

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 21.03.2024 15:14:57 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

Утверждена в составе  
программы подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

**Чебоксары 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Преподаватель: О.А. Иванова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры публичного права  
07.04.2023 г., протокол № 5  
Заведующий кафедрой О.А. Иванова

*СОГЛАСОВАНО:*

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 07.04.2023 г., протокол № 01

Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического  
управления Е.А. Ширманова

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

подготовки юридических документов (коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, приказов о приеме, переводе, увольнении, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, исковых заявлений в суды общей юрисдикции в интересах работника/работодателя, обращений в органы государственной власти и местного самоуправления);

представления интересов работников/работодателя по вопросам защиты нарушенных социально-трудовых прав и законных интересов перед работодателями/работниками; интересов работодателя перед органами государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов (в том числе практические занятия – 50 часа);  
самостоятельной работы обучающегося – 42 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика трудового права</b>			
Тема 1. Современное трудовое право в правовой системе России	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Становление и развитие правового регулирования труда.</p> <p>Современное состояние трудового права. Новая концептуальная база российского трудового права.</p> <p>Понятие труда и предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественной организации труда. Метод трудового права. Цель и задачи трудового права.</p> <p>Роль и функции трудового права. Система отрасли, система науки и учебного курса трудового права.</p> <p>Сфера действия норм трудового права. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве. Соотношение (ограничение) трудового права и смежных отраслей права</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы

	(гражданское, административное, предпринимательское и право социального обеспечения). Тенденции развития трудового права России. Новые направления правового регулирования рынка труда.		
	<u>Практическое занятие 1</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 1</u> Индивидуальное творческое задание (доклад) на тему «Особенности метода трудового права»	2	
Тема 2. Источники и принципы правового регулирования труда (трудоустройство)	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, значение и виды источников трудового права. Классификация источников трудового права. Система источников трудового права и их особенностей. Локальные нормативные правовые акты как новый вид источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регулирования труда, её факторы.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	Соотношение общих и специальных норм трудо-		

	<p>вого права (общего и специального законодательства). Значение решений Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации, а также судов общей юрисдикции по трудовым вопросам в регулировании отношений сферы общественного труда.</p> <p>Понятие, значение, виды, классификация правовых принципов.</p> <p>Отраслевые принципы трудового права: формулировка, система, содержание.</p> <p>Конкретизация отраслевых принципов трудового права, закреплённых в ст. 2 Трудового кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости;</li> <li>– принципы, определяющие установление условий труда;</li> <li>– принципы, определяющие применение труда работников;</li> <li>– принципы, определяющие охрану прав работников и работодателя.</li> </ul>		
	<p>Внутриотраслевые принципы отдельных институтов трудового права, их</p>		

	значение и содержание. Соотношение общеправовых, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов права. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.		
	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 2</u> Групповое творческое задание: «Значение общепризнанных принципов и норм международного права, конвенций и рекомендаций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права».	2	
Тема 3. Правовые отношения в сфере общественного труда	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, виды, классификация и система правовых отношений в сфере общественного труда. Общая характеристика данных правовых отношений, их элементы (субъекты, объекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения).	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	Трудовое правоотношение и его особенности, отличия от других право-		

	<p>вых отношений, возникающих при использовании труда.</p> <p>Правоотношения по организации и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя (по содействию занятости). Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.</p> <p>Коллективные правоотношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.</p> <p>Правоотношения по материальной ответственности работодателя и работников в сфере труда.</p> <p>Правоотношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране тру-</p>		
--	--	--	--

	<p>да.</p> <p>Юрисдикционные правоотношения по разрешению трудовых споров (индивидуальных и коллективных).</p> <p>Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 3</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 3</u></p> <p>Групповое творческое задание: «Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями (или производных от них)».</p>	4	
Тема 4. Субъекты трудового права	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие, виды, классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Организации-работодатели как субъект трудового права. Индивидуальный предприниматель как субъект трудового права. Работодатель – физическое лицо,</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	не являющееся индивидуальным предпринимателем		

