

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.07.2024 14:36:23

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652b09465a111ca1a3b0de19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В. Н. Шитов**

**Учебно-методические рекомендации по организации  
и проведению государственной итоговой аттестации для  
обучающихся направления подготовки  
38.04.01 Экономика (магистерская программа  
«Искусственный интеллект и анализ больших данных  
в банковской сфере»)**

Ульяновск 2021

УДК 004.8 (075.8) + 336.719  
Ш 64

Рецензент к. э. н., доцент. кафедры «Экономика и организация производства» УлГТУ Баландина Е. В.

Рекомендовано научно-методической комиссией инженерно-экономического факультета в качестве учебно-методических рекомендаций

### **Шитов В. Н.**

Ш 64 Учебно-методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Искусственный интеллект и анализ больших данных в банковской сфере») / В. Н. Шитов. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – 59 с.

Рекомендации предназначены для обучающихся направления 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Искусственный интеллект и анализ больших данных в банковской сфере»). В них отражены порядок подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа подготовлена на кафедре «Финансы и кредит».

**УДК 004.8 (075.8) + 336.719**

© Шитов В. Н., 2021  
© Оформление. УлГТУ, 2021

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация обучающихся в УлГТУ направления обучения 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Искусственный интеллект и анализ больших данных в банковской сфере») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы).

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи апелляции обучающегося и процедура апелляции отражены в Приказе ректора УлГТУ «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалав-

риата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом университете».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из УлГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в УлГТУ на период времени, установленный УлГТУ, но не менее периода времени, предусмотр-

ренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением УлГТУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать ВКР по новой теме, которая устанавливается соответствующей кафедрой. Повторное проведение защиты назначается не ранее, чем через 3 месяца и не более 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## **Раздел 1 Порядок подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы**

### **1.1 Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) входит в состав государственной итоговой аттестации и является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. ВКР является самостоятельной работой обучающегося, выполняемой в сроки, установленные учебным планом на завершающем этапе обучения.

В УлГТУ установлен вид ВКР магистра – магистерская диссертация. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – самостоятельная научно-исследовательская работа, связанная с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистрант. Выпускная квалификационная работа магистранта свидетельствует о способности выпускника самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приёмы их решения.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием. Содержание работы может включать в себя частичные результаты теоретических и экспериментальных исследований бакалаврской работы, разработку новых методов и методических подходов к решению научных проблем, их теоретическое обоснование.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение,

вывод, библиографический список и оглавление.

## 1.2 Требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Как правило, объем ВКР (магистерской диссертации) составляет 70-80 страниц текста. В структуру магистерской диссертации входят:

- титульный лист (*приложение 1*);
- задание на выпускную квалификационную работу (магистерской диссертации) (*приложение 2*);
- реферат (аннотация) (*приложение 3*);
- пояснительная записка:
  - а) содержание;
  - б) перечень используемых условных обозначений, сокращений, терминов (при наличии);
  - в) введение;
  - г) основная часть;
  - д) заключение;
  - е) список использованных источников.
- приложения (при необходимости);
- демонстрационно-графическая часть (при необходимости).

В пояснительную записку вкладываются, но не подшиваются:

- отзыв руководителя (*приложение 4*);
- рецензия (*приложение 5*);
- заявление о самостоятельном характере ВКР (*приложение 6*);
- справка о прохождении антиплагиата (оформляется руководителем ВКР).

К структурным элементам ВКР (магистерской диссертации) предъявляются следующие требования:

1. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Если ВКР выполняется по заявке предприятия, то на титульном листе должна быть утверждающая подпись руководителя предприятия.

2. Формулировка темы выпускной квалификационной работы на титульном листе и в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе об утверждении тем.

3. Реферат или аннотация помещается в ВКР после задания.

3.1 Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Реферат содержит сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, листов графического материала, перечень ключевых слов, которые в наибольшей мере характеризуют содержание и раскрывают сущность работы.

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:

- предмет, тему, объект и цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию.

3.2 Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и це-

левому назначению.

#### 4. Пояснительная записка:

4.1 Содержание дает представление о структуре работы и включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации. Названия заголовков, разделов, подразделов и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности, в тех же формулировках, что и в тексте работы. В содержание не включают титульный лист, задание, аннотацию/реферат;

4.2 Структурный элемент «Перечень используемых условных обозначений, сокращений, терминов» (в случае необходимости) содержит перечень условных обозначений, сокращений, терминов, применяемых в ВКР. Перечень составляется в порядке приведения их в тексте ВКР с необходимой расшифровкой и пояснениями. В том случае, когда в ВКР обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании;

4.3 Введение для магистерских диссертаций введение должно отражать следующие моменты: актуальность темы выпускной работы; цель и задачи исследования; предмет и объект исследования; методы исследования; источники информации, используемые при выполнении; основные положения, выносимые на защиту выпускной работы; опубликованность результатов исследования (при наличии публикаций по теме работы, где обучающийся является автором (соавтором) статьи, тезисов доклада и т.д.);

4.4 Основная часть ВКР должна содержать разделы, отражающие сущность, методику, решение основных задач в соответствии с заданием,

и основные результаты работы;

4.5 В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам ВКР, оценку полноты выполнения задания и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы;

4.6 Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ и содержать сведения о литературных источниках, электронных изданиях и электронных информационных ресурсах, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Научная и учебная литература должна быть не более 5-ти летней давности;

4.7 Материал, дополняющий основную часть магистерской диссертации, оформляют в виде приложений. Объем приложений в ВКР не регламентируется. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Рекомендуется включать в приложения материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, а также в приложения могут быть включены: промежуточные математические формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; распечатки с ЭВМ; иллюстрации вспомогательного характера; материалы о внедрении результатов магистерской диссертации. ВКР может быть дополнена следующими результатами: акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс; научная статья, опубликованная или посланная в издательство для опубликования; отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс студенческих работ; информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.; список опубликованных научных работ по теме исследования (при их на-

личии).

Количество, состав и содержание материалов определяются руководителем ВКР.

На лицевой стороне обложки работы наклеивается информационный листок (шаблон представлен в *приложении 7*).

### **1.3 Порядок утверждения темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Подготовка к выполнению ВКР (магистерской диссертации) организуется выпускающей кафедрой, которая разрабатывает их тематику, определяет состав руководителей ВКР. Тема магистерской диссертации может быть предложена организацией, в которой обучающийся проходит преддипломную практику.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Тематика должна быть актуальной, строго соответствовать направлению и программе подготовки, современному состоянию и перспективам развития изучаемой предметной области, а также обеспечивать обучающемуся возможность проявления элементов самостоятельной научно-исследовательской работы. Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Управление финансами в коммерческой организации») представлена в *Приложении 8*.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы магистерской диссертации в соответствии с тематикой, разработанной выпускающей кафедрой, либо обучающийся может предложить кафедре тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки, но она обязательно должна быть согласована с руководителем. Тема и руководитель

ВКР утверждаются приказом ректора УлГТУ не позднее чем за один день до даты преддипломной практики.

