ответственность за ненадлежащее ведение процесса)</p>	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<u>Практическое занятие 1</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 1.</u> Выполнение задания по характеристике следующих категорий: юридический процесс, административный процесс, субъекты административного процесса, административная процессуальная правоспособность и дееспособность, административно-процессуальные нормы, административно-процессуальные отношения.	4	
Тема 2. Административные производства и их виды	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Структура административного процесса. (понятие административного процесса, стадии административного процесса) 2. Понятие административного производства. (понятие и особенности административного производства) 3. Виды административных производств. (понятие и виды, характеристика административных производств) 4. Понятие процедурного производства. (понятие, особенности, виды процедурного производства) 5. Понятие юрисдикционного производства. (понятие, особенности, виды юрисдикционных производств.	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач	4	

	и выполнение заданий по теме. <u>Самостоятельная работа 2.</u> Подготовка сообщения на тему «Административные производства и их виды».	2	
Тема 3. Лицензионно-разрешительное производство	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие лицензионно-разрешительного производства. (понятие лицензионного производства, понятие и основные элементы разрешительной системы)	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника
	2. Понятие лицензии. (лицензирование, лицензируемый вид деятельности, лицензионные требования и условия, реестр лицензий) 3. Порядок выдачи лицензии. (лицензирующие органы, полномочия лицензирующих органов, порядок принятия решения о предоставлении лицензии, сроки действия лицензии) 4. Основания для отказа в выдаче лицензии. (уведомление об отказе в предоставлении лицензии, основания отказа в предоставлении лицензии, приостановление лицензии, аннулирование лицензии. 5. Разрешительная система в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. (понятие и основные элементы разрешительной системы, понятие общественного порядка и общественной безопасности, субъекты разрешительной деятельности)		(учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 3</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач	2	

	и выполнение заданий по теме. <u>Самостоятельная работа 3</u> Групповое творческое задание: «Порядок выдачи лицензии»	4	
Тема 4. Регистрационное производство	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие регистрационного производства. (понятие регистрационного производства, государственная регистрация, виды регистрационных производств, участники (стороны) регистрационного производства).	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника
	2. Государственная регистрация нормативных правовых актов. (антикоррупционная экспертиза, стадии государственной регистрации нормативных правовых актов, государственные органы, осуществляющие государственную регистрацию нормативных правовых актов) 3. Государственная регистрация общественных объединений. (понятие и стадии государственной регистрации общественных объединений) 4. Государственная регистрация прав на недвижимость. (понятие и стадии государственной регистрации прав на недвижимость)		(учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 4</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 4</u> Индивидуальное творческое задание (доклад) на тему: «Регистрационный учет граждан. (понятие и стадии регистраци-	2	

	онного учета граждан)		
Тема 5. Правотворческое производство	<u>Содержание учебного материала</u> Вопрос 1. Производство по принятию правовых актов управления. (правовое регулирование производства, порядок подготовки, разработки и принятия нормативных правовых актов Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти).	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия)
	Вопрос 2. Понятие и виды правовых актов управления (правовой акт управления, нормативный, индивидуальный) Вопрос 3. Стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления (подготовка проекта нормативного акта государственного управления, рассмотрение проекта и принятие нормативного акта государственного управления, опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления, оспаривание нормативного акта государственного управления) Вопрос 4. Государственная регистрация нормативных актов (в себя экспертизу соответствия акта законодательству Российской Федерации; принятие решения о государственной регистрации акта; присвоение регистрационного номера; занесение в реестр)		по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 5</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач	2	

	и выполнение заданий по теме. <u>Самостоятельная работа 5</u> Выполнение схемы: «Стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления»	2	
Раздел			
Тема 6. Дисциплинарное производство	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Правовое регулирование дисциплинарного производства.	2	Конспект, нормативные правовые акты
	2. Понятие дисциплинарного проступка. 3. Виды дисциплинарных взысканий. 4. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. 5. Сроки давности наложения и погашения дисциплинарного взыскания. 6. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания. 7. Сроки и порядок обжалования наложения дисциплинарного взыскания.		по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Практическое занятие 6</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 6</u> Подготовка сообщения на тему: «Порядок наложения дисциплинарного взыскания»	2	
Тема 7. Производство по жалобам	<u>Содержание учебного материала</u> Производство по жалобам. Понятие жалобы. Порядок направления жалобы. Обжалование по команде. Порядок рассмотрения жалобы. Сроки рассмотрения жалобы. Ответственность должностных лиц за нарушение порядка и сроков	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия)

