

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Федорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.05.2025 16:04:29

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016463d33b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель О.А. Романова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «18» февраля 2025 г., протокол №8

Заведующий кафедрой М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол №1

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

иметь практический опыт:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет финансовых результатов;

рассчитывать заработную плату сотрудников, отпускные, больничные;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 начислять амортизацию внеоборотных активов;
 отражать и списывать величину доходов будущих периодов;
 проводить учет кредиторской задолженности;
 проводить учет кредитов и займов;
 определять виды и порядок налогообложения;
 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 выделять элементы налогообложения;
 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;
 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в Социальный фонд России;
 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Федеральное казначейство и Социальный фонд России;
 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании в области налогового учета;
 анализировать существующую систему налогообложения в организации;
 формировать учетную политику для целей налогообложения в организации;
 пользоваться нормативно-законодательной документацией в области налогового учета, налогообложения и налоговой отчетности;
 группировать доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения;
 рассчитывать величину налога и страхового взноса, налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств;
 обобщать данные бухгалтерского и налогового учета, оценивать их сопоставимость;

оформлять платежные документы по уплате налогов и страховых взносов, учетные регистры, налоговую отчетность, уведомления;

составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
 методологию учета труда и его оплаты;
 учет удержаний из заработной платы работников;
 учет финансовых результатов и использования прибыли;
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 учет нераспределенной прибыли;
 учет уставного капитала;
 учет резервного капитала и целевого финансирования;
 учет кредитов и займов;
 виды и порядок налогообложения;
 систему налогов Российской Федерации;
 элементы налогообложения;
 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 использование средств внебюджетных фондов;
 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 основные принципы налогового учета и налогового планирования;
 нормативно-правовое регулирование налогового учета, налоговой отчетности и налогообложения в Российской Федерации;
 специфику различных систем налогообложения;
 сущность, организацию и методы налогового планирования в коммерческой организации;
 правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; формулы расчета федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами, применяющими общий порядок налогообложения или специальный налоговый режим;

порядок расчета величины налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств;
порядок составления и представления налоговой отчетности;
методы принятия управленческих решений по вопросам налогообложения.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен получить практический опыт:**

- составления первичной документации и учетных регистров при использовании тех или иных форм бухгалтерского учета и ведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и отражения в учете;
- организации и ведения налогового учета, в том числе с применением ПБУ 18/02;
- составления налоговых деклараций и расчетов;
- составления сопроводительных писем, писем-ответов в адрес налоговых органов на их запросы и требования;
- рационального документооборота в части налоговой документации, налоговых регистров, налоговой отчетности.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В части освоения общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В части освоения профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля и контроль:

Общий объем профессионального модуля – 676 часов (из них в форме практической подготовки 440 часа), в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем и практики – 587 часов, включая:
 - лекции – 126 часов;
 - практические занятия – 224 часа;
 - учебная практика – 72 часа;
 - производственная практика – 144 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 47 часов;
- курсовая работа (проект) – 20 часов;
- консультация – 1 час;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по МДК 01.02 и МДК 01.03 – 6 часов;
- промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 01.01 – 18 часов;
- промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского и налогового учета**, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	Консультации	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерский учет МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	266	227	144	1	20	21		18 (Экзамен)		-
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6	Раздел 2. Налоговый учет МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	94	80	48	-	-	11		3 (ДЗ)		
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4	МДК.01.03. Налоговый учет и налоговое планирование	82	64	32	-	-	15		3 (ДЗ)		

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1	УП. Учебная практика	72							(ДЗ комплексный)	72	
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6	ПП. Производственная практика	144							(ДЗ комплексный)		144
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5	Экзамен по модулю	18							18		
	Всего:	676	371	224	1	20	47		42	72	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет			
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Подраздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов			
Тема 1. Документирование хозяйственных операций. Организация	<u>Содержание учебного материала</u> Способы получения первичной учетной информации о	-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1;

документооборота	состоянии средств и источников их образования, о хозяйственных процессах. Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Документооборот, его значение и организация.		ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 1</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 2. Учетные регистры	<u>Содержание учебного материала</u> Учетные регистры и их роль при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Виды и формы учетных регистров. Классификация бухгалтерских регистров. Способы исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.	-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 1</u> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Подраздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	<u>Содержание учебного материала</u> План счетов бухучета, его значение и принципы построения. Субсчета. Назначение забалансовых счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Характеристика основных, регулирующих, распределительных, калькуляционных, сопоставляющих, финансово-результатных, забалансовых счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Характеристика счетов хозяйственных операций, хозяйственных средств по видам,	-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	составу и размещению и по источникам образования. Порядок разработки рабочего Плана счетов. Синтетические и аналитические счета		
	<u>Практическое занятие 3</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 2</u> Групповое творческое задание: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)».	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Подраздел 3. Учет денежных средств, оформление первичной документации			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 4. Учет денежных средств	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие о наличных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование. Виды кассовых операций. Понятие о денежных документах. Документальное оформление операций по кассе. Порядок формирования кассовой книги. Учет операций по счету 50. Понятие о безналичных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование. Формы безналичных расчетов, их документальное оформление. Порядок открытия и закрытия расчетного счета в банке. Порядок формирования банковской выписки из лицевого счета. Учет операций по счетам 51, 55. Понятие о валютных операциях. Нормативно-законодательное регулирование. Документальное оформление безналичных операций по валютному счету. Порядок открытия и закрытия валютного счета в банке. Порядок формирования банковской выписки из валютного счета. Учет операций по счету 52. Расчет курсовой валютной разницы по валютным счетам, порядок ее отражения в учете.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 4</u>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК

	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.		05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 5</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 6</u> Решение индивидуальных практических заданий по учету кассовых операций, операций по банковским счетам	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 7</u> Контрольная работа по Теме 4	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Подраздел 4. Учет имущества организации и источников его финансирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 5. Учет основных средств	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие об основных средствах организации. Виды и классификация основных средств. Стоимостной критерий отнесения объектов учета к основным средствам. Методы оценки основных средств в учете. Переоценка основных средств. Нормативно-законодательное регулирование в области учета основных средств. Учет приобретения и выбытия основных средств. Методология учета выбытия основных средств. Документальное оформление операций по движению объектов основных средств. Понятие об амортизации основных средств. Амортизационные группы. Методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете. Порядок отражения сумм начисленной амортизации в учете. Методология организации и ведения учета ремонта основных средств. Порядок ведения учета отремонтированных, реконструированных,	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	модернизированных, находящихся на консервации или в запасе основных средств.		
	<u>Практическое занятие 8</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 9</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 10</u> Решение индивидуальных практических заданий по учету основных средств	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 6. Учет нематериальных активов	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие о нематериальных активах организации. Виды и классификация нематериальных активов. Нормативно-законодательное регулирование в области учета нематериальных активов. Методы оценки нематериальных активов в учете. Переоценка нематериальных активов. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Методология учета выбытия нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению объектов нематериальных активов. Понятие об амортизации нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете. Порядок отражения сумм начисленной амортизации в учете.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 11</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 12</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

Тема 7. Учет операций лизинга и аренды	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность лизинга, аренды, проката. Отличительные особенности. Нормативно-законодательное регулирование в области лизинга и аренды. Документальное оформление операций по лизингу и аренде. Учет доходных вложений в материальные ценности. Учет имущества, переданного в лизинг (аренду), у лизингодателя (арендодателя). Особенности забалансового учета операций лизинга и аренды. Учет имущества, принятого в лизинг (аренду), у лизингополучателя (арендатора). Особенности забалансового учета операций лизинга и аренды.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 13</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 14</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 8. Учет капитальных вложений	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие о капитальных вложениях, их виды и классификация. Характеристика объекта и задачи учета капитальных вложений Учет финансирования капитальных вложений Учет капитальных вложений и расчетов с поставщиками и подрядчиками Отчетность по капитальным вложениям	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 15</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 16</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 17</u> Контрольная работа по темам 5-8	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2;

			ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 9. Учет материальных ценностей	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность материальных запасов. Классификация и виды материальных ценностей. Методы оценки материальных запасов. Нормативно-законодательное регулирование в области учета МПЗ. Учет заготовления и приобретения материалов: с использованием и без использования счетов 15 и 16. Расчет отклонений по приобретенным и израсходованным материалам, порядок их отражения в учете. Документальное оформление движения МПЗ. Понятие о ТЗР. Расчет ТЗР по израсходованным материалам. Порядок отражения транспортно-заготовительных расходов в учете. Сущность и значение косвенных налогов. Понятие о налоге на добавленную стоимость. Расчет НДС. Порядок отражения операций с НДС в учете продавца и покупателя.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 18</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 19</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 20</u> Решение индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность расходов и затрат от обычных видов деятельности. Состав и классификация затрат на производство и продажу продукции. База распределения косвенных расходов. Нормативно-законодательное регулирование в области учета затрат (расходов). Сущность калькуляции. Единство принципов	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Построение типовой калькуляции. Порядок расчета себестоимости единицы продукции. Порядок установления цен на продукцию (товары, работы, услуги) затратным вариантом. Бухгалтерский учет расходов по счетам 20-29, 44, 97 и др. в бухгалтерском учете организации. Учет потерь и непроизводственных расходов.		
	<u>Практическое занятие 21</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 22</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 23</u> Решение индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 11. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность готовой продукции, товаров, работ, услуг. Документальное оформление движения продуктов труда в организации. Нормативно-законодательное регулирование в области учета готовой продукции (товаров, работ, услуг). Методы стоимостной оценки выпуска и продажи готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Учет выпуска готовой продукции: с использованием и без использования счета 40. Расчет отклонений по выпущенной и проданной готовой продукции при использовании метода оценки готовой продукции по учетным ценам, порядок их отражения в учете. Особенности учета приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	Учет продажи готовой продукции: с использованием и без использования счета 45. Методы определения выручки от продажи продукции, товаров, работ, услуг «по отгрузке» и «по оплате». Особенности учета продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.		
	<u>Практическое занятие 24</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 25</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 26</u> Решение индивидуальных практических заданий по учету выпуска и продажи готовой продукции.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 27</u> Контрольная работа по темам 9-11	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 12. Учет финансовых вложений	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие о финансовых вложениях организации, их виды и классификация. Методы оценки финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений. Порядок отражения финансовых вложений в отчетности организации. Нормативно-законодательное регулирование. Учет финансовых вложений от долевого участия. Учет предоставленных займов. Учет вложений в долевые ценные бумаги. Учет облигаций федерального займа и корпоративных облигаций. Учет векселей. Порядок формирования и использования резерва под обесценение финансовых вложений.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 28</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1;

