

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.03.2024 01:01:08

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d13ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утвержден в составе
основной профессиональной
образовательной программы
подготовки специалистов
среднего звена

**Фонд оценочных средств для
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессиональному модулю
**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой)
комиссии профессиональных дисциплин
07.04.2022 г., протокол № 01
Председатель *Е.В. Иванова*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля *ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов* по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Составитель: преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин, И.Ю. Семенова

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

по междисциплинарному курсу 01.01 Судебное делопроизводство

по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	<i>ответы на вопросы зачета, решение ситуационных задач</i>
У 2.	вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения)	
У 3.	составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	
У 4.	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	
У 5.	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	
У 6.	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	
У 7.	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	
У 8.	осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	

У 9.	осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	
У 10.	осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	
У 11.	осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	
Знания:		
З 1.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	<i>ответы на вопросы зачета, решение ситуационных задач</i>
З 2.	классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	
З 3.	компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами	
З 4.	основы охраны труда и техники безопасности	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<i>ответы на вопросы зачета, решение ситуационных задач</i>
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.	
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	

по междисциплинарному курсу 01.02 Обеспечение рассмотре-

ния судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	<i>решение ситуационных задач и выполнение заданий</i>
У 2.	вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения)	
У 3.	составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	
У 4.	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	
У 5.	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	
У 6.	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	
У 7.	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	
У 8.	осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	
У 9.	осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	
У 10.	осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	

У 11.	осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	
Знания:		
З 1.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	<i>решение ситуационных задач и выполнение заданий</i>
З 2.	классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	
З 3.	компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами	
З 4.	основы охраны труда и техники безопасности	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<i>решение ситуационных задач и выполнение заданий</i>
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	

по междисциплинарному курсу 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: аудиторная контрольная работа

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
---	--------------	----------------

Умения:		
У 1.	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	ответы на вопросы к аудиторной контрольной работе
У 2.	вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения)	
У 3.	составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	
У 4.	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	
У 5.	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	
У 6.	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	
У 7.	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	
У 8.	осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	
У 9.	осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	
У 10.	осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	
У 11.	осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	
Знания:		
З 1.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	ответы на вопросы к аудиторной контрольной работе
З 2.	классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	
З 3.	компьютерную технику и современные информационные технологии;	
З 4.	основы охраны труда и техники безо-	

	пасности.	
Профессиональная компетенция:		
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	<i>ответы на вопросы к аудиторной контрольной работе</i>

по междисциплинарному курсу 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
У 2.	вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения)	
У 3.	составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	
У 4.	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	
У 5.	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	
У 6.	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	
У 7.	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	
У 8.	осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	

У 9.	осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	
У 10.	осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	
У 11.	осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	
Знания:		
З 1.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
З 2.	классификация служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	
З 3.	компьютерная техника и современные информационные технологии	
З 4.	основы охраны труда и техники безопасности	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: инструкция по делопроизводству в суде, процессуальные кодексы, нормативно-правовые акты, регламентирующие кодификационно-справочную работу в суде.

Инструменты: ручка, бумага.

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель.

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для обучающегося и пакет преподавателя. Задания включают в себя зачетные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**По междисциплинарному курсу 01.01 Судебное
делопроизводство:**

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – вопросы для зачета.

Вторая часть – практическая, содержит задание на выявление умений.

1) Теоретическая часть:

1. Определение понятий (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013): официальный документ, подлинник документа, дубликат документа, дублетный документ, реквизит документа, документированная информация, заверенная копия документа.

2. Понятие и значение постановлений суда первой инстанции.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.

4. Информационно-справочные документы. Правила оформления протокола.

5. Функции и классификация документов. Виды документов по способу документирования.

6. Понятие, сущность, задачи и виды судебного делопроизводства.

7. Понятие и структура суда.

8. Правила оформления и выдачи копий документов.

9. Признаки и структура документа.

10. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде.

11. Общие правила обращения к исполнению решений суда.

12. Реквизиты документов.

13. Назначение и особенности организационных документов. Требования к оформлению и состав реквизитов организационных документов.

14. Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции.

15. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа.

16. Порядок принятия и вынесения судебного акта.

17. Сроки хранения документов и порядок уничтожения дел.

18. Состав реквизитов, правила оформления заявлений и объяснительных записок.

19. Что представляет собой бланк документа, виды бланков, постоянные реквизиты каждого вида бланка.

20. Делопроизводство в районном (городском) суде по приему, разрешению процессуальных и не процессуальных вопросов.

21. Помощники председателей, помощники судей.

22. Критерии определения ценности документов. Сроки хранения документов.

23. Бланки документов (виды бланков, их изготовление, оформление).

24. Суд как орган судебной власти.

25. Верховный Суд РФ. Компетенция, структура, состав суда.

26. Правила оформления реквизитов документов «отметка о поступлении документа», «резолюция».

27. Правила оформления реквизитов документов «заголовок к тексту», «отметка о заверении копии».

28. Районный (городской) суд. Состав суда, организация деятельности суда. Председатель суда.

29. Арбитражные суды РФ. Задачи и организация арбитражных судов.

30. Какие виды организационно- распорядительных документов относятся к распорядительным. Правила оформление приказа.

31. Подготовка дел к архивному хранению.

32. Судебная власть. Понятие, признаки судебной власти.

33. Судебная система РФ.

34. Бланки документов (виды бланков, их изготовление, оформление).

35. Формирование и оформление дел. Состав информации, размещаемой на обложке дела.

36. Арбитражные суды субъектов РФ. Структура, состав.

37. Мировые судьи.

38. Подготовка дел к архивному хранению.

39. Обязательные и переменные реквизиты.

40. Суды общей юрисдикции. Задачи, организация судов общей юрисдикции.

41. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организация работы департамента.

42. Правила оформление и выдачи копий документа

43. Оформление приложений.

44. Нормативная база деятельности судов, судебной системы.

45. Отпуск документа и его заверение.

46. Общий бланк и бланк письма.

47. Что называется экспертизой ценности документов. Перечислите основные этапы

экспертизы ценности документов. Кто входит в состав экспертной комиссии организации.

48. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты.

49. Виды копий. Юридическая сила и заверение копий.

50. Что представляет собой номенклатура дел. Как она оформляется. Назовите виды номенклатуры дел.

2) Практическая часть:

№ 1.

Составьте схему расположения реквизитов согласно ГОСТ Р 7.08.97.-2016. Прокомментируйте свои действия.

№2.

Вам в суд доставили почту. Примите ее, соблюдая необходимые процедуры и их последовательность. Прокомментируйте свои действия.

№3.

Зарегистрируйте доставленную в суд корреспонденцию. Прокомментируйте свои действия.

№4.

Поставьте документ на контроль. Прокомментируйте свои действия.

№5.

Составьте номенклатуру дел для мирового суда.

№6.

Составьте перечень обязательных составе гражданского дела принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения.

№7.

Составьте приказ. Прокомментируйте свои действия.

№8.

Выявите ошибки в распоряжении и отредактируйте их.

№9.

Подготовьте общий бланк суда с продольным расположением реквизитов.

№10.

Подготовьте уголовной бланк письма районного суда.

№11.

Составьте протокол. Дайте пояснения по его содержанию и оформлению.

№12.

Составьте акт. Дайте пояснения по его содержанию и оформлению.

№14.

Оформите обложку дела.

№15.

Подготовьте чертеж помещения для архивного хранения документов с рекомендуемыми размерами.

По междисциплинарному курсу 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях:

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – экзаменационные вопросы, по два вопроса, сгруппированные случайным образом, в каждом экзаменационном билете.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

1) Теоретическая часть:

1. Порядок организационного обеспечения деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

2. Порядок организационного обеспечения деятельности мировых судей.

3. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции, их функции и полномочия.

4. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.

5. Роль председателя районного суда общей юрисдикции в обеспечении эффективного рассмотрения гражданских дел.
6. Структура и функции аппарата районного суда.
7. Структура и функции аппарата мирового судьи.
8. Организационные обязанности помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и специалиста суда.
9. Судебное делопроизводство по гражданским делам в районном суде.
10. Общие вопросы организации и роль судебной статистики.
11. Порядок приема и рассмотрения в суде жалоб и заявлений граждан и организаций непроцессуального характера.
12. Порядок рассмотрения жалоб на действия судьи.
13. Порядок рассмотрения в суде исковых заявлений, заявлений процессуального характера, общие и отличительные черты оснований и правовых последствий оставления их без движения, возвращения, отказа в принятии.
14. Порядок, срок и последствия возбуждения гражданского дела в суде.
15. Значение и порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству.
16. Роль секретаря судебного заседания и подготовке и проведении судебного заседания.
17. Полномочия председательствующего в руководстве судебным заседанием.
18. Правовые последствия несоблюдения судом процессуальных сроков при рассмотрении гражданских дел.
19. Требования, предъявляемые к судебным постановлениям и порядку их вынесения.
20. Порядок и формы информационного обеспечения участников гражданского процесса.
21. Действия судьи по рассмотрению заявления о выдаче судебного приказа, его отмене и организации исполнения.
22. Специфика полномочий суда первой инстанции по рассмотрению дела в порядке заочного производства.
23. Процессуальные и организационные меры, принимаемые судьей и работниками аппарата суда по исполнению судебных постановлений по гражданским делам.

25. Место и роль суда в процессе исполнения судебных постановлений по гражданским делам.

26. Организационные особенности назначения и рассмотрения дел об административных правонарушениях мировыми судьями.

27. Организационные особенности назначения и рассмотрения дел об административных правонарушениях судьями федеральных судов общей юрисдикции.

