

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.03.2024 01:00:31

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Утвержден в составе
основной профессиональной
образовательной программы
подготовки специалистов
среднего звена

Фонд оценочных средств для
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной дисциплине
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И
СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и профессионального цикла
07.04. 2022 г., протокол № 01
Председатель *Иванова Е.В.*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Профессиональная этика и служебный этикет обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование.*

Составитель:
преподаватель Т.Н. Кожина
преподаватель Н.Б. Малинина

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Профессиональная этика и служебный этикет* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*

Форма контроля: зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
У 2.	сочетать методы правового и этического регулирования;	
У 3.	применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях	
Знания:		
З 1.	основные понятия и категории этики;	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
З 2.	нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;	
З 3.	нормы и особенности юридического этикета и субординации.	
Общие компетенции:		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>ответы на зачетные вопросы</i>
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы:
Конституция РФ для решения задач
Инструменты: ручка, бумага
Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель
Норма времени: 90 минут.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие этических норм в обществе.
2. Предмет этики.
3. Виды профессиональной этики
4. Мораль понятие.
5. Роль морально-нравственных норм в регулировании поведения.
6. Общее и различное между моралью и правом.
7. Социальные нормы.
8. Нравственные нормы.
9. Понятие этики юриста.
10. Структура профессиональной этики.
11. Значение профессии юриста.
12. Понятие судебной этики.
13. Принципы судебной этики.
14. Профессиональная честь судьи.
15. Достоинство судьи.
16. Нравственно-психологические особенности деятельности судьи.
17. Поведение сторон в судебном процессе.
18. Понятие презумпции невиновности.
19. Понятие профессиональной этики адвоката.
20. Профессиональный долг адвоката.
21. Понятие адвокатской тайны.
22. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами.
23. Понятие профессиональной деформации.
24. Виды профессиональной деформации.
25. Понятие делового (служебного) этикета.
26. Служебный этикет в прокуратуре.
27. Этика служебных отношений.
28. Внешние формы этикета.

29. Понятие субординации в профессиональной деятельности юриста.
30. Профессиональная субординация в судебном процессе.
31. Понятие обращения граждан в государственные органы.
32. Предложения как вид обращений граждан.
33. Заявления как вид обращений граждан.
34. Жалобы граждан как виды обращений.
35. Должностное лицо.
36. Правила поведения при деловом общении.
37. Понятие делового общения.
38. Виды делового общения.
39. Механизм ведения спора.
40. Механизм ведения беседы.
41. Механизм ведения диалога.
42. Понятие профессиональной субординации.
43. Общие правила субординации и профессиональной вежливости.
44. Понятие коррупции.
45. Виды коррупции.
46. Противодействие коррупции.
47. В чем заключаются негативные последствия коррупции.
48. Причины коррупции.
49. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
50. Меры по профилактике коррупции.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать особенности профессиональной деятельности юриста. Уметь давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила	Знать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать нормы делового этикета,

поведения.	культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

2.3. КЛЮЧИ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие этических норм в обществе.

Этическая норма – социальное правило поведения человека, которое выражает представление о добре и зле, справедливости.

2. Предмет этики.

Предмет этики – это общечеловеческие ценности (милосердие, сострадание, любовь, счастье, мудрость и др.).

3. Виды профессиональной этики

Основными видами **профессиональной этики** являются: врачебная этика, педагогическая этика, этика ученого, этика права, предпринимателя (бизнесмена), инженера и т. д. (определяется своеобразием профессиональной деятельности, имеет свою специфику в реализации норм и принципов морали).

4. Мораль понятие.

Мораль — совокупность особых, духовных правил, регулирующих поведение человека, его отношение к другим людям, самому себе, а также к окружающей среде

5. Роль морально-нравственных норм в регулировании поведения.

Нравственные нормы поведения — это определенные правила и моральные предписания, которые регулируют поведение людей в

обществе. Они основаны на принципах справедливости, честности и уважения к другим людям.

6. Общее и различное между моралью и правом.

Сходство: регулируют поведения людей и устанавливают нормы общественного поведения.

