

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 19.03.2024 17:35:52 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bdeed6d17ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

**Фонд оценочных средств для
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

по учебной дисциплине
ОП.18 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары 2023

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и профессионального цикла
07.04.2023 г., протокол № 01
Председатель *Е.В. Иванова*

Фонд оценочных средств предназначен для текущего кон-
троля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.18*
Административный процесс обучающимися по специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель:
к.ю.н., доцент кафедры
публичного права С.Б. Верещак

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.18 Административный процесс* по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве	<i>решение ситуационных задач и выполнение заданий</i>
У 2.	анализировать и решать юридические проблемы, применяя для их решения соответствующие нормы права.	
Знания:		
З 1.	знать основные принципы и содержание административного процесса	<i>письменные и устные опросы по вопросам тем</i>
З 2.	элементы состава административного правонарушения, понимать цели и назначение административного наказания и освобождения от него	
З 3.	правовой статус участников административного процесса	
З 4.	стадии административных производств, порядок обжалования, опротестования постановлений (решений) по различным административным делам.	
Общие компетенции:		
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере административного процесса.	<i>индивидуальные и групповые творческие задания</i>

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине **ОП.18 Административный процесс**, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Методология курса «Административный процесс»		У-1, У-2, ОК-9, ОК-12, ПК 1.1.
Тема 1. Понятие и основные принципы административного процесса	Практическое занятие 1: Контрольный опрос по вопросам темы. Самостоятельная работа 1: Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
Тема 2. Административные производства и их виды	Практическое занятие 2: опрос, Самостоятельная работа 2: Проверка сообщения на тему «Административные производства и их виды».	
Раздел 2. Административно-процедурное производство		У-1, У-2, ОК-9, ОК-12, ПК 1.1.
Тема 3. Лицензионно-разрешительное производство	Практическое занятие 3: опрос, подготовка проекта документа. Самостоятельная работа 3: Проверка группового творческого задания: «Лицензирование отдельных видов деятельности, порядок выдачи лицензий» (работа в малых группах).	
Тема 4. Регистрационное производство	Практическое занятие 4: опрос, решение ситуационных задач	

	Самостоятельная работа 4: проверка индивидуального творческого задания	
Тема 5. Правотворче- ское производство	Практическое занятие 5: опрос, решение ситуаци- онных задач Самостоятельная работа 5: проверка индивидуального творческого задания	
Раздел 3. Админи- стративно-юрисдик- ционное производ- ство		У-1, У-2, ОК-9, ОК-12, ПК 1.1.
Тема 6. Дисциплинар- ное производство	Практическое занятие 6: опрос, решение ситуаци- онных задач Самостоятельная работа 6: проверка индивидуального творческого задания	
Тема 7. Производство по жалобам	Практическое занятие 7: опрос, решение ситуаци- онных задач Самостоятельная работа 7: проверка индивидуального задания	
Тема 8. Производство по делам об админи- стративных правона- рушениях	Практическое занятие 8: фронтальный опрос Самостоятельная работа 8: Проверка сообщения на тему: «Стадии производ- ства по делу об админи- стративном правонаруше- нии.»	
Тема 9. Общая харак- теристика административного судопроизвод- ства в Российской Фе- дерации	Практическое занятие 9: фронтальный опрос Самостоятельная работа 9: проверка сообщения	

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Методология курса «Административный процесс»

Тема 1 Понятие и основные принципы административного процесса

Практическое занятие 1

Опрос по вопросам:

Понятие административного процесса.

Особенности административного процесса.

Принципы административного процесса.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 1

Проверка выполнения задания по характеристике следующих категорий: юридический процесс, административный процесс, субъекты административного процесса, административная процессуальная правоспособность и дееспособность, административно-процессуальные нормы, административно-процессуальные отношения.

Тема 2 Административные производства и их виды

Практическое занятие 2.

Опрос по вопросам:

Структура административного процесса.

Понятие административного производства.

Виды административных производств.

Понятие процедурного производства.

Виды процедурных производств.

Понятие юрисдикционного производства.

Виды юрисдикционных производств.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 2

Проверка сообщения на тему «Виды и характеристика административных производств».

РАЗДЕЛ 2. Административно-процедурное производство

Тема 3. Лицензионно-разрешительное производство

Практическое занятие 3

Опрос по вопросам:

Понятие лицензионно-разрешительного производства.

Понятие лицензии.

Порядок выдачи лицензии.

Основания для отказа в выдаче лицензии.

Приостановление лицензии.

Аннулирование лицензии.

Разрешительная система в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 3

Проверка группового творческого задания: «Лицензирование отдельных видов деятельности, порядок выдачи лицензий» (работа в малых группах).

Тема 4. Регистрационное производство

Практическое занятие 4

Опрос по вопросам:

Понятие регистрационного производства.

Понятие регистрации.

Государственная регистрация нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза.

Государственная регистрация общественных объединений.

Государственная регистрация прав на недвижимость.

Регистрационный учет граждан.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 4

Проверка индивидуального творческого задания (доклад) на тему: «Регистрационный учет граждан. (понятие и стадии регистрационного учета граждан)

Тема 5. Правотворческое производство

Практическое занятие 5.

Опрос по вопросам:

Производство по принятию правовых актов управления. Правовое регулирование производства. Порядок подготовки, разработки и принятия нормативных правовых актов Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 5

Проверка схемы: «Стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления»

РАЗДЕЛ 3. Административно-юрисдикционное производство

Тема 6. Дисциплинарное производство

Практическое занятие 6.

Опрос по вопросам:

Правовое регулирование дисциплинарного производства.

Понятие дисциплинарного проступка.

Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок наложения дисциплинарного взыскания.

Сроки давности наложения и погашения дисциплинарного взыскания.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Сроки и порядок обжалования наложения дисциплинарного взыскания.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 6

Проверка сообщения на тему: «Правовое регулирование дисциплинарного производства»

Тема 7. Производство по жалобам

Практическое занятие 7

Опрос по вопросам:

Производство по жалобам.

Понятие жалобы.

Порядок направления жалобы. Обжалование по команде.

Порядок рассмотрения жалобы. Сроки рассмотрения жалобы.

Ответственность должностных лиц за нарушение порядка и сроков рассмотрения жалобы.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 7

Проверка схемы на тему: «Порядок направления жалобы. Обжалование по команде. Порядок рассмотрения жалобы. Сроки рассмотрения жалобы.»

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие 8

Опрос по вопросам:

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Административное правонарушение.

Административные наказания.

Участники производства по делу об административном правонарушении.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Доказательства.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делу об административном правонарушении.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 8

Проверка сообщения на тему: «Стадии производства по делу об административном правонарушении.»

Тема 9. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации

Практическое занятие 9

Опрос по вопросам:

Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации.

Участники дел административного судопроизводства.

Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве.

Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции.

Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Производства по пересмотру судебных актов в административном судебном процессе.

Исполнение судебных актов по административным делам.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Самостоятельная работа 9

Проверка сообщения по теме: «Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах».

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения ситуационных задач, индивидуальных и групповых творческих заданий:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2. Критерии оценки результатов выполнения заданий (индивидуальных и тестовых) по теме:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального* опроса:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим

необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.