28. Организационные особенности обращения к исполнению постановлений судов по делам об административных правонарушениях.

29. Протокол судебного заседания.

30. Значение принципов процессуального законодательства.

2) Практическая часть:

Решите ситуационную задачу.

А. обратился в Верховный Суд РФ с жалобой на решение районного суда и определение коллегии городского суда по уголовным делам, которые, по его утверждению, были вынесены необъективно и предвзято. Кроме того, он дважды заявлял отвод председательствующему в суде, но последний на это не реагировал.

Правомерна ли кассационная жалоба А.? Что следует понимать под предвзятостью?

По междисциплинарному курсу 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде:

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – два теоретических вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

1) Теоретическая часть:

1. Понятие и значение систематизации правовых актов.
2. Объекты систематизации.
3. Субъекты систематизации.

4. Общие этапы проведения систематизации.
5. Причины систематизации: объективные, субъективные.
6. Принципы систематизации.
7. Способы систематизации российского законодательства.
8. Инкорпорация как способ систематизации законодательства.
9. Консолидация как способ систематизации законодательства.
10. Кодификация и правила ее проведения.
11. Виды кодификационных актов.
12. Техничко-юридические правила кодификации.
13. Классифиция актов, составляющие правовую основу деятельности аппарата судов.
14. Понятие государственной службы в аппаратах федеральных судов и мировых судей.
15. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников аппаратов судов.
16. Порядок аттестации государственных гражданских служащих.
17. Квалификационные требования по уровню образования и стажу для работников аппаратов судов общей юрисдикции.
18. Функции управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда РФ.
19. Систематизация и кодификация законодательства в верховных судах республик, краевых, областных судах, судах городов федерального значения, судов автономной области, судах автономных округов.
20. Основные направления деятельности структурных подразделений судов.
21. Организация систематизации и кодификации законодательства в районных судах.
22. Основные направления деятельности общего отдела районного суда.

23. Квалификационные требования, предъявляемые к консультанту по кодификации законодательства в суде.

24. Должностные обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде.

25. Должностные права консультанта по кодификации законодательства в суде.

26. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.

27. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в суде.

28. Участие в подготовке проектов решений и иных документов.

29. Порядок служебного взаимодействия консультанта (по кодификации) с гражданскими служащими суда.

30. Содержание кодификационно-справочных работ и систематизации законодательства в суде.

31. Ведение контрольных экземпляров нормативных правовых актов.

32. Учет, хранение нормативных актов и юридической литературы.

2) Практическая часть:

№ 1.

В управление Судебного департамента N-ской области поступила жалоба от группы граждан, в которой указывалось на недостатки в работе канцелярии одного из районных судов. Заявителей не устраивало, что канцелярия суда осуществляет прием населения всего один час в неделю, вследствие чего невозможно своевременно получить копии необходимых документов.

Входит ли в компетенцию Судебного департамента и его управлений (отделов) в субъектах РФ рассмотрение и разрешение жалоб граждан? Вправе ли управление Судебного департамента разрешить эту жалобу? При ответе сошлитесь на нормы Федерального закона «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» и иные необходимые нормативные правовые акты.

№ 2.

В связи с большим объемом организационно-технической работы в областном суде председатель этого суда решил обратиться в Судебный департамент с заявлением о назначении в суд еще одного администратора.

В какое подразделение Судебного департамента должен направить председатель суда это заявление? Какое решение по этому заявлению будет принято? При ответе сошлитесь на нормы Федерального закона «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» и иные необходимые нормативные правовые акты.

№ 3.

Управление N-ской области, руководствуясь п. 4 ст. 14 Федерального закона «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», издало инструктивное письмо «О порядке делопроизводства у мировых судей N-ской области», которое было разослано всем мировым судьям области. Однако мировой судья К. отказался руководствоваться этой инструкцией, поскольку, по его мнению, Судебный департамент и его управления в субъектах РФ не вправе осуществлять организационное обеспечение деятельности мировых судей, а согласно ст. 14 указанного Закона осуществляют только финансирование их деятельности. Правильны ли утверждения мирового судьи? Какой орган осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей? При ответе сошлитесь на нормы Федерального закона «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» и иные необходимые нормативные правовые акты.

№ 4.

Ознакомьтесь с бланками форм статистической отчетности о работе судов и по судимости судов общей юрисдикции на 2014 г. (Приказ Судебного департамента от 09.06.2014 № 142 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости» размещен на сайте Судебного департамента в разделе «Судебная статистика», подраздел

«Нормативная база». URL: <http://www.cdep.ru/index.php?id=78&item=2506>). Изучите структуры составных элементов статистических таблиц в формах, их взаимосвязи, юридическое содержание статистических группировок. Приведите примеры типологических и вариационных группировок, используемых в подлежащем и сказуемом статистических таблиц. Приведите примеры сложных таблиц (групповых и комбинационных).

№ 5.

Сформулируйте на основе положений ст. 18 УК РФ «Рецидив преступлений» ЛУ, которые должны соблюдаться при заполнении учетного показателя «Рецидив» СКП.

№ 6.

Сформулируйте на основе положений ст. 58 УК РФ «Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения» ЛУ, которые должны соблюдаться при заполнении статистических карточек на подсудимого (сочетание показателей возраста, пола и вида исправительной колонии).

№ 7.

Используя Бланк СКП, утвержденный приказом Судебного департамента от 29.12.2014 № 309, размещен на сайте Судебного департамента в разделе «Судебная статистика», подраздел «Нормативная база», подготовьте описание расчета статистических показателей по значениям учетных показателей СКП:

— осужденные совершеннолетние лица, имеющие неснятые и непогашенные судимости на момент совершения преступления, совершили преступление в группе с участием несовершеннолетних;

— несовершеннолетние женского пола, которым назначено реальное лишение свободы от двух до трех лет.

№ 8.

Составьте программу статистического наблюдения для анализа соблюдения процессуальных сроков рассмотрения гражданских (уголовных) дел в апелляционной инстанции. Предложите программу сводки полученных результатов наблюдения.

№ 9.

Создайте макет статистической таблицы и задайте условия выборки по строкам и графам (на основе учетно-статистической карточки на гражданское дело в суде общей юрисдикции, Форма № 6) для анализа:

- продолжительности нахождения в производстве дел по категориям дел;
- причин отложения судебных заседаний;
- причин приостановления гражданских дел и продолжительности приостановления производств.

№ 10.

Создайте макет статистической таблицы для анализа результатов переквалификации судом предъявленного обвинения (по показателям СКП). Опишите порядок (алгоритм) расчета каждой строки и столбца в статистической таблице по значениям показателей СКП.

№ 11.

Скопируйте бланк с сайта Судебного департамента (раздел «Судебная статистика», подраздел «Нормативная база», приказ об утверждении форм статистической отчетности за предыдущий год). В каких статистических показателях будет отражено в статистическом отчете по форме № 1 «Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел по первой инстанции» уголовное дело со следующими характеристиками. В районный суд поступило уголовное дело по обвинению двух лиц по ст. 159 ч. 3 УК РФ (мошенничество с причинением значительного ущерба гражданину). В отношении одного лица действия были переквалифицированы судом на ч. 2 ст. 159 УК, был вынесен обвинительный приговор и назначено наказание — штраф в размере 250 тыс. руб., в отношении другого подсудимого дело было прекращено по амнистии. В период нахождения производства по делу в суде в отношении одного из подсудимых применен залог как мера пресечения.

№ 12.

Районным судом принято к производству гражданское дело по иску о восстановлении на работе и оплате за неиспользованный отпуск, поступившее в суд 10 декабря 2013 г., 25 февраля 2014 г. дело рассмотрено с вынесением решения: в требовании о восстановлении на работе отказано, требование в

части выплат за неиспользованный отпуск удовлетворено, взыскано с ответчика ООО «Закат» 100 тыс. руб. В каких статистических показателях формы № 2 «Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел по первой инстанции» будет учтено данное дело в отчетах за 2013 и 2014 г.? " Сводная статистическая информация по форме № 2 по Российской Федерации размещена на сайте Судебного департамента (раздел «Судебная статистика», подраздел «Нормативная база», приказ об утверждении форм статистической отчетности за предыдущий год).

№ 13.

Районным судом рассмотрено дело об административном правонарушении по ч. 3 ст. 18.1 КоАП РФ в отношении иностранного юридического лица о нарушении установленного порядка ведения вблизи Государственной границы РФ промысловой деятельности, назначено наказание 20 тыс. руб. с конфискацией рыболовного снаряжения. Протокол и материалы поступили в суд 20 июня 2014 г., дело рассмотрено 4 июля 2014 г. Как дело с указанными характеристиками будет отражено в статистическом отчете о рассмотрении дел об административных правонарушениях по форме № 1-АП за первое полугодие 2014 г. и за 2014 г.? Скачайте с сайта Судебного департамента бланк формы статистического отчета и внесите в него данные по делу за два отчетных периода.

№ 14.

Подготовьте анализ результатов работы судов общей юрисдикции за последние три года на основе данных сводной статистической отчетности Судебного департамента по следующей теме «Динамика применения различных процессуальных форм рассмотрения уголовных дел».

№ 15.

Подготовьте анализ результатов работы судов общей юрисдикции за последние три года на основе данных сводной статистической отчетности Судебного департамента по следующей теме «Применение мер пресечения судами в отношении обвиняемых».

№ 16.

Подготовьте анализ результатов работы судов общей юрисдикции за последние три года на основе данных сводной статистической отчетности Судебного департамента по следующей теме «Практика применения видов административных наказаний по наиболее распространенным составам правонарушений».