Главное различие: за нарушение норм морали последует общественное порицание; норм права – юридическая ответственность.

7. Социальные нормы.

Социальная норма – установленное в обществе правило поведения, регулирующее отношение между людьми, общественную жизнь. (обычай, традиции, **нормы** морали, правовые, религиозные, политические, эстетические **нормы**).

8. Нравственные нормы.

Нравственные нормы поведения — это определенные правила и моральные предписания, которые регулируют поведение людей в обществе.

9. Понятие этики юриста.

Этика юриста — это совокупность правил поведения представителей юридической профессии, обеспечивающей нравственный характер взаимоотношений, обусловленных профессиональной деятельностью.

10. Структура профессиональной этики.

Структура профессиональной этики включает в себя **следующие элементы:**

отношение людей к труду,
мотивация трудовой деятельности,
средства реализации цели, оценка результатов деятельности.

11. Значение профессии юриста.

Юристы защищают интересы личности, ее права, свободы, собственность, интересы общества, государства от преступных и иных противоправных посягательств.

12. Понятие судебной этики.

Судебная этика – это наука о применении норм морали, нравственности в специфических условиях деятельности судей, прокуроров, следователей и адвокатов, об осуществлении нравственных принципов и требований в расследовании и разрешении уголовных дел.

13. Принципы судебной этики.

Моральные принципы: честность, **справедливость, беспристрастность, гуманизм, сдержанность, верность закону, неподкупность, достоинство.**

14. Профессиональная честь судьи.

Профессиональная честь судьи — это показатель значимости и роли профессии в жизни людей и общества. Она отражает то, как судьи выглядят в глазах людей и общественном мнении, требует от судьи поддержки репутации.

15. Достоинство судьи.

Достоинство – категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.

16. Нравственно-психологические особенности деятельности судьи.

Принимая присягу, российский судья торжественно клянётся честно и добросовестно исполнять свои обязанности, осуществляя правосудие, быть беспристрастным и справедливым, как велят ему долг судьи и его совесть.

17. Поведение сторон в судебном процессе.

При входе судей в зал судебного заседания и заслушивании решения суда все присутствующие в зале встают.

Иное может быть допущено с разрешения председательствующего. Обращение к судьям допустимо словами: "Уважаемый суд!". Все должны соблюдать порядок.

18. Понятие презумпции невиновности.

Презумпция невиновности — один из принципов судопроизводства, заключающийся в том, что лицо считается невиновным, пока его вина в совершённом преступлении не будет установлена вступившим в законную силу приговором суда.

19. Понятие профессиональной этики адвоката.

Адвокатская этика – это вид профессиональной этики, представляющий собой совокупность правил работников адвокатской профессии, обеспечивающих нравственный характер их деятельности и внеслужебного поведения.

20. Профессиональный долг адвоката.

Профессиональный долг адвоката состоит в оказании необходимой **квалифицированной** юридической помощи.

21. Понятие адвокатской тайны.

Адвокатская тайна – любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю. Она не может быть раскрыта ни при каких обстоятельствах, за исключением получения согласия на это от доверителя.

22. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами.

Отношения адвоката с коллегами должны основываться на уважении, порядочности и доброй воле. Нельзя допускать в общении с кем бы то ни было неуважительных, оскорбительных отзывов в отношении деловых или личных качеств своего коллеги.

23. Понятие профессиональной деформации.

Профессиональная деформация — искажение восприятия и поведения, которое складывается ввиду особенностей рабочей деятельности.

24. Виды профессиональной деформации.

общепрофессиональная;

индивидуальная;

типологическая;

психологическая;

25. Понятие делового (служебного) этикета.

Деловой этикет – это система правил, которые устанавливают нормы и требования к профессиональному общению и позволяют лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, выбрать наиболее приемлемую форму **поведения** в конкретной ситуации, обеспечить эффективность своей деятельности.

26. Служебный этикет в прокуратуре.

Взаимоотношения строятся на принципах товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи.

Прокурорские работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

Недопустимы угрозы, оскорбительные выражения или действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие конфликты между коллегами и их противоправное поведение.

