

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 15:33:12

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab00e1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждены в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по профессиональному модулю

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»**

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю ПМ.01
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации» для реализации основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования для специальности 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Яковлева Августина Сергеевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической
безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| МДК 01.01 | |
| Практическое занятие №1 | 6 |
| Практическое занятие №2 | 7 |
| Практическое занятие №3 | 7 |
| Практическое занятие №4 | 8 |
| Практическое занятие №5 | 10 |
| Практическое занятие №6 | 11 |
| Практическое занятие №7 | 13 |
| Практическое занятие №8 | 14 |
| Практическое занятие №9 | 15 |
| Практическое занятие №10 | 16 |
| Практическое занятие №11 | 16 |
| Практическое занятие №12 | 18 |
| Практическое занятие №13 | 18 |
| Практическое занятие №14 | 19 |
| МДК 01.02 | |
| Практическое занятие №1 | 21 |
| Практическое занятие №2 | 23 |
| Практическое занятие №3 | 25 |
| Практическое занятие №4 | 27 |
| Практическое занятие №5 | 29 |
| Практическое занятие №6 | 29 |
| Практическое занятие №7 | 31 |
| Практическое занятие №8 | 32 |
| Практическое занятие №9 | 33 |
| Практическое занятие №10 | 34 |
| Практическое занятие №11 | 35 |
| Практическое занятие №12 | 36 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрено выполнение студентами практических занятий.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

| Общие компетенции: | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | наблюдение при выполнении заданий |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | выполнение практических заданий |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | |

по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

| Общие компетенции: | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | наблюдение при выполнении заданий |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной | |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним. | |

Задания для практических работ направлены на овладение практическими умениями:

- по МДК 01.01

Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей; проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

- по МДК 01.02

Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.

При работе в лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» необходимо соблюдать инструкции по охране труда и правила техники безопасности.

Практические занятия по МДК 01.01
Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Практическое занятие № 1.

Название: Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Цель: формирование навыков разграничения бюджетных полномочий в РФ на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание.

Разграничьте нижеприведенные бюджетные полномочия между Российской Федерацией (РФ), субъектами Российской Федерации (СРФ) и муниципальными образованиями (МО):

| № | Бюджетное полномочие | РФ | СРФ | МО |
|----|---|----|-----|----|
| 1 | Установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Федерации | | | |
| 2 | Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета | | | |
| 3 | Установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений | | | |
| 4 | Установление основ бюджетной классификации Российской Федерации и общего порядка ее применения | | | |
| 5 | Определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов | | | |
| 6 | Определение порядка установления расходных обязательств публично-правовых образований | | | |
| 7 | Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету | | | |
| 8 | Определение основ формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | |
| 9 | Установление нормативов отчислений доходов в местные бюджеты от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации | | | |
| 10 | Предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | | | |
| 11 | Осуществление казначейского обслуживания | | | |
| 12 | Установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования | | | |
| 13 | Осуществление государственных заимствований и предоставление государственных гарантий субъекта Российской Федерации, предоставление бюджетных кредитов, управление государственным долгом и государственными активами субъекта Российской Федерации | | | |
| 14 | Установление единого порядка ведения бюджетного учета и представления отчетности для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и казенных учреждений, включая отчеты о кассовом исполнении бюджетов | | | |
| 15 | Установление и исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации | | | |
| 16 | Определение общего порядка и принципов осуществления заимствований и | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | предоставления гарантий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, погашения и обслуживания государственного (муниципального) долга | | | |
| 17 | Определение общих принципов предоставления и форм межбюджетных трансфертов | | | |
| 18 | Установление нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | | |
| 19 | Определение порядка установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации | | | |
| 20 | Определение основ казначейского сопровождения | | | |

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

Практическое занятие № 2.

Название: Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.

Цель: формирование навыков определения доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. На основании данных, размещенных на сайте Федеральной налоговой службы, проведите анализ по формам статистической налоговой отчетности. Рассчитайте показатели структуры и динамики результатов администрирования доходов бюджетов по различным видам. Результаты оформите в виде таблиц. Напишите выводы.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 3.

Название: Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования, по бюджетам бюджетной системы РФ.

Цель: формирование навыков распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования, по бюджетам бюджетной системы РФ.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. На основании данных таблицы 1 распределите доходы между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ при условии, что местный бюджет представлен бюджетом муниципального округа.

Таблица 1

Исходные данные для расчета доходов бюджетов

| Виды доходов | Сумма, млн. руб. |
|---|------------------|
| 1. Водный налог | 150 000 |
| 2. Земельный налог | 600 |
| 3. Налог на имущество организаций | 30 000 |
| 4. НДС | 900 000 |
| 5. Транспортный налог | 15 000 |
| 6. Налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья (газ горючий природный) | 500 000 |
| 7. Акцизы на спирт этиловый из пищевого или непищевого сырья | 20 000 |
| 8. Акцизы на спиртосодержащую продукцию | 5 000 |
| 9. Акцизы на табачную продукцию | 6 000 |
| 10. Налог, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в т. ч. минимального налога | 14 000 |
| 11. Единый сельскохозяйственный налог | 1 000 |
| 12. Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 2 000 |
| 13. Лицензионные сборы | 1 000 |
| 14. Регулярные платежи за пользование недрами при пользовании недрами на территории РФ | 10 000 |

Результат распределения представьте в следующей таблице 2:

Таблица 2

Доходы бюджетов, млн. руб.

| Виды доходов (из табл. 1) | Федеральный бюджет | Бюджет субъекта РФ | Бюджет муниципального округа |
|---------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|
| 1. Водный налог | | | |
| ... | | | |
| ИТОГО | | | |

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 4.

Название: Расчет поступлений доходов в бюджет субъекта РФ, муниципального образования на планируемый год.

Цель: формирование навыков расчета поступлений доходов в бюджет субъекта РФ, муниципального образования на планируемый год.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание 1. Спрогнозируйте поступления неналоговых доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, администрируемых Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики на планируемый год.

Таблица 1

Неналоговые доходы, администрируемые Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики, тыс. руб.

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|----------|-------|
| Государственная пошлина за выдачу свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации | 30,0 | 15,0 | 50,0 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации | 28,8 | 11 391,3 | 165,1 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации | 695,7 | 14,2 | 33,8 |

Справочно. Согласно Приказу Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 26 мая 2020 г. № 168 «Об утверждении Методики формализованного прогнозирования поступлений неналоговых доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, администрируемых Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики», расчет прогнозного объема поступлений неналоговых доходов республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется в следующем порядке:

- а) применяется метод экстраполяции;
- б) при расчете учитываются данные о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах;
- в) определение прогнозной суммы основывается на анализе периода не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

Задание 2. Спрогнозируйте объем платежей, взимаемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики за выдачу разрешения (выдачу дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики двумя способами.

Известно, что за выдачу разрешения на одно транспортное средство взимается плата в размере 1170 рублей. За выдачу дубликата разрешения на одно транспортное средство взимается плата в размере 585 рублей. Прогнозируется, что количество юридических лиц, намеревающихся получить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, составит 100, а количество юридических лиц, намеревающихся получить дубликат разрешения, составит 200.

Таблица 2

Доходы за выдачу разрешения (выдачу дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, тыс. руб.

