

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юрьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2018 14:00:45

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591851710374995515037389a51e7e1d00d774d61b0384557e3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«Утверждено»

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО

«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

протокол № 4

«02» марта 2018 г.

Ректор

А.Ю. Александров

«02» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ И
АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

управления международной деятельности

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Чувашский Государственный университет имени

И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

- 1.1. Полное название структурного подразделения: Отдел международных программ и академической мобильности управления международной деятельности (ОМПиАМ, далее - ОМПиАМ).
- 1.2. ОМПиАМ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета Университета.
- 1.3. ОМПиАМ является структурным подразделением университета, осуществляющим международное научно-образовательное сотрудничество.
- 1.4. Отдел не наделен правами юридического лица и подчиняется непосредственно начальнику управления международной деятельности и проректору по учебной работе.
- 1.5. Структуру и штат ОМС утверждает Ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, со стратегическими целями и планами вуза.
- 1.6. Отдел работает в тесном контакте с факультетами, кафедрами, лабораториями, общественными организациями по вопросам международного сотрудничества, а также по организации научных связей за рубежом.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом университета, приказами ректора университета и распоряжениями проректора по учебной работе университета и настоящим Положением.

2. Цель и задачи отдела международных программ и академической мобильности

Целью деятельности отдела международных программ и академической мобильности управления международной деятельности ФГБОУ ВО "Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова" является осуществление международного сотрудничества на региональном и международном уровнях.

К основным задачам относятся:

1. заключение договоров и соглашений в области высшего, послевузовского, дополнительного образования и науки;
2. разработка и реализация программ международного сотрудничества;
3. участие в международных образовательных программах и проектах;
4. осуществление совместной научной деятельности с зарубежными ВУЗами;
5. организация международных научно-практических семинаров и конференций;
6. обмен преподавательскими кадрами с зарубежными ВУЗами;
7. развитие студенческой мобильности;
8. организация научной стажировки магистрантов, докторантов Ph.D за рубежом;
9. организация зарубежной производственной практики студентов;
10. обеспечение соответствия ЧГУ стандартам гарантий качества, основанным на рекомендации Европейской ассоциации гарантий качества в высшем образовании (ENQA);
11. углубленное изучение иностранных языков студентами и преподавателями ЧГУ;
12. реализация международных образовательных программ дополнительного профессионального образования различной направленности;
13. реализация проектов интегрированных учебных планов с зарубежными ВУЗами;
14. определение дисциплин взаимозачета с зарубежными ВУЗами;
15. реализация образовательных программ двойного диплома;
16. повышение квалификации молодых исследователей по программам пост-докторантуры и академического персонала в рамках международного академического сотрудничества;
17. подача конкурсной документации по международным грантовым и стипендиальным программам;
18. обучение лучших выпускников в магистратуре зарубежных ВУЗов-партнеров.

3. Функции отдела международных программ и академической мобильности

1. Подготовка проектов, договоров, протоколов, контрактов, рабочих программ и других документов по сотрудничеству. Организация и участие в протокольных мероприятиях.
2. Составление и координация (согласование) планов выезда российских преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и студентов за рубеж и приемы иностранных преподавателей, аспирантов и студентов на стажировку.
3. Организация обменных стажировок профессорско-преподавательских кадров, обменной производственно-ознакомительной практики студентов и аспирантов университета за рубежом.
4. Организация и проведение международных конференций, симпозиумов, семинаров.
5. Организация приема иностранных специалистов и делегаций.
6. Координация международных связей факультетов, кафедр, научных подразделений, в том числе совместно с научной частью вуза.
7. Контроль за выполнением рабочих и комплексных программ сотрудничества, а также за предоставлением отчетов о поездках за рубеж и их утверждением на советах.
8. Ведение делопроизводства в соответствии с должностными обязанностями.

4. Отчет и контроль за деятельностью отдела международных программ и академической мобильности

1. Отчет о работе отдела международных программ и академической мобильности делается один раз в год. Отчет по текущим вопросам деятельности отдела осуществляется в рабочем процессе.
2. Контроль за деятельностью отдела международных программ и академической мобильности как структурного подразделения управления международной деятельности университета осуществляется в соответствии с Уставом университета и соответствующими нормативными документами

5. Ответственность отдела

1. Всю полноту ответственности за несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.
2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.
3. Сотрудники отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.