

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 17:42:44

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a7e8b06e192

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет экономический

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

**Фонд оценочных средств для проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1

Председатель комиссии                      Н.В. Морозова

СОСТАВИТЕЛЬ:

Аркадьева Ольга Геннадьевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения демонстрационного экзамена.
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения оценок средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части обладания общими компетенциями и освоения видов профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ВД 1. финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2. финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ВД 3. организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД 4. обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ВД 5. участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

всего – 6 недель, в том числе:

демонстрационный экзамен – 2 недели,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 4 недели.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного экзамена.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации
Финансист	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (5 уровень)

	(внутренний контролер)»	квалификации)
Финансист	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	Специалист в сфере закупок (5 уровень квалификации)

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.06 Финансы видам деятельности профессиональных стандартов

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:	
<p><b>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля  <b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>А/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>А/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p><b>ВД 2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b></p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля  <b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>

<p>рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>	<p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>А/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>А/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p><b>ВД 3. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b></p> <p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля  <b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>А/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>А/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p><b>ВД 4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b></p> <p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.</p> <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля  <b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и</b></p>

	<p><b>корпоративных нужд</b>  <b>A/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>A/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>A/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p><b>ВД.5 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b></p> <p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А.</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля  <b>A/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля  <b>A/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  <b>A/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>A/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>A/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>

На втором этапе ГИА проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.  
Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

## 2.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

### Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

#### Организационные требования<sup>1</sup>:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.3 Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена	3:30:00
--	---------

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

**Требования к оцениванию**

Максимально возможное количество баллов	80
---	----

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00
Количество баллов	0,00-15,99	16,00 - 31,99	32,00 - 55,99	56,00 – 80,00

**3.ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА****Текст образца задания:****Модуль №1:**

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ

Задание модуля 1

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации, применяя программное обеспечение для офисной работы, провести анализ ее финансового состояния:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;
- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы.

Конкретная организация и виды анализа (2 вида из вышеперечисленных) будут указаны в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации- объекта исследования доступна на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

## Модуль №2

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИАДЭБУ, ГИАДЭПУ

#### Задание модуля 2

1. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального района. Составьте аналитическую таблицу, применяя программное обеспечение для офисной работы, характеризующую состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального района, определите размер дефицита бюджета.

Показатели доходов и расходов муниципального района представлены в приложение А к образцам задания.

2. Используя коммерческие предложения поставщиков в приложении Б к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки с обоснованием по форме в приложении В к образцам задания. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

## Показатели доходов и расходов муниципального района

№	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
1.	Доходы от оказания платных услуг (работ)	43888
2.	Общегосударственные вопросы	234203
3.	Налог на доходы физических лиц	546851
4.	Национальная оборона	3766
5.	Налог на добычу полезных ископаемых	62309
6.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	23340
7.	Национальная экономика	287578
8.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	15132
9.	Жилищно-коммунальное хозяйство	598698
10.	Охрана окружающей среды	14098
11.	Образование	1980140
12.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	87205
13.	Культура и кинематография	76900
14.	Социальная политика	567123
15.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	6678

Для выполнения задания следует воспользоваться положениями ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ (ред.от 14.02.2024 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024); приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

Объект закупки: приобретение специализированного транспорта - водовоза для нужд сельского поселения (машина водовозная на базе а/м ГАЗ NEXT C41 RB3).

#### Перечень коммерческих предложений поставщиков

Предложение	Входящий номер и дата	Кол-во, шт.	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение №1	№12 от 06.03.2025г.	1	5576000,00
Коммерческое предложение №2	№15 от 07.03.2025г.	1	6245000,00
Коммерческое предложение №3	№11 от 09.03.2025г.	1	6368 000,00
Коммерческое предложение №4	№16 от 13.03.2025г.	1	5890000,00
Коммерческое предложение №5	№18 от 14.03.2025г.	1	5780000,00