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|------|-------|
| Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций | 100,9 | 59,7 | 417,7 |

Справочно. Согласно Приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 6 апреля 2021 г. № 02-03/46 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в республиканский бюджет Чувашской Республики, главным администратором которых является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики», расчет прогнозных поступлений доходов производится одним из двух вариантов по следующим формулам:

Вариант 1. Метод прямого расчета.

$$П_{нд} = П_{такси} \times K_{такси}, \text{ где:}$$

$П_{нд}$ - прогноз поступлений доходов;

$П_{такси}$ - размер платы за выдачу разрешения (дубликата разрешения);

$K_{такси}$ - прогнозное количество юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, намеревающихся получить разрешение (дубликат разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики.

Вариант 2. Расчет методом усреднения.

$$П_{нд} = \Phi П_{такси} / 3, \text{ где}$$

$\Phi П_{такси}$ - суммарный объем фактического поступлений платежей, взимаемых государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций (оформлению и выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси) не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 5.

Название: Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Цель: формирование навыков анализа структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание 1. На основании данных таблицы охарактеризуйте исполнение регионального бюджета в разрезе основных функций, выполняемых органами государственной власти субъекта РФ. Проанализируйте структуру расходов по разделам классификации расходов бюджетов. Сделайте выводы.

| Наименование показателей | Сумма, тыс. руб. | | Отклонение от плана | | Структура | |
|-----------------------------|------------------|--------------|---------------------|---|-----------------|------------|
| | план | факт | тыс. руб. | % | доля в расходах | доля в ВРП |
| Расходы, всего | 83 001 584,0 | 94 984 339,2 | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 6 174 195,5 | 2 496 214,7 | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--|--|--|--|
| Национальная оборона | 30 108,8 | 30 108,8 | | | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 468 866,3 | 1 057 278,9 | | | | |
| Национальная экономика | 14 736 879,4 | 20 462 210,6 | | | | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 5 727 306,5 | 8 464 607,5 | | | | |
| Охрана окружающей среды | 466 613,4 | 446 963,1 | | | | |
| Образование | 22 764 731,9 | 25 694 616,7 | | | | |
| Культура, кинематография | 1 571 941,9 | 2 256 169,1 | | | | |
| Здравоохранение | 5 914 739,0 | 7 784 405,3 | | | | |
| Социальная политика | 19 881 233,5 | 19 043 928,1 | | | | |
| Физическая культура и спорт | 1 958 558,4 | 2 924 003,0 | | | | |
| Средства массовой информации | 205 588,7 | 209 689,8 | | | | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 399 198,7 | 73 559,8 | | | | |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 701 622,0 | 4 040 583,8 | | | | |

Задание 2. На основании данных, приведенных в таблице, проанализируйте распределение бюджетных ассигнований по государственным программам Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности.

| Наименование | Планируемая сумма, тыс. руб. | | | Доля в расходах бюджета, % | | |
|---|------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | На текущий год | На 1й плановый период | На 2й плановый период | На текущий год | На 1й плановый период | На 2й плановый период |
| Всего | 114 687 333,4 | 96 156 804,2 | 91 737 524,6 | | | |
| 1. Государственная программа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 4 865 293,6 | 2 710 141,5 | 2 561 059,5 | | | |
| 2. Государственная программа Чувашской Республики "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 6 480 828,4 | 4 661 064,4 | 3 951 869,2 | | | |
| 3. Государственная программа Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 52 026,3 | 52 622,2 | 52 622,2 | | | |
| 4. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие земельных и имущественных отношений" | 133 155,1 | 47 736,0 | 47 736,0 | | | |
| 5. Государственная программа Чувашской Республики "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 797 399,0 | 368 489,2 | 346 868,9 | | | |
| 6. Государственная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 1 470 090,2 | 1 257 087,7 | 803 405,0 | | | |
| 7. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие туризма и индустрии гостеприимства" | 126 345,3 | 102 942,3 | 102 942,3 | | | |
| 8. Государственная программа Чувашской Республики "Молодежь Чувашской Республики" | 384 204,7 | 327 941,5 | 149 633,5 | | | |
| 9. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие здравоохранения" | 17 495 791,8 | 15 762 696,0 | 16 552 112,3 | | | |
| 10. Государственная программа Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" | 12 842 466,9 | 8 594 172,4 | 8 976 025,5 | | | |
| 11. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие культуры" | 3 991 742,3 | 2 731 074,7 | 2 559 877,7 | | | |
| 12. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие физической культуры и спорта" | 2 990 184,7 | 1 938 848,6 | 2 271 568,9 | | | |
| 13. Государственная программа | 699 192,2 | 682 396,6 | 695 298,1 | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--|--|--|
| Чувашской Республики "Содействие занятости населения" | | | | | | |
| 14. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие образования" | 30 409 778,3 | 30 893 354,8 | 27 587 814,1 | | | |
| 15. Государственная программа Чувашской Республики "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 826 063,5 | 660 432,0 | 486 747,0 | | | |
| 16. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики" | 4 234 088,7 | 2 246 293,8 | 2 278 997,3 | | | |
| 17. Государственная программа Чувашской Республики "Экономическое развитие Чувашской Республики" | 1 981 021,2 | 2 012 946,0 | 1 674 378,7 | | | |
| 18. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие транспортной системы Чувашской Республики" | 8 629 093,4 | 9 762 696,6 | 10 502 813,4 | | | |
| 19. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности" | 699 287,5 | 898 949,6 | 434 622,9 | | | |
| 20. Государственная программа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики" | 10 549 038,5 | 6 961 545,4 | 6 941 832,1 | | | |
| 21. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | 2 149 899,7 | 1 681 525,3 | 1 605 533,5 | | | |
| 22. Государственная программа Чувашской Республики "Цифровое общество Чувашии" | 2 401 503,5 | 1 549 673,7 | 898 930,2 | | | |
| 23. Государственная программа Чувашской Республики "Развитие промышленности и инновационная экономика" | 263 359,3 | 81 071,5 | 81 679,6 | | | |
| 24. Государственная программа Чувашской Республики "Доступная среда" | 27 182,4 | 26 102,4 | 26 156,7 | | | |
| 25. Непрограммные расходы государственных органов Чувашской Республики | 188 296,9 | 145 000,0 | 147 000,0 | | | |

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 6.

Название: Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.

Цель: формирование навыков расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальными образованиями.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Используя порядок распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов (городских округов) (прил. 2 Закона Чувашской Республики от 16 ноября 2021 г. № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»), проведите расчет размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальными и городскими округами Чувашской Республики. Прогноз налоговых и неналоговых доходов составил 5 434 869,9 тыс. руб.