	<p>лем, как субъект трудового права.</p> <p>Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда: понятие, задачи и функции, гарантии деятельности. Выборные органы профессиональных союзов, иные представительные органы работников как субъекты трудового права.</p> <p>Объединения работодателей как субъекта трудового права. Российская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, отраслевые, межрегиональные, региональные, территориальные трёхсторонние комиссии как субъекты трудового права.</p> <p>Федеральные и региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления как субъекты трудового права. Юрисдикционные органы и примирительные органы как субъекты трудового права. Иные субъекты трудового права.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 4</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 4</u></p>	2	

	Выполнение реферата: «Профсоюзный орган как субъект трудового права».		
	<u>Самостоятельная работа 5</u> Подготовка сообщения на тему: «Физические лица – работодатели как субъекты трудового права».	2	
Тема 5. Социальное партнёрство в современной России	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, генезис, тенденции и перспективы развития социального партнёрства в сфере общественного труда. Сфера действия законодательства о социальном партнёрстве, его соотношении с актами социального партнёрства. Сторона, уровни, система, формы социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Представительство интересов работников и работодателей как социальных партнёров. Органы социального партнёрства. Коллективные переговоры, оформление полномочий сторон. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективный договор как правовой акт социального партнёрства (понятие, стороны, содержание, структура). Порядок разработки проекта коллек-	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполненные самостоятельной работы

	<p>тивного договора. Субъекты-исполнители коллективного договора.          Заключение, действие, изменение, дополнение, регистрация, контроль за выполнением коллективного договора.</p> <p>Соглашение как правовой акт социального партнёрства (понятие, виды, сторона, содержание, структура).          Порядок разработки проекта соглашения, заключение, действие, изменение, дополнение, регистрация, контроль за выполнением соглашения.</p> <p>Российская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, отраслевые, межрегиональные, региональные и территориальные трёхсторонние комиссии (порядок формирования, основные направления деятельности).</p> <p>Ответственность сторон социального партнёрства, иных органов и должностных лиц за нарушения законодательства о социальном партнёрстве.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 5</u>          1. Контрольный опрос по вопросам темы.          2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	

	<p><u>Самостоятельная работа 6</u> Выполнение группового творческого задания: «Социальное партнерство как институт российского трудового права» (работа в малых группах).</p>	2	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p><u>Содержание учебного материала</u> Рынок труда в Российской Федерации (понятие, современные тенденции развития). Общая характеристика законодательства о занятости населения. Высвобождение работников (понятие, виды, порядок, ограничения, категории массового высвобождения). Понятие и формы (виды) занятости, иные основные понятия, института содействия занятости (безработицы, безработных и занятых граждан, подходящей и неподходящей работы т др.). Основные направления и принципы государственной политики в области содействия занятости. Право граждан на содействие занятости и его реализации. Участие работодателей в содействии занятости населения. Органы государственной</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p>службы занятости (система, правовой статус).</p> <p>Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации (понятие, признаки, формы).</p> <p>Особенности правовых отношений по трудоустройству. Порядок признания гражданина безработным лицом в органах государственной службы занятости (регистрация, перерегистрация, снятие с регистрации).</p> <p>Правовой статус безработного лица.</p> <p>Пособие по безработице (условия и порядок назначения и прекращения выплаты, сроки, размеры).</p> <p>Общественные работы (понятие, организация).</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных лиц по направлению органов государственной службы занятости. Стипендии на период профессиональной подготовки (переподготовки) безработных лиц (условия и порядок назначения, сроки, размеры).</p> <p>Иные социальные гарантии и компенсации безработным лицам, социальная поддержка членов семьи безработных лиц.</p> <p>Особенности трудоустройства отдельных</p>		
--	---	--	--

	<p>категорий граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– трудоустройство, осуществляемое работодателями;</li> <li>– трудоустройство иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;</li> <li>– трудоустройство граждан России за границей;</li> <li>– содействие в трудоустройстве гражданам, нуждающимся в особой социальной защите (несовершеннолетних лиц, инвалидов, женщин-матерей и др.).</li> </ul>		
	<p><u>Практическое занятие 6</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
<p>Тема 7. Трудовой договор как основная форма свободного распоряжения каждым своими способностями к труду</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Формы реализации гражданами своих способностей к труду.</p> <p>Понятие и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.</p> <p>Стороны, содержание и срок трудового договора.</p> <p>Срочный трудовой договор и случаи его заключения.</p> <p>Работа по совместительству, совмещение профессий (должностей).</p> <p>Вступление трудового договора в силу.</p>	2	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы</p>

