

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.04.2024 12:26:09  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032f016403610672a2eab0ae1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий  
Кафедра социальной и клинической психологии

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**  
**(педагогическая практика)**

Направление подготовки	<u>37.04.01 Психология</u>
Направленность (профиль)	<u>Психологическое консультирование</u>
Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Вид практики	<u>учебная</u>
Тип практики	<u>педагогическая практика</u>

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 841; Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры социальной  
и клинической психологии,  
кандидат педагогических наук, доцент Н.Л. Максимова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры социальной  
и клинической психологии  
07 марта 2024 г., протокол № 8  
заведующий кафедрой Е.Л. Николаев

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия факультета  
управления и социальных технологий  
22 марта 2024 г., протокол № 10

Декан факультета В.Л. Семёнов

Начальник  
учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Учебная практика (педагогическая практика) проводится с целью формирования и интеграции в деятельности студентов-магистров основных психолого-педагогических компонентов профессиональной деятельности практического психолога и преподавателя психологии; подготовка к осуществлению педагогической деятельности в системе высшего профессионального и дополнительного образования.

Задачи практики:

1. Овладение педагогическими умениями и навыками профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки психологических кадров: проектирования, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, разработки и реализации обучающих программ, совершенствованию учебных курсов по психологическим дисциплинам, супервизии по обучению и руководству бакалавров в процессе их практической деятельности, руководству курсовыми работами бакалавров.
2. Формирование умения определять тактику воспитательной и психолого-педагогической работы со студентами на основе результатов диагностики.
3. Развитие профессионализма в создании эффективных коррекционных программ с целью комплексного профессионального воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуации в норме и при психических отклонениях человека.
4. Формирование собственной модели педагогического взаимодействия со студентами-бакалаврами.
5. Формирование начального опыта общения с коллегами в педагогическом коллективе.
6. Формирование умений и навыков анализа студентом своих возможностей в собственной психолого-педагогической деятельности, организации коллектива, умения применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции психического состояния.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы её проведения**

Вид практики – учебная.

Тип практики – педагогическая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры,

ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путёвки студента-практиканта (см. *Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учётом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Знает в достаточном объёме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать</b> основные принципы и правила деловой коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> применять различные способы деловой коммуникации.</p> <p><b>Владеть</b> иностранным языком на уровне, достаточном для делового, академического и профессионального взаимодействия.</p>
	УК-4.2: Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Знать</b> современные коммуникационные технологии.</p> <p><b>Уметь</b> устанавливать контакты и организовывать общение в рамках академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных коммуникационных технологий.</p>
	УК-4.3: Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учётом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	<p><b>Знать</b> правила делопроизводства и нормы оформления документов.</p> <p><b>Уметь</b> представлять результаты коммуникации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками представления результатов коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах	<p><b>Знать</b> специфику и разнообразие культур.</p> <p><b>Уметь</b> учитывать культурный контекст в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа разнообразия культур в различных контекстах при выполнении профессиональной деятельности.</p>
	УК-5.2: Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать</b> составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
	УК-5.3: Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения	<p><b>Знать</b> особенности организации взаимодействия в поликультурном коллективе.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать профессиональное взаимодействие в поликультурном коллективе.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разрешения проблем межкультурного общения.</p>
ОПК-7: Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.1: Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения	<p><b>Знать</b> основные задачи и методы профилактики и просвещения.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять просветительскую и психопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения.</p> <p><b>Владеть</b> методами профилактики и просвещения.</p>
	ОПК-7.2: Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы	<p><b>Знать</b> основные программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Уметь</b> оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки планов и программ профилактической и просветительской работы.</p>
	ОПК-7.3: Владеет приёмами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	<p><b>Знать</b> приёмы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Уметь</b> стимулировать интерес аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
ОПК-10: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-10.1: Определяет потребности в обучении и развитии	<b>Знать</b> новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики. <b>Уметь</b> определять потребности в обучении и развитии. <b>Владеть</b> навыками определения потребностей в обучении и развитии.
	ОПК-10.2: Создает программу обучения	<b>Знать</b> основные программы обучения. <b>Уметь</b> создавать программы обучения. <b>Владеть</b> навыками разработки и внедрения программ обучения.
ПК-2: Осуществляет управление деятельностью по профессиональному консультированию	ПК-2.1: Знает правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации в ходе консультирования	<b>Знать</b> правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации. <b>Уметь</b> применять правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации в ходе консультирования. <b>Владеть</b> навыками межкультурной коммуникации.
	ПК-2.3: Организует деятельность по профессиональному консультированию	<b>Знать</b> правовые и иные основы организации деятельности по профессиональному консультированию. <b>Уметь</b> организовывать деятельность по профессиональному консультированию. <b>Владеть</b> навыками управления деятельностью по профессиональному консультированию.
ПК-3: Осуществляет социально-психологическое сопровождение лиц, имеющих психологические проблемы различного характера	ПК-3.3: Разрабатывает программы психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	<b>Знать</b> общие принципы разработки программ психокоррекционной работы. <b>Уметь</b> разрабатывать программы психокоррекционной работы. <b>Владеть</b> навыками оценки динамики состояния и психологического здоровья населения по результатам реализации программ психокоррекционной работы.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленность (профиль) «Психологическое консультирование». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основные информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога;
- психологические основы обучения и воспитания;
- основные закономерности индивидуально-личностного развития в контексте формирования и развития личностного потенциала, формирования активной жизненной позиции.