	теме.		ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 29</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 13. Учет текущих расчетных операций с дебиторами и кредиторами	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация. Авансы полученные. Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о поставщиках и подрядчиках. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерские записи по счету 60. Порядок списания неистребованной задолженности. Авансы выданные. Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о покупателях и заказчиках. Документальное оформление операций по расчетам с покупателями и заказчиками. Бухгалтерские записи по счету 62. Порядок списания неистребованной задолженности. Порядок формирования и использования резерва по сомнительным долгам. Понятие о подотчетных лицах. Виды расходов за счет подотчетных сумм. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Бухгалтерские записи по счету 71. Нормативно-законодательное регулирование. Понятие об участниках, акционерах, учредителях. Нормативно-законодательное регулирование в области формирования уставного капитала и осуществления расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по расчетам с учредителями. Бухгалтерские записи по счету 75. Документальное оформление операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами. Бухгалтерские записи по счету 76. Порядок отражения дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности. Понятие о внутрихозяйственных расчетах. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	Бухгалтерские записи по счету 79. Порядок отражения внутрихозяйственных расчетов в отчетности.		
	<u>Практическое занятие 30</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 31</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 32</u> Контрольная работа по темам 12-13	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Темы 1-13.	<u>Самостоятельная работа 3</u> Подготовка к аудиторной контрольной работе за семестр на тему «Учет активов организации»	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Аудиторная контрольная работа по итогам первого семестра на тему «Учет активов организации»		-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 14. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация. Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование. Роль и значение источников формирования имущества организации	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 33</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 15. Учет капитала, фондов и резервов	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие об уставном капитале. Порядок его формирования и использования. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников). Нормативно-законодательное регулирование.	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	Понятие о добавочном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 83. Понятие о резервном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 82. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок формирования и использования. Бухгалтерские записи по счетам 02 и 05. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете. Понятие о резервах предстоящих расходов и платежей, их состав. Порядок их формирования и использования. Бухгалтерские записи по счету 96. Понятие об оценочных резервах. Порядок их формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счетам 14, 63, 59. Порядок отражения резервов организации в отчетности.		
	<u>Практическое занятие 34</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач, тестов и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 4</u> Решение индивидуальных практических заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 16. Учет целевого финансирования	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Бухгалтерские записи по счету 86.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 35</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	<u>Самостоятельная работа 5</u> Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 17. Учет финансовых результатов	<u>Содержание учебного материала</u> Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие о финансовых результатах деятельности организации. Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование. Порядок определения финансовых результатов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Бухгалтерские записи по счету 90. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Порядок определения финансовых результатов от прочих видов деятельности. Состав доходов и расходов от прочих видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 91. Учет использования прибыли. Порядок определения прибыли до налогообложения. Бухгалтерские записи по счету 99. Расчет налога на прибыль. Налоговые разницы в учете. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Учет чистой прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса. Порядок формирования и использования чистой прибыли. Бухгалтерские записи по счету 84. Нормативно-законодательное регулирование. Направления использования чистой прибыли.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 36</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 37</u> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	теме		
	<u>Самостоятельная работа 6</u> Решение индивидуальных практических заданий по учету финансовых результатов	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 38</u> Контрольная работа по темам 14-17	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 18. Учет кредитов и займов	<u>Содержание учебного материала</u> Состав заемного капитала, порядок его формирования и использования. Понятие кредитов и займов, их виды, особенности. Учет кредитов и займов полученных. Учет выпущенных долговых ценных бумаг. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам. Бухгалтерские записи по счетам 66 и 67. Нормативно-законодательное регулирование. Синтетические и аналитические счета	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 39</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 40</u> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 7</u> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 19. Учет расчетов по начислениям в пользу работников	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда в организации. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Нормативно-законодательное регулирование. Учет начисленных доходов работников.	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3

	Порядок определения повременного и сдельного заработка. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Учет депонированной заработной платы.		
	<u>Практическое занятие 41</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 42</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 43</u> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по начислениям в пользу работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 20. Учет удержаний из начисленных доходов работников	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация. Предельный размер удержаний. Учет удержаний из заработной платы. Бухгалтерские записи по счету 73. Учет выплаты заработной платы.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 44</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 45</u> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по удержаниям из начисленных доходов работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 8</u> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 46</u>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК

	Контрольная работа по темам 18-20		05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 21. Учет расчетов по налогам и сборам	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок начисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, нормативно-законодательное регулирование. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 47</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 48</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 22. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 49</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 50</u> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 23. Учет результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации ценностей. Учет результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 9</u> Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1;

	инвентаризации		ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 51</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Практическое занятие 52</u> Контрольная работа по темам 21-23	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	<u>Самостоятельная работа 10</u> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Курсовая работа (проект) по МДК.01.01 Виды работ: Этап 1. Основные требования к написанию курсовой работы. Этап 2. Выбор темы курсовой работы. Выдача «Задания» к курсовой работе. Разработка структуры курсовой работы. Этап 3. Подбор библиографии и нормативно-законодательных документов по теме исследования Этап 4. Написание «Введения» курсовой работы. Этап 5. Описание экономической характеристики исследуемой организации, организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля Этап 6. Написание первой главы курсовой работы. Этап 7. Написание второй главы курсовой работы. Этап 8. Написание «Заключения» курсовой работы. Этап 9. Подготовка доклада для защиты курсовой работы Этап 10. Защита курсовой работы.		20 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
<u>Примерная тематика курсовых работ (проектов) по МДК.01.01:</u> Тема 1. Учет доходов организации Тема 2. Учет расходов организации Тема 3. Учет движения основных средств организации Тема 4. Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств в организации Тема 5. Учет операций по аренде в организации Тема 6. Учет лизинговых операций в организации Тема 7. Учет капитальных вложений организации Тема 8. Учет нематериальных активов организации Тема 9. Учет материальных ценностей в организации			

Тема 10. Учет готовой продукции (товаров, работ, услуг) в организации. Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Тема 12. Учет затрат по обычным видам деятельности организации Тема 13. Учет прочих доходов и расходов организации Тема 14. Учет доходов и расходов будущих периодов Тема 15. Учет косвенных затрат организации Тема 16. Учет производственного брака Тема 17. Учет наличных денежных средств в организации Тема 18. Учет безналичных денежных средств в организации Тема 19. Учет денежных средств в иностранной валюте Тема 20. Учет операций с иностранной валютой в организации Тема 21. Учет финансовых вложений организации Тема 22. Учет операций с ценными бумагами в организации Тема 23. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организации Тема 24. Учет расчетов с подотчетными лицами в организации Тема 25. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в организации Тема 26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации Тема 27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации Тема 28. Учет кредитов и займов полученных Тема 29. Учет финансовых результатов в организации Тема 30. Учет формирования, распределения и использования чистой прибыли в организации Тема 31. Учет собственного капитала организации. Тема 32. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями в организации Тема 33. Учет фондов и резервов в организации. Тема 34. Учет целевого финансирования в организации Тема 35. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в (федеральный, региональный, местный) бюджет Тема 36. Учет отложенных налоговых активов и обязательств организации Тема 37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам Тема 38. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению Тема 39. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета Тема 40. Учет животных на выращивании и откорме Тема 41. Учет НДС по приобретенным ценностям Тема 42. Учет выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) Тема 43. Учет налогообложения доходов работников организации Тема 44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям Тема 45. Учет внутрихозяйственных расчетов		
--	--	--

