

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 20.05.2024 13:45:11

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef351ead482b0e9b012ab90249cd2f01b403d53b72a2eab0d1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

**Фонд оценочных средств для
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессиональному модулю
**ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального
образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной)
комиссии общепрофессионального
и профессионального цикла
07.04.2022 г., протокол № 01
Председатель *Е.В. Иванова*

Фонд оценочных средств предназначен для
промежуточной аттестации результатов освоения
профессионального модуля ПМ.02 Организационное
обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и Пенсионного фонда Российской Федерации по
специальности СПО 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.ю.н., доцент В.Г. Блинов

к.ю.н., доцент О.А. Иванова

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

| № | Наименование | Метод контроля |
|----------------|--|--|
| Умения: | | |
| У 1. | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; | <i>ответы на дифференцированный зачет, проверка контрольных вопросов</i> |
| У 2. | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; | |
| У 3. | участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; | |
| У 4. | взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, | |

| | | |
|----------------|--|--|
| | общественными организациями; | |
| У 5. | собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | |
| У 6. | выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; | |
| У 7. | принимать решения об установлении опеки и попечительства; | |
| У 8 | осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; | |
| У 9 | разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; | |
| У 10 | использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности | |
| Знания: | | |
| 3 1. | нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения; | <i>ответы на дифференцированный зачет, проверка контрольных вопросов</i> |
| 3 2. | систему государственных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения; | |
| 3 3. | организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального | |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | страхования Российской Федерации; | |
| 3 4. | передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; | |
| 3 5. | порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; | |
| 3 6. | документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; | |
| 3.7 | федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; | |
| 3 8. | Кодекс профессиональной этики работника системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. | |
| Профессиональные компетенции: | | |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | <i>ответы на дифференцированный зачет, проверка контрольных вопросов</i> |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | |

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы:

Конституция РФ, Федеральные законы РФ для решения тестовых заданий

Инструменты: ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя экзаменационные вопросы и тестовые задания, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая. Первая часть – зачетные вопросы, по одному вопросу, отобранному случайным образом. Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений. Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

1. Организация справочно-кодифицированной работы.
2. Основные формы систематизации законодательства.
3. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов
4. Организация работы по социальному обслуживанию детей
5. Территориальные органы Социального фонда Российской Федерации
6. Подготовка и оформление пенсионного дела
7. Этапы подготовки личного дела получателей пособий
8. Расчет и назначение пенсий
9. База данных получателей пенсий

10. Государственный банк данных о детях сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей

11. Профессиональная этика работников органов социальной защиты населения

12. Стандарты социального обслуживания

13. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования

14. Должностные обязанности работников районного органа СФР.

15. Должностные обязанности работников районного органа СЗН.

16. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов

17. Представление граждан к пенсиям.

18. Функции юридической службы органов СЗН и СФР.

19. Организация управления социальной защитой населения

20. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя.

21. Планирование деятельности организации социального обслуживания

22. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования РФ

23. Особенности оформления документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.

24. Основные задачи, функции Министерства труда и социальной защиты РФ.

25. Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов.

26. Министерство труда и социальной защиты РФ.

27. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи.

28. Органы добровольных обществ: глухих и слепых.
Всероссийское общество инвалидов.
29. Благотворительные фонды и их организация.
30. Цели и задачи благотворительных фондов в области социальной защиты граждан.
31. Порядок работы с обращениями граждан
32. Основные цели и задачи Социального фонда России.
33. Основные направления организаторской деятельности органов социального обеспечения
34. Функции Социального фонда России
35. Структура Социального фонда России
36. Территориальные органы Социального фонда России.
37. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
38. Создание негосударственных пенсионных фондов.
39. Государственная регистрация и лицензирование деятельности негосударственных пенсионных фондов
40. Цели и задачи создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов.
41. Порядок подготовки и представления пенсионных дел на комиссию по назначению пенсий.
42. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий.
43. Фонд обязательного медицинского страхования.
44. Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.
45. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Социального фонда России.
46. Региональные органы социальной защиты населения.

47. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда России с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями

48. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.

49. Виды предоставляемых услуг престарелым и одиноким гражданам на дому

50. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.

2) Практическая часть:

В Социальный фонд России за назначением пенсии по старости 26.03.2023 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1963 г.р.). Имеет страховой стаж 14 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998). Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на страховую пенсию по старости. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

Гражданин Петров, 88 лет, страдающий тяжелой формой диабета, обратился в районный орган по социальному обслуживанию граждан с заявлением о назначении ему социально-медицинского обслуживания на дому,

- подлежит ли данное заявление удовлетворению?
- перечислите формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Гр-ка Иванова 18.08. 1963 года рождения, обратилась в СФР по г. Чебоксары за назначением пенсии по старости, охарактеризуйте стадии правоприменительной деятельности и определите нормативно- правовые акты подлежащие применению.

Петров обратился в органы социальной защиты за направлением на проведение МСЭ. На что сотрудники дали ответ, что направление выдается лечебным учреждением, где стоит на учете Петров. Кто еще, кроме лечебного учреждения может направлять граждан на медико-социальную экспертизу? Как осуществляется освидетельствование в случае невозможности по состоянию здоровья прибыть в бюро МСЭ?

Иванов обратился в Бюро МСЭ для дачи разъяснения по поводу проведения медико-социальной экспертизы. Так как считает, что решение от отказа в установлении инвалидности является незаконным. Дайте ответ как проводится медико-социальная экспертиза и выносятся экспертное решение? Что делать если гражданин не согласен с решением принятым Бюро МСЭ?

Гражданка Сидорова инвалид 1 группы собирается уехать на санаторно-курортное лечение в соответствии с ИПР. Она обратилась в Бюро МСЭ с вопросом имеет ли она право пройти переосвидетельствование заблаговременно? Дайте ответ от лица Бюро. Каков порядок обращения граждан с вопросами в Бюро МСЭ?

Гражданка Скорикова, работала на работах с вредными условиями труда в течении 20 лет, ее должность маляр-штукатур, ей было подано обращение в Социальный фонд с просьбой разъяснить ей, имеет ли она право на

досрочное назначение пенсии и какой порядок обращения за пенсией?

Гражданин Устинов родился в апреле 1961 года. В каком году и в каком возрасте он выйдет на пенсию? Дайте мотивированный ответ в соответствии с действующим законодательством.

Гражданка Колёсова, 1967 года рождения, общий стаж которой составляет 31 год. В каком году и в каком возрасте она выйдет на пенсию?

Дайте мотивированный ответ в соответствии с действующим законодательством.

В мае 2023 года Морозову исполнилось 59 года. Общий трудовой стаж составляет 31 год, из них 8 лет – на подземной работе. Имеет ли он право на досрочное назначение страховой пенсии по старости? Дайте мотивированный ответ в соответствии с действующим законодательством.

Грачеву, работавшему по трудовому договору, исполнилось 64 года. Его общий трудовой стаж составляет 35 лет, а страховой стаж - 5 лет. На какую пенсию Грачев имеет право?

Платонов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в Социальный фонды и фонд обязательного медицинского страхования? Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе государственных гарантий и на пособие по временной нетрудоспособности в случае болезни, если он не платил взносов?

Васильева проработала 25 лет врачом терапевтом в муниципальном учреждении здравоохранения в сельской местности. В октябре 2023 г. ей исполнилось 50 лет. Имеет ли она право на досрочное назначение страховой пенсии?

С жалобой в СФР г. Чебоксары обратилась заявительница Выхина. Она 11.11.2022 года, в связи с рождением дочери, получила сертификат на материнский (семейный) капитал. Однако, в связи с пожаром, случившимся в квартире Выхиной, сертификат был утерян. В последствии Выхина обратилась в Социальный фонд по г. Чебоксары, где в выдаче дубликата сертификата на Материнский (семейный) капитал было отказано. Правомерный отказ? Поясните

К Вам, как специалисту Отделения Фонда пенсионного и социального страхования в Чувашской Республике обратилась заявительница Петляева, которая 12.03.2023 года родила двоих детей и никаких видов социальной поддержки в связи с этим до настоящего момента не получала.