*Уметь:*

- эффективно принимать решения с опорой на психологические и педагогические знания.

*Владеть:*

- навыками конструктивного управления, выстраивания межличностного взаимодействия в коллективе, иметь толерантную установку к восприятию социальных, этнических, профессиональных и культурных различий людей.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения учебной практики (педагогической практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, ведущих разработку, проектирование и эксплуатацию строительных объектов. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с психологической специализацией местами практики могут быть:

- образовательные учреждения и научные организации, реализующие образовательные программы различных уровней и направленности;
- лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, санитарно-профилактические учреждения, учреждения судебно-медицинской экспертизы и другие учреждения, а также территориальные органы, созданные в установленном порядке для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора;
- учреждения и предприятия социального обслуживания;
- психологические службы МВД, ФСИН, МЧС и других специализированных организации г. Чебоксары, городов Чувашской Республики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (педагогическая практика) проводится в 1 семестре.

Формой аттестации практики является зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт).

По итогам зачёта обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачётные единицы (108 академических часов), в том числе на практическую подготовку (в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя) – 80 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	<p>Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчётные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.</p>	8	2	<p>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3</p>
2.	Основной этап	<p>Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажёра-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс; изучение утверждённых рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки психологов; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий; разработка лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объёме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий, организация этих занятий и их проведение. Ведение дневника практики.</p>	82	74	<p>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3</p>



№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
3.	Аналитический этап	Рефлексия собственной педагогической деятельности; осуществление письменной оценки знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания; проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции. Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	8	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3
4.	Заключительный этап	Составление выводов и предложений по итогам практики. Подготовка отчётной документации. Оформление отчёта по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчёта о прохождении практики на кафедру. Защита отчёта.	10	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (см. *Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с

результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учётом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, освоение нормативной базы, определяющей общий характер работы в образовательной организации;
- ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- изучение утверждённых рабочих учебных программ (модулей) по психологическим дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий;
- активное участие в процессе работы преподавателя психологии (педагога-психолога): организация мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы; оформлении документации психолога, разработка конспектов психологических дисциплин, контрольных вопросов промежуточного и итогового контроля и др.;
- выполнение заданий руководителем практики по реализации психолого-педагогической деятельности, преподавания психологии в условиях образовательной деятельности;
- разработка и проведение мероприятий, диагностического, коррекционно-развивающего (социально-психологические тренинги), просветительского (классные часы, собрания, факультативы) характера;
- оформление отчёта по практике в соответствии с рекомендациями программы практики;
- оформление выводов (достоинства, недостатки, предложения по модернизации) по проделанной работе;
- оформление список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет»;
- приобретение навыков разработки и оформления документации по результатам исследования и разработок.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт). По итогам зачёта обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путёвку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчёт обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием проведённых занятий, анализом проведённых занятий, программ диагностики и

коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);

- дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчёта о прохождении практики. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта (Приложение 3);
- характеристика студента с базы практики с отзывом на проведённую работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчёт обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчёта**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям: оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объём работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещённый в отчёте, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчёт о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчёт прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведётся обучающимся и является обязательным отчётным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением

конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчёта о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчёт. В отчёте обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведётся дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчёта по практике. Рабочими документами для составления отчёта также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешённые для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчёте информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчёта должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- Общая характеристика профильной организации и спецификой деятельности психолога (специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации) в ней.
- Протоколы психолого-педагогического анализа урока (занятия) преподавателей по различным психологическим дисциплинам.
- Конспект практического или семинарского занятия с использованием активных (или нетрадиционных) методов обучения
- Методические разработки уроков по психологической дисциплине
- Методическая разработка семинарского занятия по дисциплине «Психология»
- Контрольные и самостоятельные вопросы по темам дисциплины «Психология».
- Разработка рабочей программы по конкретной психологической дисциплине.
- Составленные тестовые задания к промежуточному контролю.
- Выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

К отчёту следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчёта.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта, отзыва и характеристики руководителя практики. Отчёт по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчёт проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проходление практики. Далее обучающийся защищает отчёт.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Знакомство с предприятием, структурой, отделами (службами); ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования предприятия производственной базой. Знакомство с методическими и технологическими подходами применяемыми на предприятии	Комплект заданий на практику	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3
3	Психолого-педагогическая деятельность в условиях учебного заведения – базы практики. Разработка программы учебного курса по психологической дисциплине.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3

№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
4	Защита отчёта по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчёт о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.3

## 8.2. Задания на практику

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении практики и сдать зачёт.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учётом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Индивидуальные задания по практике включает:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, освоение нормативной базы, определяющей общий характер работы в образовательной организации;

- знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- изучение утверждённых рабочих учебных программ (модулей) по психологическим дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий;
- активное участие в процессе работы преподавателя психологии (педагога-психолога): организация мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы; оформлении документации психолога, разработка конспектов психологических дисциплин, контрольных вопросов промежуточного и итогового контроля и др.;
- выполнение заданий руководителем практики по реализации психолого-педагогической деятельности, преподавания психологии в условиях образовательной деятельности;
- разработка и проведение мероприятий, диагностического, коррекционно-развивающего (социально-психологические тренинги), просветительского (классные часы, собрания, факультативы) характера;
- оформление отчёта по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчёт о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### ***8.2.2. Типовые задания по практике***

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.  
*Содержание заданий:*
  1. Учебно-методический раздел:
    - изучение нормативно-правовой базы, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих учебно-методическую работу;
    - ознакомление с основными направлениями учебно-методической работы в учебном заведении;
    - участие в разработке программ учебных курсов в системе высшего и дополнительного образования;
    - участие в разработке учебных планов ООП;
    - разработка предложений по совершенствованию действующих учебных курсов по психологическим дисциплинам;
    - участие в проектировании учебно-воспитательного процесса и образовательной среды в системе высшего и дополнительного образования.
  2. Учебно-воспитательный раздел:
    - изучение нормативно-правовой базы, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе и других образовательных организациях;
    - ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации;

- овладение образовательными технологиями и методами преподавания психологических дисциплин в системе ВО и дополнительного образования;
- участие в разработке учебных программ;
- разработка планов проведения занятий;
- написание конспектов для проведения учебных занятий и проведение собственных занятий по психологическим дисциплинам (в объёме, определяемом руководителем практики);
- написание конспектов для проведения внеаудиторных занятий (тренинги, дискуссии, диспуты, коллективно-творческие дела и др.);
- участие в реализации учебно-воспитательного процесса в системе высшего и дополнительного образования;
- составление плана работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора;
- составление отчёта о проделанной работе;
- посещение занятий, проводимых другими практикантами, совместный анализ проведенных занятий.

