

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.06.2025 11:00:59

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0d12ab98218692401b461b33072a2ca8b0de102

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет

Кафедра социальной и клинической психологии

Утверждены в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине

### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

**33.02.01 Фармация**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

Чебоксары 2024

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарного и социально-экономического циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии

О.Н. Широков

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности:

33.02.01 Фармация.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Яковлева Юлия Владимировна, преподаватель кафедры социальной и клинической психологии

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Учебно-методическое и информационное обеспечение

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.05. «Психология общения» предназначены для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

Всего на практические занятия – 22 часа.

## РАЗДЕЛ 1 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере. Практическое занятие № 1.

**Название:** эффективное использование средств коммуникации.

**Цель:** научиться эффективно использовать средства коммуникации.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Изучите, какие виды общения существуют.

**Задание 2.** Опишите основное различие между вербальной и невербальной коммуникациями.

**Задание 3.** Опишите в чем заключается отличие эффективной коммуникации от неэффективной коммуникации.

**Задание 4.** Составьте перечень правил эффективной коммуникации.

**Задание 5.** Упражнение «Разговор через стекло».

#### **Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Тема 2. Межличностная коммуникация. Практическое занятие №2.

**Наименование:** использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.

**Цель:** изучить каким образом средства коммуникации помогают формировать доверие в общении.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Опишите особенности подачи вопросов и подготовки ответов.

**Задание 2.** Охарактеризуйте особенности подачи комплиментов при общении.

**Задание 3.** Опишите способы подачи критики.

**Задание 4.** Деловая игра «Поручение заданий подчиненному».

#### **Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении. Практическое занятие №3.**

**Наименование:** организация эффективного слушания в общении.

**Цель:** формирование навыков эффективного слушания в общении.

**Количество часов:** 2 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Изучите роль и техники слушания в эффективном общении.

**Задание 2.** Опишите различие между рефлексивным и нерефлексивным слушанием.

**Задание 3.** Составьте, перечень правил эффективного слушания в общении.

#### **Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 4. Межличностное взаимодействие. Практическое занятие №4.**

**Наименование:** сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.

**Цель:** знакомство с индивидуально - психологическими особенностями личности в процессе межличностного взаимодействия.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Изучите самооценку и уровень притязаний.

**Задание 2.** Опишите саморегуляцию эмоций.

**Задание 3.** Изучите особенности темперамента и характера.

**Задание 4.** Опишите в чем различия между эмоциональным и социальным интеллектом.

**Задание 5.** Рассмотрите в чем заключается трансактный анализ Э. Берна.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу с множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения. Практическое занятие №5.**

**Наименование:** приемы формирования первого впечатления.

**Цель:** изучить психологические основы формирования первого впечатления.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Определите соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция».

**Задание 2.** Опишите эффекты межличностного восприятия.

**Задание 3.** Охарактеризуйте ошибочные факторы при формировании первого впечатления.

**Задание 4.** Рассмотрите роль имиджа при формировании первого впечатления.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу с множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Практическое занятие №6.**

**Наименование:** факторы формирования аттракции.

**Цель:** изучить факторы формирования аттракции.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Выявить особенности межличностной аттракции;

**Задание 2.** Описать механизмы оценки и понимания другого человека в процессе общения.

**Задание 3.** Отработать приемы формирования аттракции.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу с множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы.**

#### **Практическое занятие №7.**

**Наименование:** деловые игры «Переговоры», «Железная дорога».

**Цель:** формирование навыков конструктивного ведения переговоров.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Деловая игра «Переговоры».

**Задание 2.** Деловая игра «Железная дорога».

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 7. Правила эффективного общения.  
Практическое занятие №8.**

**Наименование:** тренинговое занятие «Эффективное ведение диалога».

**Цель:** формирование навыков эффективного ведения диалога.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14

**Задание 1.** Тренинговое занятие «Эффективное ведение диалога».

**Критерии оценки:**

Оценка *Зачтено* - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка *Незачтено* - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Рекомендуемая основная литература

| №  | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <i>Коноваленко, М. Ю.</i> Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444389">https://www.biblio-online.ru/bcode/444389</a> .                                      |
| 2. | <i>Корягина, Н. А.</i> Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433403">https://www.biblio-online.ru/bcode/433403</a> .                                     |
| 3. | <i>Бороздина, Г. В.</i> Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433552">https://www.biblio-online.ru/bcode/433552</a> .                |
| 4. | <i>Садовская, В. С.</i> Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437159">https://www.biblio-online.ru/bcode/437159</a> .                               |
| 5. | <i>Лавриненко, В. Н.</i> Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433663">https://www.biblio-online.ru/bcode/433663</a> . |

### Рекомендуемая дополнительная литература

| №  | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <i>Болотова, А. К.</i> Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437029">https://www.biblio-online.ru/bcode/437029</a> . |
| 2. | <i>Леонов, Н. И.</i> Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/430170">https://www.biblio-online.ru/bcode/430170</a> .                                                                 |
| 3. | <i>Чернышова, Л. И.</i> Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/430797">https://www.biblio-online.ru/bcode/430797</a> .                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | <i>Корягина, Н. А.</i> Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444278">https://www.biblio-online.ru/bcode/444278</a> .                                                       |
| 5.  | <i>Панфилова, А. П.</i> Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/436558">https://www.biblio-online.ru/bcode/436558</a> .         |
| 6.  | <i>Панфилова, А. П.</i> Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437232">https://www.biblio-online.ru/bcode/437232</a> .                                                |
| 7.  | <i>Скибицкая, И. Ю.</i> Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441921">https://www.biblio-online.ru/bcode/441921</a> .                                                                              |
| 8.  | <i>Рамендик, Д. М.</i> Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434159">https://www.biblio-online.ru/bcode/434159</a> .                                                            |
| 9.  | <i>Лавриненко, В. Н.</i> Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433661">https://www.biblio-online.ru/bcode/433661</a> .          |
| 10. | <i>Родыгина, Н. Ю.</i> Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444374">https://www.biblio-online.ru/bcode/444374</a> .                                                                                         |
| 11. | <i>Базаров, Т. Ю.</i> Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445855">https://www.biblio-online.ru/bcode/445855</a> .                                                                                      |
| 12. | <i>Белинская, А. Б.</i> Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445693">https://www.biblio-online.ru/bcode/445693</a> . |

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Пакет офисных программ Microsoft Office                                                                                                                                                            |
| 2.       | Справочная правовая система «Консультант Плюс»                                                                                                                                                     |
| 3.       | Справочная правовая система «Гарант»                                                                                                                                                               |
| 4.       | Операционная система Windows                                                                                                                                                                       |
| 5.       | Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> |