													УТВЕРЖДЕНО		
													Приказом комитета _____ края (области) п огосударственным закупка м от _____ 202г. № / _____		
Форма															
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта _____															
Характеристики объекта закупки															
Используемый метод определения НМЦК:		метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с ч. 6 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.													
№	Наименован ие предмета вара (работы, услуги)	Ед. изм	Кол- во	Источники информации о цене (руб./ед.изм.)					Применя емый коэффиц иент	Однородность совокупности значений и выявленных цен, используемых в расчете НМЦК**			Н(М)ЦК определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*		
				Коммерческое предложение №1 от _____	Коммерческое предложение №2 от _____	Коммерческое предложение №3 от _____	Коммерческое предложение №4 от _____	Коммерческое предложение №5 от _____		Средняя арифметическая цена за единицу <Ц> $= \frac{\sum_{i=1}^n (i - \bar{c})}{n-1}$	Среднее квадратичное отклонение $= \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (i - \bar{c})^2}{n-1}}$	коэффициент вариации V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\bar{c}} \cdot 100$	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника информации; Ц <sub>i</sub> - цена единицы $НМЦК^{max} = \frac{V}{\bar{c}} \sum_{i=1}^n C_i$	Цена за единицу (руб.)	Н(М)ЦК, контрактная единица (руб.)
1				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
2				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
3				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
<b>В результате проведенного расчета Н(М)ЦК контракта составила (вруб.):</b>															
* Определение НМЦК произведено Заказчиком в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"															
** В соответствии с п. 3.20.1 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 расчет произведен с помощью стандартных функций табличного редактора EXCEL.															
Заказчик подтверждает, что:															
1. При расчете НМЦК на поставку товара использована информация о соотношении показателей стоимости и количества товаров разных знаков, а при отсутствии товарного знака - не менее двух разных производителей.															
2. Характеристика товара (условия оказания услуг, выполнения работ) используется для расчета НМЦК соответствующим образом в соответствии с описанием объекта закупки.															
Дата составления _____															
<b>Работник контрактной службы:</b>															
Должность: _____															
ФИО: _____															
Подпись: _____															

Примечание: форма обоснование начальной (максимальной) цены контракта прилагается также в формате xlsx.

## Модуль №3:

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ(инвариантная часть)

Текст задания:

Задание модуля 3.

1. На основании имеющихся данных о доходах сотрудника организации, определите суммы налога на доходы физических лиц, заполните справку о доходах и суммах налога физического лица (КНД 1175018) на сотрудника.

Данные для расчета и заполнения справки представлены в приложениях Г, Д к образцам задания.

2. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества организации за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму авансовых платежей за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму налога на имущество организаций за год. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество за год (титульный лист, раздел 1, раздел 2).

Данные для расчетов представлены в приложениях Г, Е к образцам задания.

Справочная информация о ставках и льготах по налогам, формам справок, налоговых деклараций доступна на официальном сайте ФНС России (Федеральная налоговая служба России) <https://www.nalog.gov.ru/>

**ВЫПИСКА**

**Из Единого государственного реестра юридических лиц**  
 Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"**

Полное наименование юридического лица

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Наименование</b>		
1.	Полное наименование на русском языке	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1181447006069 28.04.2018
3.	Сокращенное наименование на русском языке	АО"ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
4.	Место нахождения юридического лица	РЕСПУБЛИКАСАХА(ЯКУТИЯ),Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г ЯКУТСК
5.	Адрес юридического лица	677007,РЕСПУБЛИКАСАХА(ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, УЛ. К.Д. УТКИНА,Д. 20
<b>Сведения о регистрации</b>		
6.	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
7.	ОГРН	1181447006069
8.	Дата регистрации	28.04.2018
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха(Якутия)
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
10.	Фамилия Имя Отчество	ВОРОБЬЕВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ
11.	ИНН	143514694209
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙДИРЕКТОР
<b>ном капитале/ уставном фонде/паевом фонде</b>		
13.	Вид	УСТАВНЫЙКАПИТАЛ
14.	Размер(в рублях)	1505096350
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
15.	ИНН юридического лица	1435332211
16.	КПП юридического лица	143501001

17.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.10.2021
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
18.	Код и наименование вида деятельности(ОКВЭДред.2)	35.30.3Распределение пара и горячей воды(тепловой энергии)
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
19.	Код и наименование вида деятельности(ОКВЭДред.2)	33.12Ремонт машин и оборудования
<b>Банковские реквизиты</b>		
20.	Наименование банка	АКБ"Алмазэргиэнбанк"АОг.Якутск
21.	Корр.счет	301018103000000000770
22.	БИК	049805770
23.	Расчетный счет	40702810900000001703
<b>Данные о кодах статистики</b>		
24.	ОКПО	28419108
25.	ОКАТО	98401000000
26.	ОКТМО	98701000001
27.	ОКОПФ	12267
28.	ОКФС	49