При выборе темы по конкретной организации необходимо учитывать следующие моменты:

- выпускникам одного года окончания вуза нельзя писать ВКР с одинаковой темой в одной организации;
- если обучающийся проходит преддипломную практику в организации, в которой были написаны ВКР этого же направления подготовки в предыдущие годы, он не может выбрать тему, аналогичную написанным ранее по этой организации;
- в названии темы ВКР должна быть указана организация, по данным которой выполнена работа.

Не допускается выполнение ВКР на одну и ту же тему двумя и более обучающимися одной или разных групп. В случае совпадения темы должны быть выбраны различные аспекты ее рассмотрения.

Для утверждения темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором формулирует тему ВКР. Утверждение темы ВКР и назначение руководителя по представлению кафедры оформляется приказом.

#### **1.4 Задание на выпускную квалификационную работу**

Руководитель ВКР составляет развернутое задание (с привлечением при необходимости консультантов), подписывает и утверждает его у заведующего кафедрой.

Задание на ВКР должно содержать исходные данные, требования к объему работы, вопросы, определяющие основной раздел и другие разделы, исходя из специфики направления подготовки в соответствии с требованиями выпускающей кафедры.

В задании также указываются фамилии консультантов проекта. Состав консультантов определяется выпускающей кафедрой по согласованию с соответствующими кафедрами университета и другими учреждениями, и организациями.

Совместно с руководителем обучающийся составляет календарный план на весь период выполнения ВКР, в котором указывает сроки выполнения основных этапов работы.

### **1.5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов, а также соответствующих требований УЛГТУ.

#### ***Указания по оформлению выпускной квалификационной работы***

##### *Изложение текста, расположение заголовков и страниц*

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть выполнен машинописным способом гарнитурой Times New Roman, размер (кегель) шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал –1,5, интервал до – 0 пт., после – 0 пт. Работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210 × 297 мм). Текст работы выполняется на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Расстановка переносов – автоматическая. Подчеркивание в тексте, выделение ключевых понятий и фраз (курсивное, полужирное) не допускается.

Опечатки (описки) и графические неточности, допущенные при выполнении работы, можно аккуратно исправлять подчисткой или корректирующей жидкостью (лентой).

При наборе текста по всей работе должны быть различны тире (–) и дефисы (-), а также не допускается использование «лапок» ” ” – , вместо кавычек « ».

В целях более четкого изложения содержания работы ее основной текст подразделяется на главы, а они в свою очередь подразделяются на параграфы. Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы (оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников) следует начинать с новой страницы. Главы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы. Номер страницы проставляют по центру нижней части листа арабскими цифрами без знаков препинания гарнитурой Times New Roman, размер (кегель) шрифта 12 пунктов. На титульном листе, задании, реферате/аннотации, оглавлении номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Например «2.1» (первый параграф второй главы). Выделять параграф в качестве самостоятельного элемента можно при условии, если он занимает не менее 4 страниц текста. Глава не может содержать менее двух параграфов, максимальное число параграфов – пять. Дробление параграфа на пункты в выпускной квалификационной работе не рекомендуется.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Заголовки включают 2-14 слов, т. е. они обычно занимают не более двух машинописных строк.

Структурные элементы «Реферат/Аннотация», «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» располагаются по центру листа без точки в конце, печатаются полужирным начертанием шрифтом 16 пт Times New Roman. Заголовки глав

располагают с абзацного отступа по левому краю полужирным начертанием шрифтом 16 пт Times New Roman. Заголовки параграфов располагают также с абзацного отступа по левому краю полужирным начертанием шрифтом 14 пт Times New Roman.

Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу 15 мм. Разделять название глав и параграфов отдельной строкой не допускается.

В заголовках не допускаются:

- 1) сокращения;
- 2) переносы слов;
- 3) подчеркивание;
- 4) точка в конце.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Все листы работы вместе с приложениями следует аккуратно подшить в твердую папку через три отверстия в листах работы. Скреплять листы зажимами, без подшивки не допускается, также, как и использование папки-скоросшивателя.

#### *Оформление иллюстраций*

Выпускную квалификационную работу рекомендуется иллюстрировать графическими материалами (чертежами, схемами, графиками, диаграммами). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке или в пределах главы, например: «Рисунок 1.3» (третий рисунок первой главы). Каждый рисунок, диаграмма должны иметь свое название.

Название рисунка располагается под рисунком по центру без абзацного отступа. Номер рисунка и его название должны быть разделены тире «—».

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. В случае если рисунок, диаграмма, схема или график громоздкий, то его можно представить меньшим размером шрифта, одинарным межстрочным интервалом, представить в качестве приложения к работе или разместить рисунок на альбомном расположении листа. Пример оформления рисунка приведен в *Приложении 9*.

При ссылке в тексте, приложении к рисунку слово «рисунок» следует писать полностью (например: рисунок 2.4). Не допускается сокращение в виде «рис.» как в тексте работы, так и в названии рисунка и выводах по ним. Расстояние между названием рисунка и текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу 15 мм.

Рисунок должен быть выполнен в тестовом редакторе гарнитурой Times New Roman, размер (кегель) шрифта 10-14 пунктов. Представление рисунков в виде картинок не допускается.

#### *Оформление таблиц*

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать их содержание. Название следует помещать над таблицей с левого края листа без абзацного отступа. Перед названием таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером (без знака №). В конце названия таблицы точка не ставится. Номер таблицы и ее название должны быть разделены тире «—».

Таблицы могут нумероваться последовательно в сквозном порядке или в пределах главы. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Если вся таблица не умещается под текстом абзаца, в котором дана впервые ссылка на нее, то ее помещают в начале следующей

странице. На оставшемся месте помещают основной текст. Кроме того, если таблица велика и возникает необходимость ее переноса на следующую страницу, то наименование граф не следует повторять. В этом случае необходимо нумеровать графы и повторить только их нумерацию на следующей странице. Название таблицы не повторяют, над ней размещают слова «Продолжение таблицы» по левому краю листа без абзацного отступа с указанием номера. Если таблица не будет переноситься на следующую страницу, то нумерация граф не планируется.

Размер шрифта и межстрочного интервала таблиц не должен отличаться от размера шрифта и интервала от основного текста. Допускается уменьшение размера шрифта до 10 пункт и межстрочного интервала 1,0 пункт в случае, если таблица не размещается на одной странице. Громоздкие таблицы, возможно, выносить в приложения выпускной квалификационной работы с обязательной ссылкой на нее в основном тексте. Например: «Показатели финансовой устойчивости ООО «Алма» приведены в Приложении б». В этом случае таблицу не нумеруют, она оформляется как приложение. Не допускается сокращение в виде «табл.» как в тесте работы, так и в названии таблицы и выводах по таблицам.