| Наименование округа | Численность населения (Н) | Налоговый потенциал (НП) | Индекс налогового потенциала (ИНП) | Индекс бюджетных расходов (ИБР) | Уровень расчетной бюджетной обеспеченности | Размер дотации |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|----------------|
| Алатырский | 14 216 | 14 513,29 | | 1,090 | | |
| Аликовский | 15 173 | 21 474,13 | | 1,194 | | |
| Батыревский | 33 419 | 44 968,74 | | 0,850 | | |
| Вурнарский | 31 105 | 63 612,03 | | 0,915 | | |
| Ибресинский | 22 893 | 29 247,34 | | 0,950 | | |
| Канашский | 34 528 | 29 628,76 | | 0,868 | | |
| Козловский | 18 445 | 31 785,28 | | 1,020 | | |
| Комсомольский | 24 567 | 32 389,68 | | 0,938 | | |
| Красноармейский | 13 849 | 29 576,92 | | 1,211 | | |
| Красночетайский | 13 568 | 18 033,58 | | 1,190 | | |
| Марпосадский | 21 562 | 28 837,12 | | 0,986 | | |
| Моргаушский | 32 107 | 53 181,45 | | 0,933 | | |
| Порецкий | 11 903 | 16 982,21 | | 1,203 | | |
| Урмарский | 22 204 | 26 675,29 | | 0,965 | | |
| Цивильский | 35 375 | 70 910,06 | | 0,842 | | |
| Чебоксарский | 62 039 | 101 192,37 | | 0,759 | | |
| Шемуршинский | 11 969 | 16 185,90 | | 1,246 | | |
| Шумерлинский | 8 495 | 8 086,88 | | 1,519 | | |
| Ядринский | 24 672 | 47 432,39 | | 0,979 | | |
| Яльчикский | 16 293 | 22 114,84 | | 1,080 | | |
| Янтиковский | 14 069 | 19 397,72 | | 1,139 | | |
| г. Алатырь | 34 176 | 100 042,40 | | 1,044 | | |
| г. Канаш | 45 222 | 134 821,30 | | 0,954 | | |
| г. Новочебоксарск | 127 099 | 270 259,02 | | 0,845 | | |
| г. Шумерля | 28 647 | 78 909,17 | | 0,995 | | |
| г. Чебоксары | 505 800 | 1 822 744,34 | | 1,103 | | |
| ВСЕГО | 1 223 395 | 3 133 002,22 | | 1,000 | | |

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 7.

Название: Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному и автономному учреждению.

Цель: формирование навыков расчета размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному и автономному учреждению.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Определите нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» и общую сумму затрат на выполнение муниципального задания «организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исходя из следующих данных.

Объем муниципального задания муниципальному автономному учреждению составил 410 508 оказываемых услуг.

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги:

- оплата труда – 239,31 руб.;
- материальные запасы и особо ценное движимое имущество – 6,84 руб.;
- иные ресурсы – 1,02 руб.

Затраты на общехозяйственные нужды:

- 1) коммунальные услуги – 7,85 руб.;
- 2) содержание недвижимого имущества – 4,02 руб.;
- 3) содержание особо ценного движимого имущества – 3,22 руб.;
- 4) услуги связи – 5,85 руб.;
- 5) транспортные услуги – 0,18 руб.;
- 6) оплата труда – 18,27 руб.;
- 7) прочие общехозяйственные нужды – 3,69 руб.

Налог на имущество муниципального автономного учреждения – 1 699 947,92 руб.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Практическое занятие № 8.

Название: Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.

Цель: формирование навыков составления кодов доходов бюджетов, определения структуры кода.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Определите коды и укажите названия структурных элементов классификации доходов бюджетов, по которым отражаются следующие виды доходов:

- Налог на прибыль организаций при выполнении соглашений о разработке месторождений нефти и газа;
- Акцизы на этиловый спирт из непищевого сырья, производимый на территории Российской Федерации;
- Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы;

- Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов;
- Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 9.

Название: Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.

Цель: формирование навыков составления кодов расходов бюджетов, определения структуры кода.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Определите коды и укажите названия структурных элементов классификации расходов бюджетов, по которым отражаются ассигнования федерального бюджета:

- Межбюджетный трансферт на компенсацию выпадающих доходов бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в связи с установлением пониженных тарифов страховых взносов в рамках комплекса процессных мероприятий "Организационно-методическое обеспечение разработки программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и организация обязательного медицинского страхования в Российской Федерации" Государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения";

- Субсидия Фонду поддержки гуманитарных наук "Моя история" на обеспечение закупки и поставки учебного оборудования и инвентаря отечественного производства и с отечественным программным обеспечением для повышения эффективности методического обеспечения реализации образовательных программ, в том числе программ обучения русскому языку и русскому языку как иностранному, в зарубежных образовательных организациях в рамках Федерального проекта "Россия в мире" Национального проекта "Молодежь и дети" Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- Гранты в форме субсидий общеобразовательным организациям, ставшим победителями Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры", на развитие спортивной инфраструктуры в рамках Федерального проекта "Все лучшее детям" Национального проекта "Молодежь и дети" Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 10.

Название: Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов,

определение структуры кода.

Цель: формирование навыков составления кодов источников финансирования дефицита, определения структуры кода.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Определите коды и укажите названия структурных элементов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, по которым отражаются следующие виды поступлений федерального бюджета и выплат за счет средств федерального бюджета:

- Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из федерального бюджета в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов);

- Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из федерального бюджета в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам субъектов Российской Федерации для погашения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации);

- Увеличение финансовых активов в федеральной собственности по операциям купли (продажи) иностранной валюты (увеличение финансовых активов в федеральной собственности по прочим операциям купли (продажи) иностранной валюты);

- Предоставление иных бюджетных кредитов бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета (специальные казначейские кредиты).

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 11.

Название: Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.

Цель: формирование навыков разграничения бюджетных полномочий федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Деловая игра «Бюджет» развивает навыки управления бюджетом и позволяет объяснить обучающимся в интерактивной форме широкий круг вопросов, связанных с бюджетом, бюджетными отношениями, вырабатывает экономический образ мышления.

Участники игры разбиваются на команды по два-три человека, каждая из которых составляет прогноз бюджета в условиях кризиса.

Предполагается интегральная оценка качества управления бюджетом, называемая рейтингом. Задача обучающихся – добиться максимального значения рейтинга к концу игрового курса.

Систематически анализируя связку «решения – результаты», что необходимо для успеха в игре, обучающиеся приобретают конкретные навыки и знания по бюджетной системе, бюджетному процессу, бюджетным доходам (расходам), финансам общественного сектора.

Исходные условия. Участники игры обеспечиваются следующими материалами:

- решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (муниципального округа, городского округа);
- решением об исполнении бюджета муниципального образования (муниципального округа, городского округа);
- основными направлениями развития муниципального образования;
- постановлением главы муниципального образования о размере отчислений от прибыли муниципальных предприятий (в проверяемом периоде и отдельно на плановый период);
- рекомендуемыми для использования в планировании индексами-дефляторами;
- отчетом о финансовых результатах деятельности муниципального предприятия;
- плане-задании для предприятия, содержащем ожидаемые изменения себестоимости продукции и объемов реализации продукции.

Ситуационное задание.

Шаг 1. Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Необходимо проверить выполнение плановых показателей налоговых и неналоговых доходов бюджета. Проверить выполнение бюджета по доходам.

Обучающиеся проверяют:

- правильность формирования суммы налоговых доходов;
- правильность формирования суммы неналоговых доходов (в части прибыли муниципального предприятия) на основе отчета о финансовых результатах деятельности.

Преподаватель оценивает нахождение всех выявленных ошибок или их отсутствия.

Шаг 2. Обучающиеся проводят анализ (структуры, динамики) бюджета. Обучающиеся должны самостоятельно определить для проведения анализа (структуры, динамики, расчетов) состав дополнительных строк и столбцов таблицы на основе базовой формы, порядок их заполнения.

Шаг 3. Сформировать плановые показатели бюджета с применением индекса-дефлятора и основных направлений развития муниципального образования, используя Основные направления развития муниципального образования.

В том числе:

- налоговых доходов;
- неналогового дохода – части прибыли муниципального предприятия исходя из ожидаемых изменений себестоимости продукции и объемов реализации (используя данные плана-задания для предприятия).

Шаг 4. Формулирование аналитических результатов и выводов. Обучающиеся должны проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию.

Шаг 5. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков. Обучающиеся на основе выводов, полученных на предыдущем шаге, должны определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по предотвращению рисков.

