Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.07.2026 14:12:08
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Профиль (направленность) **«Юрист в правосудии, правоохранительной деятельности и корпоративном управлении»**

Квалификация **магистр**

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Год набора - 2026

Чебоксары 2026

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020 г., Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (с изм.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат юридических наук, доцент Е.В. Иванова

кандидат юридических наук, доцент Н.В. Александрова

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин 16.03.2026 г., протокол № 7

заведующий кафедрой Е.В. Иванова

ОДОБРЕНО:
методической комиссией юридического факультета 26.03.2026 г., протокол № 7

Декан факультета Е.В.Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося по ведению научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель практики – приобретение обучающимися навыков научно-исследовательской работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В процессе научно-исследовательской работы обучающиеся приобретают не только профессиональный опыт, но и научно-аналитические способности.

Задачи практики:

- освоение навыков научно-исследовательской работы;
- расширение профессионального кругозора;
- обретение практических навыков подготовки и оценки научной литературы, навыков работы с архивными и историческими документами;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в сфере научных интересов;
- развитие навыков научного общения с соблюдением требований профессиональной этики;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в духе уважения к закону.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знать: нестандартные ситуации правоприменительной практики Уметь: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеть: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.
	ОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной	Знать: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации

	ситуации с позиции права	правоприменительной практики Уметь: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеть: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права
	ОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных	Знать: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Уметь: определять оптимальный вариант юридического решения Владеть: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы	Знать: виды, принципы юридической экспертизы Уметь: определять цель и предмет юридической экспертизы Владеть: навыками формулирования вопросов юридической экспертизы
	ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеть: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	Знать: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности Уметь: давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия	ОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права	Знать: признаки пробелов и коллизий норм права Уметь: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками выявления

пробелов и коллизий норм прав		пробелов и коллизий норм права
	ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания	Знать: приемы и способы толкования норм права Уметь: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеть: навыками уяснения смысла и содержания норм права
	ОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии	Знать: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Уметь: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеть: навыками профессионального решения правовой коллизии
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу	Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Уметь: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеть навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
	ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	Знать: юридическую терминологию Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора
	ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Знать: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений Уметь: юридически грамотно выражать правовую позицию Владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
	ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знать: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеть навыками проектирования структуры правового акта
	ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знать: правила юридической техники Уметь: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
	ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	Знать: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Уметь: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеть навыками

		профессионального самообразования и личностного роста
	ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	Знать: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Уметь: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеть: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеть: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
	ОПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеть навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Отсутствует	Деятельность органов публичной власти по правотворчеству	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1. Различает стадии правотворческого процесса ПК-1.2. Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования ПК-1.3. Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
	Деятельность органов публичной власти по правоприменению	ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Находит, в том числе используя справочные правовые системы и информационные базы данных, и квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
		ПК-5. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления,

			организациях
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Отсутствует	Управленческая деятельность органов публичной власти	ПК-6. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	ПК-6.1. Готов воспринимать, анализировать и внедрять управленческие инновации в профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Отсутствует	Научное исследование в области юриспруденции	ПК-10. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-10.1. Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач в сфере права, в том числе используя цифровые технологии ПК-10.2. Анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания в соответствующей сфере права ПК-10.3. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки

4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть блока Б2 Практики учебного плана ОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в правосудии, правоохранительной деятельности и корпоративном управлении».

Она проходит на базе выпускающей кафедры юридического факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» либо, по заявлению обучающегося, в иной научной или образовательной организации, с которой имеется договор ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» о прохождении практики обучающимися, когда обучающимися освоены универсальные, часть общепрофессиональных и профессиональных компетенций в теории. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения научно-исследовательской работы. Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана, институты которых в достаточной степени освоены обучающимися для выявления научной проблематики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) подготавливает обучающихся к производственной практике (научно-исследовательской работе), производственной практике (преддипломной практике), выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 академических часов, продолжительность – 2 недели

.

6. Структура и содержание практики.

6.1. Структура практики.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции	Формы текущей аттестации
1.	**Раздел 1. Подготовительный этап**	Проведение организационного собрания студентов. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение и выбор темы исследования. Подготовка приказа на практику. Получение рабочего графика (плана) практики, индивидуального задания.	ОПК-1-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3	Индивидуальное задание
2.	**Раздел 2. Основной этап**	Ознакомительный этап. Основной этап.		
3.	**Раздел 3. Заключительный этап**	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		

6.2. Содержание практики.

Раздел 1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение организационного собрания обучающихся с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики в виде научно-исследовательской работы; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к научно-исследовательской работе как виду учебной деятельности.

2. Определение и выбор темы исследования. На данном этапе обучающиеся выбирают тему научно-исследовательской работы в соответствии с научной деятельностью кафедры, согласовывают ее с научным руководителем и представляют заявление на кафедру. Обучающимся, не представившим заявление, кафедра самостоятельно определяет тему.