Единица измерения, общая для всех показателей строки, указывается в соответствующей строке таблицы после наименования показателя и отделяется от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы, указывается в заголовках и подзаголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в графах или строках таблицы выражены в различных единицах измерения, то они указываются в наименовании каждой графы или в соответствующей строке таблицы после каждого показателя. После наименования графы или показателя перед обозначением единицы измерения следует ставить запятую.

В случае если показатели в таблице имеют единую единицу измерения, то ее можно отразить в названии таблицы, разделив запятой.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, именительном падеже, без выделения жирным шрифтом. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф печатают по центру без абзацного отступа. Цифровые данные в графах таблицы центрируются, текст в графах записывают без абзацного отступа с выравниванием текста – по ширине.

При отсутствии данных в графах рекомендуется ставить тире. Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин. Не рекомендуется сводить в таблицу лишь одну строку, из которой используются два-три числа.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Не допускается сокращение слов в таблицах, за исключением общепринятых сокращений (тыс. руб., млн руб., кг, т, ед., шт. и т.д.).

Графу «№ п/п» в таблицу не включают, так же, как и не применяют порядковые номера показателей. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 10*.

### *Написание формул*

Формулы и уравнения рекомендуется выделять из текста в отдельную строку. Формулы оформляются с помощью компьютерного редактора формул.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Если текст работы содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке или в пределах параграфов глав (аналогично нумерации таблиц и рисунков). Номер указывают по правой стороне листа на уровне формулы в круглых скобках. Между формулой и номером ставится запятая в случае, если указывается расшифровка символов. Если расшифровка символов формул была дана ранее и в новой формуле они применяются, то между формулой и номером ставится точка.

Пример оформления формул приведен ниже:

Определить точку безубыточности в количественном выражении можно используя следующую формулу:

$$Q_{кр} = \frac{S_{пост}}{p - S_{пер}^1} \quad (3.7)$$

где  $S_{пост}$  – постоянные затраты;

$p$  – цена единицы продукции;

$S_{пер}^1$  – удельные переменные затраты в расчете на единицу продукции.

### *Сноски, ссылки и примечания*

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дослов-

ное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

а) все цитаты заключаются в кавычки;

б) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;

в) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце, ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны ссылки. Основную часть ссылок должна содержать теоретическая глава. При отсутствии ссылок работа к защите не допускается.

Ссылки на использованные источники в выпускной квалификационной работе следует приводить в квадратных скобках, в которых указывают порядковый номер источника литературы по списку использованных источников литературы и номер страницы, с которой взята цитата. Например: [21, с. 115] или [13, с. 85-86]. При оформлении ссылок на нормативно-правовые акты указывают только номер источника из представленного в работе списка использованных источников. Например: [1]. Общее количество ссылок должно составлять не менее 80% от количества источников, представленных в списке использованных источников выпускной квалификационной работы.

Сноски в тексте располагают в конце той страницы, на которой находятся поясняемые данные, слово, символ или фраза, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны листа. Размер шрифта сноски должен быть меньше на 2 пт основного текста. Меж-

строчный интервал в сносках также должен быть меньше, чем в основном тексте. Сноски обозначаются различными надстрочными знаками:

- 1) арабскими цифрами – порядковыми номерами на уровне верхней линии шрифта (например: *финансовая устойчивость*<sup>10</sup>);
- 2) звездочкой (не более четырех) (например: Q<sub>кр</sub><sup>\*</sup>).

Сноски нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы.

В работе целесообразно использовать ссылки.

### *Перечисления*

Перечисления в тексте пишутся с абзацного отступа. Перечисления бывают двух видов: внутриабзацными и с элементами-абзацами.

Обозначения элементов перечня зависят от их значимости и сложности. В простых случаях перечисления могут писаться в подбор, т.е. в строку. В данном случае используют запятую или точку с запятой.

Когда требуется акцентировать внимание на каждом элементе перечня или элементы состоят из многих слов, предложений, используют абзацный отступ. Для обозначения абзаца используют:

- дефис или тире;
- арабские цифры с точкой или скобкой;
- строчные буквы со скобкой.

После абзацев – элементов перечня ставят знаки препинания:

1) запятая – если текст простой или внутри него нет знаков препинания, а в качестве обозначения используются номер – цифра со скобкой, строчная буква со скобкой. Однако возможно в данном случае использование точки с запятой;

2) точка с запятой – если элементы развернуты, со знаками препинания внутри, обозначены номером-цифрой со скобкой, строчной буквой со скобкой, знаком выделения;

3) точка – если элементы обозначены номером-цифрой с точкой.

Абзацы перечня начинают с прописной буквы, если:

- элемент перечня обозначен номером-цифрой с точкой после нее и в конце абзаца;
- текст перечня делится на предложения, разделенные точкой.

В остальных случаях абзацы перечня начинаются со строчной буквы.

#### *Список использованных источников*

В конце выпускной квалификационной работы приводится список источников, использованных при ее написании, и на которые в тексте есть соответствующие ссылки. Список источников составляют в такой последовательности: официальные документы (Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, инструктивные материалы, подзаконные акты), далее по алфавиту остальные источники (книги, ученики, учебные пособия, брошюры, монографии, сборники научных трудов, статьи, Интернет-ресурсы и т. д.). Общее количество источников информации, использованных при выполнении магистерской диссертации, должно быть не менее 35.

Структура библиографического описания включает в себя следующие элементы: фамилия и инициалы автора, заглавие, издание (кроме первого), под чьей редакцией, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год, общее количество страниц издания. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии.

Заглавие книги, статьи следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо приводить в именительном падеже. Допускается сокращенное название следующих городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н. Новгород).

Пример оформления списка использованных источников приведен в *Приложении 11*.

### *Оформление приложений*

Приложения оформляют как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение начинается с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте с указанием слова «Приложение» по центру с указанием его номера без знака «№» или соответствующей буквой. Например: Приложение 3 или Приложение В. В случае если одно приложение занимает более одной страницы, то на каждом листе данного приложения пишется по центру «Продолжение Приложения» с указанием его номера, а на последнем листе «Окончание Приложения» с указанием его номера.

Приложения нумеруют или обозначают арабскими цифрами или заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру страницы жирным шрифтом размером шрифта 14 пт шрифтом Times New Roman. Приложения располагают и нумеруют в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Исключение может составлять бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая может быть представлена без тематического заголовка.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерским балансам, финансовые планы), его вкладывают в работу в оригинале или копии с оригинала.

Страницы приложений нумеруются, номер страницы проставляют по центру нижней части листа арабскими цифрами без знаков препинания гарнитурой Times New Roman, размер (кегель) шрифта 12 пунктов.

## **1.6 Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы**

1. Жарковская, Е. П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник / Е. П. Жарковская. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2011. – 325 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5524>.

2. Алексеев, В. П. Основы научных исследований и патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алексеев В. П., Озёркин Д. В.; Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники. – Электрон. текст. дан. и прогр. – Томск: ТУСУР, 2012. – Режим доступа: – [https://e.lanbook.com/book/4938#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/4938#book_name).