Определить Ваши процессуальные действия, как специалиста Отделение Фонда пенсионного и социального страхования в Чувашской Республике в данной ситуации.

К Вам, как специалисту Отделения Фонда пенсионного и социального страхования в Чувашской Республике 15 апреля текущего года на прием пришла заявительница Коростылева с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал, она 6 марта текущего года родила второго ребенка. Определить Ваши процессуальные действия, как специалиста

Отделения Фонда пенсионного и социального страхования в Чувашской Республике в данной ситуации.

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – зачетные вопросы, по одному вопросу, отобранному случайным образом.

Время выполнения задания – 90 минут

б) критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | <p>Практический опыт работы в профессиональных базах данных</p> <p>Знать порядок и систему работы баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот</p> <p>Уметь поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> |

| | |
|---|---|
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>Практический опыт работы в профессиональных информационно-компьютерных базах данных</p> <p>Знать порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет</p> <p>Уметь выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <p>Практический опыт организации и координации социальной работы</p> <p>Знать порядок организации и координации социальной работы</p> <p>Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> |
|---|--|

Шкала оценивания контролируемых компетенций

| Процент результативности правильных ответов | Качественная оценка | |
|---|---------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | Отлично |
| 80-89 | 4 | Хорошо |
| 70-79 | 3 | Удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | Неудовлетворительно |

2.3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

1. Организация справочно-кодифицированной работы.

Справочно-кодификационная работа - это деятельность по обеспечению надлежащего учета, систематизации и хранения нормативных материалов для того, чтобы в ходе работы быстро найти конкретную норму закона и дать правильный, исчерпывающий ответ на любой правовой вопрос.

Систематизация способствует правильному применению отраслевых норм. В настоящее время существует два вида (или формы) систематизации законодательства: в электронном виде и на бумажных носителях.

Систематизация используется в качестве эффективного способа обеспечения субъектов права необходимой нормативно-правовой информацией. Основная задача систематизации нормативных материалов заключается в их упорядочении, структурном обновлении.

2. Основные формы систематизации законодательства.

В отделах ведутся следующие формы систематизации: хронологические журналы регистрации нормативных актов (все документы, имеющие отношение к правовому и организационному обеспечению пенсиями, индивидуального учета и т.д.), контрольные экземпляры нормативных актов, хронологические и тематические подшивки.

3. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется по решению органов социальной защиты населения в подведомственных им учреждениях либо по договорам, заключаемым органами

социальной защиты с учреждениями социального обслуживания иных форм собственности.

Организациями социального обслуживания являются организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание.

4. Организация работы по социальному обслуживанию детей.

Социальные службы для детей включают различные организации (государственные, муниципальные учреждения, фонды, некоммерческие партнерства, иные некоммерческие организации), а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность по социальному обслуживанию населения, в том числе детей. Все они заняты осуществлением мероприятий по социальному обслуживанию детей в различных сферах их жизни: в бытовой сфере, в области медицины, психологии, права и материального обеспечения, в сфере отдыха и оздоровления, обеспечения занятости и некоторых других (центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, детские дома).

Правом на социальное обслуживание закон наделяет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. К ним относятся дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

5. Территориальные органы Социального фонда Российской Федерации

Фонд создает территориальные органы, обособленные подразделения, а также подведомственные Фонду учреждения. Решение о создании, реорганизации, ликвидации тер. органов Фонда принимается

председателем Фонда по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Территориальные органы Фонда создаются в организационно-правовой форме государственного внебюджетного фонда, являющегося типом государственного учреждения.

6. Подготовка и оформление пенсионного дела

Пенсионное дело – это комплект, соответствующих установленным требованиям, документов в подлиннике или в копии, в том числе в электронной форме, на основании которых установлена пенсия гражданину, обратившемуся за пенсией. В деле содержатся документы: по стажу работы; начисленным баллам; о грамотах, наградах, орденах и поощрениях; нарушениях и наказаниях; о составе семьи; о доходах. Формирование и ведение электронного дела осуществляются территориальным органом СФР. Сформированное электронное дело проходит процедуру регистрации в автоматизированном режиме в ВЭД ВИО АИС ПФР-2, электронному делу присваивается регистрационный номер, соответствующий страховому номеру индивидуального лицевого счета лица.