Оценивание студентов по результатам деловой игры. По окончании игры, обучающиеся передают преподавателю тексты своих выступлений, с учетом содержания которых он подводит итоги и дает оценку действиям обучающихся. Преподаватель оценивает обоснование подготовленных текстов, логику изложения материала, степень подготовленности и знания каждого обучающегося.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 12.

Название: Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Цель: формирование навыков оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Заполните сведения о поступивших от юридических лиц платежах (Приказ Минфина России от 15 ноября 2024 г. № 172н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации").

| Сведения о поступивших от юридических лиц платежах | | КОДЫ |
|--|------------------------|---------|
| | форма по по КФД | 0531480 |
| с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. | Дата начала периода | |
| | Дата окончания периода | |
| Наименование органа федерального казначейства _____ | по КОФК | |
| Наименование финансового органа _____ | по ОКПО | |
| Наименование субъекта Российской Федерации (муниципального района, городского округа с внутригородским делением) _____ | по ОКТМО | |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

| Дата выписки банка | Код | | Плательщик | | | Распоряжение | | | Администратор поступлений в бюджет | | Сумма | Уникальный идентификатор начисления (УИН) | Примечание |
|--------------------|-------|----------|--------------|-----|-----|--------------|-------|------|------------------------------------|-----|-------|---|------------|
| | по БК | по ОКТМО | наименование | ИНН | КПП | наименование | номер | дата | ИНН | КПП | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 13.

Название: Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.

Цель: формирование навыков оформления документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Заполните ведомость распределения поступлений между бюджетами (Приказ Минфина России от 15 ноября 2024 г. № 172н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации") на основе приведенных данных:

- НДФЛ – 800 000 руб.
- НДС – 1 200 000 руб.
- Акцизы на бензин – 900 000 руб.
- Налог на прибыль организаций – 700 000 руб.
- Единый страховой платеж – 400 000 руб.

Ведомость распределения поступлений

за "___" _____ 20__ г.

Наименование органа федерального казначейства _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения: руб.

| |
|----------------------|
| Коды |
| форма по КФД 0531458 |
| Дата |
| по КОФК |
| Номер счета |
| по ОКЕИ 383 |

| Наименование показателя | Код | | Аналитический код | Всего | в том числе по бюджетам: | | | | | | | | | | | | иные получатели | | | | |
|-------------------------|----------|-------|-------------------|-------|--------------------------|-------------------------------|-------|---------|-------|--------------------|-------|---|----|---|----|--|-----------------|----|----|----|---|
| | по ОКТМО | по БК | | | федеральный | субъекта Российской Федерации | | местные | | внебюджетные фонды | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | % | сумма | % | сумма | % | сумма | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации | | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | территориальные фонды обязательного медицинского страхования | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| Остаток на начало дня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачислено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Списано | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Остаток на конец дня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 14.

Название: Оформление (проверка) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей.

Цель: формирование навыков оформления (проверки) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1.-1.3.

Задание. Составьте заявку на кассовый расход (Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания") на уплату НДС в сумме 200 000 руб. в качестве налогового агента выберите получателя средств федерального бюджета (реквизиты ПБС возьмите из Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (<https://budget.gov.ru/Бюджет/Расходы/Реестр-участников-и-неучастников-бюджетного-процесса>))

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|---------|
| | Заявка на кассовый расход № _____ | Форма по КФД | Коды |
| | от " ____ " _____ 20__ г. | Дата | 0531801 |
| Наименование клиента | _____ | по Сводному реестру | |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | _____ | Номер лицевого счета | |
| Наименование бюджета | _____ | Глава по БК | |
| финансовый орган | _____ | по ОКПО | |
| федеральное казначейство, орган федерального казначейства | _____ | по КОФК | |
| Приоритет исполнения | _____ | Предельная дата исполнения | |
| Периодичность: (ежедневная) | | Учетный номер обязательства | |
| Единица измерения: руб. | | | |
| денежные единицы в иностранной валюте | | по ОКЕИ | 383 |
| | | Код объекта по ФАИП | |

1. Реквизиты документа

| Сумма в валюте выплаты | Код валюты по ОКВ | Сумма в рублевом эквиваленте | Признак авансового платежа | Очередность платежа | Вид платежа | Назначение платежа (примечание) |
|------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Реквизиты документа-основания

| Вид | Номер | Дата | Предмет | Вид реестра | Уникальный номер реестровой записи | Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа) |
|-----|-------|------|---------|-------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

3. Реквизиты контрагента

| Наименование/ фамилия, имя, отчество | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|--|-----|-----|--------------|-----------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

4. Реквизиты налоговых платежей

| Статус налогоплательщика | Код по БК | Код по ОКТМО | Основание платежа | Налоговый период | Реквизиты документа-основания | | Тип платежа |
|-----------------------------|-----------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|------|----------------|
| | | | | | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

5. Расшифровка заявки на кассовый расход

| N п/п | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Код по БК плательщика | Код по БК получателя | Код цели (аналитический код) | Сумма в валюте заявки | Сумма в рублях | Назначение платежа | Примечание |
|----------|---|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практические занятия по МДК 01.02

Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.

Практическое занятие №1

Тема: Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.

Цель работы: формирование навыков расчета основных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, поступлений от приносящей доход деятельности.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите основные расчетные показатели, характеризующих объем работы образовательных учреждений.
2. Назовите источники финансирования образовательных учреждений.
3. Раскройте понятие «государственное задание».

4. Раскройте механизм расчета субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.
5. Перечислите особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания общеобразовательному и дошкольному образовательному учреждению, учреждению среднего профессионального образования

Задание 2. Составьте расчет количества классов и числа учащихся на планируемый год по городской средней школе, используя следующие данные:

1. Количество классов и число учащихся на 1 сентября текущего года:

| Классы | Количество классов | Число учащихся |
|--------|--------------------|----------------|
| 1 | 4 | 98 |
| 2 | 4 | 102 |
| 3 | 3 | 76 |
| 4 | 3 | 74 |
| 5 | 4 | 100 |
| 6 | 4 | 95 |
| 7 | 3 | 77 |
| 8 | 3 | 75 |
| 9 | 4 | 96 |
| 10 | 2 | 52 |
| 11 | 2 | 51 |
| Итого | 36 | 896 |

До конца текущего года изменения не предусматриваются.

2. В планируемом году в первые классы будут приняты 100 учащихся, в десятые – 75% учащихся, окончивших девятые классы. Отсев и второгодничество не планируются. Плановая наполняемость всех классов – 25 учащихся

Задание 3. Составьте расчет количества классов и числа учащихся на планируемый год по городской средней школе, используя следующие данные:

1. Количество классов и число учащихся на 1 сентября текущего года:

| Классы | Количество классов | Число учащихся |
|--------|--------------------|----------------|
| 1 | 3 | 75 |
| 2 | 3 | 78 |
| 3 | 2 | 53 |
| 4 | 2 | 52 |
| 5 | 2 | 50 |
| 6 | 3 | 74 |
| 7 | 3 | 77 |
| 8 | 3 | 71 |
| 9 | 3 | 73 |
| 10 | 2 | 51 |
| 11 | 1 | 25 |
| Итого | 27 | 679 |

До конца текущего года изменения не предусматриваются.

2. В планируемом году в первые классы будут приняты 76 учащихся, в десятые – 70% учащихся, окончивших девятые классы. Отсев и второгодничество не планируются. Плановая наполняемость всех классов – 25 учащихся.