3. Ануфриев, Александр Федорович. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / Ануфриев А. Ф.; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. – М.: Ось-89, 2005. – 112 с.: ил.

4. Базы данных в высокопроизводительных информационных системах : учебное пособие / авт.-сост. Е. И. Николаев ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 163 с. : ил.

5. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с.

6. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. – М. : Лаборатория знаний, 2020. – 130 с.

7. Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Вешкин Ю. Г. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:

Магистр : Инфра-М, 2014. – 429 с.

8. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие для вузов / Беляев В. В., Беляев В. И., Беляева М. А. и др.; под ред. В. И. Беляева. – 2-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2014. – (Магистратура). – 262 с.: рис.

9. Медунецкий, В. М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Медунецкий В. Н., Силаева К. В.; С. – Петерб. нац. исслед. ун-т информац. технологий, механики и оптики. – Электрон. текст. дан. и прогр. – СПб: Ун-т ИТМО, 2016. – Режим доступа: – [https://e.lanbook.com/book/91341#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/91341#book_name).

10. Неведров, А. В. Основы научных исследований и проектирования : учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Неведров, А. В. Папин, Е. В. Жбырь. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2011. – 108 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6681>.

11. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Новиков. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2015. — 32 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>.

12. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 122 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75588.html>.

13. Птицына, Л. К. Интеллектуальные системы и технологии : учебное пособие / Л. К. Птицына. – СПб: СПбГУТ им. М. А. Бонч-Бруевича, 2019. – 231 с. – Режим доступа: – <https://e.lanbook.com/book/180054>.

## **1.7 Организация и руководство выпускной квалификационной работы**

В целях оказания теоретической и практической помощи обучающемуся, в период подготовки и написания магистерской диссертации, кафедра назначает ему руководителя. Как правило, им является преподаватель выпускающей кафедры. Руководителями могут быть также преподаватели других кафедр и квалифицированные специалисты предприятий и организаций.

Руководитель ВКР:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана её выполнения;
- выдает задание на ВКР;
- разрабатывает календарный план работы обучающегося над ВКР;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- проводит консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
- после получения окончательного варианта ВКР составляет письменный отзыв, в котором он указывает, как обучающийся справился с решением поставленных перед ним задач, всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает её положительные стороны и недостатки, теоретическую и практическую ценность. В отзыве руководитель отмечает также степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, и оценивает ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе под-

готовки ВКР, консультируется по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставит в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы.

Контроль за соблюдением графика выполнения работы ведется выпускающей кафедрой.

В процессе выполнения ВКР обучающийся может отказаться от руководителя. Отказ оформляется личным заявлением на имя заведующего кафедрой. Отказ руководителя от руководства ВКР обсуждается на заседании кафедры, решение оформляется протоколом. Отказ научного руководителя не является основанием отстранения обучающегося от защиты ВКР.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся может учитывать или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы, содержание и оформление полностью лежит на авторе, а не на руководителе.

Наряду с руководителем по отдельным частям ВКР могут быть назначены консультанты. Консультант по согласованию с руководителем ВКР:

- выдает конкретное задание по соответствующей части;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные и другие материалы;
- проводит консультации с обучающимся;
- проверяет выполнение соответствующей части ВКР и ставит свою подпись на титульном листе.

## **1.8 Внешнее рецензирование ВКР**

Для получения дополнительной объективной оценки ВКР (маги-

стерской диссертации) проводится ее внешнее рецензирование специалистами в соответствующей области. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности выводов и рекомендаций, сформулированных в магистерской диссертации; характеризуется их достоверность и новизна, значение для теории и практики; даются рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности, а также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Рецензия должна быть сдана на кафедру вместе с магистерской диссертацией в установленные сроки. После получения рецензии никакие исправления в ВКР не допускаются.

### **1.9 Проверка самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат»**

Все выпускные квалификационные работы проверяются в системе «Антиплагиат». Положением «О проверке самостоятельности выполнения ВКР с использованием системы «Антиплагиат» в УлГТУ, утвержденное 11.05.2016 г., установлено минимальное требование к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска работы к защите – 70% по магистерской дис-

сертации.

Проверку магистерской диссертации системой «Антиплагиат» осуществляет руководитель ВКР. ВКР предоставляется обучающимся на кафедре для проверки системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Магистерская диссертация предоставляется в распечатанном виде вместе с ее электронным вариантом (в виде одного файла формата doc, docx или rtf) и письменным заявлением. Обучающийся несет ответственность за соответствие представляемых печатного и электронного вариантов магистерской диссертации. Обучающиеся, не представившие в полном объеме документы, не допускаются к защите ВКР.

Проверка представленной магистерской диссертации на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. При невыполнении требуемых норм оригинальности магистерская диссертация должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся (ранее утвержденная тема ВКР сохраняется) и представлена к повторной проверке на плагиат не позднее, чем за 5 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. При невыполнении требуемых норм оригинальности магистерской диссертации после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите ВКР.

После успешной проверки в системе «Антиплагиат» допуск ВКР к защите осуществляется согласно принятому порядку, протокол проверки работы на оригинальность распечатывается с сайта, подписывается руководителем ВКР и прикладывается в качестве обязательного приложения к магистерской диссертации. При отсутствии протокола проверки работы на оригинальность ВКР к защите не допускается.

При несогласии с результатами проверки обучающийся направляет

письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, который назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения ВКР.

### 1.10 Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Каждая магистерская диссертация должна проходить нормоконтроль, проводимый с целью применения в выпускной квалификационной работе разработанных и установленных выпускающей кафедрой норм, требований и правил на всех этапах работы.

На нормоконтроль сдается выверенный с точки зрения содержания, стиля, грамотности окончательный вариант магистерской диссертации с подписью самого обучающегося и руководителя. Примерное содержание нормоконтроля выпускной квалификационной работы, выполненной выпускниками всех специальностей и направлений подготовки приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Примерное содержание нормоконтроля ВКР

Наименование	Требования
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие темы выполненной ВКР теме, утвержденной приказом;</li> <li>- комплектность документации в соответствии с требованиями, установленными на выпускную квалификационную работу;</li> <li>- соблюдение требований стандартов на текстовые документы;</li> <li>- соответствие показателей и расчетных величин нормативным данным, установленным в стандартах и в других нормативно-технических и нормативно-правовых документах</li> </ul>
Схемы, рисунки, диаграммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие условных графических обозначений элементов, входящих в схему, требованиям стандартов;</li> <li>- соответствие наименований, обозначений и количества элементов, указанных на схеме, данным, приведенным в перечнях</li> </ul>
Формулы	- соблюдение требований оформления в текстовых документах
Таблицы	- соответствие оформленных таблиц требованиям стандартов

Нормоконтролер проверяет работу по всем показателям и подписи-

вает в месте, отведенном для подписи нормоконтролера.