7. Этапы подготовки личного дела получателей пособий

Личное дело получателя государственного пособия формируется и оформляется в установленном порядке и, после утверждения решения о назначении государственного пособия, передается для открытия лицевого счета получателя. После оформления лицевого счета и соответствующей отметки на обложке личного дела, оно сдается на хранение. Действующие личные дела хранятся в специально отведенном месте в порядке размещения, определенным приказом по органу социальной

защиты. Личное дело - это набор документов (заявления, справки, корреспонденция), рассказывающих об истории получения клиентом права на социальную помощь и подтверждающих это право.

8. Расчет и назначение пенсий

Формула расчета страховой пенсии такая: $СПст = ИПК \times СТнк + ФВ$, где $СПст$ — страховая пенсия по старости; $ИПК$ — индивидуальный пенсионный коэффициент; $СТнк$ — стоимость пенсионного коэффициента; $ФВ$ — фиксированная выплата.

Назначение, перерасчет размера, выплата и организация доставки пенсии по государственному пенсионному обеспечению производятся органом, определяемым Правительством Российской Федерации, по месту жительства лица, обратившегося за пенсией. Граждане могут обратиться за назначением пенсии в любое время после возникновения права на нее.

9. База данных получателей пенсий

Целью базы данных является эффективное ведение информации о получателях социальных выплат и услуг, а также обеспечение точности и актуальности данных. Благодаря этой базе данных государственные и муниципальные органы могут быстро получить информацию о получателях социальных пособий и выплат, что упрощает процесс регистрации, обработки и выдачи этих выплат. В нее включаются сведения о всех гражданах, которые получают пенсию от государства в связи со старостью, инвалидностью или похожими причинами. Эта база данных используется для выдачи пенсий, контроля за размером пенсионных выплат и других целей.

10. Государственный банк данных о детях сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей

государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей - совокупность информационных ресурсов, сформированных на уровне субъектов Российской Федерации и на федеральном уровне, а также информационные технологии, реализующие процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и предоставления гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Целями формирования и использования государственного банка данных о детях являются:

-осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей;

-оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

-создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей.

11. Профессиональная этика работников органов социальной защиты населения

Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального

обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

Работники органов управления социальной защиты населения и работники учреждений социального обслуживания несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности. Они обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. Стандарты социального обслуживания

- а) надлежащий уход;*
- б) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;*
- в) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;*
- г) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;*
- д) содействие социализации, активному образу жизни, сохранению пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде;*

е) содействие в подготовке к жизни вне дома социального обслуживания, к выписке из него и социальной адаптации после выписки.

ж) оказанием иных видов посторонней помощи.

13.Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования

Индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом зарегистрированном лице для обеспечения реализации его прав в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, сведений о трудовой деятельности, предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в качестве идентификатора сведений о физическом лице.

Чтобы стать участником системы ОПС и формировать свои пенсионные права, нужно быть зарегистрированным в системе индивидуального (персонифицированного) учета СФР. В этой системе в течение всей трудовой деятельности гражданина фиксируются данные, необходимые для назначения, выплаты и перерасчета пенсии: о стаже, периодах трудовой деятельности и местах работы, и в первую очередь – о страховых взносах, поступивших в фонд его будущей пенсии и количестве заработанных пенсионных коэффициентов.

14.Должностные обязанности работников районного органа СФР.

-Осуществляет организацию первичного приема граждан;

- Осуществляет первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг;
- Выявляет недостающую информацию и (или) информацию, требующую дополнительной проверки;
- Ведет необходимую;
- Работает с государственными информационными системами
- Рассчитывает сроки и периодичность предоставления социальных услуг;
- Осуществляет работу межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг;
- Консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг;
- В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя;

15. Должностные обязанности работников районного органа СЗН.

- Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

16. Контрольно-ревизионная вышестоящих органов

деятельность

Существует два вида контроля: проверка и ревизия. При проверке контролируется организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций), а при ревизии — преимущественно расходование денежных средств и материальных ценностей. Ревизии бывают документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций), сплошные и выборочные. Проверки и ревизии не сводятся к установлению только отрицательных фактов, их причин и виновных лиц. Главная их цель — оказание помощи подведомственным учреждениям социальной защиты в совершенствовании работы.

Контрольно-ревизионная работа министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты включает в себя проверку законности решения подконтрольными органами конкретных вопросов социального обеспечения и обслуживания, правильности применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в этой сфере. Организационные формы и методы контроля зависят от условий, цели, места, времени проверки и состава проверяющих.

17. Представление граждан к пенсиям.

Работающих граждан к назначению пенсии представляют организации, в которых они работают. В организации приказом (распоряжением) руководителя назначается должностное лицо, ответственное за подготовку документов для оформления пенсии. В организациях составляются списки лиц, уходящих на пенсию в ближайшие два-три года. В списках указывается

фамилия, имя, отчество будущего пенсионера, год рождения, дата предстоящего выхода на пенсию, общий трудовой стаж (ОТС), льготный трудовой стаж (ЛТС), страховой стаж (ССт), полный домашний адрес. Один экземпляр списка направляется в местный пенсионный орган. В период составления списка проверяются трудовые книжки, подсчитываются все виды стажа. При необходимости запрашиваются недостающие документы о стаже, зарплате и др. Все организации и учреждения, находящиеся на территории района (города), распределены между работниками местного органа пенсионного обеспечения, которые на каждую организацию заводят так называемое наблюдательное дело. В нем хранятся следующие документы: 1) приказ (распоряжение) руководителя организации о назначении конкретного лица, ответственного за подготовку документов; 2) списки лиц, приобретающих право на пенсию в ближайшие годы; 3) перечень производств и работ с особыми условиями труда.

18. Функции юридической службы органов СЗН и СФР.

- правовое обеспечение и поддержка деятельности;
- обеспечение законности и защиты прав и интересов;
- подготовка правовых документов;

19. Организация управления социальной защитой населения

Организация социальной защиты населения в РФ осуществляется на федеральном, региональном и местном уровнях.

Федеральным органом исполнительной власти РФ в сфере социальной защиты населения является Министерство здравоохранения и социального развития РФ, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство

РФ. В состав центрального аппарата Министерства здравоохранения и социального развития РФ с целью решения вопросов, касающихся социальной защиты населения, входят Департамент организации социальной защиты населения и Департамент по делам инвалидов.

В каждом субъекте РФ в сфере социальной защиты населения функционируют органы исполнительной власти субъектов, например, Министерства социальной защиты населения (труда и социального развития), Департаменты социального развития (по труду и социальной защите населения), Главные управления социальной защиты населения. Совместно с федеральными органами исполнительной власти они образуют единую систему исполнительной власти в РФ по вопросам социальной защиты.

20. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя.

Руководители служб в сфере социальной защиты и социального обеспечения планируют, управляют и координируют осуществление программ оказания социальной поддержки и социальной помощи, касающихся пенсионного обеспечения и поддержания уровня дохода, помощи семье, предоставления услуг детских учреждений и других социальных программ и услуг. Высшее образование. Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

21. Планирование деятельности организации социального обслуживания

План расходов на социальное обеспечение может включать стандартные статьи расходов, но может

иметь и расширенный вид, т.к. организация может сама выбирать статьи расходов для учета и анализа.

Социальное планирование может осуществляться на государственном, региональном уровне и уровне отдельных субъектов социальной сферы.

Государственный уровень, как правило, занимается выработкой законов, общегосударственных программ.

Региональный уровень может вносить изменения в текущую работу социального обслуживания. Здесь же

осуществляется подбор лиц, ответственных за реализацию целей и задач в социальной сфере

деятельности региона. Предприятия, оказывающие социальные услуги, так же прибегают к планированию,

как к инструменту повышения эффективности работы.