	<p>Виды трудового договора и их особенности.          Заключение трудового договора (понятие, значение, порядок).          Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.          Гарантии при заключении трудового договора, недопустимость дискриминации. Запрещение принудительного труда.          Трудовая книжка.          Форма трудового договора, оформление приёма на работу.          Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора.          Испытание при приёме на работу (понятие, категории работников, не подлежащих испытанию, срок и результат испытания).</p>		
	<p><u>Практическое занятие 7</u>          1. Контрольный опрос по вопросам темы.          2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 7</u>          Выполнение группового творческого задания: «Оформление приема на работу».</p>	2	
Тема 8. Изменение и прекращение трудового договора	<p><u>Содержание учебного материала</u>          Понятие, значение, виды изменения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового дого-</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме

	<p>вора. Перевод на другую работу и перемещения. Случаи временного перевода на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы. Понятие значение, виды прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p>		<p>из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы</p>
	<p>Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию): порядок, срок предупреждения, права работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам при расторжении</p>		

	<p>трудового договора по инициативе работодателя. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (основания и порядок увольнения).</p> <p>Общий порядок оформления прекращения трудового договора (увольнения работника).</p>		
	<p><u>Практическое занятие 8</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 8</u></p> <p>Подготовить пакет документов, необходимых для увольнения работника за неоднократное грубое нарушение трудовой дисциплины.</p>	2	
Тема 9. Защита персональных данных работника	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие персональных данных работника. Обработка, хранение, использование, передача персональных данных работника, их основания. Права работника на защиту персональных данных. Ответственность работодателя и его представителей за нарушение норм, регу-</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p>лирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p> <p><u>Практическое занятие 9</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
Тема 10. Рабочее время и его правовое регулирование	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие, нормы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращённое и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа (понятие, основания и случаи применения, ограничение).</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<p>Режим рабочего времени (понятие, порядок установления). Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учёт рабочего времени (виды, порядок ведения). Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.</p>		

	<p><u>Практическое занятие 10</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 9</u> Выполнение таблицы (схемы) по теме: «Различия между сокращенным и неполным рабочим временем»</p>	2	
Тема 11. Время отдыха и его правовое регулирование	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие меры труда. Понятие, виды времени отдыха. Краткосрочные перерывы в работе. Ежедневный отдых, еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска (понятие, виды). Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (продолжительность, порядок предоставления). Удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск (основания предоставления, продолжительность). Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (основания и порядок предоставления, продолжительность, суммирование отпусков). Продление</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p>и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв работника из отпуска.</p> <p>Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией в предусмотренных законодательством случаях.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы.</p> <p>Иные периоды освобождения от работы в соответствии с законодательством.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 11</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
Тема 12. Оплата и нормирование труда, их правовое регулирование	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие и общая характеристика оплаты труда.</p> <p>Заработная плата как форма вознаграждения работника за труд. Основные государственные гарантии оплаты труда.</p> <p>Формы оплаты труда, порядок их установления.</p> <p>Оплата по труду. Минимальный размер оплаты труда. Порядок, место и</p>	2	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы</p>

	<p>сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы, ограничения удержаний из неё. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты (задержку) заработной платы.</p> <p>Системы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Оплата труда в условиях рыночной экономики. Оплата труда отдельных категорий работников (работников государственных и муниципальных учреждений; руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров и др.). Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Формы материального стимулирования труда работников. Исчисление средней заработной платы. Индексация заработной платы. Нормирование труда: понятие, виды норм труда, расценки, порядок установления.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 12</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	

	<p><u>Самостоятельная работа 10</u> Индивидуальное творческое задание (доклад) на тему: «Государственные гарантии заработной платы в России».</p>	6	
Тема 13. Гарантии и компенсации в сфере труда, их правовое регулирование	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие гарантий и компенсации в сфере труда. Виды гарантийных выплат и иных гарантий. Виды компенсационных выплат и иных компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: – при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность; – работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей;</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p>– работникам, совмещающим работу с обучением; – работникам при расторжении трудового договора; – при временной нетрудоспособности, переводе на другую работу, медицинским обследованием, сдаче крови и её компонентов; – выборным работникам. Иные случаи предоставления компенсаций:</p>		