## Данные о физическом лице-получателе дохода

№ п/п	Показатели	Информация для заполнения
1.	ФИО сотрудника	Воробьев Михаил Сергеевич
2.	ИНН сотрудника	143514694209
3.	Дата рождения	21.10.1978 г.р.
4.	Место жительства	Республика Саха(Якутия),г.Якутск,ул. Чехова35, кв.80
5.	Количество несовершеннолетних детей	2,(второй ребенок-инвалид)

## Доходы по месяцам за 2024 год

Месяцы	Коды доходов	Суммы	Месяцы	Коды доходов	Суммы
Январь	2000	71 600	Июль	2000	8 500
Февраль	2000	71 600	Август	2000	
Март	2000 2300	63 710 4 800	Сентябрь	2000	73 705
Апрель	2000	71 600	Октябрь	2000	73 705
Май	2000	71 600	Ноябрь	2000	73 705
Июнь	2530 2012	15 605 81 000	Декабрь	2000 2760 4800	73 705 2 000 18 000

## Коды доходов и вычетов

Вид дохода(вычета)	Код	Вид дохода(вычета)	Код
Вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей (заработная плата)	2000	Необлагаемый минимум дохода по мат. помощи	503
Отпускные выплаты	2012	Вычет на 1-горебенка	126
Материальная помощь	2760	Вычет на 2-горебенка	127
Иные доходы	4800	Вычет на ребенка-инвалида	129
Заработная плата в натуральной форме	2530		

**Остаточная стоимость объектов недвижимого имущества АО  
«Теплоэнергия»  
за 2024г.**

№	Дата	Остаточная стоимость, руб.
1.	на 1 января отчетного года	1400234
2.	на 1 февраля отчетного года	1420100
3.	на 1 марта отчетного года	1440410
4.	на 1 апреля отчетного года	1460000
5.	на 1 мая отчетного года	1480230
6.	на 1 июня отчетного года	1500000
7.	на 1 июля отчетного года	1360120
8.	на 1 августа отчетного года	1350000
9.	на 1 сентября отчетного года	1380450
10.	на 1 октября отчетного года	1400140
11.	на 1 ноября отчетного года	1435110
12.	на 1 декабря отчетного года	1420980
13.	на 31 декабря отчетного года	1410120

Прим: налоговая база в задаче определяется как среднегодовая стоимость недвижимого имущества

Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, администрируемые Федеральной налоговой службой в 2024 году	Номер
Налог на имущество организаций	18210602010021000 110

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ:

1. Государственные программы Российской Федерации, их роль в управлении расходами федерального бюджета.
2. Государственные программы субъектов Российской Федерации, их роль в управлении расходами регионального бюджета.
3. Казначейское обслуживание в системе казначейских платежей.
4. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в системе казначейских платежей.
5. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.
6. Организация исполнения бюджета субъекта Российской Федерации.
7. Планирование закупочной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
8. Планирование и осуществление государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Планирование и осуществление закупок автономным учреждением.
10. Планирование поступлений от приносящей доход деятельности государственных учреждений культуры (здравоохранения и т.д.).
11. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения.
12. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) автономного учреждения.
13. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения (культуры, образования и д.).
14. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения социального обслуживания населения.
15. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в управлении финансами государственного (муниципального) учреждения.
16. Механизм финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
17. Развитие контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок Российской Федерации.
18. Развитие механизма казначейского сопровождения государственных контрактов в Российской Федерации.
19. Расходы бюджета на оказание государственных услуг здравоохранения (образования и т.д.), повышение их эффективности.
20. Расходы бюджета на оказание государственных услуг среднего профессионального образования, повышение их эффективности.
21. Системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
22. Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.
23. Финансовый механизм предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.
24. Финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений.
25. Анализ влияния налоговой нагрузки на экономическое развитие региона.
26. Налоговые доходы субъекта РФ – проблемы формирования и пути их решения.
27. Неналоговые доходы субъекта РФ – проблемы формирования и пути их решения.
28. Налоговые инструменты стимулирования устойчивого развития региона.
29. Налоговые льготы для физических лиц и их влияние на формирование регионального (местного) бюджета.