По междисциплинарному курсу 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей:

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – зачетные вопросы, по одному вопросу, отобранному случайным образом.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

1) Теоретическая часть:

1. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.

2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов

3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов

4. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.

5. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.

6. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.

7. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.

8. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.

9. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.

10. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.

11. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.

12. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.

13. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.

14. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.

15. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.

16. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

17. Обеспечение деятельности военных судов.

18. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.

19. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.

20. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

21. Порядок назначения на должности судей

22. Порядок назначения и работников аппарата суда.

23. Срок полномочий судей.

24. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.

25. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.

26. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.

27. Финансирование судов.

28. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.

29. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.

30. Основания и порядок приостановления прекращения полномочий судей.
31. Основы политики информатизации судов.
32. Порядок формирования судейского корпуса.
33. Информационное обеспечение деятельности судов.
34. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
35. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
36. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
37. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
38. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.
39. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.
40. Взаимодействие Судебного департамента с органами исполнительной власти.

2) Практическая часть:

№ 1

К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей. Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

№ 2

В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

№ 3

Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения. Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

№ 4

В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации. Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает: 1) по первой инстанции; 2) в апелляционном порядке; 3) в кассационном порядке? Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?

№ 5

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу.

№ 6

Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

№ 7.

Военнослужащий Воронин и студент Петренко совершили разбой. К моменту рассмотрения дела в суде Воронин был уволен из вооруженных сил, а Петренко призван на действительную военную службу. При этом оба обвиняемых возражали против рассмотрения их дела военным судом. Какие дела подведомственны военным судам? Опишите систему военных судов и

структуру отдельных звеньев системы военных судов. Какой суд должен рассматривать данное дело?

№ 8. Председатель Приморского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Кошкин ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда. Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

№ 9

Между ООО «Небо» и ООО «Земля» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «Небо» заплатило за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Земля» товар покупателю вовремя не передало. ООО «Небо» подало иск в арбитражный суд Самарской области, однако представители ООО «Земля» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Торгово–промышленной палате. Какие дела подведомственны арбитражным судам? Какова система арбитражных судов в РФ? Опишите подсудность дел по первой инстанции различным звеньям арбитражных судов. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?

№ 10

В Конституционный Суд РФ поступил запрос гарнизонного военного суда о соответствии Уголовно-процессуальному кодексу РФ отдельных положений Федерального закона РФ «О прокуратуре РФ». Каковы цели и полномочия Конституционного суда РФ? Опишите состав Конституционного Суда РФ. Вправе ли Конституционный суд РФ рассматривать данный запрос?

№ 11

Гражданин Тетюшин, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд. Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

№ 12

По приговору районного суда г. М., Селезнев был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично.

Не согласившись с приговором суда, Селезнев и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, Селезнев лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации?

№ 13

Кожевников, окончивший юридический факультет университета, встретился со своим школьным товарищем Семеновым. Из разговора выяснилось, что оба они работают судьями районных судов Э., но порядок избрания их на должность судей оказался различным.

Кожевников, ранее работавший в торговле, был избран на должность судьи на заседании Эеской городской администрации. Предварительно с ним беседовали в управлении юстиции и он получил рекомендацию к избранию от органа юстиции, хотя некоторые сомнения возникли в связи с его возрастом: Кожевникову недавно исполнилось 23 года, однако он производил впечатление человека делового и для него было сделано исключение.

Семенов же сдал квалификационный экзамен, был рекомендован квалификационной коллегией, назначен на должность распоряжением Президента.

Различным оказался и срок полномочий. Если Семенов был назначен судьей на три года, то срок судейских полномочий Кожевникова неограничен.

Какой из двух предложенных вариантов назначения на должность судьи является правильным? В чем заключаются ошибки.

№ 14

Ученики 8 класса - Бойко, Саблин и другие, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в подвале дома № 8 по ул. Лесной изнасиловали несовершеннолетнюю Юрко. По ходатайству администрации школы № 2 районный суд рассмотрел уголовное дело в актовом зале школы, в которой учились подсудимые. На процессе присутствовали учителя, родительский комитет, учащиеся школы. На следующий день после оглашения обвинительного приговора, в радиопередаче «Человек и закон» освещался ход судебного заседания, анализировались причины и условия, которые привели осужденных к совершению преступления.

Законно ли проведен процесс?

Какими принципами правосудия следует руководствоваться, решая эту задачу?

№ 15

По приговору районного суда на Ибрагимова за незаконную охоту (ч.2 ст. 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал кассационную жалобу в областную суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично.

Обоснована ли жалоба Ибрагимова?

Какова компетенция районного суда?

№ 16

К председателю областного суда обратился гр. Васильев с просьбой принять его на должность старшего судебного пристава. Им были представлены следующие документы: паспорт РФ, свидетельствующий о том, что Васильев является гражданином Казахстана и родился в 1987 году; свидетельство об окончании юридического колледжа; справка о здоровье.

Как должен поступить председатель областного суда?

Какие требования предъявляются к лицу, назначаемому на должность приставов?

Какие виды должностей судебных приставов Вы знаете?

Какова система службы судебных приставов?

№ 17.

Председатель районного суда издал инструкцию о полномочиях судебных приставов своего суда. Наряду с другими туда вошли такие полномочия как, охрана здания суда круглосуточно; поддержание общественного порядка в помещении суда, проведение предварительного следствия по преступлениям, совершенным на территории суда.

Судебные приставы суда отказались выполнять данную инструкцию, мотивируя тем, что они подчинены непосредственно службе судебных приставов республики - субъекту РФ.

Оцените действия председателя суда и судебных приставов.

- Каковы обязанности и права судебных приставов.
- Какова правовая основа деятельности судебных приставов?

№ 18

Краевая квалификационная коллегия судей приостановила полномочия судьи районного суда Миронова в связи с тем, что краевой администрацией был установлен предельный срок пребывания в должности судьи - 10 лет.

Миронов обжаловал данное решение в прокуратуру края.

Оцените действия квалификационной коллегии и судьи.

Каков порядок приостановления полномочий судьи федеральных судов общей юрисдикции?

Каков порядок приостановления полномочий судьи конституционного суда?

Порядок прекращения полномочий судьи и его отставки?

№ 19

Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный документ судье народного суда в связи с тем, что в нем отсутствовала дата вступления в силу судебного акта, дата принятия судебного акта, его нотариально заверенная копия.

Оцените действия пристава-исполнителя.

Какие документы являются исполнительными?

Какие требования предъявляются к исполнительным документам?

Каков порядок возбуждения исполнительного производства?

№ 20

Гражданин Сергеев является судьей военного суда, но не является военным служащим.

Возможна ли такая ситуация в военном суде?

Перечислите требования, предъявленные судье военного суда?

№ 21

Предприятие «Уголь» в лице руководителя обратилось в Конституционный суд РФ с просьбой рассмотреть экономический спор возникший между Мин. топливом и энергетики РФ и предприятием «Уголь». Председатель КСРФ возвратил ходатайство предприятия, объяснив это тем, что КСРФ не компетентен рассматривать подобные категории дел.

Прав ли председатель КСРФ?

В какой суд необходимо обратиться данному предприятию?

№ 22

В ходе судебного разбирательства председательствующий неоднократно обращаясь к подсудимому категорично называл его виновным в совершении преступления.

Какой принцип правосудия нарушен в данном случае?

№ 23.

Военнослужащий Кирилов совершил преступление, предусмотренное УК РФ ст. в/ч 21074 г. Ковров.

- Кокой суд должен рассматривать его дело?

- Как определить юрисдикцию суда?

№ 24.

После вынесенного решения по гражданскому делу председательствующий объявил, что истец, ответчик и другие заинтересованные лица могут обжаловать вынесенное решение в течение 7-ми дней в коллегия по гражданским делам вышестоящего суда.

Усматриваете ли Вы нарушения гражданско-процессуального законодательства в порядке обжалования данного решения?

Какие сроки обжалования в кассационном порядке предусмотрены процессуальным законодательством?

№ 25.

Через три месяца после вынесенного приговора по уголовному делу открылись новые обстоятельства данного дела. В ча-

стности приговором суда вступившим в законную силу были выявлены злоупотребления должностными полномочиями лиц, производивших дознание по делу. Может ли быть возобновлено дело по открывшимся обстоятельствам в данном случае?

Какие основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам Вам известны?

После оформления работы подготовьтесь к устному опросу по вопросам:

- Какие нормативные акты Вы использовали при ответе на вопросы задачи?

- Дайте понятие и назовите отличительные признаки правосудия;

- Чем отличается правосудия от других видов государственной деятельности;

- Каково соотношение понятий судебная власть, правосудие, судопроизводство?

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один теоретический вопрос и одно практическое задание путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

б) критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Знать правовые основы и порядок работы с обращениями граждан и посетителями судов Уметь работать с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Знать актуальное состояние базы нормативных правовых актов и судебной практики Уметь поддерживать в акту-

	альном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики путем удаления из нее устаревших и пополнения новыми
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Знать оргтехнику и компьютерную технику, компьютерные сети и программное обеспечение судов, сайтов судов в сети "Интернет" Уметь работать с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети "Интернет"
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Знать нормативно-правовые основы и порядок работы архива суда Уметь обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Знать правила ведения судебной статистики Уметь вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Знать правила работы с судебными делами, вещественными доказательствами и документами Уметь осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Знать правила работы с делами, назначенными к судебному разбирательству Уметь оформлять дела, назначенные к судебному разбирательству

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Знать правила работы с делами, назначенными к судебному разбирательству Уметь оформлять дела, назначенные к судебному разбирательству
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Знать правила работы с исполнительными документами по судебным делам Уметь вести регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

2.3. КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Определение понятий (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013): официальный документ, подлинник документа, дубликат документа, дублетный документ, реквизит документа, документированная информация, заверенная копия документа.