	<p>– в связи с использованием работником своего имущества в процессе трудовой деятельности;</p> <p>– при направлении работника для повышения квалификации;</p> <p>– в связи с прохождением лечения работником</p>		
	<p><u>Практическое занятие 13</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
Тема 14. Правовое регулирование трудового распорядка и дисциплины труда	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие, значение и общая характеристика дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Трудовой распорядок (понятие, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка). Поощрения за труд: понятие, виды и их характеристика, порядок применения. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание (понятия, виды, основания, порядок и сроки применения и снятия). Дисциплинарная ответственность (виды, принципы, особенности применения к отдельным категориям граждан). Общая и специальная дисциплинарная</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы

	ответственность.		
	<u>Практическое занятие 14</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 11</u> Оформление документов по привлечению работника к дисциплинарной ответственности.	6	
Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и их правовое регулирование	<u>Содержание учебного материала</u> Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Формы реализации данного права. Права и обязанности работодателя по организации профессионального обучения работников. Ученический договор: понятие, содержание, срок и формы, оплата ученичества, права и обязанности учеников, их трудоустройство. Возмещение расходов, понесённых работодателем в связи с обучением.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 15</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
Тема 16. Право-	<u>Содержание учебного</u>	2	Конспект,

<p>вое регулирование охраны труда</p>	<p><u>материала</u>          Понятие, значение и содержание охраны труда. Общая характеристика института охраны труда. Основные направления государственной помощи в области охраны труда. Основные принципы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Правовое положение работника в области охраны труда. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий и охраны труда.          Организация охраны труда в Российской Федерации. Специальные нормы охраны труда женщин, несовершеннолетних работников, инвалидов (лиц с пониженной трудоспособностью).          Организация работы по обеспечению безопасности и здоровых условий труда.          Рассмотрение и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: понятие, обязанности работодателя, сроки и порядок расследования, оформление, регистрация и учёт.</p>	<p>2</p>	<p>нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы</p>
	<p>Практическое занятие 16</p>		

	<p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа 12</u></p> <p>Подготовка сообщения по теме: «Государственные нормативные требования охраны труда».</p>	4	
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие, значение, виды, общие условия, формы материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Случаи материальной ответственности работодателя перед работником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возмещение вреда (ущерба), причинённого работнику незаконным лишением возможности трудиться;</li> <li>– возмещение ущерба, причинённого имуществу работника;</li> <li>– возмещение вреда (ущерба), причинённого работнику задержкой выплаты заработной платы;</li> <li>– компенсация работнику морального вреда (физических и нравственных страданий);</li> <li>– возмещение работнику дополнительных затрат на лечение и др. вследствие несчастного случая на</li> </ul>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p>производстве или профессионального заболевания. Материальная ответственность работодателя (виды, пределы). Случаи полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников за причинение ущерба. Определение размера причинённого работником ущерба, порядок его взыскания. Снижение размера материального ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 17</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
<p>Тема 18. Общие положения о защите трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, формы, способы защиты трудовых прав работников. Самозащита трудовых прав (понятие, основные способ, формы). Права и обязанности работника при осуществлении самозащиты трудовых прав. Право и обязанности работодателя при осуществлении работником самозащиты трудовых прав. Правовые последствия самозащиты работ-</p>	2	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	<p>ником трудовых прав.          Ответственность работодателя за нарушение норм о самозащите трудовых прав.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 18</u>          1. Контрольный опрос по вопросам темы.          2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
<p>Тема 19. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u>          Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников (виды, органы, принципы их деятельности).          Федеральная инспекция труда и её органы в субъектах Российской Федерации (правовой статус).          Федеральная служба по экологическому, техническому и атомному надзору, её органы в субъектах Российской Федерации (правовой статус).          Осуществление государственного надзора за безопасным ведением работ в промышленности, государственного энергетического надзора, государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потре-</p>	2	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	<p>бителей и благополучия человека, её органы в субъектах Российской Федерации (правовой статус). Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического контроля.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 19</u>  1. Контрольный опрос по вопросам темы.  2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
<p>Тема 20. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u>  Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и реализация защитной функции профессиональных союзов. Полномочия профессиональных союзов по защите трудовых прав работников, регулированию социально-трудовых отношений (в установлении условий труда, применении нормативного права).  Осуществление профсоюзного (общественного) контроля за соблюдением трудового законодательства и правил охраны труда. Обязанности работодателя по созданию условий для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организа-</p>	2	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	<p>ции. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам и работникам, являющимся членами выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов в сфере защиты трудовых прав работников.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 20</u>  1. Контрольный опрос по вопросам темы.  2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
<p>Тема 21. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u>  Понятие, виды, классификация индивидуальных трудовых споров. Причины возникновения и принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность, подсудность, юрисдикционные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС): формирование КТС, её компетенция, срок обращения, порядок рассмотрения заявлений, вынесение решений, их исполнение и обжалование.  Судебный порядок рас-</p>	2	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	<p>смотрения индивидуальных трудовых споров: исключительная компетенция суда, сроки обращения, процессуальный порядок рассмотрения, вынесение решений о восстановлении на работе и иным требованиям, их исключение.</p> <p>Ограничение обратного взыскания сумм, полученных работником по решению суда или органа Федеральной инспекции труда. Освобождение работников от судебных расходов. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников.</p>		
	<p><u>Практическое занятие 21</u></p> <p>1. Фронтальный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
Тема 22. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие, виды, причины возникновения, принципы рассмотрения коллективных трудовых споров. Этапы и порядок осуществления примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров: – выдвижение коллективных требований работни-</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p>ками и их рассмотрении работодателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссии (порядок формирования и деятельности);</li> <li>– рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника (порядок приглашения и деятельности);</li> <li>– рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем (порядок формирования и деятельности).</li> </ul> <p>Защита прав и законных интересов работников в процессе разрешения коллективных трудовых споров (гарантии, предоставляемые работникам).</p>		
	<p>Право работника на забастовку и его реализация.          Организация и проведение законной забастовки.          Правовое положение работников при проведении забастовки.          Правовые последствия законной и незаконной забастовок.          Ответственность за нарушение норм о разрешении коллективных трудовых споров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за уклонение от участия в примирительных процедурах;</li> <li>– за невыполнение соглашения, достигнутого в</li> </ul>		

