

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 22.04.2025 14:21:08

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2ea00de1b2

МИНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова"

План одобрен Ученым советом факультета
Протокол № 5 от 27.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"
направленность (профиль) "Директор информационной службы (Chief Information Officer)"

Кафедра: Документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин
Факультет: Историко-географический

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г

Типы задач профессиональной деятельности

экспертно-аналитический

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления / Е.А. Ширманова /

Декан / О.Н. Широков /

Зав. кафедрой / М.Ю. Харитонов /

УТВЕРЖДАЮ

И.Е. Поверинов

2025г.



-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							66	66	2376	2376	1200.8	1194	833.2	342		20	22	14	10
Обязательная часть							32	32	1152	1152	524	520	484	144		12	18		2
+	Б1.О.01	Основы научных коммуникаций и творчества		1			2	2	72	72	32.2	32	39.8			2			
+	Б1.О.02	Философские проблемы современного общества	2				4	4	144	144	48.3	48	59.7	36			4		
+	Б1.О.03	Управление знаниями и информационно-аналитическая деятельность в организации	2	1			5	5	180	180	96.5	96	47.5	36		2	3		
+	Б1.О.04	Проектная деятельность в социально-гуманитарной сфере		2			2	2	72	72	32.2	32	39.8				2		
+	Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1				4	4	144	144	32.3	32	66.7	45		4			
+	Б1.О.06	Кросс-культурный менеджмент в организации		2			2	2	72	72	32.2	32	39.8				2		
+	Б1.О.07	Академическая карьера молодого ученого		1			2	2	72	72	32.2	32	39.8			2			
+	Б1.О.08	Теория и методология документоведения и архивоведения	2	1		2	5	5	180	180	97.5	96	55.5	27		2	3		
+	Б1.О.09	Организация научной, проектной и методической работы в документоведении и архивоведении		4			2	2	72	72	40.2	40	31.8						2
+	Б1.О.10	Методика преподавания и консультирования в сфере документоведения и архивоведения		2			2	2	72	72	48.2	48	23.8				2		
+	Б1.О.11	Педагогика		2			2	2	72	72	32.2	32	39.8				2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							34	34	1224	1224	676.8	674	349.2	198		8	4	14	8
+	Б1.В.01	Управление персоналом в информационной сфере	1				4	4	144	144	64.3	64	34.7	45		4			
+	Б1.В.02	Теория экспертизы ценности документов	4				4	4	144	144	50.3	50	57.7	36					4
+	Б1.В.03	Цифровые, облачные и мобильные технологии в управлении документами		3			2	2	72	72	48.2	48	23.8					2	
+	Б1.В.04	Стратегический менеджмент и бизнес-аналитика	3				4	4	144	144	96.3	96	20.7	27				4	
+	Б1.В.05	Информационный аудит и основы риск-менеджмента		3			2	2	72	72	48.2	48	23.8					2	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.1	3				4	4	144	144	80.3	80	36.7	27				4	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Проектирование и сопровождение информационных систем и сервисов	3				4	4	144	144	80.3	80	36.7	27				4	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Корпоративные информационные системы	3				4	4	144	144	80.3	80	36.7	27				4	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.2	1				4	4	144	144	96.3	96	11.7	36		4			
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Информационно-технологический менеджмент	1				4	4	144	144	96.3	96	11.7	36		4			
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление информационной инфраструктурой организации	1				4	4	144	144	96.3	96	11.7	36		4			
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.3	2				4	4	144	144	64.3	64	52.7	27			4		
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Документационный менеджмент в организации	2				4	4	144	144	64.3	64	52.7	27			4		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление документами в организации	2				4	4	144	144	64.3	64	52.7	27			4		

+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.4		3			2	2	72	72	48.2	48	23.8					2	
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Управление и экономика государственных и муниципальных архивов		3			2	2	72	72	48.2	48	23.8					2	
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Архивный менеджмент		3			2	2	72	72	48.2	48	23.8					2	
+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.5		4			2	2	72	72	40.2	40	31.8						2
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Электронные архивы: организация и проблемы хранения		4			2	2	72	72	40.2	40	31.8						2
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Системы электронного документооборота и электронных архивов		4			2	2	72	72	40.2	40	31.8						2
+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.6		4			2	2	72	72	40.2	40	31.8						2
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Информационно-документационный сервис		4			2	2	72	72	40.2	40	31.8						2
-	Б1.В.ДЭ.06.02	ИТ-аутсорсинг		4			2	2	72	72	40.2	40	31.8						2
Блок 2.Практика							48	48	1728	1728	32		416		1280	9	9	18	12
Обязательная часть							24	24	864	864	16		208		640	9	3	6	6
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)			1		9	9	324	324	6		78		240	9			
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			234		15	15	540	540	10		130		400		3	6	6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							24	24	864	864	16		208		640		6	12	6
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (проектная практика)			2		6	6	216	216	4		52		160		6		
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (проектная практика)			3		6	6	216	216	4		52		160			6	
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (педагогическая практика)			3		6	6	216	216	4		52		160			6	
+	Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная практика)			4		6	6	216	216	4		52		160				6
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	20.5		159.5	36					6
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4				6	6	216	216	20.5		159.5	36					6
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	80.4	80	63.6			2	2		
+	ФТД.01	Практикум по теории и практике архивоведения и документоведения		1			2	2	72	72	48.2	48	23.8			2			
+	ФТД.02	Практикум по теории и практике археографии		2			2	2	72	72	32.2	32	39.8				2		