

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 18.03.2024 01:28:49 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин

Утверждены в составе
основной профессиональной
образовательной программы
подготовки специалистов
среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебной дисциплине

ЕН.03 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметная (цикловая) комиссия математического
и общего естественнонаучного цикла
07.04.2022 г., протокол № 01
Председатель *А.Ю. Ивануцкий*

Разработчик:
преподаватель Е.В. Плотникова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ***ЕН.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии*** предназначены для обучающихся по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Всего на практические занятия – 30 часов.

РАЗДЕЛ 1. Основы информационных технологий

Тема 1. Особенности информационных технологий и компьютерной техники для людей с ограниченными возможностями здоровья

Цель занятия: формирование представления о возможностях информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями

Адаптированная компьютерная техника.

Выполнение заданий по теме.

Тема 2. Технологии, методы и средства обработки информации

Цель занятия: изучение понятий мультимедиа, мультимедийных технологий, назначение и области их применения.

1. Векторная и растровая графика. Цветовые модели.
2. Табличные процессоры.
3. Презентации.
4. Правила создания презентаций.
5. Программы для создания презентаций.
6. Сканирование, тиражирование документов.
7. Понятие электронного документооборота, управление электронными ресурсами.

Выполнение заданий по теме.

Тема 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Цель занятия: ознакомление с геоинформационными системами, приемами поиска и средствами навигации геоинформационных систем.

1. Структура ГИС.
2. Современные средства ГИС – краткая характеристика прикладных программ.
3. Краткий обзор программных средств, используемых в России.
4. Программные средства информационно-коммуникационных технологий.

Выполнение заданий по теме.

Тема 4. Дистанционные образовательные технологии

Цель занятия: изучение применения Интернет-технологий в образовании.

1. Виды компьютерных сетей.
2. Использование сетевых технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение заданий по теме.

Тема 5. Использование адаптивных технологий в учебном процессе

Цель занятия: ознакомление студентов с возможностями адаптивных технологий в учебном процессе

1. Совместимые с Windows ассистивные технологии (программы распознавания речи)

2. Фильтры клавиатуры; сенсорные экраны; программы экранной клавиатуры и т.п.)

Выполнение заданий по теме.

Тема 6. Основы безопасности

Цель занятия: формирование знаний о законодательной и правовой основе защиты информации.

1. Основы компьютерной безопасности.
2. Информационные риски, вызванные технологическими сбоями. Принципы защиты конфиденциальных данных.

Выполнение заданий по теме.