	результате примирительной процедуры; – за неисполнение решения трудового арбитража и др.		
	<u>Практическое занятие 22</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
Тема 23. Ответственность за нарушение трудового законодательства	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства, условия её наступления. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства (случаи и порядок применения).	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 23</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
Тема 24. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет	<u>Содержание учебного материала</u> Регулирование труда женщин, особая охрана труда беременных женщин и лиц, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Регулирование труда лиц с семейными обязанностями. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной рабо-

			ты
	<u>Практическое занятие 24</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<u>Самостоятельная работа 13</u> Индивидуальное творческое задание (доклад) на тему: «Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет».	6	
Тема 25. Особенности регулирования труда иных категорий работников (перечисленных в разд. XII Трудового кодекса)	<u>Содержание учебного материала</u> Критерии дифференциации правового регулирования труда. Категории работников, имеющие отличия в правовом регулировании их труда.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 25</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	<b>Итого</b>	<b>142</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя;

- учебная доска;

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Нормативно – правовые источники***

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12.12.1993 (в ред. закона РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Российская газета. 1993. 25 дек. (№ 237); 2014. 23 июля (№ 163).

2. Всеобщая декларация прав человека: принята на 3 сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217А (III) от 10.12.1948 // Российская газета. 1995. 5 апр. (№ 67).

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: заключена в г. Риме 04.11.1950 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят 16.12.1966 резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

5. Европейская социальная хартия (пересмотренная): принята в г. Страсбурге 03.05.1996 // Бюллетень международных договоров. 2010. № 4, апрель. С. 17 - 67.

6. Конвенция о правах инвалидов: заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 6. Ст. 468.

7. Об организации службы занятости: конвенции № 88 Международной организации труда от 09.07.1948 [Электронный ресурс] // Международная организация труда: офиц. интернет-портал. URL: <http://www.ilo.org> (дата обращения: 15.10.2019).

8. Глобальный пакт о рабочих местах: принят в г. Женеве 19.06.2009 на 98-ой сессии Генеральной конференции МОТ [Электронный ресурс] // Международная организация труда: офиц. интернет-портал. URL: [http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\\_norm/---relconf/documents/meetingdocument/wcms\\_116834.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---relconf/documents/meetingdocument/wcms_116834.pdf) (дата обращения: 15.10.2019).

9. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Словацкой Республики об организации занятости в рамках выполнения договоров подряда и взаимном трудоустройстве граждан: заключено в г. Братиславе 13.02.1995 // Бюллетень международных договоров. 2004. № 10. С. 44 - 48.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 2001. 31 дек. (№ 256); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 2001. 31 дек. (№ 256); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

12. О занятости населения в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (с изм.) // Российская газета. 1996. 6 мая (№ 84); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

13. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 1995. 2 дек. (№ 234); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

14. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 148; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

15. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федер. закон Рос. Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 1996. 27 дек. (№ 248); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон Рос. Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 1998. 12 авг. (№ 153-154); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

17. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федер. закон Рос. Федерации от 01.05.1999 № 92-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 1999. 12 мая (№ 90); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

18. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»: федер. закон Рос. Федерации от 28.12.2013 № 421-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 2013. 31 декабря (№ 296); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

19. О специальной оценке условий труда: федер. закон Рос. Федерации от 28 дек. 2013 г. № 426 -ФЗ (с изм.) // Российская газета. 2013. 30 дек. (№ 295); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

20. О ратификации Конвенции о правах инвалидов: федер. закон Рос. Федерации от 03.05.2012 № 46-ФЗ // Российская газета. 2012. 5 мая (№ 100).

21. Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения: пост. Правительства РФ от 05.02.1993 № 99 (с изм.) // Российская газета. 1993. 18 февр. (№ 33); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

22. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет: пост. Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 10. Ст. 1131; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

23. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: пост. Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (с изм.) // Собрание законодательства РФ. 2007. №53. Ст. 6618; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

24. О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: пост. Правительства РФ от 14.11.2002 №823 (с изм.) // Собрание законодательства РФ. 2002. №47. Ст. 4678; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

25. О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации: пост. Правительства РФ от 31.12.2008 № 1089 (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 2. Ст. 266; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

26. Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей: постановление Правительства РФ от 14.04.2014 № 290 (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 17. Ст. 2056; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

27. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения": пост. Правительства РФ от 15.04.2014 № 298 (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 18 (часть I).

Ст. 2147; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

28. О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда: постановление Правительства РФ от 30.06.2014 № 599 (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 27. Ст. 3780; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

29. О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования: постановление Правительства РФ от 03.07.2014 № 614 (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 28. Ст. 4057; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

30. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда": пост. Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 (с изм.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2019; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

31. Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным: расп. Правительства РФ от 20.04.2015 № 696-р (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. № 17 (часть IV). Ст. 2596; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

32. О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: расп. Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. №47. Ст. 5489; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

33. Об утверждении плана мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017 - 2020 годы: расп. Прави-

тельства РФ от 10.05.2017 № 893-р // Собрание законодательства Российской Федерации. 2017. № 21. Ст. 3039.

34. О Перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда: пост. Минтруда РФ от 08.09.1993 № 150 // Российские вести. 1993. 3 сент. (№ 184).

35. О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации: приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 (с изм.) // Российская газета. 2001. 10 авг. (№ 153-154); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

36. Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания: пост. Минтруда РФ от 18.07.2001 №56 (с изм.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

37. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: пост. Минтруда РФ от 31.12.2002 №85 // Российская газета. 2003. №25.

38. Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые: приказ Минтруда России от 12.02.2013 № 58н (с изм.) // Российская газета. 2013. 22 мая (№ 107); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

39. Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению: приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н (с изм.) // Российская газета. 2014. 28 марта (№ 71); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

40. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласия работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалоб работодателей на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда: приказ Минтруда России от 05.12.2016 № 709н (с изм.) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»: информ.-правовой портал. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.10.2019).

41. Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов: приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.08.2018 г. № 518н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.08.2018.

42. Конституция Чувашской Республики: принята Государственным Советом ЧР 30.11.2000 (в ред. закона ЧР от 30.03.2018 № 11) // Республика. 2000. 9 дек. (№ 52); 2018. 4 апр. (№ 13).

43. О квотировании рабочих мест для инвалидов в Чувашской Республике: закон Чувашской Республики от 25.11.2011 № 68 (в ред. закона ЧР от 28.04.2018 № 19) // Собрание законодательства Чувашской Республики. 2012. № 11. Ст. 1035.