Официальный документ: Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке.

Подлинник документа: Первый или единственный экземпляр документа.

Дубликат документа: Повторный экземпляр подлинника документа.

Дублетный документ: Один из экземпляров копии документа

Реквизит документа: Элемент оформления документа

Документированная информация: Структурированная информация, зафиксированная на носителе.

Заверенная копия документа: Копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость.

2. Понятие и значение постановлений суда первой инстанции.

Постановление суда первой инстанции представляет собой индивидуально-конкретный процессуальный акт, который принимается судом общей юрисдикции на основе действующего законодательства в результате осуществления правосудия по гражданским делам в письменной форме, носящий государственно-властный и обязательный для всех характер.

Определение суда первой инстанции – это постановление суда первой инстанции или судьи, которым дело не разрешается по существу (ч. 1 ст. 224 ГПК РФ). Определением разрешаются разнообразные, отдельные процессуальные вопросы, которые возникают на различных стадиях гражданского судопроизводства, например, определение о подготовке дела, определение о судебном поручении, определение о приостановлении производства по делу, определение об отложении разбирательства дела и др. Определением не завершается судебное разбирательство, за исключением вынесения определения о прекращении производства по делу и определения об оставлении заявления без рассмотрения.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.

Конституция Российской Федерации; федеральное законодательство Российской Федерации в сфере информации и документации, архивного хранения документов; указы и распоряжения президента в сфере делопроизводства; правовых актов органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, касающихся вопросов делопроизводства и документационного обеспече-

ния управления; локальные нормативные акты по делопроизводству юридических лиц всех организационно-правовых форм; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; национальные стандарты в области делопроизводства, документационного обеспечения управления; нормативные документы по организации управленческого труда и охране труда; локальных нормативных актов по делопроизводству юридических лиц всех организационно-правовых форм.

4. Информационно-справочные документы. Правила оформления протокола.

Информационно-справочные документы – это совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов.

Виды информационно-справочных документов: докладная записка; объяснительная записка; справка; протокол; акт; факсы; служебные письма.

Для создания информационно-справочных документов применяют общий бланк.

Протокол - документ, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов и принятые решения на заседаниях коллегии Судебного департамента, оперативных совещаниях руководящего состава, заседаниях комиссий, рабочих групп.

Протоколы оформляются на бланках установленной формы.

Протоколы совместных заседаний (совещаний) с другими государственными органами оформляются на листах формата А4 по правилам, установленным для совместных приказов.

Подготовка проекта протокола осуществляется, как правило, в течение суток после окончания заседания (совещания), но не позднее 3 дней со дня его проведения.

Протоколы могут издаваться в полной и краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопросов и фиксируются только принятые по ним решения.

Текст полного протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

5. Функции и классификация документов. Виды документов по способу документирования.

Общие функции: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции: управленческая, правовая, учетная, историческая.

Классификация документов происходит по основаниям: по средствам и способам документирования информации. По содержанию, по месту исполнения, по степени гласности, по форме изложения, по назначению, по степени достоверности, по срокам хранения, по особенностям создания и формы документа.

Виды документов по способу документирования: в качестве средств документирования используются ручки (документ рукописный), печатные машинки (документ машинописный), компьютер (документ электронный)

6. Правила оформления и выдачи копий документов.

Копия документа - это «документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы». Под внешними признаками понимают носитель информации, физическое состояние документов, размер документа, элементы делопроизводственного или художественного оформления.

Для того чтобы копия приобрела юридическую силу, необходимо ее заверить. Заверенная копия документа - это копия документа, на которой в соответствии с ГОСТ Р 6.30-97 представляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу. Под установленным порядком подразумеваются четко определенные действующими нормативными правовыми актами правила о том, кто и какие виды копий официальных документов имеет право заверять. В зависимости от способа изготовления копии бывают факсимильные и свободные.

Факсимильная копия точно воспроизводит все внешние признаки, художественные особенности оформления реквизитов, их расположение. Факсимильные копии можно изготовить с помощью средств оргтехники, типографским способом.

Свободная копия документа может быть изготовлена рукописным или машинописным способом. Она полностью может воспроизводить информацию официального документа, но не абсолютно точно воспроизводить внешние признаки (шрифт, например).

Копию, изготавливаемую в организации, заверяют путем проставления на ней реквизита 25 «Отметка о заверении копий» по полной или краткой форме

7. Признаки и структура документа.

К отличительным признакам документа относятся:
а) наличие смыслового семантического содержания. Документ - носитель смысла, который передается совокупностью последовательных знаков. б) стабильная вещественная форма, обеспечивающая долговременную сохранность документа, возможность многократного (долговременного) использования и перемещения информации в пространстве и времени; в) предназначенность для использования в социальной коммуникации.

Любой документ имеет свою структуру. Структурность документа - это тесная взаимосвязь его элементов и подсистем, обеспечивающая сохранение его основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях. Всякий документ обладает определенной структурой, последовательным и взаимосвязанным расположением его элементов и подсистем: как текстовой, информационной составляющей (предисловие, вступительная часть, основной текст

8. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде.

Сотрудники аппарата суда, занимающиеся делопроизводством, имеют определенные полномочия, которые позволяют им взаимодействовать со сторонними организациями и оказывать влияние на ход судебного процесса. К ним относятся: Проверка достоверности и правильности представленных документов. Сотрудники аппарата суда обязаны проверять документы на соответствие правилам оформления, а также на наличие необходимых подписей и печатей. Регистрация документов и введение информации в базы данных. Каждый документ, обрабатываемый аппаратом суда, должен иметь уни-

кальный номер и быть зарегистрированным. Назначение экспертиз и проведение исследований. При необходимости, для разрешения спорных вопросов, сотрудники аппарата суда могут назначать экспертизы или проводить дополнительные исследования. Проведение консультаций. Сотрудники аппарата суда могут предоставлять консультации и советы по правильному оформлению документов и проведению судебных процедур.

9. Общие правила обращения к исполнению решений суда.

Обращение к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда (судебных актов) возлагается на суд, рассматривавший дело по первой инстанции.

10. Реквизиты документов.

При подготовке и оформлении документов используют реквизиты, определения которых приведены в ГОСТ Р 7.0.8

01 - герб (Государственный герб Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации, герб (геральдический знак) муниципального образования); 02 - эмблема; 03 - товарный знак (знак обслуживания); 04 - код формы документа; 05 - наименование организации - автора документа; 06 - наименование структурного подразделения - автора документа; 07 - наименование должности лица - автора документа; 08 - справочные данные об организации; 09 - наименование вида документа; 10 - дата документа; 11 - регистрационный номер документа; 12 - ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа; 13 - место составления (издания) документа; 14 - гриф ограничения доступа к документу; 15 - адресат; 16 - гриф утверждения документа; 17 - заголовок к тексту; 18 - текст документа; 19 - отметка о приложении; 20 - гриф согласования документа; 21 - виза; 22 - подпись; 23 - отметка об электронной подписи; 24 - печать; 25 - отметка об исполнителе; 26 - отметка о заверении копии; 27 - отметка о поступлении документа; 28 - резолюция; 29 - отметка о контроле; 30 - отметка о направлении документа в дело.

11. Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции.

Все судебные дела и корреспонденция, поступающие как по почте, так и поданные (доставленные) непосредственно в

суд, принимаются, а также отправляются по назначению работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены соответствующие полномочия. Работник отдела делопроизводства (общего отдела) вскрывает упаковочные материалы (конверты, пакеты, коробки и т.д.), проверяет соответствие присланных судебных дел (материалов), иной корреспонденции составу описи, а затем ставит на первой странице обложки судебного дела (материала, письма и т.п.) штамп, где проставляется дата и время поступления дела (материала, письма и т.п.) в суд, регистрационный номер документа по журналу (реестру) учета входящей корреспонденции.

12. Бланки документов (виды бланков, их изготовление, оформление).

Для изготовления бланков документов согласно ГОСТ Р 7.0.8 используется бумага форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм); для изготовления бланков резолюций используется бумага форматов А5 (148 x 210 мм), А6 (105 x 148).

Каждый лист документа, оформленный на бланке или без него, должен иметь поля не менее:

20 мм - левое;

10 мм - правое;

20 мм - верхнее;

20 мм - нижнее.

Документы длительных (свыше 10 лет) сроков хранения должны иметь левое поле не менее 30 мм

13. Суд как орган судебной власти.

Суд – государственный орган, на который возложено выполнение соответствующих функций судебной власти. Образуется в установленном государством порядке, наделяется определенной компетенцией и государственно-властными полномочиями, необходимыми материальными и организационными средствами; имеет свою структуру.

Судебная власть (гл. 7 Конституции РФ) – это самостоятельная независимая (ст. 5 ФКЗ «О судебной системе») ветвь государственной власти (ст. 10 Конституции РФ), осуществляемая судами в лице судей, присяжных и арбитражных заседателей (ст. 1 Закона о судебной системе), ко-

торые выполняют возложенные на них законом полномочия посредством конституционного, гражданского, административного, уголовного и арбитражного судопроизводства.

14. Верховный Суд РФ. Компетенция, структура, состав суда.

Верховный Суд Российской Федерации состоит из ста семидесяти судей Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации действует в следующем составе: 1) Пленум Верховного Суда Российской Федерации; 2) Президиум Верховного Суда Российской Федерации; 3) Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации - в качестве судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации; 4) Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации; 5) Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации; 6) Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации; 7) Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации; 8) Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации; 9) Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации - в качестве судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Изменения в состав Верховного Суда Российской Федерации вносятся путем внесения изменений в настоящий Федеральный конституционный закон.