3. Учебная практика (научно-исследовательская работа) проходит на обеспечивающей кафедре ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Обеспечивающая кафедра готовит проект приказа о направлении на практику с указанием кафедры, руководителя практики, периода ее прохождения. Проект приказа и форм контроля этапов практики, закрепление руководителя обсуждается на заседании кафедры.

4. Выдача рабочего графика (плана) практики (*Приложение 1*), индивидуального задания на практику (*Приложение 2*).

В последующем самовольное изменение темы научно-исследовательской работы без согласования с научным руководителем не допускается.

В случае проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий, руководитель практики от кафедры утверждает расписание времени проведения консультаций, выдачи заданий, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru и доводит его до обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

Раздел 2. Основной этап

Основной этап включает выполнение обучающимися научно-исследовательской работы в течение установленного срока на выпускающей кафедре.

Содержание основного этапа прохождения научно-исследовательской работы включает в себя:

*Ознакомительный этап***,** в ходе которого обучающийся получает общие представления о направлении научно-исследовательской работы выпускающей кафедры, согласовывает тему научного исследователя и план ее проведения с руководителем практики.

Основной этап посвящается выполнению научной работы в соответствии с поставленными задачами по приобретению навыков научной деятельности в сфере осваиваемой профессии, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета по научной работе, а также научного доклада, тезисов, статьи, эссе, презентации по теме исследования по согласованию с научным руководителем. Все разделы индивидуального задания обучающийся выполняет на протяжении всего периода научно-исследовательской работы.

Раздел 3. Заключительный этап

Заключительный этап. По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся представляют на кафедру не менее одного научного доклада, тезисов, статьи или эссе по теме научного исследования.

Отчет о практике после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Критериями оценки являются:

• уровень теоретического осмысления студентом научной работы в соответствии с научным направлением кафедры (ее целей, задач, содержания, методов);

• степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных умений и навыков научной работы;

• уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

Руководители практики по кафедре своевременно проверяют отчеты обучающихся о выполнении заданий по практике и оценивают на «зачтено» / «незачтено» с указанием оценки по четырехбалльной системе.

7. Форма отчётности по практике и форма промежуточной аттестации по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков *(Приложение 3)*.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2007. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Защита отчета проводится перед руководителем практики и заведующим обеспечивающей кафедры.

Защита отчета по практике возможна с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.tt.chuvsu.ru с указанием даты и времени его проведения в расписании.

Формой промежуточной аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В ходе научно-исследовательской работы обучающимся должен быть собран эмпирический материал (монографии, учебные пособия, статьи из печатных периодических изданий и электронных ресурсов) и нормативно-правовые акты, которые будут использованы при проведении научного исследования.

Результатом научного исследования является научный доклад, тезисы, статья или эссе, по теме исследования. При выполнении научного исследования должны соблюдаться следующие требования:

Объем результата научного исследования должен составлять:

- тезисы – 1-2 страницы машинописного текста;
- научная статья, научный доклад, тезисы – от 4 до 6 страниц машинописного текста;
- эссе – от 6 до 10 страниц машинописного текста;

Для набора текста, формул и таблиц в печатном варианте, необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: ориентация листа – книжная, поля по 2 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,7 см.

Список литературы обязателен. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках [1.С. 45]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Образец оформления текста статьи, тезисов, доклада, эссе – в *Приложении 4*

Обнародование результатов научного исследования производится путем опубликования в печатном издании или выступления на заседании научного кружка кафедры, научного семинара (с отражением в протоколе заседания кружка или научного семинара кафедры) по согласованию с руководителем практики.

По результатам прохождения практики студентом на кафедру представляется отчет о выполнении научно-исследовательской работы, титульный лист которого оформляется по образцу, указанному в *Приложении 4*, включающий ксерокопию обложки, титульного листа с выходными данными издания, в котором были обнародованы результаты научного исследования, содержания (оглавления) издания с выделением Ф.И.О. автора и названия научной работы, а также текст статьи, тезисов, доклада, эссе. Все документы брошюруются или прошиваются и сдаются на кафедру одновременно для регистрации и передачи руководителю практики.

Отчет о научно-исследовательской работе защищается на заседании выпускающей кафедры.

Отчет скрепляется подписью руководителя практики, подписью практиканта, на титульном листе и заведующего кафедрой и хранится на выпускающей кафедре в соответствии со сроком, установленным в номенклатуре дел кафедры.

8. Оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты результата научного исследования (научного доклада, тезисов, статьи или эссе), в ходе которой оцениваются:

1. Актуальность темы исследования
2. Степень научной разработанности проблемы
3. Предмет и объект исследования
4. Цель и задачи исследования
5. Эмпирическая и методологическая основы исследования
6. Выявление проблемы
7. Аргументация доводов
8. Предложения по устранению проблем и совершенствованию законодательства
9. Оформление результатов исследования
10. Обнародование

Описание процедур оценивания, шкалы и критериев оценивания приведены в фонде оценочных материалов.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности получения заданий практики
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата или иными заболеваниями, затрудняющими явку на кафедру и собрание, могут получить задания от руководителя практики от кафедры по электронной почте civil_laws@mail.ru кафедра гражданско-правовых дисциплин.

Обучающиеся могут получать консультации по практике в онлайн-формате на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.tt.chuvsu.ru в соответствии с расписанием.

Особенности выполнения основного этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их просьбе включаются руководителем практики в состав малой группы. Руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ объем работы в группе, в соответствии с его возможностями здоровья;
- руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ по его просьбе объем работы в соответствии с его возможностями здоровья.

Особенности выполнения заключительного этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями, затрудняющими явку на базу практики, могут осуществить подготовку отчета в полном объеме дома, направив его для проверки и удостоверения руководителем практики от кафедры на электронную почту civil_laws@mail.ru кафедра гражданско-правовых дисциплин. В случае отсутствия замечаний отчет распечатывается обеспечивающей кафедрой;
- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями по их просьбе руководителем практики от кафедры обеспечивается возможность онлайн защиты отчета по практике. Защита отчета по практике осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.tt.chuvsu.ru с указанием даты и времени его проведения в расписании.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. 1993. 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
3. Конвенция Содружества независимых государств о правах и основных свободах человека: Ратифицирована Федеральным Собранием РФ 4 ноября 1995 г.; вступила в силу для РФ 11 августа 1998.//СЗ РФ. 1995. №13. Ст.1485; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
4. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 43/173 от 9 декабря 1988 г.//Правовые основы деятельности МВД России: Сборник нормативных документов в 2 томах, М., 1996. –Том 2, С.145-155; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
5. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. №23. Ст.2277; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. 2001. 31 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
7. О полиции: ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ// Рос. Газета. 2011. 10 февраля. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
8. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ // Рос. Газета. 2011. 7 дек. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
9. О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
10. О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ// Рос. газета. 2010. 29 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

11. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ //СЗ РФ. 1994. №33. Ст.3648; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

12. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ //СЗ РФ. 1995.№50.ст.4873; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

13. О государственной дактилоскопической регистрации в РФ: Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ //СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3808; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

14. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ //СЗ РФ. 1996. №34. Ст.4029; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

15. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ// СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

16. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

17. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

18. Об оружии: Федеральный закон от 13.11.1996 № 150-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №51. Ст. 5681; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

19. О лицензировании отдельных видов деятельности Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 № 99-ФЗ.// СЗ РФ.2011. №19. Ст. 2716; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

20. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №30. Ст. 3594; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

21. О внутренних войсках МВД России: Федеральный закон от 6 февраля 1997 г. № 27-ФЗ //СЗ РФ. 1997. №3. Ст.711; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

22. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ //СЗ РФ. 1995. №17. Ст.1455; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

23. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ // Рос. газета. 2011. 8 апреля; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

24. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26 апреля 2013 г. N 67-ФЗ // СЗ РФ, 2013. № 17. Ст. 2034; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

25. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № № 2487-1 // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

26. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

27. Вопросы организации полиции: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 250 // Рос. газета. 2011. 2 марта; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

28. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 //Российская газета. 2011. 2 марта; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

29. Вопросы министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 // Российская газета. 2011. 2 марта; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

30. Положение о государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.06.1998 № 711 // СЗ РФ. 1998. № 25. Ст.2897; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

31. Правила дорожного движения РФ: Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. №1090 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 47. Ст. 4531; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

32. О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 №814.//СЗ РФ. 1998. № 32. Ст.3878; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

33. Об утверждении Инструкции по организации деятельности внештатных сотрудников полиции: Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 января 2012 г. № 8 // Рос. газета. 2012. 20 апреля.

34. "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газета. 2014. 14 ноября.

35. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия, спортивного огнестрельного длинноствольного гладкоствольного оружия, охотничьего пневматического оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему: Приказ МВД РФ от 27 апреля 2012 г. № 373 // Рос. газета. 2012. 12 сентября.

36. «Об утверждении Регламента взаимодействия ФСИН России и МВД России по предупреждению совершения лицами, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, преступлений и других правонарушений: Приказ Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 190 /912 // Рос. газета. 2012 26 октября.

37. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 1166 // Рос. газета. 2013. 27 марта.

38. Об административных правонарушениях в Чувашской Республике: Закон Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22// Собрание законодательства Чувашской Республики. 2003. № 8. Ст.410.

