

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.03.2024 15:15:35

Уникальный программный ключ

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **ОП.07 Бухгалтерский учет**

для специальности

#### **38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**



## СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
<b>1. Паспорт рабочей программы дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>3. Условия реализации дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оформления учетной документации.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;
- вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- определять финансовые результаты.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов.

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ЛР 17 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению;

ЛР 23 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством;

ЛР 33 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	программы 4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>			
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Хозяйственный учет, его значение, виды. Сущность бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в условиях рыночной экономики. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 1. Сущность бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа № 1. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по их видам, размещению и источникам их образования. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Взаимосвязь составляющих элементов метода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Самостоятельная работа № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие № 2. Классификация хозяйственных средств организации.	2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского баланса. Значение баланса в управлении предприятием. Периодичность составления и порядок предъявления баланса. Структура и содержание статей типового бухгалтерского баланса коммерческой организации. Контрольное значение бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 3. Составление бухгалтерского баланса.	4	
	Практическое занятие № 4. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	2	
Тема 1.4. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала Понятие, строение и назначение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учёта План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая запись в учете, ее сущность и значение. Счета синтетического и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23,

	аналитического учета, их назначение, строение, особенности, взаимосвязь.		ЛР 33
	Практическое занятие № 5. Бухгалтерские счета, их строение и виды.	2	
	Практическое занятие № 6. Сущность двойной записи и ее значение.	4	
Тема 1.5. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала Бухгалтерские документы, их понятие, классификация. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Документооборот и его значение. Понятие инвентаризации и их виды. Этапы проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Порядок определения результатов инвентаризации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 7. Документация и инвентаризация	4	
Тема 1.6. Оценка и калькуляция.	Содержание учебного материала Оценка объектов бухгалтерского учета: определение, цели и порядок оценки в зависимости от источников поступления. Принципы оценки. Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Виды себестоимости продукции (работ, услуг)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Самостоятельная работа № 3. Оценка и калькуляция.	2	
Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала Учётные регистры: виды, формы, порядок записей. Формы бухгалтерского учета: определение и виды. Характеристика основных форм: мемориально- и журнально-ордерной, автоматизированной и упрощенной.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Самостоятельная работа № 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>			
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет операций на валютных счетах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 8. Учет денежных средств	4	
Тема 2.2. Учет основных средств и	Содержание учебного материала Сущность и оценка основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

нематериальных активов	Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Сущность и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.		ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 9. Учет основных средств	2	
	Практическое занятие № 10. Учет нематериальных активов	2	
Тема 2.3. Учет запасов	Содержание учебного материала Понятие, классификация и оценка запасов. Аналитический учет запасов. Синтетический учет запасов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 11. Учет запасов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 12. Синтетический учет расчетов по оплате труда.	4	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала Понятие готовой продукции и ее оценки. Учет выпуска готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2,
	Практическое занятие № 14. Учет готовой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2,



	продукции и ее продажи		ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.7. Учет расчетов	Содержание учебного материала Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 15. Учет расчетов	2	ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 16. Учет финансовых результатов и использования прибыли	4	
Тема 2.9. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала Понятие и структура собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 17 Учет собственного капитала	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность.	Содержание учебного материала Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Практическое занятие № 18. Бухгалтерская отчетность.	2	ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
	Самостоятельная работа № 5. Подготовка к экзамену	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 23,

			ЛР 33
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Итого	98	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук, учебная мебель
2.	Практические занятия	Учебные столы, стулья, доска
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Нормативно – правовые источники*

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв.

	Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н.
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
29.	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
30.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

### **Рекомендуемая основная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495877">https://urait.ru/bcode/495877</a>
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495879">https://urait.ru/bcode/495879</a>

### **Рекомендуемая дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Алисинов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего

	профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490213">https://urait.ru/bcode/490213</a>
2.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489595">https://urait.ru/bcode/489595</a> .
3.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495751">https://urait.ru/bcode/495751</a>
4.	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491242">https://urait.ru/bcode/491242</a> .
5.	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489732">https://urait.ru/bcode/489732</a> .