### **1.11 Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предварительная защита магистерской диссертации проводится по решению соответствующей выпускающей кафедры. Предварительную защиту проводит комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее двух человек, входящих, как правило, в состав государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Предварительная защита магистерской диссертации организуется с целью оценить соответствие выполненной работы требованиям к выпускным квалификационным работам и определить готовность выпускника к защите. На предварительную защиту представляется полностью законченная и подписанная обучающимся и руководителем ВКР, распечатки демонстрационных материалов (допускается в формате А4), электронная презентация и текст доклада. Сама предварительная защита строится так же, как представление работы в государственную экзаменационную комиссию: обучающийся делает доклад с использованием иллюстративных материалов и затем отвечает на вопросы по теме работы. Присутствие руководителя на предварительной защите обязательно.

### **1.12 Защита выпускной квалификационной работы**

Готовые работы представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за неделю до срока защиты. Обучающийся не допускается к защите ВКР, если:

- имеется академическая задолженность;
- не выполнен в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе;

- выпускная квалификационная работа не прошла нормоконтроль;
- ВКР не соответствует выданному заданию;
- в ВКР не раскрыта тема.

Обучающийся также не допускается до защиты также в случае установления в результате проверки на предмет заимствования факта несамостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы.

Окончательное решение о допуске (недопуске) работы к защите принимает заведующий кафедрой. В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР. Протокол заседания кафедры передается в деканат.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе. Список обучающихся, допущенных к защите ВКР передается в деканат для оформления соответствующего распоряжения.

Для проведения защиты выпускник обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст работы в одном экземпляре, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе и демонстрационно-графический материал, определенный в задании на выполнение ВКР;
- электронную версию ВКР (пояснительная записка в формате *\*.doc* или *.pdf*, презентацию доклада);
- отзыв руководителя с личной подписью;
- рецензию;
- утвержденное задание.

Выпускник может представить в ГЭК и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (статьи, доклады, патенты, макеты, результаты внедрения и др.).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается первым проректором – проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Распоряжение о допуске обучающихся к защите оформляется деканатом соответствующим документом и представляется в ГЭК.

Защита ВКР проходит в следующей последовательности:

1. Обучающийся раздает членам ГЭК экземпляры раздаточного материала (при необходимости).

2. Готовит демонстрационные материалы, предназначенные для показа комиссии теоретической, аналитической и конструктивной части ВКР.

3. Председатель ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилии руководителя и рецензента.

4. Заслушивается доклад обучающегося.

5. Члены ГЭК и присутствующие задают обучающемуся вопросы, на которые он отвечает.

6. Заслушивается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

7. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания руководителя и рецензента.

При анализе выпускной квалификационной работы шкала оценивания имеет вид (таблица 3).

На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 15 минут. Во вступительной части доклада необходимо четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной

темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

Таблица 3 – Шкала и критерии оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оценка	Критерии
Отлично	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) носит исследовательский характер. Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Содержание целой работы и ее частей связано с темой. Работа содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, отличающуюся самостоятельностью, пониманием исследуемой проблемы. Получены новые данные или сформулированы и доказаны, новые четко обоснованные положения. Оформление работы полностью соответствует предъявленным требованиям. Магистрант показывает в работе глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики, и т.п.), показывает свою точку зрения, опираясь на теоретические положения. Выпускник осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть выполнена качественно и на высоком уровне. Отзыв руководителя на ВКР (магистерскую диссертацию) – положительный. Рецензент оценивает работу на «отлично».
Хорошо	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) носит исследовательский характер. Автор обосновывает актуальность направления исследования. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема сформулирована точно. Работа содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Получены новые, но недостаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения. Исследование отличается самостоятельностью, пониманием проблемы. Автор работы показывает хорошее знание вопросов темы, использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики, и т.п.). Магистрант на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования. Допущена недостаточная обоснованность расчетов предлагаемых направлений. Отзыв руководителя на ВКР (магистерскую диссертацию) – положительный. Рецензент оценивает работу на «отлично»/«хорошо».
Удовлетворительно	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) носит исследовательский характер. Актуальность либо вообще не сформулирована, либо указана в общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Содержание и тема не всегда согласуются между собой. ВКР (магистерская диссертация) в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала. Сформулированы новые, но не обоснованные положения. Самостоятельные выводы отсутствуют, либо имеют формальный характер. Иллюстративный материал использован в ограниченном количестве. Рекомендательная

	часть работы характеризуется необоснованными предложениями. Отзыв руководителя на ВКР (магистерскую диссертацию) – положительный. Рецензент оценивает работу на «хорошо»/«удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) не носит исследовательский характер. Актуальность исследования автором не обосновывается, цель и задачи сформулированы неточно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (они есть, но не согласуются с содержанием). Содержание и тема ВКР (магистерской диссертации) плохо согласуются между собой. Работа не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер. Результаты исследования не имеют научной новизны. Работа характеризуется низким уровнем самостоятельности, отсутствием пониманием проблемы. Магистрант допускает нарушения правил оформления, демонстрирует низкую культуру ссылок. Иллюстративный материал не представлен. Автор обнаруживает непонимание содержательных основ исследования, неумение применять полученные знания на практике. Рекомендательная часть работы не содержит направлений и предложений применительно к объекту и теме исследования, не имеет соответствующих расчетов. На ВКР (магистерскую диссертацию) отсутствует положительный отзыв руководителя. Отсутствует положительная рецензия на ВКР (магистерскую диссертацию).

В основной части доклада необходимо кратко охарактеризовать финансовое положение объекта исследования; охарактеризовать современное состояние рассматриваемой проблемы; охарактеризовать конкурентные преимущества объекта исследования; обобщить положительные и отрицательные стороны. Особое внимание в докладе следует уделить возможным подходам к решению поставленной задачи и более подробно уделить внимание обоснованию объективности и целесообразности предлагаемых направлений, акцентируя внимание на наиболее важных разделах и интересных результатах, их сопоставлении и оценке; представлению комиссии основных положений по магистерской диссертации; сформулированным, доказанным новым четко обоснованным положениям (70% отведенного времени).

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, в ней обобщаются выводы, сделанные при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени).

Выпускнику рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения работы. Все материалы, выносимые в виде презентации, должны быть оформлены так, чтобы магистрант мог демонстрировать их без особых затруднений. Презентация должна быть хорошо оформлена и структурирована по выносимым на защиту вопросам. Ключевые моменты иллюстрации следует выделять, и они должны быть хорошо читаемы.

