Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2019 20:51:45
Уникальный программный ключ:
d91f5697d97e05918527102749955150373 89a51c7c1d00d72ddd6b0284557e2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
_____А.Ю. Александров
«27» марта 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## О Штабе гражданской обороны Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 448-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (в редакции Постановления Правительства РФ от 14 октября 2016 г. № 1041), Постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (в редакции Постановления Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. № 470), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (в редакции приказов МЧС России от 18 ноября 2015 г. № 601, от 01.08.2016 г. № 415), Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2009 г. № 833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 1 октября 2010 г. № 982), Приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», Методическими рекомендациями по организации и ведению гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании (утв. МЧС России 13 декабря 2012 г. № 2-4-87-30-14).

1.2. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и ответственность Штаба гражданской обороны как структурного подразделения Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова (далее – Университет), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Штаб гражданской обороны непосредственно подчиняется руководителю гражданской обороны – ректору Университета.

1.4. Штаб гражданской обороны Университета как категорированного по гражданской обороне государственного учреждения федерального подчинения является органом управления двойного назначения:

1.4.1. Штаб гражданской обороны является постоянно действующим органом управления гражданской обороной (включая мероприятия по подготовке к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) в качестве структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, осуществляющим свои задачи и функции силами штатных работников штаба гражданской обороны.

1.4.2. Штаб гражданской обороны является оперативным органом управления гражданской обороной (включая мероприятия по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) при решении задач гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляющим оперативные мероприятия, вытекающие из Плана гражданской обороны и распоряжений вышестоящих органов управления гражданской обороны, силами штатных работников штаба гражданской обороны и командно-начальствующего состава служб гражданской обороны (в том числе аварийно-технической, медицинской, связи и оповещения, противорадиационной и противохимической защиты, охраны общественного порядка, транспортного обеспечения, материально-технического обеспечения) и коллегиальных органов управления (в том числе пункта управления, комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования, сборного эвакуационного пункта).

1.5. Штаб гражданской обороны в своей деятельности подотчетен руководителю гражданской обороны Университета, органам управления Минобрнауки России, органам управления МЧС России.

1.6. Штаб гражданской обороны в своей деятельности руководствуется федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативными актами Минобрнауки России и МЧС России, иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в области гражданской обороны в Российской Федерации, Чувашской Республике, городе Чебоксары, Университете, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Положением о защите персональных данных в Университете, Положением об антикоррупционной политике в Университете, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Штаба гражданской обороны, приказами (распоряжениями), иными документами, утвержденными руководителем гражданской обороны – ректором Университета, распоряжениями и указаниями начальника штаба гражданской обороны Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне в Университете.

2.2. Организация оповещения руководящего состава и работников (обучающихся) об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Организация обучения и подготовки работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.4. Организация создания и содержания в целях гражданской обороны Университета запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.5. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ*:

3.1. Разработка, уточнение и корректировка Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях Университета.

3.3. Планирование, подготовка и проведение мероприятий по эвакуации обучающихся и работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также участие в заблаговременной подготовке безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

3.4. Разработка проектов документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Формирование предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета.

3.6. Учет объектов (пунктов) гражданской обороны Университета, организация мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, контроль за их состоянием.

3.7. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время.

3.8. Организация разработки и реализации инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.9. Организация планирования и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.10. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления гражданской обороны Университета.

3.11. Организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства Университета.

3.12. Организация оповещения работников и обучающихся Университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.13. Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководителей органов управления, служб, нештатных формирований, объектов (пунктов) гражданской обороны Университета.

3.14. Разработка и корректировка программ вводного инструктажа по гражданской обороне вновь принимаемых работников, реализация и организация проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

3.15. Организация, планирование, учет и контроль за созданием, оснащением, комплектованием личным составом и подготовкой личного состава (постоянных членов) органов управления (комиссий, пунктов), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, служб гражданской обороны Университета.

3.16. Участие в планировании спасательных работ и управлении при ведении спасательных работ.

3.17. Организация подготовки работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в том числе курсового и других форм обучения).

3.18. Планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

3.19. Формирование предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.20. Организация создания страхового фонда документации по гражданской обороне.

3.21. Контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

---

* *В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны структурным подразделениям по гражданской обороне организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.*

3.22. Внесение на рассмотрение руководителю гражданской обороны Университета предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.23. Привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций других структурных подразделений Университета.

3.24. Подготовка проектов писем, донесений, докладов и отчетов Университета по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций для предоставления в вышестоящие органы управления, компетентное представление Университета в государственных структурах и других организациях по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.25. Пропаганда в области гражданской обороны, обобщение и распространение передового опыта решения задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.26. Участие в экспертизе разрабатываемой проектной документации в части соблюдения требований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.27. Контроль за строящимися и реконструируемыми зданиями и сооружениями, отдельными их помещениями в части выполнения проектных решений по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.28. Взаимодействие с органами государственной власти и управления по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.29. Реализация в пределах своих компетенций требований по защите персональных данных и антикоррупционной политики Университета.

## 4. ПРАВА

4.1. Проводить в структурных подразделениях Университета проверки выполнения мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера профильные структурные подразделения Университета.

4.3. Выдавать ответственным лицам Университета обязательные для выполнения предписания по устранению выявленных недостатков в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За невыполнение обязанностей по подготовке и ведению гражданской обороны, по защите работников, обучающихся, объектов и территорий Университета от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.2. За непринятие мер по обеспечению готовности органов и пунктов управления, служб и формирований гражданской обороны, а также сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.3. За нарушение правил использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другого имущества гражданской обороны.

5.4. За несоблюдение конфиденциальности и нарушение правил защиты персональных данных.

| | Должность | ФИО/Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Разработал: | Начальник штаба гражданской обороны | Ю.Н. Андреев | 22.03.2018 |
| Согласовано: | Начальник управления внеучебной работы и безопасности | О.Н. Викторов | |
| | Начальник юридического отдела | В.Г. Блинов | |
| | Начальник планово-финансового отдела | М.А. Зурина | |
| | Начальник отдела кадров | Е.В. Кузнецова | 22.03.2018г. |