

6d465b936eef331cede487bded6d12ab98216652f016465b53b72a2eab0de1b) (ФГБОУ ВО «ЧГУ

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Чебоксары 2025 г

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств для экзамена предназначен для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Разработчик: Ильина Нина Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

**Структура
фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

1. Шкала оценки освоения компетенций обучающихся.....	4
2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	17
2.1. Экзаменационные билеты	17
2.2. Аттестационный лист	27
2.3. Характеристика обучающегося.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Шкала оценки освоения компетенций обучающихся

Таблица 1 – Шкала оценки освоения компетенций обучающихся

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана; оценкой результатов и последствий своих	Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структуру плана для решения задач. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана.	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи. Владеет: - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		действий (самостоятельно или с помощью наставника)				
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации. Умеет: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Умеет: - определять задачи для поиска информации. Владеет: - методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - актуальную нормативно-правовую документацию; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать	Знает: - актуальную нормативно-правовую документацию, профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную	Знает: - актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития. Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную профессиональную	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		траектории профессионального развития и самообразования. Владеет: - способами планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	научную профессиональную терминологию. Владеет: - способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие	терминологию. Владеет: - способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: - приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	Знает: психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. Умеет: - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: - приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	Знает: - психологические основы деятельности коллектива. Умеет: - работать в коллективе; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: - способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и	Знает: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеет: - устной и письменной	Знает: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Знает: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Умеет: - логично и четко излагать свои мысли. Владеет: - особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
	нестандартных ситуациях.	коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет: - особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: - приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	Знает: - психологические основы деятельности коллектива, - основы проектной деятельности. Умеет: - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: - приемами организации работы в коллективе, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	Знает: - психологические основы деятельности коллектива. Умеет: - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: - приемами организации работы в коллективе, эффективного взаимодействия с коллегами	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Очная форма
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: - профессиональной документацией на государственном языке и	Знает: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет:	Знает: - правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: - профессиональной документацией на	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ; - практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	Знает: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав	Знает: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Умеет: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		учета данных за отчетный период. Умеет: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. Владеет: - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - навыками составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - навыками систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.	и содержание форм бухгалтерской отчетности. Умеет: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив. Владеет: - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - навыками составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - навыками систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.	имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Владеет: - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - навыками систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.		
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
экономического субъекта и отражать ее результаты	установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; Умеет: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Владеет: - навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - навыками отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.	активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; Умеет: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; Владеет: - навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.	активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; Умеет: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; Владеет: - навыками обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	решена в корне неверно.	

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Умеет: - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации; - составлением налоговых деклараций, отчетов по страховым	Знает: - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Умеет: - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности;	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Умеет: - заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		вносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	- составлением налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.			
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства РФ; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления	Знает: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства РФ; - основы налогового законодательства РФ;	Знает: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства РФ; - основы налогового законодательства РФ;	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - основы налогового законодательства РФ; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; Умеет: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; Владеет: - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками проверки качества	- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; Умеет: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; Владеет: - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта.	Умеет: - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; Владеет: - навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта		

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта.				
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации;	Знает: - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	Знает: - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Умеет: -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		- методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации; -методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации.			
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства РФ. Умеет: - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; - вырабатывать сбалансированные	Знает: - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства РФ. Умеет: - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. Владеет: - методикой проведения	Знает: - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта. Умеет: - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана. Владеет: - методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания** *
		отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
		решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Владеет: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.			

* **Показатели** – описание оцениваемых преподавателем параметров выполняемого (выполненного) обучающимся действия (процесса) или параметров результата (продукта) деятельности обучающегося.

** **Критерии оценки** – правила определения оценки при сравнении показателей, демонстрируемых обучающимся, с эталонными.

*** **Способ оценивания:**

очная (непосредственно на экзамене(квалификационном));

заочная (по результатам практик, установленных учебным планом по данному профессиональному модулю, то есть на основании соответствующих аттестационных листов и характеристик).

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1. Экзаменационные билеты

Экзаменационные билеты оформляются по образцу и полным комплектом прикладываются к настоящему ФОСу.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 1

1. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение, функции и требования, предъявляемые к ней.
3. Анализ оборачиваемости активов организации.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	85600
Себестоимость продаж	?
Валовая прибыль (убыток)	12300
Управленческие расходы	1200
Прибыль (убыток) от продаж	?
Проценты к уплате	300
Прочие доходы	700
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2300
Чистая прибыль	?

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 2

1. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
2. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, адреса и сроки представления.
3. Анализ финансовой устойчивости организации.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

На основании данных заполните бухгалтерский баланс

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 202__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 3

1. Пересортица и ее учет.
2. Учетная политика и финансовая отчетность.
3. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них: в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.; сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен. В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20__ г.
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 4

1. Инвентаризация основных средств.
2. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
3. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

На основании данных, заполните отчет об изменениях капитала.