Задание 4. Составьте расчет количества классов и числа учащихся к смете городской средней школы на планируемый год:

1. Исходные данные по состоянию на 1.01. планируемого года

| Группы классов | Число учащихся | Количество классов |
|------------------|----------------|--------------------|
| 1 – 4 | 232 | 9 |
| в т. ч. в 4 кл. | 55 | 2 |
| 5 – 9 | 325 | 13 |
| в т. ч. в 9 кл. | 76 | 3 |
| 10 – 11 | 74 | 3 |
| в т. ч. в 11 кл. | 26 | 1 |

2. План приема в 1 классы с 1 сентября планируемого года – 48 человек; 70% выпускников 9 классов с 1 сентября продолжат обучение в 10 классах. Плановая наполняемость по всем группам классов – 25 учащихся. Отсев и второгодничество не планируются.

Справочно:

1. Расчеты в заданиях 2,3 рекомендуется составить по форме, приведенной в таблице №1, а расчет в задании 4 – по форме таблицы №2.
2. Среднегодовое количество классов определяется с точностью до 0,1, среднегодовое число учащихся – в целых числах. Расчет выполняется по формуле:
 $K_{cp} = (K_1 * 8 + K_2 * 4) / 12$ или $K_{cp} = K_1 + (K_2 - K_1) / 3$, где:
 K_1 – число учащихся (классов) на 1.01 планируемого года;
 K_2 – число учащихся (классов) на 1.09 планируемого года;
 8 месяцев – период с января по август;
 4 месяца – период с сентября по декабрь.

Таблица 1

Расчет количества классов и числа учащихся по средней общеобразовательной школе

| Классы | На 1 января планируемого года | | На 1 сентября планируемого года | | Среднегодовое | |
|----------------|-------------------------------|----------------|---------------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | количество классов | число учащихся | количество классов | число учащихся | количество классов | число учащихся |
| I | | | | | X | X |
| II | | | | | X | X |
| III | | | | | X | X |
| IV | | | | | X | X |
| Итого по I-IV | | | | | | |
| V | | | | | X | X |
| VI | | | | | X | X |
| VII | | | | | X | X |
| VIII | | | | | X | X |
| IX | | | | | X | X |
| Итого по V-IX | | | | | | |
| X | | | | | X | X |
| XI | | | | | X | X |
| Итого по X-XI | | | | | | |
| Итого по школе | | | | | | |

Таблица № 2

Расчет количества классов и числа учащихся по средней общеобразовательной школе

| Группы классов | На 1 января планируемого года | | На 1 сентября планируемого года | | Среднегодовое | |
|----------------|-------------------------------|----------------|---------------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | Количество классов | Число учащихся | Количество классов | Число учащихся | Количество классов | Число учащихся |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I | | | | | | |
| I-IV | | | | | | |
| V-IX | | | | | | |
| X-XI | | | | | | |
| Итого по школе | | | | | | |

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие №2

Тема: Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры

Цель работы: формирование навыков расчета показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, иных поступлений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание 1. Рассчитайте объем субсидии бюджетному учреждению из федерального бюджета на выполнение государственного задания на предоставление государственной услуги в сфере культуры.

Численность получателей государственной услуги составляет 460 человек:

- затраты на общехозяйственные нужды – 12,4 тыс. руб./чел.;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, – 50% от нормативных затрат на общехозяйственные нужды;
- затраты на оплату труда с начислениями работников, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, – 50 тыс. руб./чел.;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, – 5,1 тыс. руб./чел.;
- затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения, – 110 тыс. руб.

Задание 2. На основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере культуры рассчитайте объем субсидии автономному учреждению из федерального бюджета на выполнение государственного задания. Нормативные затраты и их значения:

- на общехозяйственные нужды – 12 тыс. руб./чел.;
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, – 50% от нормативных затрат на общехозяйственные нужды;
- на оплату труда (без начислений) работников, участвующих в оказании государственной услуги, – 50 тыс. руб./чел.;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, – 4 тыс. руб./чел.

Затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения, – 40 000 руб.

Численность получателей государственной услуги составляет 250 чел.

Задание 3. Определите нормативные затраты на оказание услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек на территории города Санкт-Петербурга в условиях работы с уникальным фондом. Территориальный корректирующий коэффициент 0,68, отраслевой корректирующий коэффициент 1,82555. Нормативное количество одновременно оказываемых услуг 444 000. Стоимость 1 чел. ч – 456,45 руб. Затраты на общехозяйственные нужды – 174,85 руб. Значения показателей для расчета затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, представлены в таблице 1.

Таблица 1

| Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|
| Наименование (вид материального запаса/основного средства) | Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена единицы ресурса, руб. |
| Вода питьевая | 3 000 | 1 | 33,50 |
| Одноразовый стакан | 400 000 | 1 | 1,75 |
| Расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги | | | |
| Наименование | Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги | | |
| Гардеробщик | 10 000 | | |
| Работник регистрационного отдела | 5 000 | | |
| Библиограф | 90 000 | | |
| Работник отдела хранения | 70 000 | | |

| Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| Наименование (вид материального запаса/основного средства) | Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена единицы ресурса, руб. |
| Карточка регистрации читателя | 5 000 | 1 | 3,0 |
| Читательский билет | 6 000 | 1 | 11,0 |
| Ручка | 300 | 1 | 5,0 |
| Табулет для читателя | 100 | 5 | 1 500,0 |
| Стол для читателя | 100 | 5 | 2 7000,0 |

Определите объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, основываясь на предыдущих расчетах, если известно, что объем оказываемых услуг на очередной финансовый год запланирован в размере 300 000, плата за услугу взимается в размере 133 руб. Кроме того, известно, что учреждение уплачивает имущественные налоги, элементы которых представлены в таблице 2.

Таблица 2

| Наименование налога | Налоговая база, руб. | Ставка налога |
|--------------------------------|----------------------|----------------|
| Земельный налог | 3 000 000 | 1,5% |
| Налог на имущество организаций | 800 000 | 2,2% |
| Транспортный налог | 110 л.с. | 10,5 руб./л.с. |

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие №3

Тема: Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.

Цель работы: формирование навыков расчета показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, иных поступлений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание 1. Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское – 46.

В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360.

Определить число койко-дней по каждому отделению.

Для расчета использовать:

В больницах в финансовом планировании используются следующие показатели:

1. Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{cp} = K_n + (K_k - K_n)n/12$$

где K_{cp} – среднегодовое количества коек; K_k , K_n - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{kd} = C_k \times K_{cp},$$

где K_{kd} - количество койко-дней; C_k - число дней функционирования койки в год.

Задание 2. На основании представленных данных рассчитайте объемные показатели:

| Наименование оказываемых государственных услуг (работ) | Объемный показатель государственного задания | Норматив финансовых затрат | Объем субсидии на оказание государственной услуги (выполнение работы), руб. |
|--|--|----------------------------|---|
| Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (содержание услуги-первичная медико-санитарная помощь, в части диагностики и лечения; генетика; условия оказания-амбулаторно) | | 734,19 | 7 217 821,89 |
| Налог на имущество | | | 3010,52 |
| Медицинская помощь в экстренной форме незастрахованным гражданам в системе обязательного медицинского страхования (условия оказания - стационар) | | 12 640,54 | 50562,16 |

Задание 3. Необходимо определить по учреждениям здравоохранения:

- 1) среднегодовое количество коек по отделениям больницы;
- 2) количество койко-дней;
- 3) число врачебных посещений по отделению поликлиники;
- 4) среднегодовое число должностей;
- 5) расходы по отдельным видам затрат.