15. Правила оформления реквизитов документов «отметка о поступлении документа», «резолюция».

Отметка о поступлении документа служит для подтверждения факта поступления документа в организацию и включает дату поступления и входящий регистрационный номер документа. При необходимости отметка о поступлении может дополняться указанием времени поступления в часах и минутах и способа доставки документа.

Отметка о поступлении документа может проставляться с помощью штампа

Резолюция содержит указание по исполнению документа. Резолюция оформляется на свободном месте рабочего поля

документа, на бланке резолюции или вносится непосредственно в систему электронного документооборота.

Резолюция включает: фамилию, инициалы исполнителя (исполнителей), поручение по документу, при необходимости - срок исполнения, подпись лица, вынесшего резолюцию, дату резолюции.

16. Правила оформления реквизитов документов «заголовков к тексту», «отметка о заверении копии».

Заголовок к тексту - краткое содержание документа. Заголовок к тексту формулируется с предлогом "О" ("Об") и отвечает на вопрос "о чем?"):

приказ (о чем?) о создании аттестационной комиссии;
приказ (о чем?) об утверждении штатного расписания;
письмо (о чем?) о предоставлении информации.

Заголовок к тексту оформляется под реквизитами бланка слева, от границы левого поля. В указах, постановлениях, решениях, приказах, издаваемых органами власти, заголовок к тексту может оформляться над текстом посередине рабочего поля документа и центруется относительно самой длинной строки.

Заголовок к тексту может не составляться, если текст документа не превышает 4 - 5 строк.

Отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа. Отметка о заверении копии представляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа). Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия ("Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле N ... за ... год") и заверяется печатью организации.

Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

17. Подготовка дел к архивному хранению.

Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение предусматривает:

экспертизу ценности документов;

оформление дел;

составление описей дел по результатам экспертизы их ценности;

составление актов на уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

18. Судебная власть. Понятие, признаки судебной власти.

Судебная власть – это разновидность государственной власти, осуществляемая самостоятельно независимыми судами при разрешении правовых вопросов и споров путем конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

Признаки судебной власти:

Власть реализуется специальными органами – судами

Исключительная форма власти

Обособленность структуры и самостоятельность субъекта управления

Власть осуществляется системой судопроизводства

Соответствие процессуальным требованиям

Властный характер ведения дел

19. Судебная система РФ.

Судебная система РФ — это совокупность всех судов, которые действуют на территории России и осуществляют правосудие.

Судебная власть осуществляется в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства. Согласно статье 118 Конституции РФ, «судебную систему Российской Федерации составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые суды субъектов Российской Федерации»

20. Арбитражные суды субъектов РФ. Структура, состав.

Арбитражные суды в Российской Федерации создаются федеральным законом. Их структура: президиум; судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из граждан-

ских и иных правоотношений; судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений; аппарат суда.

В арбитражном суде субъекта Российской Федерации действует президиум. В арбитражном суде могут быть образованы судебные коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, и по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений. В составе арбитражного суда субъекта Российской Федерации федеральным законом могут быть образованы постоянные судебные присутствия, расположенные вне места постоянного пребывания арбитражного суда субъекта Российской Федерации.

21. Мировые судьи.

Мировые судьи в Российской Федерации (далее - мировые судьи) являются судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации и входят в единую судебную систему Российской Федерации. Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации", иными федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, а порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов Российской Федерации. Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации. Порядок осуществления правосудия мировыми судьями устанавливается федеральным законом. Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

22. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организация работы департамента.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации является федеральным государственным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов (далее также - арбитражные суды субъектов Российской Федерации), районных, городских и межрайонных судов (далее также - районные суды), окружных (флотских) военных судов, гарнизонных военных судов, специализированных федеральных судов (далее также - федеральные суды), органов судебного сообщества, финансирование мировых судей и формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

Под организационным обеспечением деятельности федеральных судов в настоящем Федеральном законе понимаются мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

23. Что называется экспертизой ценности документов. Перечислите основные этапы экспертизы ценности документов. Кто входит в состав экспертной комиссии организации.

Дела и другие документы поступают в архив суда после проведения экспертизы ценности, которая проводится в целях оценки их юридической, исторической и иной значимости, отбора на государственное хранение в соответствии с нормативными и методическими документами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела и делопроизводства.

Экспертизе ценности подлежат все документы суда независимо от видов носителей и способов записи. Экспертиза ценности документов суда проводится:

в делопроизводстве - при составлении номенклатуры дел суда и при подготовке дел к передаче в архив;

в архиве суда - в процессе подготовки дел к передаче на постоянное хранение. Экспертиза ценности документов проводится ежегодно. До проведения экспертизы ценности уничтожение документов запрещается.

Запрещается проведение экспертизы ценности документов только по заголовкам дел без просмотра самих документов. Экспертиза ценности документов проводится на основе действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области архивного дела и Перечня документов. В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности суда, создается постоянно действующая экспертная комиссия суда.

Экспертная комиссия суда создается приказом председателя суда и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. N 43.

Суды, являющиеся источником комплектования государственного архива, согласовывают положение об экспертной комиссии суда с соответствующей ЭПК архивного учреждения.

В состав экспертной комиссии суда, назначаемый приказом председателя суда, входят: председатель (один из заместителей председателя суда), секретарь (работник суда, ответственный за работу архива), работники отдела делопроизводства (общего отдела), судебных коллегий, судебных составов и других структурных подразделений суда.

24. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты.

Формуляр-образец устанавливает следующие размеры полей, не менее: 20 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее;

20 мм - нижнее. Левое поле документов необходимо для подшивки документов в дело, и оно должно обеспечивать свободное чтение текста документа после его подшивки в дело. Правое поле не заполняется какими-либо реквизитами, служит для сохранности текста.

Над нижним полем располагаются реквизиты, которые проставляются рукописным способом или специальным штемпелем. Иногда эти реквизиты оформляют непосредственно на нижнем поле, также на нем **может** находиться реквизит 30 «Идентификатор электронной копии документа»

25. Что представляет собой номенклатура дел. Как она оформляется. Назовите виды номенклатуры дел.

Номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме. Различаются три вида номенклатур дел: типовая, примерная и индивидуальная номенклатуры дел конкретной организации.

Типовая номенклатура дел устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве однотипных организаций, и является нормативным документом.

Примерная номенклатура дел устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве организаций, на которые она распространяется, с указанием их индексов, и носит рекомендательный характер.

26. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов

Под организационным обеспечением деятельности судов общей юрисдикции понимаются мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

27. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов

Организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации.

28. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.

Судебный департамент, а также управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и создаваемые им образуют систему Судебного департамента.

Структура утверждается решением коллегии Судебного департамента по согласованию с Советом судей Российской Федерации:

- Генеральный директор Судебного департамента;
- Заместители Генерального директора Судебного департамента;
- Коллегия Судебного департамента;
- Работники Судебного департамента.

Судебный департамент организационно обеспечивает деятельность федеральных судов, органов и учреждений Судебного департамента, а также Всероссийского съезда судей и образуемых им органов судейского сообщества.

Генеральный директор Судебного департамента руководит деятельностью Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента.

29. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.

Судебный департамент возглавляет Генеральный директор Судебного департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Верховного Суда Российской Федерации с согласия Совета судей Российской Федерации.

Генеральный директор Судебного департамента:

- *руководит деятельностью Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента;*
- *представляет Судебный департамент и суды в государственных и иных органах, учреждениях и организациях.*
- *осуществляет иные полномочия.*

30. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.

Управление Судебного департамента возглавляет начальник. Начальник управления Судебного департамента имеет заместителей.

Начальник управления Судебного департамента в пределах своей компетенции:

- *руководит деятельностью управления;*
- *взаимодействует с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления;*
- *осуществляет иные полномочия.*

31. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.

Взаимодействие Судебного департамента с органами государственной власти и общественными организациями проводится в целях совершенствования организации работы судов и повышения эффективности деятельности Судебного департамента, надлежащего организационного, материально-технического и иных видов обеспечения деятельности судов.

32. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.

В настоящее время охрана судов в рабочее время осуществляется на основании Федерального закона от 27 июля 1997 г. № 118 «Об органах принудительного исполнения Российской

Федерации» силами ФССП России, а в нерабочее время, выходные и праздничные дни осуществляется подразделениями Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, ФГУП «Охрана», другими организациями, имеющими на это право и собственной сторожевой охраной, состоящей в штатах судов, а также с помощью технических средств охраны с автоматизированным выводом на пульт централизованного наблюдения территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

33. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.

В целях организационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации формируется аппарат Верховного Суда Российской Федерации.

Структура аппарата Верховного Суда Российской Федерации, задачи, функции и порядок деятельности его структурных подразделений определяются положением об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, утверждаемым Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

34. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

Деятельность Конституционного Суда Российской Федерации обеспечивает аппарат, состоящий из Секретариата Конституционного Суда Российской Федерации и иных подразделений.

Конституционный Суд Российской Федерации определяет необходимую численность работников аппарата, устанавливает структуру аппарата; утверждает Положение о Секретариате Конституционного Суда Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности военных судов.

Финансирование и обеспечение военных судов и Судебной коллегии по делам военнослужащих осуществляется за счет средств федерального бюджета соответственно Судебным департаментом и Верховным Судом Российской Федерации на основании Федерального конституционного закона "О судебной

системе Российской Федерации" и Федерального конституционного закона "О военных судах Российской Федерации".

36. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.

