

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.04.2025 11:16:46
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde06d12a098210052f018463a53172a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Аудит

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары – 2025 г

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватели М.В. Львова, О.А. Романова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «18» февраля 2025 г., протокол №8

Заведующий кафедрой М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол №1

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- проведения оценки существенности в аудите;
- составления плана и программы аудита;
- проведения аудиторских проверок;
- составления аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
- ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины и контроль:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 37 часов (в том числе практические занятия – 24 часа);
 - самостоятельной работы обучающегося – 13 часов;
 - консультации – 1 час;
 - экзамен – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Содержание учебного материала. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит. Аудит по заданию государственных органов.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практическое занятие № 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	1	

	Самостоятельная работа № 1 История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.). Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Приказ Минфина России от 09.01.2019 №2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации». Нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практическое занятие № 2. Организация аудиторской службы. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об	1	

	аудиторской деятельности.		
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Содержание учебного материала Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудитором. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

	Практическое занятие № 3 Разработка плана и программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.	1	
	Самостоятельная работа № 2: Моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры»	2	
Тема 2.2. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практическое занятие № 4. Составление и модификация аудиторского заключения	1	
Раздел 3. Аудит организации			
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Вывод и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практическое занятие № 5. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

	экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практическое занятие № 6 Проверка правильности уплаты налогов и сборов, правильности уплаты страховых взносов	2	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практическое занятие № 7 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

	Практическое занятие № 8 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2	
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практическое занятие № 9 Проверка правильности оценки, списания материальных запасов. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2	
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Практическое занятие № 10 Проверка начисления заработной платы, отпускных, больничных, расчета к выдаче	2	
	Практическое занятие № 11 Проверка удержаний из доходов работников	2	
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

	<p>Практическое занятие № 12</p> <p>Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции</p>	2	
<p>Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p>	1	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.</p>
	<p>Практическое занятие №13</p> <p>Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов</p>	1	
	<p>Практическое занятие № 14</p> <p>Проверка достоверности определения финансовых результатов</p>	1	
<p>Тема 3.9. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.</p>	1	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.</p>
	<p>Практическое занятие № 15</p> <p>Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	2	

	Самостоятельная работа № 3 Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками.	2	
	Самостоятельная работа № 4: Подготовка к экзамену	7	
	Консультации	1	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
	Итого	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
2.	Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
3.	Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4.	Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
5.	Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
6.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
7.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция).
8.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
9.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
10.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н (действующая редакция).
11.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).
15.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 №48н (действующая редакция).

17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция).
19.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 №86н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 №66н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция).
26.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
27.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция).
28.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция).
29.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция).
30.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н
31.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
32.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).
33.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13.01.2023 г. №4н (действующая редакция).
34.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
35.	Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
36.	Приказ Минфина России от 09.01.2019 №2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 №53639).
37.	Международные стандарты аудита (официальный текст).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	https://urait.ru/bcode/560686 (дата обращения: 22.04.2025).
2.	Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562309 (дата обращения: 22.04.2025).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582 (дата обращения: 21.04.2025).
2.	Зотиков, Н. З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99950 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16186-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560371 (дата обращения: 22.04.2025).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profspo.ru/catalog/specialities/38
	Периодическое издание «Аудит»
	Периодическое издание «Аудитор»

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	- распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; - способен охарактеризовать отдельные федеральные стандарты аудита	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен – Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	- способен произвести аудиторскую проверку	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	- способен составить аудиторское заключение	
Знания:		
основные принципы аудиторской деятельности	- раскрывает сущность и значимость основных принципов аудиторской деятельности; - называет основные федеральные стандарты аудита в РФ	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	- владеет особенностями нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ; - способен интерпретировать значимость нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ	
основные процедуры аудиторской проверки	- раскрывает понятие основных процедур аудита и его видов; - владеет понятием об аудиторской деятельности	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	- владеет способами оценки систем внутреннего и внешнего аудита	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрирует интерес к будущей профессии, выбирает и применяет типовые методы и способы для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; - использует различные источники, включая электронные; - демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- обладает навыками планирования; - осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие; - использует знания по финансовой	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	грамотности в рамках планирования деятельности в профессиональной сфере	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрирует навыки работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использует механизм создания и обработки текста, а также демонстрирует умение вести деловые беседы, деловые телефонные переговоры	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрирует знания стандартов антикоррупционного поведения и понимает последствия их нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обладает навыками оформления первичной учетной документации и способностями ее использования в своей профессиональной деятельности	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Понимание сущности первичной бухгалтерской документации; Умение разбираться в принципах и признаках группировки первичных бухгалтерских документов	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по кассе, по расчетному и валютному счетам. Правильность обработки банковской выписки с лицевого счета. Правильность формирования кассовой книги, авансового отчета, иных соответствующих учетных регистров и оборотно-сальдовой ведомости по счетам денежных средств.	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Владение правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Умение рассчитывать величины федеральных,	

	<p>региональных и местных налогов</p> <p>Владение правилами заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Умение правильно выбирает реквизиты для платежных поручений по видам налогов.</p> <p>Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Обладание навыками оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Владение порядком осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>Владение навыками использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Правильность разработки рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Правильность применения плана счетов бухгалтерского учета при отражении операций в системе двойной записи.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p>	<p>Правильность отражения типовых операций по учету активов в системе двойной записи.</p> <p>Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по учету активов.</p> <p>Правильность расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, себестоимости, амортизации, материальных расходов, ТЗР, цены продажи продукции с НДС, оборотов и остатков по активным счетам.</p> <p>Правильность отражения типовых операций по учету пассивов в системе двойной записи.</p> <p>Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по учету пассивов.</p> <p>Правильность расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, амортизации, НДС, заработной платы, отпускных, больничных, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей, оборотов и остатков по пассивным счетам.</p> <p>Соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям.</p> <p>Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный</p>	

	<p>период.</p> <p>Точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров;</p> <p>Соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</p>	
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Отражение выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках.</p> <p>Осуществление выверки финансовых обязательств.</p> <p>Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Участие в проведении инвентаризации расчетов.</p> <p>Определение реального состояния расчетов.</p> <p>Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>	
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности.</p> <p>Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров</p> <p>заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами.</p> <p>Умение вносить исправления в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов).</p> <p>Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p> <p>Соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций.</p> <p>Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности.</p> <p>Соблюдение порядка перерегистрации организации государственных органах.</p>	
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>Владение навыками сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Владение порядком составления</p>	

	<p>инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Выполнение контрольных процедур и их документирование.</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Владение методами финансового анализа.</p> <p>Умение применять процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Владение правилами общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</p> <p>Умение применять процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Владение порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Владение навыками проведения аналитических процедур в ходе аудита по отдельным участкам.</p> <p>Умение применять процедуры комплексного экономического анализа.</p> <p>Умение применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, выборка).</p> <p>Владение знаниями о формировании аудиторской выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</p> <p>Умение выбирать генеральную совокупность из учетных регистров и отчетных данных и применять при ее обработке наиболее рациональный подход.</p> <p>Умение выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p>	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				