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»

### 3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>		
применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета	- распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих постановку и ведение бухгалтерского учета в РФ; - способен охарактеризовать отдельные федеральные стандарты бухгалтерского учета	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <b>Итоговый контроль:</b> – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- формулирует значимость международных стандартов финансовой отчетности для ведения бухгалтерского учета в РФ	
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- соблюдает требования к бухгалтерскому учету при решении профессиональных задач и понимает их значимость; - владеет основными методами и принципами бухгалтерского учета; - свободно ориентируется в сущности отдельных элементов метода бухгалтерского учета; - владеет понятием взаимосвязи элементов метода бухгалтерского учета	
разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций	- использует счета бухгалтерского учета в зависимости от их вида для составления бухгалтерских проводок; - способен составить бухгалтерские проводки по типовым хозяйственным ситуациям; - применяет схемы счетов бухгалтерского учета и осознает их значимость в составлении бухгалтерской отчетности организации	
вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	- формулирует сущность и особенности ведения бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
определять финансовые результаты	- формулирует сущность и виды доходов и расходов организации; - владеет методикой определения конечного финансового результата деятельности	

	организации	
<b>Знания:</b>		
понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровывает сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- раскрывает основную цель и задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- называет основных пользователей бухгалтерской информации</li> <li>- владеет понятием бухгалтерского учета и его места в системе хозяйственного учета</li> <li>- перечисляет основные этапы развития бухгалтерского учета;</li> <li>- называет наиболее значимых ученых и мыслителей, являющихся основоположниками современных принципов бухгалтерии, которые в то или иное время занимались становлением и развитием бухгалтерского учета;</li> <li>- расшифровывает предмет и метод бухгалтерского учета;</li> <li>- называет основные элементы метода бухгалтерского учета, их сущность, значимость и взаимосвязь;</li> <li>- формулирует основные принципы бухгалтерского учета</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль – оценка за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>– тестирование.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экзамен</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет особенностью нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>- способен интерпретировать значимость нормативных актов, регулирующих постановку и ведение бухгалтерского учета в РФ</li> <li>- называет основные федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>- знаком с системой международного регулирования бухгалтерского учета и ее значимостью для хозяйствующих субъектов РФ</li> <li>- раскрывает сущность учетной политики и ее значимость для хозяйствующего субъекта</li> </ul>	
план счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает сущность и значимость плана счетов бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;</li> <li>- владеет методикой составления типовых бухгалтерских проводок хозяйственных операций организации</li> </ul>	
формы бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровывает сущность формы бухгалтерского учета;</li> <li>- знаком с системой учетных регистров и документооборота;</li> <li>- способен охарактеризовать отдельные формы бухгалтерского учета</li> </ul>	
порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов.</li> </ul>	

продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

##### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	соблюдение требований законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета имущества и источников его формирования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	осуществление эффективного взаимодействия в рамках выполнения отдельных задач и работы в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация четкой гражданско-патриотическую позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения на практике	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	применение полученных знаний в рамках собственного профессионального и личностного развития, а также финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

## Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет нормативно-правовой базой по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>- знаком с правилами и порядком отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль – оценка за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>– тестирование.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экзамен</li> </ul> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов,</li> <li>- владеет особенностями проведения проверок начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>- способен отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета</li> </ul>	
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает сущность и значение учетной политики организации;</li> <li>- обладает навыками формирования учетной политики организации;</li> <li>- владеет особенностями бухгалтерского учета денежных средств;</li> <li>- владеет требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих методику формирования и бухгалтерского учета собственного капитала организации;</li> <li>- владеет порядком формирования доходов и расходов организации</li> <li>- знаком с нормативно-правовыми актами, регулирующими методику формирования и бухгалтерского учета финансового результата организации</li> </ul>	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- обладает навыками отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- способен отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета</li> </ul>	
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаком с принципами и технологией организации безналичных расчетов;</li> <li>- владеет навыками осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- способен отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета</li> </ul>	
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаком с порядком и правилами проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- владеет методикой проверки правильности составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета</li> </ul>	



### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				