Направления применения НОТ:

— осуществление правосудия не требовало чрезмерного, не вытекающего из его характера перенапряжения в работе судей;

— избежать неоправданно больших социальных затрат и потерь времени всех участвующих в судопроизводстве лиц;

— полностью и в соответствии с выполняемыми функциями оптимально и эффективно использовать знания и опыт работников;

— обеспечивать сохранение в судах высококвалифицированных кадров, создать условия для охраны их здоровья, реализации их прав.

37. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

1) *имеющий высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция" или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция";*

2) *не имеющий или не имевший судимости либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;*

3) *не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;*

4) *не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;*

5) *не состоящий на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма,*

наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

б) не имеющий иных заболеваний, препятствующих осуществлению полномочий судьи.

7) достигший требуемого возраста и стажа работы в области юриспруденции.

38. Срок полномочий судей.

Полномочия судьи федерального суда не ограничены определенным сроком. Предельный возраст пребывания в должности судьи - 70 лет, если иное не установлено соответствующим федеральным конституционным законом.

Мировой судья в первый раз назначается (избирается) на должность сроком на три года.

При повторном назначении (избрании) на должность мировой судья назначается (избирается) на соответствующую должность без ограничения срока полномочий.

Предельный возраст пребывания в должности мирового судьи - 70 лет.

39. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.

Повышение квалификации судей федеральных судов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в Университете, в том числе в форме стажировки в федеральном суде.

Порядок, сроки и формы получения дополнительного профессионального образования мировыми судьями определяются законами субъектов Российской Федерации

40. Финансирование судов.

Финансирование судов должно обеспечивать возможность полного и независимого осуществления правосудия в соответствии с федеральным законом.

Финансирование федеральных судов, мировых судей, органов судейского сообщества, органов и учреждений Судебного департамента осуществляется Судебным департаментом в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета.

41. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.

Международно-правовое сотрудничество судебных органов России осуществляется в целях укрепления законности и правопорядка, совершенствования организации и деятельности судебной власти на основе общепризнанных демократических принципов, гарантирующих защиту прав и свобод личности, взаимного сближения национальных правовых систем, их инкорпорации в единую международную правовую систему. При этом судебные органы России и органы, обеспечивающие их деятельность, строят свою деятельность с соблюдением национально-государственной правовой заинтересованности, с соблюдением суверенитета и безопасности государства.

42. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.

Под НОТ в судах понимается рационально организованный труд, направленный на максимальное повышение эффективности правосудия при оптимальных затратах труда и при неуклонном соблюдении материального и процессуального закона с учетом рекомендаций науки и обобщения передового опыта

Цель научной организации труда является вопрос наилучшего (оптимального) соединения техники и людей в едином производственном процессе с целью достижения наивысшей производительности труда при минимальных затратах энергии человека.

можно выделить следующие задачи научной организации деятельности судов:

- экономическая задача – направлена на повышение своевременности и качества рассмотрения и разрешения дел и материалов в суде, обеспечения судейской деятельности, выполнения других функций, возлагаемых на суд, при экономии кадровых, временных и иных трудовых ресурсов;

- психофизиологическая задача – создание наиболее благоприятных условий для труда работников суда, для сохранения

их здоровья и работоспособности. Названное следует также отнести и к посетителям суда;

- социальная задача – создание условий по повышению доступности, доверия граждан к судебной власти, престижа, привлекательности судебной работы.

43. Основания и порядок приостановления, прекращения полномочий судей.

Полномочия судьи и отставка судьи приостанавливаются решением квалификационной коллегии судей при наличии одного из следующих оснований:

1) признание судьи безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

2) возбуждение уголовного дела в отношении судьи либо привлечение его в качестве обвиняемого по другому уголовному делу;

3) участие судьи в качестве кандидата в выборах Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, представительный орган муниципального образования, а также главы муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления.

44. Основы политики информатизации судов.

Основными задачами политики информатизации судов являются:

1) формирование необходимой нормативно-правовой базы использования судебных информационных и коммуникационных технологий, основывающейся на правовых актах прямого действия;

2) организация системной разработкой проектов информатизации деятельности судов и системы Судебного департамента и их взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственного управления и гражданами с применением компьютерной техники;

3) обеспечение финансирования и материально-технических условий для внедрения в судах и системе Судебного департамента комплексов средств информатизации, поддержания их в работоспособном состоянии и эффективного использования;

4) организация подготовки и переподготовки кадров по новым информационным технологиям путем модернизации форм образования в судебной системе, в частности, внедрения методов дистанционного обучения.

45. Информационное обеспечение деятельности судов.

Суды, Судебный департамент, органы Судебного департамента для размещения информации о деятельности судов используют сеть "Интернет", в которой создают свои официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым может быть направлен запрос.

В случае, если суд не имеет официального сайта и (или) официальной страницы и возможности размещать информацию о своей деятельности в сети "Интернет", указанная информация может размещаться на официальном сайте и (или) официальной странице органа Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится этот суд.

46. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.

Организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции, арбитражных судов осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Также организационное обеспечение деятельности судов по осуществлению правосудия осуществляет аппарат этого суда.

Судебный департамент:

- организационно обеспечивает деятельность федеральных судов;

- изучает организацию деятельности судов и разрабатывает предложения о ее совершенствовании;

- осуществляет иные меры по обеспечению деятельности судов.

47. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.

Деятельность Судебного департамента по автоматизации и информатизации деятельности судов включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

- *обеспечение судов компьютерной техникой;*
- *разработка и сопровождение специального программного обеспечения для судов;*
- *оснащение судов системами аудио- и видеопротоколирования хода судебных заседаний;*
- *оснащение залов судебных заседаний федеральных судов общей юрисдикции оборудованием видеоконференц-связи;*
- *оснащение всех судов оборудованием скрытого допроса свидетелей и потерпевших без возможности их визуального наблюдения;*
- *--оснащение судов программным обеспечением и ключевыми носителями для ведения электронного документооборота с применением электронной подписи.*

48. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.

Управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации (далее - управление Судебного департамента) является органом Судебного департамента.

Управление Судебного департамента подчиняется Генеральному директору Судебного департамента и подотчетно совету судей субъекта Российской Федерации.

Управление Судебного департамента осуществляет организационное обеспечение деятельности районных судов, гарнизонных военных судов, органов судейского сообщества субъекта Российской Федерации, а также финансирование мировых судей.

49. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.

Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов в Российской Федерации осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда по осуществлению правосудия осуществляет аппарат этого суда.

Общее руководство деятельностью аппарата арбитражного суда осуществляет председатель соответствующего суда.

50. Взаимодействие Судебного департамента с органами исполнительной власти.

Судебный департамент:

- устанавливает и развивает связи с государственными органами в целях совершенствования организации работы судов и повышения эффективности деятельности Судебного департамента;

- взаимодействует с органами исполнительной власти по вопросам первичного статистического учета и формирования статистической информации,

Судебный департамент в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать в установленном порядке у государственных органов и получать от них необходимые документы и материалы.

КЛЮЧИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ И ЗАДАЧАМ

№ 1

К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей. Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

Дело не подлежит рассмотрению мировым судьей, дело подсудно районному суду.

Согласно ст.25 ГПК РФ Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции дела:

- о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;*
- о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;*

Так как сумма раздела совместно нажитого имущества превышает 50 000 рублей, то дело не подсудно мировому судье.

№ 2

В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

Ходатайство не подлежит удовлетворению. Согласно ст.47 Конституции РФ никто не может быть лишен права на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

В соответствии со ст. 23 ГПК РФ Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции дела:

- 1) о выдаче судебного приказа;*
- 2) о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;*
- 3) о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;*
- 4) по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятель-*

ности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

5) по имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей, при цене иска, не превышающей ста тысяч рублей.

Согласно ст.24 ГПК РФ гражданские дела, не подсудные другим судам в гражданском процессе, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции.

№ 3

Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения. Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

Коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде возможен в следующем случае: согласно п.3 ч.2 ст.30 УПК РФ коллегия из трех судей федерального суда общей юрисдикции рассматривает уголовные дела о преступлениях, предусмотренных статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 211 частью четвертой, 212 частью первой, 275, 275.1, 276, 278, 279, 280.2, 280.4, 281 частями второй и третьей, 281.1 - 281.3 Уголовного кодекса Российской Федерации, а при наличии ходатайства обвиняемого, заявленного до назначения судебного заседания в соответствии со статьей 231 настоящего Кодекса, - уголовные дела о преступлениях, предусмотренных статьями 105 частью второй, 126 частью третьей, 131 частями третьей - пятой, 132 частями третьей - пятой, 134 частями четвертой - шестой, 208 частями первой и третьей, 209, 210 частями первой, первой.1, третьей и четвертой, 210.1, 211 частями первой - третьей, 227, 228.1 частью пятой, 229.1 частью четвертой, 277, 281 частью первой,

295, 317, 353 - 358, 359, 360 Уголовного кодекса Российской Федерации

№ 4

В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации. Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает: 1) по первой инстанции; 2) в апелляционном порядке; 3) в кассационном порядке? Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?

Областной суд имеет право рассмотреть данное заявление.

Согласно ч.2 ст.24 ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа действуют в составе:

- 1) президиума суда;*
- 2) судебной коллегии по гражданским делам;*
- 3) судебной коллегии по административным делам;*
- 4) судебной коллегии по уголовным делам.*

В порядке ст.20 КАС РФ областной суд рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела:

- об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований;

- иные дела, указанные в данной статье.

Согласно ст.296 КАС РФ апелляционные жалобы, представления рассматриваются:

- областным судом - на решения районных судов

В кассационном порядке по КАС РФ не предусмотрено обжалование в областной суд.

№ 5

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу. Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ?