Консультация		1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.01.01		18	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3
	Итого по МДК.01.01	266	
Раздел 2. Налоговый учет			
МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Подраздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №1. Устный опрос. Решение тестовых заданий.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 1.2. Классификация налогов	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. Порядок уплаты налогов и сборов.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №2. Устный опрос. Решение тестовых заданий.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Самостоятельная работа №1. Составление сводной таблицы по налогам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (в т.ч. элементы налогообложения).	5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Подраздел 2. Федеральные налоги			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6

	налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Бухгалтерский учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	Практическое занятие №3. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 2.2. Акцизы	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №4. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 2.3. Налог на прибыль организации	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6

	налогового учета. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
	Практическое занятие №5. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №6. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6

	исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.		
	Практическое занятие №7. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 2.6. Государственная пошлина	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №8. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Подраздел 3. Региональные налоги			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 3.1. Налог на имущество организации	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №9. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 3.2. Транспортный налог	<u>Содержание учебного материала</u>	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК

	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №10. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению транспортного налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №11. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налога на игорный бизнес. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Подраздел 4. Местные налоги			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №12. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6

	налоговой базы и суммы налога.		
Тема 4.2. Земельный налог	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №13. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 4.3. Туристический налог	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность туристического налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №14. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 4.4. Торговый сбор	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность специального режима в виде торгового сбора. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности определения налоговой базы по налогу. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №15. Устный опрос. Решение тестовых заданий.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Подраздел 5. Специальные налоговые режимы			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6

	налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.		
	Практическое занятие №16. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой отчетности. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога. Составление налоговой декларации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 5.2. Патентная система налогообложения	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность ПСН. Виды деятельности, по которым применяется ПСН. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №17. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой отчетности. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога. Составление налоговой декларации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №18. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6

Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №19. Устный опрос. Решение тестовых заданий.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 5.5. Единый налог на профессиональный доход	<u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность специального режима в виде единого налога на профессиональный доход для самозанятых. Особенности определения налоговой базы по налогу. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №20. Устный опрос. Решение тестовых заданий.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Подраздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Тема 6.1. Страховые взносы в системе обязательного социального страхования и обеспечения	<u>Содержание учебного материала</u> <u>Содержание учебного материала</u> Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Добровольная уплата страховых взносов в Социальный фонд России. Использование средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Условия уменьшения взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и травматизму. Учет страховых взносов. Оформление	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6

	платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	Практическое занятие №21. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Самостоятельная работа №2. Рассмотрение заданной практической ситуации с целью выявления оптимального режима налогообложения на предприятии. Составление сводной доказательной таблицы.	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Практическое занятие №22. Контрольная работа (по вариантам) на тему 1.1-6.1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета (зачета с оценкой)		3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.3; ПК 1.6
	Итого по МДК.01.02	94	
МДК.01.03. Налоговый учет и налоговое планирование			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Подраздел 1. Налоговый учет			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 1.1. Сущность налогового учета, его значение	Содержание учебного материала. Понятие о налоговом учете. Сущность налогового учета, его роль и значение. Цели и задачи налогового учета. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Объекты налогового учета Единица налогового учета. Показатели налогового учета. Данные налогового учета. Принципы налогового учета. Организация системы налогового учета. Элементы системы налогового учета. Принципы построения системы налогового учета. Понятие о рациональной системе	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4

	налогового учета в организации.		
	<u>Практическое занятие 1</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Тестирование по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 1.2. Особенности организации и ведения налогового учета	Содержание учебного материала Особенности организации налогового учета. Требования к данным налогового учета. Источники информации для ведения налогового учета. Подходы к ведению налогового учета. Формы регистров налогового учета. Аналитические регистры налогового учета. Обязательные реквизиты, содержащиеся в регистрах налогового учета. Перечень регистров налогового учета, разработанных ФНС России, и их классификация. Расчет налоговых разниц и порядок отражения их результатов в системе двойной записи в бухгалтерском учете.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету с использованием ПБУ 18/02.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Самостоятельная работа 1</u> Решение индивидуальных практических заданий по основам налогового учета	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 1.3. Нормативно-законодательное регулирование в области организации и ведения налогового учета	Содержание учебного материала Нормативно-законодательная документация в области организации и ведения налогового учета. Налоговый кодекс Российской Федерации как основополагающий нормативный документ для целей налогового учета. Положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» в части организации и ведения налогового учета. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Национальные (федеральные) стандарты по бухгалтерскому (финансовому) учету. Ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Практическое занятие 3</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3;

	2. Работа с нормативными документами по налоговому учету и налогообложению. 3. Решение ситуационных задач на составление писем-ответов в адрес налоговых органов на их запросы и требования.		ПК 1.4
Тема 1.4. Налоговый учет доходов и расходов организации	Содержание учебного материала Сущность доходов организации. Состав доходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Группировка доходов организации. Методы признания доходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговые разницы в учете доходов организации. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета доходов организации. Сущность расходов организации. Состав расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Группировка расходов организации. Понятие о нормируемых и ненормируемых расходах для целей налогообложения. Методы признания расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговые разницы в учете расходов организации. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета расходов организации.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Практическое занятие 4</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету доходов и расходов.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Самостоятельная работа 2</u> Решение индивидуальных практических заданий по налоговому учету доходов и расходов	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 1.5. Налоговый учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала Понятие о материальных расходах в налоговом учете. Состав материальных расходов для целей налогообложения. Оценка стоимости материальных запасов в налоговом учете. Методы списания материальных запасов. Возвратные отходы, понятие, состав, порядок их оценки для целей налогообложения.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4