	<p>рассмотрения жалобы.</p> <p><u>Практическое занятие 7</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<p><u>Самостоятельная работа 7</u></p> <p><u>Выполнение схемы на тему:</u></p> <p>Порядок направления жалобы. Обжалование по команде. Порядок рассмотрения жалобы. Сроки рассмотрения жалобы.</p>	2	
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Вопрос 1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, виды и принципы производства по делам об административных правонарушениях, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях).</p> <p>Вопрос 2. Административное правонарушение (понятие, признаки и состав административного правонарушения)</p> <p>Вопрос 3. Административные наказания (понятие и виды административного наказания).</p> <p>Вопрос 4. Участники производства по делу об административном правонарушении (понятие и виды, характеристика участников производства по делу об административном правонарушении).</p> <p>Вопрос 5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (понятие и характери-</p>	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	стика органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях). Вопрос 6. Доказательства (понятие и виды доказательств). Вопрос 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях).		
	<u>Практическое занятие 8</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 8</u> Выполнение сообщения на тему: «Стадии производства по делу об административном правонарушении.»	4	
Тема 9. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации	<u>Содержание учебного материала</u> Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации. Участники дел административного судопроизводства. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитраж-	4	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение

	ных судах. Производства по пересмотру судебных актов в административном судебном процессе. Исполнение судебных актов по административным делам.		самостоя- тельной работы
	<u>Практическое занятие 9</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 6</u> Подготовка сообщения по теме: «Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах».	4	
	Итого	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- учебно-методические материалы (наглядные пособия и (или) материалы).

Технические средства обучения: компьютеры, переносное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. 1993. 25 дек. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // Рос. газ. 2002. 2 февр.(далее - ФКЗ). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. О чрезвычайном положении: ФКЗ от 30 мая 2001 г. // Рос. газ. 2001. 2 июня. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. О Правительстве РФ: ФКЗ от 17 декабря 1997 г. // Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712 (далее – СЗ РФ). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. О Конституционном Суде Российской Федерации: ФКЗ от 21 июля 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: ФЗ от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ.2006. №19. Ст. 2060. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. О государственной гражданской службе РФ: ФЗ от 27 июля 2004 г. // СЗ РФ.2004. №31. Ст. 3215. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. О системе государственной службы РФ: ФЗ от 27 мая 2003 г. // СЗ РФ.2003. №22. Ст. 2063. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. О лицензировании отдельных видов деятельности: ФЗ от 4 мая 2011 г. // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Рос. газ. 2001. 31 дек. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.05.2017) Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: ФЗ от 21 июля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3534. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

13. О свободе совести и о религиозных объединениях: ФЗ от 26 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

14. Об общественных объединениях: ФЗ от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст. 1930. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

15. О прокуратуре РФ: ФЗ от 17 ноября 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

16. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г. // Вед. Верх. Совета РФ. 1993. №19. Ст. 685. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №. 11. Ст. 945. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ президента РФ от 12 мая 2008 г. // СЗ РФ. 2008. №20. Ст. 2290. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). —

	ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475293
2.	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474714

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469494
2.	Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471325

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. –

3.3. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
составлять различные административно-процессуальные документы;	– оперирует административно-правовыми понятиями и категориями – обосновывает свою позицию по проблеме	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.
выделять субъекты административного	– знает субъекты административного процесса	

процесса	– выделяет субъектов административного процесса из числа иных	Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
обеспечивает соблюдение административно-процессуального законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;	– знает административно-процессуальное законодательство – выделяет административно-процессуальные отношения из числа иных правоотношений;	
толковать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие административный процесс	– знает нормативно-правовые акты – выделяет, анализирует и применяет на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие административный процесс	
оказывать консультационную помощь субъектам административного процесса;	– знает субъектов административного процесса – оказывает консультационную помощь субъектам административного процесса	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-процессуальной проблематике	– правильно ставит вопросы, подлежащие разрешению в процессе привлечения субъектов к административной ответственности по направлениям модуля, выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению таких правонарушений, дает оценку и содействует предупреждению коррупционного поведения в процессе применения процессуальных норм	

Знания:		
понятие и источники административного процесса	– знает предмет, метод, систему источников дисциплины; – выявляет административно-процессуальные отношений и их элементы	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
основные понятия и категории административного процесса	– знает основные понятия административного процесса – выделяет основные понятия и категории административного процесса	
основы правового статуса субъектов административного процесса	– знает основы правового статуса субъектов административного процесса – выделяет элементы правового статуса субъектов административного процесса	
виды административного производства	– знает виды административного производства – выделяет виды административного производства	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений Уметь отслеживать изменений нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе

	правовую базу, ориентироваться в проектах нормативных правовых актов	освоения учебной дисциплины
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	При оценке применяется 5-балльная шкала

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере административного процесса	Практический опыт профессионального толкования нормативных правовых актов Знать особенности профессионального толкования нормативных правовых актов Уметь осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере административного процесса.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				

4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				