Согласно ст.3 ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" Верховный Суд Российской Федерации состоит из ста семидесяти судей Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации действует в следующем составе:

- 1) Пленум Верховного Суда Российской Федерации;*
- 2) Президиум Верховного Суда Российской Федерации;*
- 3) Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации - в качестве судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации;*
- 4) Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации;*
- 5) Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации;*
- 6) Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации;*
- 7) Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации;*
- 8) Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации;*
- 9) Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации - в качестве судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.*

Рассмотрение данного дела по КАС РФ относится к компетенции Судебной коллегии по административным делам Вер-

ховного суда РФ. Согласно ст.21 КАС РФ Верховный Суд Российской Федерации рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела:

- о приостановлении деятельности политических партий.

№ 6

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу. Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

Согласно ст.6 ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" в состав Президиума Верховного Суда Российской Федерации входят Председатель Верховного Суда Российской Федерации, заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судьи Верховного Суда Российской Федерации.

В соответствии со ст.296 КАС РФ апелляционные жалобы рассматриваются Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации - на решения по административным делам Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.

№ 7.

Военнослужащий Воронин и студент Петренко совершили разбой. К моменту рассмотрения дела в суде Воронин был уволен из вооруженных сил, а Петренко призван на действительную военную службу. При этом оба обвиняемых возражали против рассмотрения их дела военным судом. Какие дела подведомственны военным судам? Опишите систему военных судов и

структуру отдельных звеньев системы военных судов. Какой суд должен рассматривать данное дело?

Согласно ст.7 ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" Военным судам подсудны:

1) *гражданские и административные дела о защите нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов (далее - военнослужащие), граждан, проходящих военные сборы, от действий (бездействия) органов военного управления, воинских должностных лиц и принятых ими решений;*

2) *дела о всех преступлениях, совершенных военнослужащими и гражданами, проходящими военные сборы, дела о преступлениях, совершенных гражданами (иностранцами гражданами) в период прохождения ими военной службы, военных сборов, а также дела, отнесенные к компетенции военных судов Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;*

3) *дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, гражданами, проходящими военные сборы;*

4) *дела по заявлениям о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным военным судам.*

Согласно ст.8 ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" В систему военных судов входят кассационный военный суд, апелляционный военный суд, окружные (флотские) военные суды и гарнизонные военные суды.

Частью седьмой статьи 31 УПК Российской Федерации предусматривается, что если уголовное дело по обвинению группы лиц подсудно военному суду в отношении хотя бы одного из них, то данное уголовное дело может рассматриваться военным судом, если против этого не возражают то лицо или те лица, которые не являются военнослужащими или гражданами, проходящими военные сборы; при наличии возражений со

стороны указанных лиц уголовное дело в отношении них выделяется в отдельное производство и рассматривается соответствующим судом общей юрисдикции, а в случае, если выделение уголовного дела в отдельное производство невозможно, данное уголовное дело в отношении всех лиц рассматривается соответствующим судом общей юрисдикции.

№ 8.

Председатель Приморского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Кошкин ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда. Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

В данном споре прав председатель Приморского краевого суда Громов. Согласно ст.19 ФКЗ"О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" администратор суда принимает меры по организационному обеспечению деятельности суда, в том числе по подготовке залов судебных заседаний, и обеспечению безопасности проведения судебных заседаний.

№ 9

Между ООО «Небо» и ООО «Земля» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «Небо» заплатило за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Земля» товар покупателю вовремя не передало. ООО «Небо» подало иск в арбитражный суд Самарской области, однако представители ООО «Земля» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Торгово–промышленной палате. Какие дела подведомственны арбитражным судам? Какова система арбитражных судов в РФ? Опишите подсудность дел по первой инстанции различным звеньям ар-

битражных судов. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?

Согласно ст.27 АПК РФ Арбитражный суд рассматривает дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

Система арбитражных судов:

- Арбитражные суды субъектов РФ;
- Апелляционные арбитражные суды;
- Арбитражные суды округов;
- Суд по интеллектуальным правам;
- Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного

Суда Российской Федерации.

В соответствии со ст.34 АПК РФ Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов, рассматриваются в первой инстанции арбитражными судами республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов (далее - арбитражные суды субъектов Российской Федерации), за исключением дел, отнесенных к подсудности Суда по интеллектуальным правам и арбитражных судов округов.

Арбитражные суды округов рассматривают в качестве суда первой инстанции заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Суд по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции рассматривает:

- дела об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере патентных прав и прав на селекционные достижения, права на топологии интегральных микросхем, права на секреты производства (ноу-хау), права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии;

- дела об оспаривании актов федеральных органов исполнительной власти в сфере патентных прав и прав на селекционные достижения, права на топологии интегральных микросхем, права на секреты производства (ноу-хау), права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;

- дела по спорам о предоставлении или прекращении правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (за исключением объектов авторских и смежных прав, топологий интегральных микросхем).

Согласно ст.34 АПК РФ Споры между сторонами гражданско-правовых отношений, подлежащие рассмотрению арбитражными судами в соответствии с настоящим Кодексом, могут быть переданы на рассмотрение третейского суда при наличии между сторонами спора действующего арбитражного соглашения.

№ 10

В Конституционный Суд РФ поступил запрос гарнизонного военного суда о соответствии Уголовно-процессуальному кодексу РФ отдельных положений Федерального закона РФ «О прокуратуре РФ». Каковы цели и полномочия Конституционного суда РФ? Опишите состав Конституционного Суда РФ. Вправе ли Конституционный суд РФ рассматривать данный запрос?

Согласно ст.3 ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" Конституционный Суд Российской Федерации:

разрешает дела о соответствии Конституции Российской Федерации:

а) федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федера-

ции, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации;

б) конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации;

В соответствии со ст.4 ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" Конституционный Суд Российской Федерации состоит из одиннадцати судей, включая Председателя Конституционного Суда Российской Федерации и его заместителя.

Конституционный Суд не полномочен рассматривать данный вопрос, так как в данном случае не разрешается вопрос о соответствии Федерального закона Конституции РФ.

№ 11

Гражданин Тетюшин, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд. Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

Гражданин Тетюшин не может обратиться в Конституционный суд на незаконность действий администрации, так как в силу пункта 1 части 1 статьи 22 ГПК РФ и статей 382, 391 Трудового кодекса РФ дела по спорам, возникшим из трудо-

вых правоотношений, подведомственны судам общей юрисдикции. Гражданин Тетюшин обратиться в районный суд в порядке ГПК РФ.

№ 12

По приговору районного суда г. М., Селезнев был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично.

Не согласившись с приговором суда, Селезнев и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, Селезнев лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации?

Данное дело могло рассматриваться судьей районного суда единолично. Согласно ст.30 УПК РФ Суд первой инстанции рассматривает уголовные дела в следующем составе:

- судья федерального суда общей юрисдикции - уголовные дела о всех преступлениях, за исключением уголовных дел, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части. Ч.1 ст.213 УПК РФ не относится к исключениям для коллегиального рассмотрения.

Действия Селезнева неверны, необходимо было обратиться в кассационный суд общей юрисдикции ... Согласно ст.401.3 УПК РФ Кассационные жалоба, представление подаются на:

1) приговор, определение и постановление областного суда - в судебную коллегия по уголовным делам соответствующего кассационного суда общей юрисдикции;

Согласно ст.96 ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" Правом на обращение в Конституционный

*Суд Российской Федерации с индивидуальной или коллективной жалобой на нарушение конституционных прав и свобод обла-
дают граждане, чьи права и свободы, по их мнению, наруша-
ются примененными в конкретном деле федеральным консти-
туционным законом, федеральным законом, нормативным ак-
том Президента Российской Федерации, Совета Федерации,
Государственной Думы, Правительства Российской Федерации,
конституцией республики, уставом, законом либо иным норма-
тивным актом субъекта Российской Федерации, изданным по
вопросам, относящимся к ведению органов государственной
власти Российской Федерации и совместному ведению органов
государственной власти Российской Федерации и органов госу-
дарственной власти субъектов Российской Федерации*

№ 13

Кожевников, окончивший юридический факультет универ-
ситета, встретился со своим школьным товарищем Семеновым.
Из разговора выяснилось, что оба они работают судьями район-
ных судов Э., но порядок избрания их на должность судей ока-
зался различным.

Кожевников, ранее работавший в торговле, был избран на
должность судьи на заседании Эеской городской администра-
ции. Предварительно с ним беседовали в управлении юстиции и
он получил рекомендацию к избранию от органа юстиции, хотя
некоторые сомнения возникли в связи с его возрастом: Кожев-
никову недавно исполнилось 23 года, однако он производил
впечатление человека делового и для него было сделано исклю-
чение.

Семенов же сдал квалификационный экзамен, был рекомен-
дован квалификационной коллегией, назначен на должность
распоряжением Президента.

Различным оказался и срок полномочий. Если Семенов был
назначен судьей на три года, то срок судейских полномочий
Кожевникова неограничен.

Какой из двух предложенных вариантов назначения на должность судьи является правильным? В чем заключаются ошибки.

Правильным является порядок назначения гражданина Семенова.

Согласно ст.ст. 5,6 Закона РФ "О статусе судей в Российской Федерации" Отбор кандидатов на должность судьи осуществляется на конкурсной основе.

Судьи других федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов назначаются Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации, которое направляется Президенту Российской Федерации не позднее 30 дней со дня получения от председателя соответствующего суда представления о назначении рекомендуемого лица на должность судьи.

Назначение кандидатов на должности судей производится только при наличии положительного заключения соответствующей квалификационной коллегии судей.