Исходные данные (руб.):

Показатели	202__ г.	202__ г.
Уставный капитал	50 000	
Чистая прибыль	70 000	
Направлено на увеличение резервного капитала		40 000
Произведена дополнительная эмиссия акций, увеличившая уставный капитал		20 000
Создан добавочный капитал путем эмиссии акций и их продажи сверх номинальной стоимости		30 000
Нераспределенная прибыль		90 000
Ошибка при расчете нераспределенной прибыли (завышение) за 202__ г., обнаруженная в 202__ г.	10 000	
Чистые активы	90 000	120 000

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 5

1. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
2. Структура актива бухгалтерского баланса.
3. Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Заполнить форму «Отчет о движении денежных средств» на основании следующих данных:

По состоянию на 1 января 202_ года предприятие имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 – 5000 руб.

- по счету 51- 530 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции собственного производства, поступившей в кассу и на расчетный счет организации в течение 202_ года, составила 3 400 000 руб.

В 202_ году предприятие реализовало основные средства, излишки материалов, а также ценные бумаги, приобретенные для перепродажи. При этом сумма выручки, полученной от реализации основных средств, составила 85 000 руб. Излишки материалов были проданы покупателям за 25 000 руб. Ценные бумаги были реализованы за 20 000 руб.

В течение 202_ года на расчетный счет предприятия поступили авансовые платежи от покупателей на сумму 380 000 руб. Авансы были получены в счет предстоящих поставок продукции.

Ассигнований из бюджета и средств целевого финансирования предприятие в 201_ году не получало.

На расчетный счет организации были зачислены средства, безвозмездно полученные от юридического лица на сумму 25 000 руб. Эти средства были использованы для осуществления текущей деятельности предприятия.

В отчетном году предприятие получило заем от юридического лица в размере 450 000 руб. Сумма займа была использована на приобретение сырья и материалов, необходимых для производственной деятельности.

В 202_ году сотрудник предприятия вернул в кассу неиспользованный остаток суммы, выданной под отчет на закупку материалов. Размер этого остатка составил 2000 руб.

В течение 202_ года предприятие перечислило поставщикам оприходованного сырья и материалов денежные средства в размере 740 000 руб.

Общая сумма денежных средств выданных за год из кассы для оплаты труда сотрудников составила 260 000 руб.

Общая сумма перечислений во внебюджетные фонды составила за год 64 000 руб.

Общая сумма денежных средств, выданных под отчет в 202_ году, составила 40 000 руб.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 6

1. Инвентаризация нематериальных активов.
2. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Классификация бухгалтерских балансов
3. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Проанализируйте структуру собственного капитала на основе данных таблицы. Сделайте выводы.

Динамика структуры собственного капитала

Источник капитала	Наличие средств, тыс. руб.			Структура средств, %		
	На начало периода	На конец периода	Изменение (+;-)	На начало периода	На конец периода	Изменение (+;-)
Уставный капитал						
Резервный капитал						
Добавочный капитал						
Нераспределенная прибыль						
Итого				100	100	

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 7

1. Инвентаризация материальных запасов.
2. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Проанализируйте динамику показателей отчета о финансовых результатах. Сделайте соответствующие выводы.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.		Отклонение тыс. руб.	Темп роста, %
	2019 г.	2020 г.		
Выручка	156 479	178 985		
Себестоимость продаж	145 174	166 598		
Валовая прибыль (убыток)	11 305	12 387		
Коммерческие расходы	1 781	2 588		
Управленческие расходы	4 953	5 467		
Прибыль (убыток) от продаж	4 571	4 332		
Доходы от участия в других организациях	11 501	12 205		
Проценты к получению	1 543	754		
Проценты к уплате	181	12		
Прочие доходы	402	851		
Прочие расходы	55	40		
Прибыль (убыток) до налогообложения	17 781	18 090		
Текущий налог на прибыль	1 920	2 128		
Чистая прибыль (убыток)	15 861	15 962		

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 8

1. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
2. Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению.
3. Анализ формы «Отчет об изменении капитала».

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600 рублей.

Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи, составляет 1 720 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 9

1. Инвентаризация готовой продукции.
2. Содержание отчетных форм в государственные внебюджетные фонды и инструкций по их заполнению.
3. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20 __ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

(указать наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № 10

1. Подготовка и проведение инвентаризации товаров, заполнение инвентаризационных описей по ним.
2. Содержание отчетных форм государственные органы статистики и инструкций по их заполнению.
3. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.

4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Определите величину рентабельности продаж и динамику показателей за три года, сформулируйте выводы об эффективности деятельности предприятия.

Наименование показателя	2017	2018	Отклонения		2019	Отклонения	
			тыс. руб.	%		тыс. руб.	%
Выручка	156 784	174 399			185 645		
Валовая прибыль	12 354	11 023			21 055		
Чистая прибыль (убыток)	15 842	12 057			21 568		
Рентабельность продаж							

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В

2.2 Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающегося _____ курса _____ отделения _____ группы _____

Код и наименование специальности _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики _____

Сроки практики: с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г.

Место прохождения практики _____

выполнил(а) работы по специальности _____ предусмотренные
ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Уровень освоения общих и профессиональных _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____
Ф.И.О./ (подпись)

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись

дата

М.П.

2.3 Характеристика обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ отделения _____ группы

Код и наименование специальности _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

Место прохождения практики _____

выполнил(а) работы по специальности _____, предусмотренные ФГОС, и освоил следующие профессиональные компетенции

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Трудовая дисциплина обучающегося _____

Характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

(заслуживает за период практики оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

должность

подпись

М.П.

дата