30. Налоговые льготы для юридических лиц и их влияние на формирование федерального (регионального) бюджета.
31. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей в современных условиях.
32. Налогообложение компаний IT-сферы как инструмент преодоления санкционных последствий.
33. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования.
34. Налоговый контроль и его роль в формировании доходов регионального (федерального, местного) бюджета.
35. Оценка эффективности мероприятий налогового контроля.
36. Региональные аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства.
37. Налоговое администрирование индивидуальных предпринимателей - проблемы и пути их решения.
38. Совершенствование системы налогообложения физических лиц.
39. Региональные (местные) налоги в налоговой системе Российской Федерации.
40. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России.
41. Упрощенная система налогообложения – проблемы применения, направления оптимизации.
42. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.
43. Анализ и пути улучшения финансового состояния организации.
44. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации, выявление факторов ее роста.
45. Анализ источников финансирования оборотного капитала коммерческой организации.
46. Анализ платежеспособности организации.
47. Анализ собственных источников финансирования деятельности организации.
48. Анализ факторов и резервов повышения производительности труда в организации.
49. Выручка как основной источник финансовых ресурсов предприятия: механизм формирования и использования.
50. Нематериальные активы организации, оценка и эффективность использования.
51. Оборотные средства как инструмент финансового управления в организации.
52. Оценка и управление внеоборотными активами предприятия.
53. Оценка деловой активности организации.
54. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации.
55. Сущность и основные элементы финансового механизма организаций.
56. Управление оборотным капиталом организации.
57. Управление финансовыми рисками в организации.
58. Формирование собственного капитала организации.
59. Финансовое планирование в деятельности организации.
60. Финансово-экономическая диагностика банкротства предприятия
61. Финансовое планирование деятельности организации.
62. Финансовые результаты деятельности организации.
63. Финансовый лизинг как форма финансирования капитальных вложений.
64. Кредитование как инструмент финансирования коммерческой организации.
65. Льготное кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства в современных условиях
66. Расчетно-кассовое обслуживание в коммерческом банке и методы повышения его эффективности
67. Вклады физических лиц как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка
68. Депозиты юридических лиц как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка
69. Анализ и оценка устойчивости ресурсной базы коммерческого банка
70. Анализ структуры депозитов коммерческого банка
71. Депозитная политика коммерческого банка и направления ее развития

72. Рынок платежных карт в РФ: проблемы и перспективы развития
73. Рынок банковского кредитования юридических лиц в РФ: проблемы и перспективы развития
74. Рынок банковского кредитования физических лиц в РФ: проблемы и перспективы развития
75. Рынок кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ: проблемы и перспективы развития
76. Кредитный риск и его влияние на финансовые результаты коммерческого банка
77. Анализ кредитных продуктов коммерческого банка
78. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка
79. Управление кредитным портфелем кредитной организации
80. Анализ эффективности деятельности коммерческого банка на основании рейтинговой оценки
81. Страхование имущества предприятий в современных социально-экономических условиях России
82. Сравнительный анализ страховых компаний в сфере страхования ..... в РФ
83. Система сельскохозяйственного страхования и государственной поддержки сельскохозяйственной отрасли в России
84. Страхование жизни как механизм повышения благосостояния общества
85. Состояние и перспектива развития добровольного медицинского страхования в России
86. Организация и развитие обязательного медицинского страхования в России
87. Современное состояние страхования от несчастных случаев и болезней в Российской Федерации и направления его развития
88. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности
89. Организация внутреннего государственного финансового контроля в сфере государственных закупок
90. Организация внешнего государственного финансового контроля в сфере государственных закупок
91. Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках
92. Финансовый контроль как метод профилактики нарушений законодательства в сфере государственных закупок
93. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения
94. Финансовый контроль как элемент управления финансовыми ресурсами организации
95. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
96. Мониторинг реализации государственных программ (национальных проектов) в РФ.
97. Инициативная тема по предложению студента

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждены на основании предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру

демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами, включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.