	Понятие о незавершенном производстве для целей налогового учета. Порядок распределения прямых и косвенных расходов в налоговом учете. Порядок оценки остатков незавершенного производства для целей налогообложения. Понятие о готовой продукции (товарах, работах, услугах) для целей налогового учета. Порядок оценки остатков готовой продукции на конец месяца для целей налогообложения. Порядок оценки остатков отгруженной, но не реализованной продукции.		
	<u>Практическое занятие 5</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету материально-производственных запасов.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Самостоятельная работа 3</u> Решение индивидуальных практических заданий по налоговому учету материальных ценностей	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 1.6. Налоговый учет амортизируемого имущества	Содержание учебного материала Понятие амортизируемого имущества, его виды. Перечень основных средств и нематериальных активов, по которым амортизация не начисляется для целей бухгалтерского и/или налогового учета. Методы оценки стоимости основных средств и нематериальных активов в налоговом учете. Стоимостной критерий оценки амортизируемого имущества в бухгалтерском и налоговом учете. Срок полезного использования амортизируемого имущества. Амортизационные группы, их значение. Методы начисления амортизации в налоговом учете. Сущность и значение амортизационной премии. Порядок и ограничения ее применения для объектов амортизируемого имущества. Расчет амортизационной премии. Порядок ее отражения в учете налогоплательщика.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Практическое занятие 6</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету основных средств и нематериальных активов.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4

	<u>Самостоятельная работа 4</u> Решение индивидуальных практических заданий по налоговому учету амортизируемого имущества	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 1.7. Налоговый учет резервов в организации	Содержание учебного материала Перечень резервов предстоящих расходов и платежей, принимаемых и не принимаемых к учету для целей налогообложения. Порядок отражения расходов, связанных с формированием резервов предстоящих расходов. Особенности учета резервов на ремонт основных средств для целей налогообложения. Налоговый учет резервов по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию. Учет резервов на отпуск и на выплату единовременных вознаграждений работникам для целей налогообложения. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета резервов предстоящих расходов. Перечень оценочных резервов, принимаемых и не принимаемых к учету для целей налогообложения. Порядок отражения расходов, связанных с формированием оценочных резервов. Особенности налогового учета резервов по сомнительным долгам. Понятие о сомнительной задолженности для целей налогообложения. Налоговый учет резервов под обесценение ценных бумаг. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета оценочных резервов.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Практическое занятие 7</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету резервов организации.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 1.8. Налоговая отчетность, ее сущность и значение	Содержание учебного материала Сущность и назначение налоговой отчетности. Формы налоговых деклараций и расчетов. Сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов. Порядок составления и представления налоговой декларации и расчетов. Порядок представления уточненной	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4

	налоговой декларации (расчета). Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций.		
	<u>Практическое занятие 8</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Заполнение форм налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам и сборам; расчетов по страховым взносам; уведомлений об исчисленных суммах налогов и страховых взносов. 3. Решение ситуационных задач на составление сопроводительных писем к налоговой отчетности в адрес налоговых органов.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Подраздел 2. Налоговое планирование организации			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 2.1. Сущность и значение налогового планирования	Содержание учебного материала Понятие налогового планирования. Цели и задачи налогового планирования. Структура налогового планирования. Основные формы организации налогового планирования Принципы, этапы и направления налогового планирования. Оперативное и стратегическое налоговое планирование, их составляющие. Методы налогового планирования: законодательные ограничения; меры административного воздействия; специальные судебные доктрины. Виды пределов налогового планирования.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Практическое занятие 9</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Тестирование по теме.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Тема 2.2. Учетная политика для целей налогообложения как инструмент налогового планирования	Содержание учебного материала Сущность и значение учетной политики для целей налогообложения. Порядок ее формирования. Изменения в учетной политике для целей налогового учета. Методы и способы ведения налогового учета. Понятие о налоговой оптимизации. Изменения в налоговой политике и в налоговом учёте: их периодичность и влияние на повышение эффективности деятельности. Пути	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4

	сближения бухгалтерского и налогового учета.		
	<u>Практическое занятие 10</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных тестов и задач.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	<u>Самостоятельная работа 5</u> Подготовка к экзамену по модулю	7	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по МДК.01.03		3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	Итого по МДК.01.03	82	
Учебная практика Виды работ Вводный инструктаж. Ввод данных об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение функциональности, заданных параметров учета. Заполнение справочников и информации по контрагентам, сотрудникам, банковским счетам, товарам. Ввод дополнительных аналитических субсчетов и забалансовых счетов при формировании рабочего Плана счетов. Ввод начальных остатков по счетам. Ввод данных о поступлении и выдаче наличных по кассовым операциям. Ввод данных о поступлении денежных средств на расчетный счет от покупателя. Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в оплату счетов поставщиков за приобретенные товары, коммунальные услуги, по арендной плате, в бюджет по налогам и сборам и т.п. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, платежного поручения, банковской выписки. Ввод данных о поступлении основных средств, нематериальных активов. Принятие объектов основных средств и нематериальных активов к учету. Ввод данных о выбытии основных средств, нематериальных активов. Регламентная операция по НДС. Формирование акта приема-передачи основных средств, нематериальных активов; инвентарной карточки учета основных средств, нематериальных активов. Ввод данных о поступлении материалов, товаров от поставщиков, за счет подотчетных сумм. Списание материалов на производственные цели. Выпуск продукции (работ, услуг). Отчет производства за смену. Приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды, спецприспособлений и специнструмента.		72	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1

Оформление результатов проведенной инвентаризации МПЗ. Формирование счета-фактуры на поступивший товар (материал), накладной (товарно-транспортной накладной), требования-накладной на отпуск материалов, карточки складского учета материалов, товаров, готовой продукции. Составление авансового отчета подотчетного лица. Ввод данных о продажах покупателям. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской задолженности. Оформление справки-расчета на отражение задолженности по недостатке. Приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды, спецприспособлений и специнструмента. Формирование счета-фактуры на поступивший товар (материал), накладной (товарно-транспортной накладной), требования-накладной на отпуск материалов, карточки складского учета материалов, товаров, готовой продукции. Ввод данных об отражении и погашении задолженности по дополнительным взносам учредителей участников в уставный капитал Ввод данных о формировании резервного капитала. Ввод данных о получении банковского кредита по кредитному договору Формирование справки-расчета по начисленным процентам Погашение части основного долга и процентов по нему с расчетного счета организации Ввод данных о приеме на работу Ввод сведений об иждивенцах сотрудников, личных сведений для применения налоговых вычетов по НДФЛ Начисление заработной платы сотрудникам. Оформление пособий по временной нетрудоспособности. Оформление отпускных. Начисление иных вознаграждений работникам (премии, материальная помощь, работа сверхурочно, в праздничные и выходные дни, средний заработок при командировке и др.) Удержание алиментов на несовершеннолетних детей Формирование расчетных листов, расчетно-платежных ведомостей по заработной плате и иных кадровых и бухгалтерских документов Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в бюджет по налогам и сборам по авансовой системе Формирование платежного поручения, банковской выписки Формирование задолженности по налогам и сборам, страховым взносам при закрытии месяца Ввод данных о приобретении товара у поставщика Формирование счета-фактуры на поступивший товар (материал), накладной (товарно-транспортной накладной)		
---	--	--

Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в погашение задолженности поставщику, арендодателю. Оформление результатов проведенной инвентаризации кредиторской задолженности. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Списание долга. Проведение инвентаризации товаров на розничном складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товаров в учете. Заккрытие месяца. Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности, финансовых результатов от прочих видов деятельности. Реформация баланса. Оформление отчета.		
Производственная практика Виды работ Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику. Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда. Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Характеристика особенностей учётного процесса в соответствии с особенностями хозяйственно-экономической деятельности организации: - описание организационной структуры бухгалтерии; - характеристика порядка взаимодействия бухгалтерии организации с другими структурными подразделениями по вопросам организации и контроля учётного процесса; - описание организации ведения аналитического, количественного, налогового учета при помощи синтетического и аналитического учета; - описание состава учётных регистров организации; - характеристика должностных обязанностей бухгалтера по разделам учёта; - описание порядка взаимодействия работников бухгалтерии по вопросам организации учёта; - описание обязанностей главного бухгалтера и порядка его взаимодействия с работниками бухгалтерии по вопросам организации учётного процесса. Описание кассовой дисциплины организации. Расчёт лимита по кассе. Заполнение первичных учётных документов: - приходный кассовый ордер;	144	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

- расходный кассовый ордер. Заполнение учётных регистров: - кассовая книга; - отчёт кассира. Описание особенностей учета операций по расчётным счетам организации: - характеристика документа на взнос наличными; - характеристика документа чековая книжка; - характеристика документа выписка по расчётному счёту. Заполнение документов: - платежное поручение, - платёжное требование. Характеристика документа выписка по расчетному счету. Описание регистра учёта операций по расчётному счёту. Описание особенностей учета операций по валютным и специальным счетам организации, открытым в банках. Описание особенностей учета операций с ценными бумагами сторонних эмитентов и их документального оформления в организации-базе практики Описание особенностей учета выданных займов и начисления процентов по ним и их документального оформления в организации-базе практики Изучение организации ведения учета с иными видами и формами финансовых вложений. Описание состава основных средств и нематериальных активов организации. Описание особенностей учета операций по учёту основных средств, нематериальных активов. Характеристика и заполнение документов: - инвентарная карточка объекта основных средств; - акт ввода в эксплуатацию основных средств; - акт о приёмке-передаче основных средств; - накладная на внутреннее перемещение основных средств; - акт о списании объекта основных средств; - карточка учёта нематериального актива и др. Описание особенностей учета операций по учёту материально-производственных запасов. Описание состава, синтетического и аналитического учёта материально-производственных запасов организации. Характеристика и заполнение документов: - накладная; - товарно-транспортная накладная; - требование-накладная; - накладная на внутреннее перемещение;		
---	--	--

- акт о приёмке-передаче товарно-материальных ценностей; - акт о расходе товаров; - накладная на передачу готовой продукции; - счёт-фактура. Характеристика и заполнение регистров: - журнал учёта товарно-материальных ценностей; - журнал учёта поступления продукции; - отчёт о движении товарно-материальных ценностей; - ведомость остатков товарно-материальных ценностей. Описание состава, синтетического и аналитического учёта реализации готовой продукции. Характеристика и заполнение документов: - счёт-фактура на аванс; - заказ; - накладная; - товарно-транспортная накладная. Характеристика и заполнение регистров: - журнал о выполнении заказов; - товарный отчёт. Описание системы учета производственных затрат и их классификации. Описание особенностей сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление. Описание особенностей учета и оценки незавершенного производства, калькуляции себестоимости продукции; особенностей учета расходов по выполнению работ и оказанию услуг, по продаже товаров. Ознакомление и описание особенностей учета и их документального оформления: - учета затрат вспомогательных производств; - учета потерь и непроизводственных расходов; - учета обслуживающих производств и хозяйств. Характеристика и заполнение первичных документов и учетных регистров по учету затрат (расходов). Описание особенностей учета операций по расчётам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям, видов и форм расчетов по начислению и погашению дебиторской задолженности. Характеристика и заполнение документов: - счет-фактура; - счёт-фактура на аванс; - заказ; - накладная; - товарно-транспортная накладная;		
---	--	--

- журнал о выполнении заказов; - авансовый отчет. Характеристика и заполнение регистров по счетам расчетов с дебиторами и кредиторами. Описание порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации. Описание порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации. Описание порядка формирования и отражения в учете добавочного капитала организации. Отражение в учете получаемого целевого финансирования. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. Характеристика и заполнение регистров по счетам. Обобщение информации о собственном капитале в главной книге. Описание порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов (резерва на отпуск, резерва на выплату единовременного вознаграждения по итогам работы за год, резерва на ремонт основных средств, резерва на гарантийный ремонт и обслуживание и т.п.). Описание порядка формирования и отражения в учете оценочных резервов (резерва по сомнительным долгам, резерва под снижение стоимости материальных ценностей, резерва под обесценение финансовых вложений, резерва на возможные потери). Описание порядка начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и применяемого метода начисления амортизации в части финансового и налогового учета. Расчет накопленной амортизации (амортизационного фонда). Отражение в учете формируемых по решению собственника фондов специального назначения (фонда накопления, фонда потребления, фонда социальной сферы) и описание направлений их использования. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. Характеристика и заполнение регистров по счетам. Обобщение информации о собственном капитале в главной книге. Описание порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения. Расчет прибыли (убытка) за период. Отражение в учете соответствующих операций. Описание методологии учета доходов будущих периодов. Определение величины текущего налога на прибыль. Расчет суммы налога на прибыль за период. Отражение в учете соответствующих операций. Отражение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года. Расчет чистой прибыли за период. Отражение в учете соответствующих операций. Описание направлений использования чистой прибыли в соответствии с учредительными документами и протоколами решений участников Общества. Характеристика и заполнение регистров по счетам. Обобщение информации о финансовых результатах и нераспределённой прибыли в главной книге. Ознакомление с политикой заимствования в организации – базе практики.		
--	--	--

Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения кредитов и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам. Расчет суммы процентов, причитающихся к уплате за период. Отражение в учете соответствующих операций. Выявление и характеристика операций с выпуском долговых ценных бумаг, описание порядка документального оформления выпуска долговых ценных бумаг и их погашения, особенностей учета. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. Характеристика и заполнение регистров по счетам. Обобщение информации о кредитах и займах в главной книге. Описание порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда. Расчет заработной платы для условного работника. Отражение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам. Расчет отпускных и больничных для условного работника. Определение суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Характеристика и заполнение документов: - табель учета использования рабочего времени; - наряд на сдельную работу; - акт выполненных работ (услуг); - расчетно-платежная ведомость (или расчетная и платежная ведомости) на заработную плату; - справки-расчеты бухгалтерии; - декларации 2-НДФЛ; 6-НДФЛ; Характеристика и заполнение регистров по счетам. Обобщение информации о расчетах с персоналом по оплате труда в главной книге. Ознакомление с видами и формами расчетов по начислению и погашению кредиторской задолженности. Описание особенностей учета операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с государственными внебюджетными фондами, арендодателями (лизингодателями), участниками (учредителями) по выплате дивидендов и иных доходов от долевого участия, разными кредиторами, расчетов по авансам полученным. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Провести анализ структуры и динамики уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. Исследовать порядок исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Изучить практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
--	--	--

Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. Изучить состав уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете. Исследовать порядок исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». Изучить о практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов. Изучить формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления. Изучить направления использования средств внебюджетных фондов. Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации. Защита отчета по производственной практике.		
Консультация	0	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
Экзамен по модулю	18	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
Всего по профессиональному модулю ПМ.01	676	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы профессионального модуля).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (действующая редакция).
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина России от 16 апреля 2021г. № 62н (ред. от 23.12.2021).
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13 января 2023 г. №4н.
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н (действующая редакция).
13. Все положения по бухгалтерскому учету: по состоянию на 2025 год. – М.: Эксмо, 2025 – 320 с.

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582 (дата обращения: 21.04.2025).
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего

	профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354 (дата обращения: 21.04.2025).
3.	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189 (дата обращения: 21.04.2025).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016 (дата обращения: 21.04.2025).
2.	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580575 (дата обращения: 21.04.2025).
3.	Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560704 (дата обращения: 21.04.2025).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profspo.ru/catalog/specialities/38
	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общепрофессионального цикла: Основы бухгалтерского учета; Экономика организации; Налоги и налогообложение.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК). осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
Умения:		
обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- использует полученные навыки и теоретические знания для составления первичной документации, учетных регистров и бухгалтерской отчетности; - находит соответствующий нормативный акт (инструкцию) по заполнению бухгалтерских документов; - самостоятельно подбирает специальную литературу по теме	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
разрабатывать и согласовывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- знает структуру и содержание типового плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций; - использует полученные навыки и теоретические знания для составления рабочего плана счетов для коммерческой организации на основе типового плана счетов; - использует основные принципы бухгалтерского учета при формировании и согласовании рабочего плана счетов	
проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- отражает хозяйственные операции с денежными средствами в системе двойной записи с соблюдением требований законодательства о бухгалтерском учете; - составляет бухгалтерскую документацию по учету кассовых операций, операций по расчетному и валютному счетам; - обрабатывает банковскую выписку с лицевого счета;	

	- рассчитывает курсовую валютную разницу по валютным счетам.	
формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- отражает хозяйственные операции с активами в системе двойной записи с соблюдением требований законодательства о бухгалтерском учете; - составляет бухгалтерскую документацию по отдельным участкам учета; - производит расчет прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, себестоимости, амортизации, материальных расходов, ТЗР, цены продажи продукции с НДС, оборотов и остатков по активным счетам.	
рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Грамотно отражает хозяйственные операции по расчетам с персоналом по оплате труда в системе двойной записи с соблюдением требований законодательства о бухгалтерском учете. Грамотно производит расчет заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей	Устный опрос; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности	Грамотно отражает хозяйственные операции по учету финансовых результатов в системе двойной записи с соблюдением требований законодательства о бухгалтерском учете. Грамотно производит расчет прибыли (убытка) от продаж, прибыли (убытка) от прочих видов деятельности, выручки, НДС, оборотов и остатков по пассивным счетам.	Устный опрос; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
проводить учет собственного капитала, включая учет нераспределенной прибыли, уставного капитала, резервного капитала и целевого финансирования	Грамотно отражает хозяйственные операции по учету собственного капитала в системе двойной записи с соблюдением требований законодательства о бухгалтерском учете. Грамотно производит расчет чистой прибыли (чистого убытка), амортизации, оборотов и остатков по пассивным счетам.	Устный опрос; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование
проводить учет кредитов и займов	Грамотно отражает хозяйственные операции по учету кредитов и займов полученных и процентов по ним в системе двойной записи с соблюдением требований	Устный опрос; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование

	законодательства о бухгалтерском учете. Грамотно производит расчет процентов по кредитам и займам, наращенной суммы, остатка кредита, оборотов и остатков по пассивным счетам.	
определять виды и порядок налогообложения	Уверенное и правильное определение видов и порядка налогообложения	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ориентироваться в системе налогов РФ	Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов РФ	
выделять элементы налогообложения	Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством	
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Верное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	
организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Правильная и достоверная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами	
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Верный выбор соответствующих реквизитов платежных поручений по видам налогов	
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
определять объекты обложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды	Установление объектов для исчисления страховых взносов	
применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей	Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов	
применять особенности зачисления сумм в государственные	Соблюдение особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные	