39. ГОСТ 7.32-2001 // КонсультантПлюс

9.2. Основная литература:

№	Рекомендуемая основная литература
1	Юриспруденция: учебно-методическое пособие по учебной (ознакомительной) практике / сост. А.Ю. Александров, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. 52 с.
2	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510570.
3	Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531878
4	Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519626/
5	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769

6	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530835
7	Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531548/
8	Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510951.
9	Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518338
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
10	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/

9.3. Дополнительная литература:

№	Рекомендуемая основная литература
2	Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. М. Розин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06652-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C38D5E20-489C-4846-8C01-EF6119C89ACE/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-yuridicheskoe-myshlenie
3	Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9806-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3525921E-7486-4C5F-B103-C085C97CB788/yuridicheskaya-psihologiya
4	Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 173 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07233-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2473A171-6639-490D-AEE8-C19659D4324C/istoriya-i-metodologiya-pedagogiki-i-obrazovaniya
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
2	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35).

Пакет офисных программ Microsoft Office
Операционная система Windows

Официальный интернет-портал правовой информации

http://pravo.gov.ru/

Правовые базы
Гарант
http://www.garant.ru/
Консультант плюс
http://www.consultant.ru/

Высшие органы государственной власти Российской Федерации
Президент Российской Федерации
http://president.kremlin.ru/
Государственная Дума
http://www.duma.gov.ru/
Совет Федерации
http://www.council.gov.ru/
Правительство Российской Федерации
http://правительство.рф/#
Конституционный суд Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/
Верховный суд Российской Федерации
http://www.vsrf.ru/

Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://gov.ru/

Официальный портал органов власти Чувашской Республики
http://www.cap.ru/

Возможность заказа электронных копий книг и журналов
Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
http://library.chuvsu.ru/
Электронная библиотечная система издательства «Лань»
http://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система IPRBooks
http://www.iprbookshop.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт
http://www.biblio-online.ru/
Российская Государственная Библиотека
http://www.rsl.ru
Электронная научная библиотека Elibrary
http://elibrary.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»
http://cyberleninka.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и

		средств автоматизации экспериментов.
1	Выполнение заключительного этапа практики	Кабинет самостоятельной работы и курсового проектирования (персональные компьютеры, подключенные к локальной вычислительной сети с выходом в Интернет и доступом к справочным правовым системам, информационные стенды)
2	Выполнение основного этапа практики	База практики – кафедра гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____группы_____
(Ф.И.О. полностью)
База практики_____

Руководитель практики_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
Период практики: с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___ г.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	**Раздел 1. Подготовительный**	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Выдача индивидуального задания Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.		Письм.
2.	**Раздел 2. Основной**	Ознакомительный этап. Основной этап.		Письм.
3.	**Раздел 3. Заключительный**	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		Письм. Устная

Выдан _____ /_____
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Получен _____/_____
Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Согласовано:

Зав.кафедрой_____

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (научно-исследовательскую работу
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Обучающийся_____группы_____
(Ф.И.О. полностью)
Руководитель практики_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
Период практики: с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___ г.

№ пп	Задание практики	Примечание
1.	Выбор темы	
2.	Подбор эмпирического материала и нормативно-правовой основы исследования	
3.	Составление плана научного исследования	
4.	Способ обнародования результатов исследования (доклад на научной конференции / публикация в периодическом издании / сборнике научных статей)	
5.	Подготовка отчета	
6.	Защита отчета	

Задание выдано _____ / _____ Согласовано:
Подпись /Ф.И.О. руководителя

Зав.кафедрой_____

Задание получено_____/_____
Подпись /Ф.И.О. обучающегося

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Зарегистрировано: № _____

ОТЧЕТ
по учебной практике
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

на тему_____

Выполнил: студент(ка)
группы _____
специальности 40.04.01
Иванов И.И.

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Иванова Е.В.

Чебоксары 20___

Приложение 4
Образец оформления
текста статьи, тезисов, доклада, эссе

Название

Петров А.А., *студент группы ЗЮ-52-15*
ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова» (г. Чебоксары)

Текст статьи (тезисов, доклада, эссе)

Литература

1. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
2. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ.2006. № 19. Ст. 2060.
3. Абознова О.В. Проблемы реализации права на обращение за судебной защитой в гражданском и арбитражном процессе // Закон. 2006. №11. С. 82-88.
4. Рафикова О.Ю. Работник и работодатель: все правовые вопросы относительно трудоустройства и работы по найму. М.: Эксмо, 2009. 272 с.
5. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/ (дата обращения: … . … . 20__).

Лист изменений и дополнений к программе практики

Раздел программе практики	Содержание изменений (дополнений)	Внесены выпускающей кафедрой, дата и № протокола заседания кафедры	Председатель учебно-методической комиссии, декан юридического факультета, подпись