При выполнении упражнений необходимо исходить из следующих положений:

1. Среднегодовое количество коек определяется по формуле

$$K_{cp} = (K_1 * M_1 + K_2 * M_2 + \dots + K_n * M_n) / 12,$$

где:

K_1 – количество коек на начало года;

$K_2 \dots K_n$ – количество коек после увеличения (уменьшения);

$M_1 \dots M_n$ – число полных месяцев функционирования коек

или

Среднегодовое количество коек = Количество коек на начало года + Среднегодовой прирост коек – Среднегодовое выбытие коек

Среднегодовой прирост коек = (Количество вводимых коек x Число полных месяцев с момента ввода до конца года) / 12

Среднегодовое выбытие коек = (Количество выбывающих коек x Число полных месяцев с момента выбытия до конца года) / 12

Аналогично определяется и среднегодовое число должностей.

2. Число койко-дней определяется по формуле:

Среднегодовое количество коек по отделениям x Число дней функционирования одной койки в году

3. Основной годовой фонд оплаты труда по категориям должностей = Средняя ставка заработной платы на одну должность x Среднегодовое число должностей x 12 месяцев

4. Средняя ставка заработной платы на одну должность = Месячный фонд оплаты труда по тарификационному списку / Число ставок (должностей)

5. Расходы на питание (медикаменты) по больнице = Средний расход на питание (медикаменты) на одного больного (койку) в день x Число койко-дней

6. Расходы на медикаменты по поликлинике = Средний расход на медикаменты на одно врачебное посещение x число врачебных посещений

Определите среднегодовое количество коек, число койко-дней и расходы на питание по городской больнице, исходя из следующих данных:

В городской больнице на 1 января планируемого года имеется коек – 320, в том числе:

- в детском отделении - 40
- в инфекционном отделении - 30
- в хирургическом отделении - 120
- в терапевтическом отделении - 130

В планируемом году предусматривается увеличить количество коек в детском отделении с 1 июля на 20, количество коек в терапевтическом отделении с 1 октября на 40.

Число дней функционирования одной койки в году:

- в детском отделении - 340
- в инфекционном отделении - 280
- в хирургическом отделении - 320
- в терапевтическом отделении - 360

Средний размер расходов на питание в детском отделении 62 руб. на одного больного в день, в хирургическом отделении – 60 руб., в остальных отделениях – 55 рублей.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие №4

Тема: Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Цель работы: формирование навыков определения месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы, составления тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите составляющие заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения
2. Дайте понятие ЕТС.
3. От каких показатели зависит оплата руководителей.
4. Что характеризует разряд.
5. Перечислите состав тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Задание 2. Определите месячную заработную плату следующих учителей:

1. **Учителя математики** городской школы, который работает в X-XI классах с педагогической нагрузкой 26 часов в неделю. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет, высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный учитель», является классным руководителем в X классе с наполняемостью 23 человека. За проверку тетрадей ему установлена доплата в размере 15% от ставки заработной

платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за классное руководство в размере 20% от ставки заработной платы в месяц.

2. Учителя русского языка и литературы сельской школы, который работает в V-IX классах с педагогической нагрузкой 27 часов в неделю. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы 10 лет, вторую классификационную категорию, является заведующим учебным кабинетом.

Оплата за проверку тетрадей установлена в размере 20% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за заведование учебным кабинетом - 15% от ставки заработной платы в месяц.

3. Учителя английского языка городской школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 6 лет, работающего 24 часа в неделю в У-IX классах. Является заведующим учебным кабинетом. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 10% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за заведование учебным кабинетом 15% от ставки заработной платы в месяц.

4. Учителя 3-го класса городской школы. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы - 4 года. Педагогическая нагрузка 23 часа в неделю. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 20%, за классное руководство - 15% от ставки заработной платы. Наполняемость 3-го класса 25 человек.

5. Учителя 2-го класса сельской школы. Учитель имеет среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 1 год. Педагогическая нагрузка 22 часа в неделю. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 15%, за классное руководство - 10% от ставки заработной платы. Наполняемость 2-го класса 18 человек.

Задание 3. Протарифицируйте следующих педагогических работников городской средней школы:

1. Ткачев Юрий Николаевич - директор, преподает математику в X-XI классах с недельной нагрузкой 12 часов. Имеет высшее образование, стаж педагогической работы 16 лет. По результатам аттестации ему присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и как учителю.

2. Егорова Екатерина Васильевна - учитель русского языка и литературы. Имеет высшее образование, стаж педагогической работы - 26 лет, высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный учитель». Недельная нагрузка 27 часов, в том числе в V-IX классах - 16 часов, в X-XI классах - 11 часов. Является классным руководителем X класса с наполняемостью 23 человека, заведует учебным кабинетом русского языка и литературы.

3. Антонова Вера Петровна - учитель III класса. Имеет среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 4 года. Недельная нагрузка 24 часа. Квалификационной категории не имеет. Является классным руководителем III класса с наполняемостью 26 человек, заведует учебным кабинетом.

Для тарификации указанных педагогических работников необходимо использовать следующие данные:

Исходя из имеющихся в школе средств, доплата за проверку тетрадей установлена: учителям начальных классов - 20% от ставки заработной платы в месяц на класс; учителям русского языка и литературы, а также математики - 20% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки.

Дополнительная оплата за классное руководство установлена во всех классах - 15% от ставки заработной платы в месяц.

Дополнительная оплата за заведование учебными кабинетами - 10% от ставки заработной платы в месяц.

Для установления группы по оплате труда руководящих работников необходимо исходить из следующих объемных показателей:

число учащихся на начало текущего учебного года - 860, количество работников - 76, в том числе имеющих высшую квалификационную категорию - 6, первую квалификационную

категорию - 8, в школе имеются 4 группы продленного дня, столовая, оборудованные и используемые в образовательном процессе спортивная площадка и 2 компьютерных класса. При расчете количества баллов по объемным показателям с приставкой «до» брать максимальное количество баллов.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие №5

Тема: Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.

Цель работы: формирование навыков определения месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание. Исчислите расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений. Преподаватель ГБОУ "Техникум" имеет высшую квалификационную категорию, ему определен годовой объем учебной нагрузки, составляющий 1 150 часов (в учреждении действует норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы). Преподавателю установлены: повышающий коэффициент за ученую степень - 0,3; размер ставки заработной платы - 13 000 руб. Необходимо рассчитать размер средней месячной оплаты труда преподавателя.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое задание №6

Тема: Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.

Цель работы: формирование навыков расчета месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения, составления тарификационных списков учреждений здравоохранения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание 1. Определите годовую нагрузку на одну врачебную должность, общее число врачебных посещений и расходы на приобретение медикаментов по терапевтическому отделению поликлиники на планируемый год, исходя из следующих данных.

1. Число врачебных должностей терапевтов на начало планируемого года – 12.
2. С 1 июля число должностей увеличится на 4.

3. Число часов работы в день – 6 час, в том числе в поликлинике – 3 час., на дому – 3 час.

4. Норма приема больных в час:

- в поликлинике – 4 чел.

- на дому – 2 чел.

5. Число рабочих дней в году – 282 дня.

6. Средний расход на приобретение медикаментов – 20 руб. на одно врачебное посещение.

Задание 2. Определить размер месячной заработной платы следующих работников здравоохранения:

1. Главного врача городской больницы, в которой 960 коек. Имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень доктора медицинских наук, стаж непрерывной работы - 20 лет.

2. Главного врача городской поликлиники, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года. Число врачебных должностей в поликлинике - 68.