Шкала и критерии оценивания доклада по выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Шкала и критерии оценивания доклада по выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

Оценка	Критерии
Отлично	Выпускником представлен лаконичный и содержательный доклад (без чтения текста), отражающий четко сформулированные цель и задачи ВКР (магистерской диссертации), основные положения и результаты исследования. Соблюден установленный регламент. Представленная презентация к докладу свободно использована докладчиком. Презентация хорошо оформлена и структурирована. Ключевые моменты иллюстрации выделены и хорошо читаемы.
Хорошо	При докладе выпускником четко сформулированы цель и задачи ВКР (магистерской диссертации), однако допущено недостаточное освещение проблем исследования, отмечаются некоторые сложности в выборе главных выводов. Соблюден установленный регламент. Представленная презентация к докладу свободно использована докладчиком. Презентация хорошо оформлена, однако ключевые моменты иллюстрации не структурированы и не выделены.
Удовлетворительно	При докладе выпускник не четко формулирует цели и задачи ВКР (магистерской диссертации), не в полном объеме и с неточностью освещает содержание и результаты исследования. Установленный регламент в основном соблюден. Презентация не в полном объеме использовалась докладчиком или отсутствует ее соответствие докладу. Ключевые моменты иллюстрации не структурированы и не выделены.
Неудовлетворительно	При докладе выпускник не формулирует цели и задачи ВКР (магистерской диссертации), не дает представления о содержании и результатах исследования. Установленный регламент не соблюден. Доклад не сопровождается презентацией.

После доклада основных положений ВКР (магистерской диссертации) проводится собеседование с обучающимся, в ходе которого задаются вопросы по теме его работы, также могут быть заданы уточняющие вопросы. Шкала оценивания представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала и критерии оценивания собеседования по теме ВКР (магистерской диссертации)

Оценка	Критерии
Отлично	Магистрант полно и аргументировано отвечает по содержанию вопросов; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подкрепленные выводами и расчетами из ВКР (магистерской диссертации); излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Магистрант дал полный правильный ответ на вопросы членов ГЭК с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера; затрудняется обосновать свои суждения. Оценка «хорошо» может выставляться выпускнику, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Магистрант показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы членов ГЭК, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам.
Неудовлетворительно	Магистрант не дал ответа на вопросы членов ГЭК, дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы членов ГЭК.

Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие, относятся непосредственно к теме магистерской диссертации. При ответе на вопросы разрешается пользоваться магистерской диссертацией. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о глубине профессиональных знаний обучающегося, широте его кругозора, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие, относятся непосредственно к теме магистерской диссертации. При ответе на вопросы разрешается пользоваться магистерской диссертацией. По докладу и

ответам на вопросы комиссия судит о глубине профессиональных знаний обучающегося, широте его кругозора, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

***Примерный перечень вопросов при собеседовании по теме ВКР***

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы магистерской диссертации?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Какие методы научных исследований использовались в работе?
4. Эффективны ли методы аналитических исследований, используемые в целях доказательства эффективности?
5. Над какой частью магистерской диссертации работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение?
6. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
7. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании магистерской диссертации?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (презентации)?
10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
11. Какими нормативными документами (законодательными актами) в области исследования Вы пользовались при написании магистерской диссертации?

12. Какие источники информации использовались при выполнении ВКР?

13. Какой инструментарий использовался при проведении аналитической части магистерской диссертации?

14. Какова методика расчета показателей и коэффициентов, используемых при выполнении магистерской диссертации?

15. Чем были обусловлены те или иные факты, изменения, зависимости, полученные в результате выполнения магистерской диссертации?

16. По каким направлениям и параметрам проводилась оценка конкурентного преимущества организации?

17. С чем связаны конкурентные преимущества (упущения) исследуемой организации?

18. Каковы основные направления поиска мероприятий по проблеме исследования и способы/возможности их реализации в условиях объекта исследования?

19. Какие получены результаты в ходе выполнения рекомендательной части магистерской диссертации?

20. Каким образом можно использовать полученные результаты на практике?

21. Укажите возможные направления будущих исследований по теме магистерской диссертации.

22. Какие получены новые положения (данные) при выполнении магистерской диссертации и чем они доказаны?

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») определяется открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя решающий. Результаты защиты объявляются обучающимся в день защиты ВКР.

Приложение 1

**Форма титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Инженерно-экономический    Кафедра «Финансы и кредит»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ  
Зав. кафедрой «Финансы и кредит»  
\_\_\_\_\_ Т. Г. Старостина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

---

(на примере \_\_\_\_\_)

Обучающийся \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Направление подготовки      38.04.01 Экономика

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Рецензент \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Ульяновск  
202\_

## Приложение 2

### Форма задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Инженерно-экономический      Кафедра «Финансы и кредит»  
Направление подготовки                      38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_ Т. Г. Старостина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ЗАДАНИЕ

### НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

обучающейся Фамилия И. О. курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по УлГТУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Исходные данные к ВКР нормативно-законодательные акты РФ, научная, учебная и методическая литература, данные периодических изданий по рассматриваемой проблеме, бухгалтерская (финансовая) отчетность \_\_\_\_\_, внутренняя документация организации

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

1

2

3

## Окончание Приложения 2

### Очная форма обучения

Календарный график работы над ВКР на весь период (с указанием сроков выполнения и содержания отдельных этапов)

№ этапа	Содержание этапа	Срок выполнения
1	Выбор темы магистерской диссертации и согласование ее с научным руководителем	Сентябрь 202_ г.
2	Поиск и обзор литературы по теме, составление списка использованных источников	Октябрь-ноябрь 202_ г.
3	Предоставление литературного обзора по выбранной проблематике	Декабрь 202_ г.
4	Характеристика выбранной проблемы исследования	Январь-март 202_ г.
5	Разработка рекомендаций по совершенствованию проблемы исследования	Апрель-июнь 202_ г.
6	Оформление магистерской диссертации. Проверка работы в системе «Антиплагиат». Получение положительного отзыва	Июнь 202_ г.
7	Получение рецензии на магистерскую диссертацию. Подготовка иллюстративного материала и презентации	Июнь 202_ г.
8	Сдача магистерской диссертации на кафедру	Июнь 202_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель доцент, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

### Заочная форма обучения

Календарный график работы над ВКР на весь период (с указанием сроков выполнения и содержания отдельных этапов)

№ этапа	Содержание этапа	Срок выполнения
1	Выбор темы магистерской диссертации и согласование ее с научным руководителем	Сентябрь 202_ г.
2	Поиск и обзор литературы по теме, составление списка использованных источников	Октябрь 202_ г.
3	Предоставление литературного обзора по выбранной проблематике	Октябрь 202_ г.
4	Характеристика выбранной проблемы исследования	Ноябрь 202_ г.
5	Разработка рекомендаций по совершенствованию проблемы исследования	Ноябрь-декабрь 202_ г.
6	Оформление магистерской диссертации. Проверка работы в системе «Антиплагиат». Получение положительного отзыва	Декабрь 202_ г.
7	Получение рецензии на магистерскую диссертацию. Подготовка иллюстративного материала и презентации	Декабрь 202_ г.
8	Сдача магистерской диссертации на кафедру	Декабрь 202_ г.

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель доцент, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Приложение 3  
Форма реферата

**Реферат**

Магистерская диссертация: \_\_\_ с., \_\_\_ рис., \_\_\_ табл., \_\_\_ приложений,  
\_\_\_ использованных источников.

Объект исследования: \_\_\_\_\_.