27. Этика служебных отношений.

Служебная этика — совокупность определенных нравственных обязанностей, принципов и норм поведения, которые реализуются во взаимоотношениях работников в процессе профессиональной деятельности.

28. Внешние формы этикета.

Этикет – это свод норм, правил общения людей между собой, **поведения** каждого конкретного человека в обществе (государственный этикет, дипломатический, воинский этикет, религиозный; общегражданский).

29. Понятие субординации в профессиональной деятельности юриста.

Субординация – следование установленным правилам взаимоотношений между лицами разных ступеней общества.

30. Профессиональная субординация в судебном процессе.

Посетителям суда необходимо следовать правилам поведения в суде, установленным законодательством (соблюдение тишины, бережное отношение к имуществу суда; исполнения законных распоряжений, поступающие от судей, приставов и работников аппарата суда).

31. Понятие обращения граждан в государственные органы.

Обращение гражданина – это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

32. Предложения как вид обращений граждан.

Предложение - обращение гражданина, направленное на улучшение деятельности государственных органов, рыночных структур экономики и общественных организаций, не связанные с нарушением прав и законных интересов самого гражданина.

33. Заявления как вид обращений граждан.

Заявление - официальное обращение, письменная просьба о чём-либо, составленная по установленной форме и подаваемая на имя должностного лица в учреждение, организацию.

34. Жалобы граждан как виды обращений.

Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо интересов других лиц.

35. Должностное лицо.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

36. Правила поведения при деловом общении.

Правила делового общения – нормы, стандарты, используемые в ходе общения, цель которого заключается в решении определенной задачи в сфере экономических, а также социально-правовых отношений.

37. Понятие делового общения.

Деловое общение — передача информации между сотрудниками или коллективами для решения совместных задач и достижения общих целей.

38. Виды делового общения.

Деловая переписка;
Деловая беседа;
Деловое совещание;
Публичное выступление;
Деловые переговоры;
Дискуссия.

39. Механизм ведения спора.

Общее правило: если есть возможность достичь согласия без спора, надо ее использовать. Но есть принципиальные вопросы, спорить по которым необходимо. Спор всегда протекает в определенном контексте, затрагивая при этом убеждения людей, их принципы, чувство личного достоинства, самолюбие, гордость.

40. Механизм ведения беседы.

Беседа - это интерактивное общение между двумя или более людьми. Во время разговора всегда стоит следить за своей лексикой, интонацией и тоном. Не стоит демонстрировать раздражение или неприязнь. Основное правило – не говорите собеседнику то, чего бы сами не хотели слышать.

41. Механизм ведения диалога.

Диалог — форма устного или письменного обмена высказываниями (репликами, вопросами и ответами) между двумя и более людьми.

42. Понятие профессиональной субординации.

Субординация на работе – это свод правил делового этикета, регулирующих служебные взаимоотношения между начальством и подчиненными, а также между сотрудниками одного уровня.

43. Общие правила субординации и профессиональной вежливости.

Обоюдное уважение. С обеих сторон (и от руководства, и от подчиненных) должно быть взаимное уважение;

Соблюдение принципов деловой этики. Руководителю важно отдавать распоряжения в корректной форме, не унижающей достоинство работников, и не опускаться до критики личных качеств;

44. Понятие коррупции.

Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.

45. Виды коррупции.

Экономическая коррупция (получение денежной выгоды);

Политическая коррупция (действия, направленные на использование властных полномочий);

Криминальная коррупция (основанная на преступной деятельности).

46. Противодействие коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции и борьбе с ней.

47. В чем заключаются негативные последствия коррупции.

Коррупция приводит к ухудшению благосостояния граждан, порождает недоверие к государству.

48. Причины коррупции.

Неразвитость правового сознания населения;

Экономические причины;

Политические факторы;

Правовые факторы;

Психологические факторы.

49. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

Физические лица за совершение **коррупционных правонарушений** несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную **ответственность**, а **юридические** лица - административную и гражданско-правовую.

50. Меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.