### *Рекомендуемая основная литература*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

	2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469658">https://urait.ru/bcode/469658</a> (дата обращения: 07.04.2023).
2.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469445">https://urait.ru/bcode/469445</a> (дата обращения: 07.04.2023).

### *Рекомендуемая дополнительная литература*

№	Наименование
1.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469728">https://urait.ru/bcode/469728</a> (дата обращения: 07.04.2023).
2.	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475243">https://urait.ru/bcode/475243</a> (дата обращения: 07.04.2023).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»

5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 3.3. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>		
применять на практике нормы	– выявляет правовые акты, содержащие нормы трудового	<b>Текущий контроль –</b>

трудового законодательства	права; – находит соответствующую правовую норму для регулирования конкретной жизненной ситуации; – самостоятельно подбирает специальную литературу по теме	<b>оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	– анализирует трудовые споры; – делает выводы по существу трудовых споров; – обосновывает свою позицию по проблеме; – вносит предложения по урегулированию трудовых споров	<b>Итоговый контроль:</b> – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	– анализирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; – делает выводы по трудовым правоотношениям; – обосновывает свою позицию по проблеме	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	– решает практическую ситуацию в сфере труда на основании правовых норм; – дает юридическую оценку ситуации	
<b>Знания:</b>		
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	– знает предмет, метод дисциплины; – знает систему источников трудового права; – дифференцирует источники трудового права по юридической силе; – знает особенности действия трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц; – выявляет трудовые и иные	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <b>Итоговый контроль:</b> – экзамен

	непосредственно связанные с ними отношения и их элементы	Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
содержание российского трудового права	– знает историю развития трудового законодательства и законодательства об охране труда; – знает механизм правового регулирования общественной организации труда;	

	– знает цель и задачи трудового права; – знает роль и функции трудового права; – знает систему отрасли, систему науки и учебного курса трудового права; – знает юридически значимые обстоятельства в трудовом праве; – знает соотношение (ограничение) трудового права и смежных отраслей права (гражданское, административное, предпринимательское и право социального обеспечения); – знает тенденции развития трудового права России и новые направления правового регулирования рынка труда	
права и обязанности работников и работодателей	– знает классификацию субъектов трудового права; – знает элементы правового статуса работодателя и работника (правоспособность, дееспособность и деликтоспособность); – знает содержание прав и обязанностей работника; – знает содержание прав и обязанностей работодателя; – знает гарантии осуществления прав и обязанностей работника и работодателя	
порядок заклю-	– знает порядок заключения	

чения, прекращения и изменения трудовых договоров	<p>трудовых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает документы необходимые для заключения трудового договора;</li> <li>– определяет основания изменения трудовых договоров;</li> <li>– знает основания прекращения трудовых договоров;</li> </ul>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцирует основания прекращения трудовых договоров по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам независимым от воли сторон</li> </ul>	
виды трудовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает классификацию трудовых договоров;</li> <li>– определяет основания заключения срочных и бессрочных трудовых договоров;</li> <li>– выявляет особенности содержания отдельных видов трудовых договоров</li> </ul>	
содержание трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает порядок разработки локальных нормативных актов, создающих основу поведения работников в процессе трудовой деятельности;</li> <li>– знает содержание типовых правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– знает порядок согласования правил внутреннего трудового распорядка с представительным органом работников;</li> <li>– знает понятие дисциплины труда, дисциплинарного проступка;</li> <li>– знает виды дисциплинарных проступков;</li> <li>– знает виды дисциплинарной</li> </ul>	