Цель работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Информационной базой исследования послужили материалы \_\_\_\_\_, материалы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах), а также другие внутренние документы организации.

В магистерской диссертации проводится научное исследование в области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Результатами проведенного исследования могут воспользоваться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-7)**

Приложение 4

**Форма отзыва руководителя**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЗЫВ**

на магистерскую диссертацию

обучающегося: \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

На отзыв представлена пояснительная записка на \_\_\_\_ листах

Актуальность и новизна ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Научная новизна ВКР заключается в \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка содержания и хода выполнения ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

Положительные стороны ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Окончание Приложения 4

Замечания к ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации по внедрению. \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация к защите допущена.

Дополнительная информация для ГЭК. \_\_\_\_\_

---

---

Руководитель:   доцент, к.э.н., доцент   \_\_\_\_\_   И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 5

**Форма рецензии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию

обучающегося: \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

На рецензию представлена пояснительная записка на \_\_\_\_ листах

Актуальность и новизна ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Научная новизна ВКР заключается в \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка содержания и хода выполнения ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

Положительные стороны ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Замечания к ВКР. \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации по внедрению. \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка «\_\_\_\_\_».

Дополнительная информация для ГЭК. \_\_\_\_\_

---

---

Рецензент: д.э.н., профессор

кафедры «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 6  
Форма письменного заявления

**о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, \_\_\_\_\_, обучающаяся \_\_\_\_\_ группы, направления подготовки / специальности 38.04.01 Экономика «Искусственный интеллект и анализ больших данных в банковской сфере», заявляю, что моя выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
представленная в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержит элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

С Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат», в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы до защиты, ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О.

Приложение 7

**Форма информационного листка**

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся            И. О. Фамилия

Группа                    \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)            38.04.01 Экономика

Руководитель ВКР    И. О. Фамилия

Ульяновск

202\_

## Приложение 8

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направления 38.04.01 Экономика» (магистерская программа «Искусственный интеллект и анализ больших данных в банковской сфере»)**

1. Использование больших данных и искусственного интеллекта в кредитных организациях: зарубежный и российский опыт.
2. Технологии Big Data в банковской деятельности (на примере ...)
3. Развитие новых технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных, как фактор повышения конкурентоспособности российских коммерческих банков (на примере...).
4. Искусственный интеллект и анализ больших данных в процессе банковского кредитования.
5. Искусственный интеллект и анализ больших данных при определении кредитоспособности заемщика.
6. Искусственный интеллект и анализ больших данных в работе бюро кредитных историй.
7. Искусственный интеллект и анализ больших данных при проведении расчетных операций.
8. Искусственный интеллект и анализ больших данных при проведении депозитных операций.
9. Искусственный интеллект и анализ больших данных при проведении валютных операций.
10. Искусственный интеллект и анализ больших данных при управлении портфелем ценных бумаг в банках.

## Продолжение Приложения 8

11. Искусственный интеллект и анализ больших данных при проведении коммерческими банками операций с производными финансовыми инструментами.

12. Искусственный интеллект и анализ больших данных при проведении анализа банковской деятельности.

13. Искусственный интеллект и анализ больших данных в системе банковского планирования.

14. Искусственный интеллект и анализ больших данных в процессе управления банковскими рисками.

15. Искусственный интеллект и анализ больших данных как инструмент снижения кредитного риска коммерческого банка.

16. Искусственный интеллект и анализ больших данных как инструмент снижения рисков информационных технологий и повышения информационной безопасности кредитных организаций

17. Искусственный интеллект и анализ больших данных в системе банковского риск-менеджмента.

18. Искусственный интеллект и анализ больших данных в системе стресс-тестирования кредитных организаций в обеспечении их финансовой устойчивости.

19. Клиентоориентированность банка и особенности ее применения в условиях искусственного интеллекта и анализа больших данных.

20. Искусственный интеллект и анализ больших данных в системе маркетинговых стратегий коммерческого банка.

21. Искусственный интеллект и анализ больших данных в системе дистанционного обслуживания клиентов в коммерческом банке.

22. Искусственный интеллект и анализ больших данных в работе с банковскими картами.

## Окончание Приложения 8

23. Применение искусственного интеллекта в банковских технологиях: современное состояние и перспективы развития.

24. Стратегия деятельности коммерческого банка на основе внедрения единой цифровой платформы и технологии Big Data.

25. Использование методов интеллектуального анализа данных для совершенствования обслуживания корпоративных клиентов банка.

26. Развитие информационных технологий путем внедрения искусственного интеллекта и анализа больших данных в финансово-кредитной сфере.

27. Реализация интеллектуальных голосовых помощников на основе применения искусственного интеллекта и анализа больших данных.

28. Индивидуальная тема (по согласованию с руководителем ВКР).