внебюджетные фонды	фонды
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам
осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Применение образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Соблюдение технологии заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО/ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании в области налогового учета	- распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и ведение налогового учета; - ориентируется в нормативно-правовых

Текущий контроль – оценка за:

- устный опрос;
- практические занятия;

	актах в области налогового учета и налогообложения; - способен составить сопроводительное письмо, письмо-ответ в адрес налоговых органов на их запросы и требования	– внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
формировать учетную политику для целей налогообложения в организации	- способен сформировать учетную политику для целей налогообложения, выбирая правильные способы и методы применительно к общему или специальному режиму налогообложения	
рассчитывать величину налоговых разниц и соответствующих им показателей постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств	- способен группировать доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения; - способен проводить расчет постоянных налоговых активов и обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств в соответствии с ПБУ 18/02; - составляет бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
Знания:		
общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- знает цель, задачи и виды документирования хозяйственных операций; - знает понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - знает методологию учета денежных средств и их документального оформления в коммерческой организации; основные принципы бухгалтерского учета; - знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; - знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.

принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - знает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов: автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
порядка организации и ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов	- знает методологию учета денежных средств и их документального оформления в коммерческой организации, включая заполнение кассовой книги и отчета кассира; - знает правила составления бухгалтерских проводок в системе двойной записи; - знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
методологии организации и ведения учета активов, оформления бухгалтерских документов	- знает методологию учета активов и их документального оформления в коммерческой организации; - знает правила составления бухгалтерских проводок в системе двойной записи; - знает формулы расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, себестоимости, амортизации, материальных расходов, ТЗР, цены продажи продукции с НДС, оборотов и остатков по активным счетам.
методологии организации и ведения учета источников формирования активов, оформления бухгалтерских документов	Знает методологию учета пассивов и их документального оформления в коммерческой организации. Владеет знаниями о правилах составления бухгалтерских проводок в системе двойной записи. Знает формулы расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, НДС,

Устный опрос;
практические занятия;
внеаудиторная
самостоятельная работа;
тестирование

	процентов по займам и кредитам, заработной платы, отпускных, больничных, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей, оборотов и остатков по пассивным счетам.	
видов и порядка налогообложения	Знание видов и порядка налогообложения	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
системы налогов Российской Федерации	Знание систем налогов РФ	
элементов налогообложения	Знание элементов налогообложения	
источников уплаты налогов, сборов, пошлин	Знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин	
порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	
правил аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Правильность аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Правильность порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	Знание правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	
кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени	Знание кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	
образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
методологии учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Знание учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
правил аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Правильность аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	
сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знание объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
порядка и сроков исчисления платежей во внебюджетные фонды	Знание порядка и сроков исчисления обязательных платежей во внебюджетные фонды	

порядка и сроков представления отчетности по страховым взносам	Знание порядка и сроков представления отчетности по страховым взносам	
особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знание особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знание правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
порядка начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Правильность начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
порядка использования средств внебюджетных фондов	Знание процесса использования средств внебюджетных фондов	
порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Знание правил заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Знание правил заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Знание процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
основных принципов налогового учета и налогового планирования	- раскрывает сущность и значимость основных принципов налогового учета; - объясняет суть, организацию и методы налогового планирования в коммерческой организации	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
нормативно-правового регулирования в области налогового учета и налогообложения	- называет основные нормативные документы в области налогового учета и налогообложения; - раскрывает специфику различных систем налогообложения; - знает формулы расчета федеральных, региональных и местных налогов,	

	страховых взносов	
порядка составления и представления налоговой отчетности	- раскрывает понятие налоговой отчетности и его видов; - называет сроки предоставления деклараций (расчетов) по налогам и страховым взносам; - ориентируется в нормативно-правовых актах (инструкциях ФНС, постановлениях Правительства РФ и т.п.) при заполнении налоговой отчетности	
методов принятия управленческих решений по вопросам налогообложения	- знает способы и методы налогового учета при использовании общего порядка налогообложения и при применении специального налогового режима; - анализирует существующую систему налогообложения в организации; - раскрывает суть методов принятия управленческих решений по вопросам налогообложения	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Демонстрация решения поставленных профессиональных задач	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 02	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные Демонстрация навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, проведение точного анализа и оценки с использованием специальных программ	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 03	Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста; Демонстрация знания по финансовой грамотности, умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 04	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 05	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 06	Демонстрация четкой гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения на практике	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 09	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов. Правильность проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Правильность формирования и использования данных из учетных регистров.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по кассе, по расчетному и валютному счетам. Правильность обработки банковской выписки с лицевого счета. Правильность формирования кассовой книги, авансового отчета, иных соответствующих учетных регистров и оборотно-сальдовой ведомости по счетам денежных средств.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Правильность определения налоговой базы по налогам Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов Правильность определения базы для исчисления страховых взносов. Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления отчетности по страховым взносам. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов Правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Правильность разработки рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Правильность применения плана счетов бухгалтерского учета при	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических

	отражении операций в системе двойной записи.	заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Правильность отражения типовых операций по учету активов в системе двойной записи. Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по учету активов. Правильность расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, себестоимости, амортизации, материальных расходов, ТЗР, цены продажи продукции с НДС, оборотов и остатков по активным счетам. Правильность отражения типовых операций по учету пассивов в системе двойной записи. Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по учету пассивов. Правильность расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, амортизации, НДС, заработной платы, отпускных, больничных, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей, оборотов и остатков по пассивным счетам	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Демонстрация навыков использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (работа в облаке 1С:Бухгалтерия, в СБИС, в Налогоплательщик ЮЛ; работа с программными продуктами Консультант Плюс, Гарант, nalog.ru; знание принципов электронного документооборота)	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике.

		Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Демонстрация использования нормативных документов; применения основных понятий инвентаризации имущества; определения видов административных правонарушений и административной ответственности Соблюдение процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки документации имущества предприятия; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Отражение выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках. Использование полученных знаний и навыков для определения реального состояния расчетов; выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе профессионального модуля документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				