1. Годовой план основных мероприятий. На основании годового плана основных мероприятий составляются квартальные планы основных мероприятий.

2. Годовой план работы по научной организации труда.

3. Годовой план повышения квалификации работников районного (городского) органа социальной защиты населения.

4. Годовой план практических мероприятий по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров.

22.Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования РФ

Планирование применяется в целях повышения эффективности деятельности системы органов на основе укрепления исполнительской дисциплины, усиления реального контроля и анализа деятельности, формализации управленческих решений и улучшения учета конечных результатов труда.

План является основой для разработки аналогичных планов территориальных органов с учетом специфики региона и поставленных перед ними задач. Однако его принятие не отменяет необходимость планирования в территориальных органах текущей работы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Фонда.

23. Особенности оформления документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.

Чаще всего работодатель сталкивается с бланком «Сведения о застрахованном лице». Эту форму, заполненную сотрудником, нужно отправить в фонд по каждому трудоустроенному.

Также от сотрудников работодателю поступают заявления о назначении детского пособия до 1,5 лет. Чтобы получить такое пособие, работник, который фактически будет находиться с ребенком в отпуске, должен подать работодателю сразу два заявления:

- о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;*
- о назначении ежемесячной выплаты.*

24. Основные задачи, функции Министерства труда и социальной защиты РФ.

Ключевые задачи, стоящие перед министерством, включают:

- разработку и анализ законодательства в области труда;*
- регулирование трудовых отношений и защиту прав работников;*
- повышение уровня занятости и развитие рынка труда;*
- продвижение и поддержка системы социального обеспечения;*

-содействие социальной адаптации и защите уязвимых групп населения.

осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, социального страхования, реабилитации инвалидов, проведения медико-социальной экспертизы, по разработке и организации внедрения и консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции в организациях, по контролю за выполнением этих мер, по методическому обеспечению мер, направленных на развитие муниципальной службы, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

25.Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов.

Основными задачами являются: Координация контрольно-ревизионной работы в отделении Фонда. Осуществление контроля за правомерным расходованием средств на цели государственного обязательного страхования на выплату пособий: по временной нетрудоспособности и по беременности и родам единовременного пособия женщинам, вставшим в ранние сроки на учет по беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; социального пособия на погребение; пособия при усыновлении ребенка и т.д.

26.Министерство труда и социальной защиты РФ.

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, качества и уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социальной защиты, социального обслуживания и социального обеспечения, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

27. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи.

Центры социального обслуживания (ЦСО) являются некоммерческими организациями, находящимися в ведении окружных управлений социальной защиты населения и осуществляющими на территории административного округа деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

-выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, их учет;

-определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг;

-предоставление получателям социальных услуг социальных услуг;

-привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи и координация их деятельности;

-поддержка семей;

-разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей;

участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

-оказание психологической и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье.

28.Органы добровольных обществ: глухих и слепых. Всероссийское общество инвалидов.

Всероссийское общество глухих (ВОГ) — добровольная общественная организация инвалидов I и II групп по слуху, созданная в целях их социальной защиты, действующая на основе самоуправления в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации. ВОГ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов на основе демократических принципов.

Всероссийское общество глухих в случаях и порядке, предусмотренным законодательством, обладает правом законодательной инициативы и полномочно вносить в соответствующие органы проекты законов, постановлений и предложений по изменению и дополнению законодательства по вопросам, связанным с деятельностью Общества и положением инвалидов по слуху.

29.Благотворительные фонды и их организация.

Благотворительная организация - неправительственная (негосударственная и немунципальная) некоммерческая организация, осуществляющая благотворительную деятельность в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц. В соответствии с законодательством благотворительной признается осуществляемая на добровольной основе деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том

числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

30. Цели и задачи благотворительных фондов в области социальной защиты граждан.

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

31. Порядок работы с обращениями граждан

Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;*
- 2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;*
- 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;*
- 4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;*
- 5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган.*

32. Основные цели и задачи Социального фонда России.