## Приложение 9

### Пример оформления рисунка

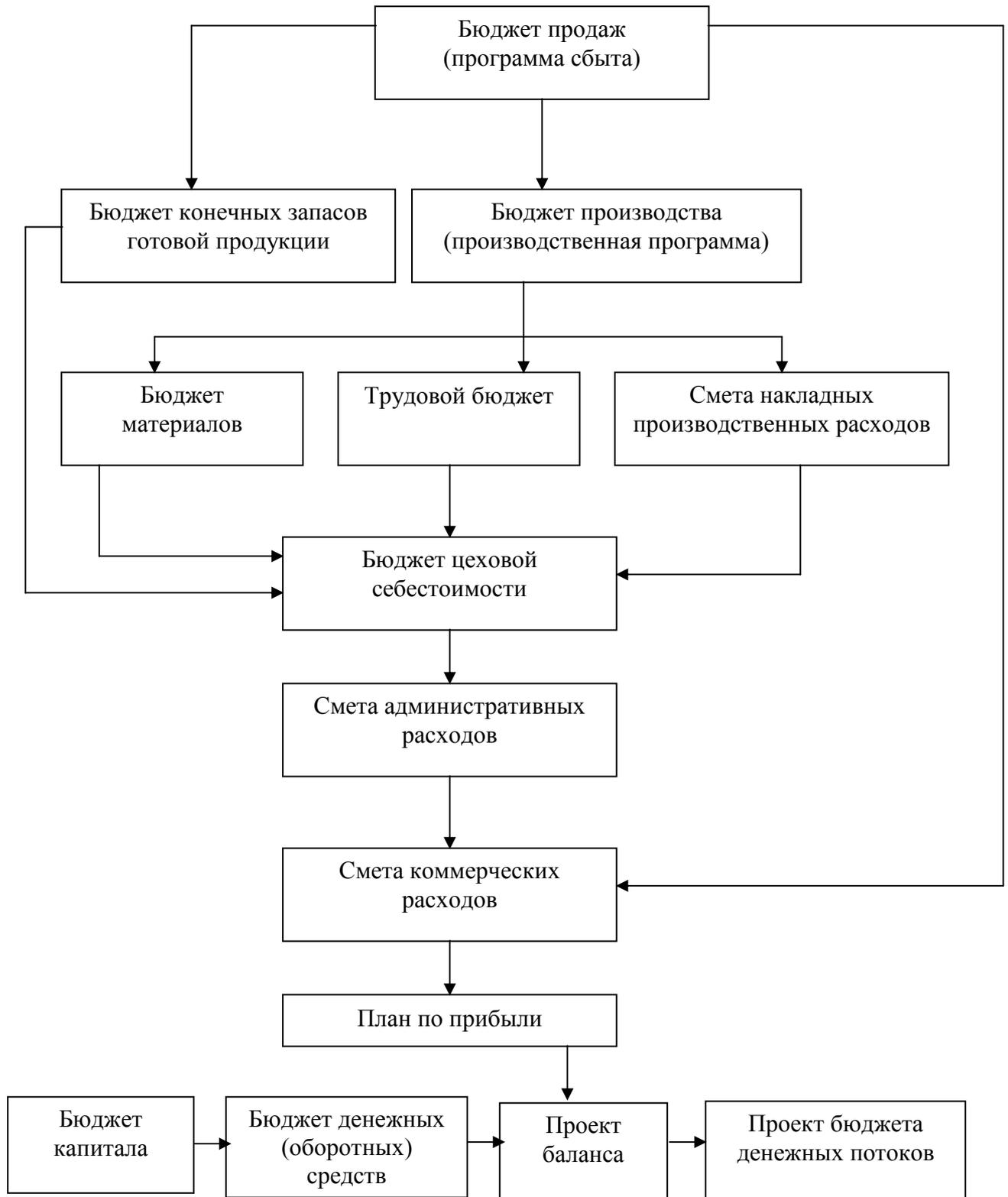


Рисунок 1 – Основной бюджет

Приложение 10

Пример оформления таблиц

Таблица 4 – Классификация статей актива и пассива баланса

Активы		Пассивы	
A <sub>1</sub>	Быстрореализуемые активы (денежные средства + краткосрочные финансовые вложения)	П <sub>1</sub>	Наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность)
A <sub>2</sub>	Среднереализуемые активы (дебиторская задолженность со сроком погашения менее 12 мес.)	П <sub>2</sub>	Срочные обязательства (краткосрочные кредиты и займы)
A <sub>3</sub>	Медленно реализуемые активы (запасы и затраты, НДС по приобретенным ценностям, дебиторская задолженность со сроком погашения более 12 мес.)	П <sub>3</sub>	Долгосрочные обязательства (долгосрочные обязательства)
A <sub>4</sub>	Труднореализуемые активы (внеоборотные активы)	П <sub>4</sub>	Постоянные пассивы (капитал и резервы)

Таблица 8 – Состав источников формирования имущества ООО «Алма»

Показатели	2020 г.		2021 г.		2022 г.		Отклонение (+,-)	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
<b>Собственный капитал</b>								
Уставный капитал	11	0,12	11	0,08	11	0,10	0	0
Нераспределённая прибыль	7088	79,32	7650	56,75	6517	57,36	-571	91,9
Итого	7099	79,44	7661	56,83	6528	57,46	-571	91,9
<b>Заемный капитал</b>								
Долгосрочные кредиты и займы	0	0	0	0	3602	31,71	+3602	0
Кредиторская задолженность	1837	20,56	5819	43,17	1230	10,83	-607	66,9
Итого	1837	20,56	5819	43,17	4832	42,54	+2995	в 2,6 раза
Валюта баланса	8936	100,00	13480	100,00	11360	100,00	+2424	127,1

## Приложение 11

### Пример выполнения «Список использованных источников»

#### Список использованных источников

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. : [федер. Закон : принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г. : по состоянию на 28 марта 2017 г.] // СПС «Гарант».
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : [федер. Закон : принят Гос. Думой 31 июля 1998 г. : по состоянию на 7 марта 2017 г.] // СПС «Гарант».
3. Агеева, Е. И. Кредитная политика как инструмент управления дебиторской задолженностью / Е. И. Агеева // Финансовый менеджмент. – 2015. – №6. – С. 21-26.
4. Анализ финансовых отчетов: учебник / Т. П. Карлин. – М.: ИНФРА, 2015. – 445 с.
5. Анфилатов, В. С. Системный анализ в управлении: учебное пособие / В. С. Анфилатов; под ред. А. А. Емельянова. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 368 с.
6. Бланк, И. А. Финансовый менеджмент – учебный курс / И. А. Бланк.– Киев: Эльга, Ника- Центр. – 2015. – 656 с.
7. Владыка, М. В. Финансовый менеджмент: учебник / М. В. Владыка. – М.: КНОРУС, 2015. – 264 с.
8. Гаврилова, А. Н. Финансовый менеджмент: учебное пособие / А. Н. Гаврилова, Е. Ф. Сысоева и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2016. – 432 с.
9. Диагностика финансово-экономического состояния организации: учебное пособие / Е. В. Бережная, О. В. Бережная и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

## Продолжение Приложения 11

10. Ефимова, М. Р. Финансово-экономические расчеты: учебное пособие / М. Р. Ефимова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 212 с.

11. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: теория и практика / А. Т. Зуб. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.

12. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 560 с.

13. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – М.: Дело и сервис, 2017. – 284 с.

14. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / Е. Лобанова. – М.: Юрайт, 2014. – 990 с.

15. Максимова, А. И. Финансовый менеджмент: учебное пособие / А. И. Максимова, М. И. Мохина, О. Г. Наумкова. – Пермь: АНО ВПО «Пермский институт экономики и финансов», 2015. – 130 с.

16. Немчинова, А. А. Оптимизация управления заемным и привлеченным капиталом в условиях реализации инвестиций / А. А. Немчинова // Экология. Экономика. Информатика: сборник статей конференции. – Ростов-н/Д, 2016. – С. 322-331.

17. Стоянова, Е. С. Финансовый менеджмент: теория и практика / Е. С. Стоянова. – М.: Перспектива, 2017. – 290 с.

18. Стратегический финансовый анализ / Т. И. Григорьева. – М.: Юрайт, 2016. – 244 с.

19. Управление финансами. Финансы предприятий: учебник / А. А. Володин, Н. Ф. Самсонов и др.; под ред. А. А. Володина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 364 с.

20. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Т. В. Филатова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 236 с.

## Продолжение Приложения 11

21. Финансовый менеджмент: учебник / Д. А. Ендовицкий, Н. Ф. Щербакова, А. Н. Исаенко и др.; под общей ред. д-ра экон. наук, профессора Д. А. Ендовицкого. – М.: Рид Групп, 2016. – 800 с.

22. Финансовый анализ: учебное пособие / Л. М. Куприянова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 157 с.

## Содержание

Общие положения.....	3
Раздел 1. Порядок подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	6
Приложения.....	40

*Шитов Владимир Николаевич*

**Учебно-методические рекомендации по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации для обучающихся  
направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская  
программа «Искусственный интеллект и анализ больших данных в банковской  
сфере»)**