### 3. Методический раздел:

- изучение нормативно-правовой базы, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по повышению квалификации и переподготовке психологических кадров;
- ознакомление с основными направлениями деятельности по повышению квалификации и переподготовке психологических кадров организации, в которой проходит практика;
- проведение консультации с педагогическими работниками (одну индивидуальную по запросу учителя, групповую в виде семинара или выступления на педсовете) – провести консультацию с обучающим по его запросу, представить карту консультации;

### 4. Психолого-педагогический раздел:

- изучение нормативно-правовой базы, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих просветительскую деятельность в организации, где проводится практика;
- ознакомление с основными направлениями просветительской деятельности в организации, где проходит практика;
- определение потребности в психологической информации по актуальным темам;
- подготовка информационного материала с целью просвещения родителей, школьников и др. категорий граждан по одной из актуальных психологических тем, профориентационная работа;
- разработка и утверждение у руководителя организации, где проводится практика, учебной программы и плана занятий по повышению психологической культуры населения в рамках одной из актуальных психологических тем;
- составление конспекта планируемых занятий;
- проведение занятий по утверждённому плану, программе и конспекту.

### 5. Подведение итогов, рефлексия практики:

- оформление отчётной документации;
- подготовка тематического выступления (доклада) о проведении практики, можно сделать компьютерную презентацию;
- доклад о результатах практики на научно-практическом семинаре кафедры; предоставление отчётной документации руководителю практики.

#### **8.2.3. Требования к оформлению отчёта**

Оформление отчёта осуществляется в соответствии с локальными документами университета.



### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчёта по практике**

1. Цели, задачи практики
2. Дневник практиканта
3. Календарно-тематический план прохождения практики
4. Деятельность и методы работы психолога в условиях организации – базы практики.
5. Программа тренинга знакомства с учебным коллективом.
6. Конспекты проведённых лекций и практических занятий по психологическим дисциплинам.
7. Результаты диагностической работы.
8. Программы коррекционно-развивающей работы по выявленным проблемам
9. Разработка учебного курса (рабочей программы) по какой-либо психологической дисциплине.
10. Результаты руководства курсовыми работами бакалавров.
11. Организация мероприятий, диагностического, коррекционно-развивающего (социально-психологические тренинги), просветительского (классные часы, собрания, факультативы) характера.
12. Результаты участия в проектировании и реализации обучающих программ и инновационных технологий повышения квалификации и переподготовки психологических кадров.
13. Анализ выполнения программы практики и причин возникших затруднений.
14. Самоанализ (рефлексия) своей деятельности как профессионального психолога и умений применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния.
15. Отзыв руководителя от базы практики
16. Отзыв руководителя от кафедры.

#### ***Критерии оценивания:***

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает чётко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

## Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> основные принципы и правила деловой коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> применять различные способы деловой коммуникации.</p> <p><b>Владеть</b> иностранным языком на уровне, достаточном для делового, академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать</b> современные коммуникационные технологии.</p> <p><b>Уметь</b> устанавливать контакты и организовывать общение в рамках академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать</b> правила делопроизводства и нормы оформления документов.</p> <p><b>Уметь</b> представлять результаты коммуникации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками представления результатов коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> специфику и разнообразие культур.</p> <p><b>Уметь</b> учитывать культурный контекст в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа разнообразия культур в различных контекстах при выполнении профессиональной деятельности.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> особенности организации взаимодействия в поликультурном коллективе.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать профессиональное взаимодействие в поликультурном коллективе.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разрешения проблем межкультурного общения.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> основные задачи и методы профилактики и просвещения.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять просветительскую и психопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения.</p> <p><b>Владеть</b> методами профилактики и просвещения.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> основные программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Уметь</b> оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки планов и программ профилактической и просветительской работы.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> приёмы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Уметь</b> стимулировать интерес аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики.</p> <p><b>Уметь</b> определять потребности в обучении и развитии.</p> <p><b>Владеть</b> навыками определения потребностей в обучении и развитии.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать</b> основные программы обучения.</p> <p><b>Уметь</b> создавать программы обучения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки и внедрения программ обучения.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p><b>Знать</b> правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> применять правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации в ходе консультирования.</p> <p><b>Владеть</b> навыками межкультурной коммуникации.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> правовые и иные основы организации деятельности по профессиональному консультированию.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать деятельность по профессиональному консультированию.</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления деятельностью по профессиональному консультированию.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> общие принципы разработки программ психокоррекционной работы.</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать программы психокоррекционной работы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки динамики состояния и психологического здоровья населения по результатам реализации программ психокоррекционной работы.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

***Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объёме представил отчёт по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твёрдо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объёме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объёме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объёме, с неточностями отчёт по практике, оформленный без соблюдения требований.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№ п/п	Рекомендуемая основная литература
1	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513254">https://urait.ru/bcode/513254</a> (дата обращения: 21.02.2024).
2	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516049">https://urait.ru/bcode/516049</a> (дата обращения: 21.02.2024).
3	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516050">https://urait.ru/bcode/516050</a> (дата обращения: 21.02.2024).

№ п/п	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540190">https://urait.ru/bcode/540190</a> (дата обращения: 21.02.2024).
2	Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542980">https://urait.ru/bcode/542980</a> (дата обращения: 21.02.2024).
3	Барина, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543920">https://urait.ru/bcode/543920</a> (дата обращения: 21.02.2024).
4	Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543720">https://urait.ru/bcode/543720</a> (дата обращения: 21.02.2024).
5	Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490720">https://urait.ru/bcode/490720</a> (дата обращения: 21.02.2024).

	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
4	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
5	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://old.nkozlov.ru/library">http://old.nkozlov.ru/library</a>
6	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.effecton.ru">https://www.effecton.ru</a>
7	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
8	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>

9	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.nlr.ru">https://www.nlr.ru</a>
10	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
11	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). - режим доступа: <a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

### **10.1. Рекомендуемое программное обеспечение**

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	свободное лицензионное соглашение: <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

### **10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

### **10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ: <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной



экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Opix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и

контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.
- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчёта о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчёта и получения зачёта обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра социальной и клинической психологии**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс; изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки психологов; подбор и анализ	82	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий; разработка лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объёме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий, организация этих занятий и их проведение. Ведение дневника практики.		
3.	Аналитический этап	Рефлексия собственной педагогической деятельности; осуществление письменной оценки знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания; проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции. Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	8	
4.	Заключительный этап	Составление выводов и предложений по итогам практики. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	10	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра социальной и клинической психологии**

**ОТЧЕТ**  
**ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса, направление  
подготовки 37.04.01 Психология

_____	_____	_____
подпись, дата		ФИО
Руководитель, _____ кафедры должность		
социальной и клинической психологии		
_____	_____	_____
уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО
Руководитель от профильной организации, _____		
_____	_____	_____
должность	подпись, дата	ФИО
Заведующий кафедрой социальной и клинической психологии		
_____	_____	_____
уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО

Чебоксары 20\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1 .....	номер
2 .....	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер
Приложение А.....	номер

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс	6	
			8	
			...	
			8	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
			8	
			8	
			8	
3.	Аналитический этап	Рефлексия собственной педагогической деятельности; осуществление письменной оценки знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	8	
4.	Заключительный этап	Составление выводов и предложений по итогам практики. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	6	
		Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	4	
	ИТОГО		108	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_