3. Заведующего терапевтическим отделением городской поликлиники, в котором 8 врачебных должностей имеет высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы – 15 лет.

4. Врача хирурга сельской участковой больницы, имеющего вторую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 2 года, работающего на 1,25 ставки.

5. Врача фтизиатра городского противотуберкулезного диспансера, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы - 5 лет. Объем выполняемой работы - 0,5 ставки.

6. Участкового терапевта городской поликлиники, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы в данной должности - 18 лет, работающего на одну ставку.

7. Врача рентгенолога сельской участковой больницы, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы - 14 лет. Работает на 0,75 ставки.

8. Старшего фельдшера городской станции скорой медицинской помощи, имеющего высшую квалификационную категорию и стаж непрерывной работы - 8 лет. Работает на 1,5 ставки.

9. Рентгенолаборанта рентгенологического отделения городской детской больницы, имеющего вторую квалификационную категорию и стаж непрерывной работы 3 года. Работает на одну ставку. (Должностной оклад определять по максимальному разряду).

10. Палатной медсестры терапевтического отделения сельской участковой больницы, имеющей первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 7 лет, работающей на 1,5 ставки.

Задание 3. Протарифицируйте работников городской детской поликлиники:

Петрова Зоя Афанасьевна – врач-педиатр, заведует педиатрическим отделением с десятью врачебными должностями, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы по специальности – 26 лет, Объем работы – 1,0 ставки.

Исаченко Вера Петровна – врач-участковый педиатр. Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности -16 лет. Объем работы – 1,25 ставки.

Седова Анна Егоровна – зубной врач, Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 12 лет. Объем работы 1,5 ставки.

Задание 4. Протарифицируйте работников здравоохранения:

а) городской поликлиники (85 врачебных должностей):

1. Ткачева Зоя Михайловна – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения – 18 лет.

2. Белова Татьяна Викторовна – заместитель главного врача по лечебной работе, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, почетное звание «Заслуженный врач» стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения – 23 года.

3. Афанасьева Валентина Игоревна – главная медсестра, имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 14 лет.

б) сельской участковой больницы

1. Захаров Роман Ильич – врач-хирург, заведует хирургическим отделением с четырьмя врачебными должностями, Имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы по специальности – 22 года. Объем работы – 1,0 ставка.

2. Миронова Евгения Петровна – палатная медсестра хирургического отделения. Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 5 лет. Объем работы – 1,5 ставки.

3. Федина Анна Никитична – врач- рентгенолог. Имеет вторую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 8 лет. Объем работы 0,75 ставки.

Примечания:

1. Заместителю главного врача должностной оклад установить на 1 разряд ниже оклада главного врача.

2. Оклад главной медсестре установить по максимальному разряду в ЕТС в указанном диапазоне.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие №7

Тема: Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

Цель работы: формирование навыков расчета расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений, фонда оплаты труда.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Раскройте структуру фонда оплаты труда
2. От чего зависит фонд оплаты труда педагогического персонала
3. От чего зависит фонд оплаты труда руководящих работников
4. От чего зависит фонд оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения

5. Раскройте порядок расчета максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.

Задание 2. В соответствии с тарификационным списком по городской средней школе на 1 сентября имеются следующие данные:

| Группы классов | Количество классов | Число часов в неделю на все классы | Фонд заработной платы в месяц (в руб.) |
|----------------|--------------------|------------------------------------|--|
| I-IV | 8 | 176 | 51040 |
| V – IX | 10 | 360 | 126000 |
| X –XI | 3 | 124 | 46920 |

Требуется:

1. Определить количество педагогических ставок по группам классов и на один класс каждой группы.
2. Определить средние ставки заработной платы учителей в месяц по группам классов.

Задание 3. На основании тарификационного списка на 1 сентября текущего года по городской девятилетней школе имеются следующие данные:

| Группы классов | Количество классов | Число часов в неделю | Зарплата в месяц (в руб.) |
|----------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| I – IV | 8 | 192 | 49920 |
| V – IX | 10 | 396 | 125400 |

С 1. 01 планируемого года предусматривается увеличение ставок заработной платы учителям на 10%.

Среднегодовое количество классов на планируемый год составит:

I –IV - 8,7 кл.

V – IX - 9,3 кл.

Требуется:

1. Определить годовой фонд оплаты труда учителей на планируемый год.

Задание 4. Составьте расчет годового фонда оплаты труда по городской средней школе на планируемый год на основании следующих данных:

I.

| Группы классов | Количество классов | | Количество педставок на 1 класс по тарификации | Средняя ставка заработной платы учителя по тарификации (в руб.) |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| | на 1/1 планируемого года | на 1/9 планируемого года | | |
| I – IV | 10 | 11 | 1,2 | 4800 |
| V – IX | 11 | 13 | 2,0 | 5200 |
| X - XI | 4 | 5 | 2,1 | 6300 |

II. С 1. 01 планируемого года предусматривается рост ставок заработной платы учителей в 1,2 раза.

III. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определен в размере – 1483,8 тыс. руб. .

IV. Дополнительный фонд на оплату проверки тетрадей, дополнительных видов работ и на установление надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы планируется в размере 25% к общему фонду оплаты труда.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие №8

Тема: Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений.

Цель работы: формирование навыков расчета расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание. Проведите расчет фонда оплаты труда. Вычислите страховые взносы на обязательное социальное страхование.

| Категория должностей | Установленная численность, ед. | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника | | | | Фонд оплаты труда в год |
|---|--------------------------------|--|------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| | | всего | в том числе: | | | |
| | | | по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера | |
| Работники учебно-вспомогательного персонала | 1 | | 12 000,00 | | 8 000,00 | |
| Педагогические работники | 16 | | 16 000,00 | 2 000,00 | 15 000,00 | |
| Руководители структурных подразделений | 1 | | 22 000,00 | | 18 000,00 | |
| Административно-управленческий персонал, не отнесенный к профессиональным квалификационным группам должностей | 2 | | 28 000,00 | | 35 000,00 | |

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое задание №9

Тема: Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.

Цель работы: формирование навыков расчета расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание 1. Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 221, 223, 343, 346.

КОСГУ 221 - «Услуги связи». Заполнить строки «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Таблица 1

| Наименование услуги | Сумма расходов в год (плановый период) | | |
|---------------------------|--|---------------------|------------------------|
| | Количество | Тариф в месяц, руб. | Стоимость в год (руб.) |
| Абонентская плата, номера | 5 | | |
| Междугородная связь, мин | 500 | | |
| Интернет | 1 | | |

| | | | |
|----------------------------|----|---------|----------|
| Почта (конверты, доставка) | 30 | 360,00 | 4320,00 |
| Спец. связь | | | 0,00 |
| Сотовая связь | | 5000,00 | 48000,00 |
| Прочее | | | 0,00 |
| Итого: | | | |

КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги». Для расчета используйте информацию полученную из сайта <http://zakupki.gov.ru>, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 2

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)

| Наименование ТЭР | Сумма расходов в год, руб. (плановый период) | | |
|--|--|-----------------|-------------|
| | Количество Квт/ч, Гкал, куб. м. | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| Оплата потребления электрической энергии | 980099 | | |
| Оплата отопления | 2881,201 | | |
| Горячее водоснабжение помещений | 201,78 | | |
| Водоснабжение помещений | 71,9 | | |
| Водоотведение | 28871,811 | | |
| Оплата потребления газа | 65,98 | | |
| ИТОГО: | | | |

КОСГУ 343 – «Материальные запасы».