Целью деятельности Социального фонда России является обеспечение социальной защиты населения и поддержка важных социальных программ. Основные задачи Фонда включают определение приоритетов в области социальной политики, реализацию программ по социальной защите населения, повышение уровня жизни и благосостояния граждан, а также учет и анализ социально-экономической ситуации в стране.

33. Основные направления организаторской деятельности органов социального обеспечения

Основное направление деятельности: организация и координация работы учреждений, методическое обеспечение их деятельности, сбор, обработка и анализ статистических данных о работе учреждений, осуществление контроля за исполнением в учреждениях действующего законодательства. Организация

деятельности по социальной защите малообеспеченных категорий населения: многодетных, неполных семей, семей с детьми - инвалидами, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

34. Функции Социального фонда России

- ведение персонального учета застрахованных лиц в системах пенсионного и социального страхования;
- назначение и контроль выплат разных видов пенсий, социальных пособий, компенсаций;
- организация реабилитации граждан: социальной, медицинской, профессиональной;
- социальная защита отдельных категорий граждан;
- инвестирование пенсионных накоплений.

35. Структура Социального фонда России

Наблюдательный совет — отвечает за бюджетирование, формирование резервов, установление и изменение тарифов страховых взносов.

Председатель и правление — координируют деятельность.

Центральный аппарат — осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение.

Территориальные отделения и подведомственные учреждения — оказывают услуги населению и бизнесу.

Контрольно-ревизионная комиссия — контролирует финансово-хозяйственную деятельность структурных единиц Фонда.

36. Территориальные органы Социального фонда России.

Установлено, что Фонд, его территориальные органы, обособленные подразделения и подведомственные

учреждения – это единая централизованная система с вертикальной структурой управления.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений принимает председатель СФР по согласованию с Минтрудом.

Эти структуры Фонда действуют на основании положения о территориальном органе/обособленном подразделении СФР и устава подведомственного учреждения. Их утверждает председатель Фонда. Он же утверждает организационную структуру и штатное расписание территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений.

37. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Федеральный закон от 7 мая 1998 года №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»

Федеральный закон от 15 декабря 2001 года №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

38. Создание негосударственных пенсионных фондов

Фонд может создаваться в организационно-правовой форме акционерного общества. Создание фонда путем учреждения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации об акционерных обществах. Акционеры имеют в отношении фонда удостоверенные принадлежащими им акциями права на участие в управлении деятельностью фонда, а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Фонд вправе выпускать только обыкновенные акции. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему

имуществом с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

39. Государственная регистрация и лицензирование деятельности негосударственных пенсионных фондов

Фонд подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Решение о государственной регистрации фонда при его создании, в том числе путем реорганизации, о государственной регистрации изменений, вносимых в устав фонда, или о государственной регистрации при ликвидации фонда принимается Банком России в установленном им порядке. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации и ликвидации фонда, сведений о внесении изменений в устав фонда осуществляется уполномоченным регистрирующим органом.

40. Цели и задачи создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Основной целью создания и деятельности Фонда является негосударственное пенсионное обеспечение граждан - участников Фонда в форме выплаты им негосударственных пенсий, страхование по обязательному пенсионному страхованию и по профессиональному пенсионному страхованию.

Для достижения поставленных целей Фонд осуществляет следующие задачи:

- разрабатывает правила Фонда;*
- заключает пенсионные договоры;*
- аккумулирует пенсионные взносы и средства пенсионных накоплений;*

- ведет пенсионные счета пенсионного обеспечения;
- информирует вкладчиков, участников и застрахованных лиц о состоянии указанных счетов;
- заключает договоры с иными организациями об оказании услуг по организационному, информационному и техническому обеспечению деятельности Фонда;
- формирует пенсионные резервы;
- организует инвестирование средств пенсионных накоплений;

41. Порядок подготовки и представления пенсионных дел на комиссию по назначению пенсий.