	<p>ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>– знает порядок привлечения к дисциплинарной ответственности;</li> <li>– знает порядок снятия дисциплинарного взыскания</li> </ul>	
<p>порядок разрешения трудовых споров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает понятие индивидуального трудового спора;</li> <li>– знает основания классификации индивидуальных трудовых споров;</li> <li>– знает условия и причины индивидуальных трудовых споров;</li> <li>– знает подведомственность и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде;</li> <li>– знает этапы выработки позиции по трудовому спору;</li> <li>– знает требования к содержанию искового заявления о защите трудовых прав;</li> <li>– знает сущность коллективного трудового спора;</li> <li>– знает порядок разрешения коллективного трудового спора;</li> <li>– знает механизм проведения примирительных процедур и забастовки;</li> <li>– знает меры ответственности за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах</li> </ul>	
<p>виды рабочего времени и времени отдыха</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает понятие рабочего времени;</li> <li>– знает виды рабочего времени;</li> <li>– дифференцирует нормальное, неполное и сокращенное рабочее время;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает режимы и правовые ограничения рабочего времени;</li> <li>– знает виды времени отдыха;</li> <li>– знает порядок предоставления отпусков;</li> <li>– определяет стаж, дающий право на отпуск;</li> </ul>	
	– знает основания и правовые последствия отзыва работника из отпуска	
формы и системы оплаты труда работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает понятие заработной платы;</li> <li>– знает экономический и правовой аспект заработной платы;</li> <li>– знает признаки, формы и системы заработной платы;</li> <li>– знает основные гарантии, устанавливаемые государством в сфере оплаты труда;</li> <li>– знает принципы оплаты труда;</li> <li>– знает порядок и процедуры коллективно-договорного регулирования оплаты труда;</li> <li>– определяет компетенцию работодателя в сфере регулирования оплаты труда на локальном уровне;</li> <li>– знает понятие тарифной системы оплаты труда, ее элементы;</li> <li>– знает порядок и сферу применения тарифной системы оплаты труда.</li> </ul>	
основы охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные направления государственной деятельности в сфере охраны труда;</li> <li>– знает государственные нормативные требования охраны труда и виды нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требова-</li> </ul>	

	<p>ния охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда;</li> <li>– знает порядок и особенности осуществления государственного управления охраной труда;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает цели и порядок проведения государственной экспертизы условий труда;</li> <li>– знает функции службы охраны труда в организации;</li> <li>– знает содержание права работника на охрану труда;</li> <li>– знает гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда</li> </ul>	
<p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает правовые основания привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>– знает понятие, признаки и виды материальной ответственности;</li> <li>– знает условия наступления материальной ответственности;</li> <li>– знает основания материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику;</li> <li>– знает основания и порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику;</li> <li>– знает правовые основания привлечения к материальной ответственности работника;</li> <li>– знает обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника;</li> <li>– различает виды материальной</li> </ul>	

	<p>ответственности работника;  – знает случаи полной материальной ответственности работника;  – знает порядок определения размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.</p>	
--	---	--

## 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать</b> особенности профессиональной деятельности юриста. <b>Уметь</b> давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины  При оценке применяется 5-балльная шкала.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Знать</b> особенности организации профессиональной деятельности юриста <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>Знать</b> правила поведения человека в стандартных и нестандартных ситуациях <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ	<b>Знать</b> способы поиска необходимой для решения профессио-	

и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нальных и бытовых задач информации <b>Уметь</b> осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
--	--	--

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<b>Знать</b> о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Знать</b> особенности организации коллективной и командной работы <b>Уметь</b> работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, доступно и качественно общаться с потребителями оказываемой услуги.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Знать</b> о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни <b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изме-	<b>Знать</b> о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений	

нения правовой базы	<b>Уметь</b> отслеживать изменений нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную правовую базу, ориентироваться в проектах нормативных правовых актов	
---------------------	--	--

## Профессиональные компетенции

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Практический опыт</b> профессионального толкования нормативных правовых актов <b>Знать</b> особенности профессионального нормативных правовых актов <b>Уметь</b> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины  При оценке применяется 5-балльная шкала.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Практический опыт</b> работы с обращениями граждан <b>Знать</b> особенности и порядок работы с обращениями граждан <b>Уметь</b> осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	<b>Практический опыт</b> работы с правоустанавливающими документами <b>Знать</b> особенности и порядок работы с правоустанавливающими документами	

<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p><b>Уметь</b> рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><b>Практический опыт</b> работы с информационно-коммуникационными системами в сфере социального обеспечения  <b>Знать</b> порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий  <b>Уметь</b> осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><b>Практический опыт</b> работы в профессиональных информационно-компьютерных базах данных  <b>Знать</b> порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет  <b>Уметь</b> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведую- щего кафедрой	И.О. Фа- милia за- ведующего кафедрой
		Дата	Прото- кол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				