Таблица 3

Материальные запасы (КОСГУ 343)

| Наименование ТЭР | Сумма расходов в год, руб. (плановый период) | | |
|--------------------------|--|-----------------|-------------|
| | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| Бумага, пачек | 170 | | |
| Канцелярские наборы, шт. | 25 | | |
| ИТОГО: | | | |

КОСГУ 346 – «Основные средства».

Таблица 4

Основные средства (КОСГУ 346)

| Наименование ТЭР | Сумма расходов в год, руб. (плановый период) | | |
|------------------|--|-----------------|-------------|
| | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| Стол | 16 | | |
| Стул | 32 | | |
| ИТОГО: | | | |

Задание 2. Рассчитайте затраты на оплату коммунальных услуг (КОСГУ ?), используя следующие данные:

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Лимит потребления ТЭР | Тариф за единицу измерения, руб. | Сумма к оплате, руб. |
|-------|------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 | Холодное водоснабжение | куб ,м. | | 33. 90 | |
| 2 | Водоотведение | куб ,м. | 1 810 | 27. 80 | |
| 3 | Электроснабжение | кВт. /час | 490 000 | 6. 05 | |
| 4 | Теплоснабжение | гКал | | | |
| | Всего | | | | |

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое задание №10

Тема: Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).

Цель работы: формирование навыков расчета обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание. По нижеприведенной информации заполните обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг:

| Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Количество | | | Цена за единицу | | |
|---|----------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | на текущий финансовый год | на 1й год планового периода | на 2й год планового периода | на текущий финансовый год | на 1й год планового периода | на 2й год планового периода |
| Отправка почтовых сообщений | почтовое отправление | 300 | 300 | 300 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Доступ к сети Интернет | каналы | 1 | 1 | 1 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Телефонная связь (внутризоновое соединение) | минут | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Телефонная связь (междугороднее соединение) | минут | 500 | 500 | 500 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Телефонная связь (абонентская плата) | абонентские номера | 4 | 4 | 4 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| Электроэнергия | кВт/ч | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 7,00 | 7,00 | 7,00 |
| Теплоэнергия | Гкал | 100 | 100 | 100 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| Водоотведение | куб. м | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Горячее водоснабжение | куб. м | 400 | 400 | 400 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| Холодное водоснабжение | куб. м | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |

Уровень индексации на плановый период составляет 4%.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.

Практическое занятие №11

Тема: Составление бюджетной сметы казенного учреждения.

Цель работы: формирование навыков составления бюджетной сметы казенного учреждения.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание. Составьте бюджетную смету для МКУ «Библиотека».

Известно, что плановая величина фонда оплаты труда на текущий финансовый год составляет 3 млн руб.

Учреждением запланирована поездка на Форум молодых библиотекарей России. В пятидневную командировку поедет руководитель.

Плановые сметные показатели на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд составляют 1,5 млн руб.

На балансе библиотеки числится здание (среднегодовая стоимость имущества на – 10 млн руб.) и земельный участок (кадастровая стоимость земельного участка – 500 тыс. руб.).

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое задание №12

Тема: Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

Цель работы: формирование навыков составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, 1.4.

Задание. Составьте план финансово-хозяйственной деятельности для МБОУ «СОШ №15».

Известно, что МБОУ «СОШ №15» имеет два источника доходов: субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; иная приносящая доход деятельность.

Остаток средств на начало текущего финансового года составляет 500,00 руб.

Учреждением заключен договор о передаче в аренду спортивного зала площадью 300 кв. м по цене 250 рублей за кв. м на период с 10 июня по 10 августа в текущем финансовом году.

Согласно муниципальному заданию на текущий финансовый год и плановый период МБОУ «СОШ №15» оказывает 3 услуги. Плата (тариф) за единицу услуги соответствует базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, используемых при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Из муниципального задания известен планируемый объем оказания услуг:

| Наименование услуги | Планируемый объем оказания услуг | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | 100 | 120 | 120 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | 80 | 100 | 100 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 20 | 30 | 30 |

МБОУ «СОШ №15» является плательщиком НДС. Объектом налогообложения является передача имущественных прав в виде арендной платы. Также школа является плательщиком налога на прибыль. Обязанность по уплате налога на прибыль возникает, когда величина доходов превышает величину расходов.

На балансе школы числятся здание (среднегодовая стоимость имущества на текущий финансовый год – 9 000 000,00 руб., на первый год планового периода – 8 800 000,00 руб., на второй год планового периода – 8 600 000,00 руб.), земельный участок (кадастровая стоимость земельного участка – 1 100 000,00 руб.), легковой автомобиль (мощность двигателя 120 л.с.) и пассажирский автобус (мощность двигателя 150 л.с.).

Имеются плановые показатели на закупку товаров, работ, услуг и фонда оплаты труда:

| Наименование показателя | Объем расходов | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | на текущий финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| Фонд оплаты труда | 9 000 000,00 | 10 000 000,00 | 11 000 000,00 |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | 3 500 000,00 | 3 400 000,00 | 3 550 000,00 |

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно – правовые источники

| № | Наименование |
|-----|---|
| 1. | Конституция Российской Федерации с изменениями. |
| 2. | Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями. |
| 3. | Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями. |
| 4. | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 5. | Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период». |
| 6. | Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции). |
| 7. | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции). |
| 8. | Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в действующей редакции). |
| 9. | Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции). |
| 10. | Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции). |
| 11. | Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции). |
| 12. | Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции). |
| 13. | Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции). |
| 14. | Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции). |
| 15. | Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции). |
| 16. | Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции). |
| 17. | Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий. |
| 18. | Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий. |
| 19. | Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период» |
| 20. | Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников |

| | |
|-----|---|
| | федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции). |
| 21. | Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции). |
| 22. | Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции). |
| 23. | Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий. |
| 24. | Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции). |
| 25. | Приказ Минфина России от 10 июня 2024 г. N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (в действующей редакции). |
| 26. | Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции). |
| 27. | Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции). |
| 28. | Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции). |
| 29. | Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции). |
| 30. | Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции). |
| 31. | Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции). |
| 32. | Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции). |
| 33. | Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых |

| | |
|-----|--|
| | систем оплаты труда» (в действующей редакции). |
| 34. | Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции). |
| 35. | Приказ Казначейства России от 12.12.2023 № 450 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий. |
| 36. | Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов» |
| 37. | Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей». |
| 38. | Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» |
| 39. | Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами» |
| 40. | Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции). |
| 41. | Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции). |
| 42. | Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения. |
| 43. | Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации. |

Рекомендуемая основная литература

| № | Наименование |
|----------|---|
| 1. | Афанасьев, М. П. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-3028-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579002 |
| 2. | Андреева, Е. В. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие для вузов / Е. В. Андреева, Л. Р. Ковтун. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-507-51635-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455699 |
| 3. | Бюджетная система РФ : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Текст : электронный // |

| |
|--|
| Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564579 |
|--|

Рекомендуемая дополнительная литература

| № | Наименование |
|----------|--|
| 1. | Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559114 |
| 2. | Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347 |
| 3. | Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565753 |

| № | Наименование |
|----------|---|
| 1. | Пакет офисных программ MicrosoftOffice |
| 2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 3. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 4. | Операционная система Windows |
| 5. | Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и сузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru |
| 6. | БЮДЖЕТ.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bujet.ru/ |
| 7. | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.budget.gov.ru |
| 8. | Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru |
| 9. | Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru |
| 10. | Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskazna.ru |
| 11. | Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakupki.gov.ru |
| 12. | Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bus.gov.ru |