№ 14

Ученики 8 класса - Бойко, Саблин и другие, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в подвале дома № 8 по ул. Лесной изнасиловали несовершеннолетнюю Юрко. По ходатайству администрации школы № 2 районный суд рассмотрел уголовное дело в актовом зале школы, в которой учились подсудимые. На процессе присутствовали учителя, родительский комитет, учащиеся школы. На следующий день после оглашения обвинительного приговора, в радиопередаче «Человек и закон» освещался ход судебного заседания, анализировались причины и условия, которые привели осужденных к совершению преступления.

Законно ли проведен процесс?

Какими принципами правосудия следует руководствоваться, решая эту задачу?

Процесс проведен незаконно. Согласно ст.8 УПК РФ Подсудимый не может быть лишен права на рассмотрение его уголовного дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено настоящим Кодексом.

В соответствии со ст.8.1 УПК РФ Судьи рассматривают и разрешают уголовные дела в условиях, исключающих постороннее воздействие на них. Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность.

В силу ст.9 УПК РФ В ходе уголовного судопроизводства запрещаются осуществление действий и принятие решений, унижающих честь участника уголовного судопроизводства, а также обращение, унижающее его человеческое достоинство либо создающее опасность для его жизни и здоровья.

№ 15

По приговору районного суда на Ибрагимова за незаконную охоту (ч.2 ст. 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал кассационную жалобу в областной суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично.

Обоснована ли жалоба Ибрагимова?

Какова компетенция районного суда?

Жалоба Ибрагимова не обосновано. Данное дело могло рассматриваться судьей районного суда единолично. Согласно ст.30 УПК РФ Суд первой инстанции рассматривает уголовные дела в следующем составе:

- судья федерального суда общей юрисдикции - уголовные дела о всех преступлениях, за исключением уголовных дел, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части. Ч.1 ст.213 УПК РФ не относится к исключениям для коллегиального рассмотрения.

Согласно ст.31 УПК РФ Районному суду подсудны уголовные дела о всех преступлениях, за исключением уголовных дел

части подсудности мировому судье и Верховному суду субъекта РФ.

№ 16

К председателю областного суда обратился гр. Васильев с просьбой принять его на должность старшего судебного пристава. Им были представлены следующие документы: паспорт РФ, свидетельствующий о том, что Васильев является гражданином Казахстана и родился в 1987 году; свидетельство об окончании юридического колледжа; справка о здоровье.

Как должен поступить председатель областного суда?

Какие требования предъявляются к лицу, назначаемому на должность приставов?

Какова система службы судебных приставов?

Прием на должность старшего судебного пристава не относится к компетенции председателя областного суда.

Согласно ст.17 "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на службу в органы принудительного исполнения вправе поступать граждане не моложе 18 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья исполнять служебные обязанности сотрудника.

Система принудительного исполнения Российской Федерации включает:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других

органов и должностных лиц, правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (далее - федеральный орган принудительного исполнения, Федеральная служба судебных приставов), и его подразделения;

- территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее - территориальный орган принудительного исполнения) и их подразделения;

- научно-исследовательские, проектные, медицинские (в том числе санаторно-курортные), образовательные и иные организации, специально созданные для обеспечения деятельности системы принудительного исполнения по решению Правительства Российской Федерации (далее - подведомственные организации).

№ 17.

Председатель районного суда издал инструкцию о полномочиях судебных приставов своего суда. Наряду с другими туда вошли такие полномочия как, охрана здания суда круглосуточно; поддержание общественного порядка в помещении суда, проведение предварительного следствия по преступлениям, совершенным на территории суда.

Судебные приставы суда отказались выполнять данную инструкцию, мотивируя тем, что они подчинены непосредственно службе судебных приставов республики - субъекту РФ.

- Какова правовая основа деятельности судебных приставов?

- Каковы гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов?

Органы принудительного исполнения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, Федеральным законом "Об исполнительном производстве", Федеральным законом "О службе в органах принудительно-

го исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актам.

Страховые гарантии, социальные гарантии, гарантии социальной защиты сотрудникам органов принудительного исполнения устанавливаются Федеральным законом "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

№ 18

Краевая квалификационная коллегия судей приостановила полномочия судьи районного суда Миронова в связи с тем, что краевой администрацией был установлен предельный срок пребывания в должности судьи - 10 лет.

Миронов обжаловал данное решение в прокуратуру края.

Оцените действия квалификационной коллегии и судьи.

Действия квалификационной коллегии и судьи неправомерны. Согласно ст.11 Закона РФ "О статусе судей в Российской Федерации" Полномочия судьи федерального суда не ограничены определенным сроком. В силу ст.26 ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" решение, принятое квалификационной коллегией судей, может быть обжаловано в судебном порядке либо в Высшую квалификационную коллегию судей Российской Федерации (в отношении решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации) лицом, в отношении которого оно принято.

№ 19

Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный документ судье районного суда в связи с тем, что в нем отсутствовала дата вступления в силу судебного акта, дата принятия судебного акта, его нотариально заверенная копия.

Оцените действия пристава-исполнителя.

Требования пристава-исполнителя о наличии даты принятия судебного акта и вступления в законную силу правомерны. Нотариально заверенная копия исполнительного листа не требуется.

Согласно ст.13 ФЗ "Об исполнительном производстве" В исполнительном документе должны быть указаны:

- дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица;*
- дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение.*

№ 20

Гражданин Сергеев является судьей военного суда, но не является военнослужащим.

Возможна ли такая ситуация в военном суде?

Перечислите требования, предъявленные судье военного суда?

Судьей военного суда может быть лицо, не являющееся военнослужащим.

Судьей военного суда может быть гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность судьи Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации", и получивший положительное заключение Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации.

Преимущественным правом на назначение на должность судьи военного суда обладает военнослужащий, имеющий воинское звание офицера, а также гражданин, имеющий воинское

звание офицера, пребывающий в запасе или находящийся в отставке.

№ 21

Предприятие «Уголь» в лице руководителя обратилось в Конституционный суд РФ с просьбой рассмотреть экономический спор возникший между Мин. топливом и энергетики РФ и предприятием «Уголь». Председатель КСРФ возвратил ходатайство предприятия, объяснив это тем, что КСРФ не компетентен рассматривать подобные категории дел.

Прав ли председатель КСРФ?

В какой суд необходимо обратиться данному предприятию?

Председатель КС РФ прав, так как данный спор не относится к компетенции Конституционного Суда РФ. Предприятию «Уголь» необходимо обратиться в арбитражный суд в порядке Арбитражно-процессуального кодекса РФ.

Согласно ст.29 АПК РФ Арбитражные суды рассматривают в порядке административного судопроизводства возникающие из административных и иных публичных правоотношений экономические споры и иные дела, связанные с осуществлением организациями и гражданами предпринимательской и иной экономической деятельности.

№ 22

В ходе судебного разбирательства председательствующий неоднократно обращаясь к подсудимому категорично называл его виновным в совершении преступления.

Какой принцип правосудия нарушен в данном случае?

Нарушен принцип презумпции невиновности. Согласно ст.14 УПК РФ обвиняемый считается невиновным, пока его виновность в совершении преступления не будет доказана в предусмотренном настоящим Кодексом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

№ 23.

Военнослужащий Кирилов совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст. 210 УК РФ.

- Какой суд должен рассматривать его дело?
- Как определить юрисдикцию суда?

Данное дело подсудно районному суду.

Согласно ст.31 УПК РФ Районному суду подсудны уголовные дела о всех преступлениях, за исключением уголовных дел в части подсудности мировому судье и Верховного суда субъекта РФ. Ч.1 ст.210 УПК РФ не относится к подсудности мирового судьи и Верховного суда субъекта РФ.

№ 24.

После вынесенного решения по гражданскому делу председательствующий объявил, что истец, ответчик и другие заинтересованные лица могут обжаловать вынесенное решение в течение 7-ми дней в коллегия по гражданским делам вышестоящего суда.

Усматриваете ли Вы нарушения гражданско-процессуального законодательства в порядке обжалования данного решения?

Какие сроки обжалования в кассационном порядке предусмотрены процессуальным законодательством?

Порядок обжалования судебного решения был разъяснен неверно.

Согласно ст.321 ГПК РФ Апелляционные жалобы, представление подаются через суд, принявший решение. Апелляционные жалобы, представление могут быть поданы в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ.

В силу ст.376.1 ГПК РФ Кассационные жалобы, представление могут быть поданы в кассационный суд общей юрисдикции в срок, не превышающий трех месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.

№ 25.

Через три месяца после вынесенного приговора по уголовному делу открылись новые обстоятельства данного дела. В частности приговором суда вступившим в законную силу были выявлены злоупотребления должностными полномочиями лиц, производивших дознание по делу. Может ли быть возобновлено дело по открывшимся обстоятельствам в данном случае?

Какие основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам Вам известны?

Дело может быть возобновлено по вновь открывшимся обстоятельствам.

Согласно ст.413 УПК РФ Вновь открывшимися обстоятельствами являются:

1) установленные вступившим в законную силу приговором суда заведомая ложность показаний потерпевшего или свидетеля, заключения эксперта, а равно подложность вещественных доказательств, протоколов следственных и судебных действий и иных документов или заведомая неправильность перевода, повлекшие за собой постановление незаконного, необоснованного или несправедливого приговора, вынесение незаконного или необоснованного определения или постановления;

2) установленные вступившим в законную силу приговором суда преступные действия дознавателя, следователя или прокурора, повлекшие за собой постановление незаконного, необоснованного или несправедливого приговора, вынесение незаконного или необоснованного определения либо постановления;

3) установленные вступившим в законную силу приговором суда преступные действия судьи, совершенные им при рассмотрении данного уголовного дела.