Подготовка пенсионного дела начинается с приема документов. Прием документов ведется в специально отведенные для приема дни специалистами. Неработающие граждане подают документы лично, работающие — через представителей предприятий. После проверки всех документов заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и представлений на назначение пенсии. После регистрации заявителю или представителю предприятия возвращаются подлинники документы, исключая трудовую книжку и другие документы о трудовом стаже, и выдается расписка о приеме документов, в которой указывается фамилия, имя, отчество заявителя, дата приема документов, перечисляются недостающие документы и срок их представления. Если при приеме обнаруживаются документы, вызывающие сомнения, то они подлежат замене или проверке с выходом на место выдачи документов. Если предприятие, выдавшее документ в отдел социальной защиты, находится в другом районе, то посылается запрос о проверке документов в отдел социальной защиты населения по месту нахождения этого предприятия. По результатам

проверки составляется акт, который при-общается к делу. В настоящее время широко практикуется рассмотрение документов, вызывающих сомнения на Комиссии по назначению пенсий. Она принимает решение о возможности принятия документов для назначения пенсий.

42. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий.

При приеме заявления об установлении пенсии и документов территориальный орган СФР:

а) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

б) переводит документы, поступившие для установления пенсии на бумажном носителе, в электронную (цифровую) форму;

в) оформляет выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

г) регистрирует заявление в журнале регистрации;

Прием и рассмотрение заявления об установлении пенсии и документов, представленных гражданином для установления пенсии, поданных через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

43. Фонд обязательного медицинского страхования.

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС) — один из государственных

внебюджетных фондов, созданный для финансирования медицинского обслуживания граждан России.

Среди основных функций фонда:

-Выравнивание условий деятельности территориальных фондов обязательного медицинского страхования по обеспечению финансирования программ обязательного медицинского страхования.

-Финансирование целевых программ в рамках обязательного медицинского страхования.

-Контроль над целевым использованием финансовых средств системы обязательного медицинского страхования.

44.Значение правильной подготовки пенсионного дела.

Этапы подготовки:

-Прием документов;

-Проверка документов;

-Регистрация в журнале регистрации заявлений и представлений на назначение пенсии местного органа пенсионного обеспечения;

-Выдается расписка о приеме документов;

-Экспертиза непригодных документов;

Пенсионное дело – это комплект, соответствующих установленным требованиям, документов в подлиннике или в копии, в том числе в электронной форме, на основании которых установлена пенсия гражданину, обратившемуся за пенсией.

45.Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Социального фонда России.

В профилактике нуждается все население, в особенности же люди, входящие в группы повышенного риска: малолетние дети, подростки, престарелые, а также

люди, ведущие асоциальный образ жизни, и т.д. Однако подходы к этим категориям людей, разрабатываемые социальными службами в области профилактики, должны опираться не на отрицательные моменты, а на положительный потенциал, заложенный в самых различных представителях этих групп.

Базовой целью развития пенсионного обеспечения в Российской Федерации является гарантирование гражданам социально приемлемого уровня пенсионного обеспечения при обязательной долгосрочной сбалансированности и устойчивости пенсионной системы.

46.Региональные органы социальной защиты населения.

В каждом субъекте Российской Федерации имеется орган социальной защиты населения с различными наименованиями: министерство, департамент, комитет, управление. Независимо от наименования правомочия региональных органов социальной защиты населения (в дальнейшем Управление) определяются задачами, которые ставит перед ними Администрация субъекта федерации и Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

Финансирование расходов регионального Управления социальной защиты населения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете субъекта федерации на государственное управление. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление.

47.Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда России с отраслевыми

министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями

Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда России с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями.

Отдел по труду и социальным вопросам как структурное подразделение Управления социальной защиты населения обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, государственной полити-ки труда и трудовых отношений и др. В процессе своей деятельности отдел оказывает содействие в реабилитации инвалидов.

48. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.

Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

49. Виды предоставляемых услуг престарелым и одиноким гражданам на дому

- 1) организация питания, включая доставку продуктов на дом;*
- 2) помощь в приобретении лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости;*
- 3) содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские организации;*

- 4) поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями;
- 5) содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг;
- 6) содействие в организации ритуальных услуг;
- 7) другие надомные социальные услуги.

50. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание;
- 2) наличие в семье инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.