

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.11.2024 12:17:38

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016f5560726eb2491

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

**ПРОГРАММА
промежуточной аттестации**

по учебной дисциплине

**ОП.09 Адаптивные информационные технологии
в профессиональной деятельности**
для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы

Составитель: Павлова Светлана Юрьевна преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	3
2.	Комплект материалов оценочных средств	5
2.1.	Задания для обучающихся	5
3.	Пакет экзаменатора	19
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	19
3.2.	Критерии оценки	19
3.3.	Критерии оценки компетенций	19
3.4.	Эталоны ответов	21

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы.**

Форма контроля: диффер. зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	обрабатывать текстовую и табличную информацию	выполнение лабораторных заданий, тестирование
У 2.	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
У 3.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
У 4.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
Знания:		
З 1.	основные понятия автоматизированной обработки информации	выполнение лабораторных заданий, тестирование
З 2.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
З 3.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
З 4.	технологии поиска информации в сети Интернет	
З 5.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
З 6.	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
З 7.	направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
Общие компетенции:		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	наблюдение за выполнением задания
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	выполнение практических заданий, лабораторных заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами	

	государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;	

Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:

ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	самооценка событий, подведение итогов, портфолио студента
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: -

Препараты: -

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Дополнительные инструкции и справочные материалы: -

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя тестовые задания, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

1. Сузить (уточнить) область поиска можно с помощью (Укажите только один правильный ответ):

- A. расширенного поиска
- B. подробного поиска
- C. дополнительного поиска

2. Что происходит с количеством результатов поиска, если вводить дополнительные уточняющие условия? (Укажите только один правильный ответ):

- A. количество увеличивается
- B. количество уменьшается
- C. количество может измениться в любую сторону, появляются полностью другие результаты
- D. нет правильного ответа

3. Что такое Microsoft Word? (Укажите только один правильный ответ):

- A. электронная таблица
- B. средство работы с презентациями
- C. текстовый процессор
- D. система управления базами данных

4. В MS Excel указание на отдельную ячейку таблицы, составленное из обозначения столбца и номера строки называют? (Укажите только один правильный ответ):

- A. диапазоном
- B. адресом ячейки
- C. формулой введенной в ячейку
- D. результатом вычисления

5. В ячейке D10 рабочего листа Excel находится формула =D7+D9. Вы скопировали ячейку D10 в ячейку D11. Как будет выглядеть формула в ячейке D11? (Укажите только один правильный ответ):

- A. =D8+D10
- B. =D7+D9
- C. =D9+D11
- D. D10

6. Какие записи будут найдены, если в строке поиска будет введено <предмет*>? (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. предметом
- B. предмету
- C. представитель
- D. предмета

7. Выявите соответствие между именем формата файлов и расширением:

1. документ Word
2. книга Excel
3. презентация PowerPoint
4. система управления базами данных Access

A. XLSX
B. DOCX
C. ACCDB
D. PPTX

8. Вставьте пропущенное слово. Microsoft _____ — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

9. Сортировка данных в Excel (Дайте развернутый ответ)

10. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как изменить (установить) размер страницы? (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности программы Microsoft Office Excel (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: ОК 09. **Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;**

1. Какая вкладка Word содержит опцию сортировки элементов списка? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Редактирование
- B. Главная
- C. Вставка
- D. Макет

2. Какая клавиша позволяет сделать копию изображения экрана? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Print Screen
- B. Tab
- C. Shift
- D. Ins

3. Какое клавиатурное сочетание позволяет выделить весь документ Word? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Ctrl + A
- B. Ctrl + C
- C. Ctrl + V
- D. Ctrl + D

4. В MS Excel диапазон ячеек A, B, C, D, E, в строке 7 можно обозначить: (Укажите только один правильный ответ):

- A. A7E7
- B. 7A:7E
- C. AE7
- D. A7:E7



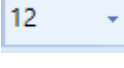

5. В ячейке D10 рабочего листа Excel находится формула: =D\$7+D\$9. Вы ее скопировали в ячейку D11: (Укажите только один правильный ответ):

- A. =D\$7+D\$9
- B. =D\$8+D\$10
- C. =D\$9+D\$11
- D. D10

6. На вкладке «Главная» в MS Word расположены команды (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. Вставить
- B. Вырезать
- C. Копировать
- D. Поля

7. Выявите соответствие:

1.	
2.	
3.	
4.	

A. формат по образцу
B. вставка содержимого буфера обмена
C. вставить рисунок из файла
D. размер шрифта

8. Вставьте пропущенное слово. Microsoft PowerPoint — приложение, входящее в состав пакета Microsoft Office и предназначенное для создания и демонстрации _____.

9. Интерфейс программы Microsoft PowerPoint (Дайте развернутый ответ)

10. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как вставить стандартные математические формулы? (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности программы Microsoft Office Word (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

1. Какое приложение Microsoft предназначено для работы с электронными таблицами? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Publisher
- B. Visio
- C. Word
- D. Excel

2. В какой вкладке Excel расположена команда «Фильтр»? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Данные
- B. Файл
- C. Рецензирование

D. Разметка страницы

3. В какой группе Excel расположена команда «Дополнительно», с помощью которой можно вызвать «Расширенный фильтр»? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Структура
- B. Прогноз
- C. Сортировка и фильтр
- D. Типы данных

4. Сколько ячеек электронной таблицы Excel в диапазоне A2:B4? (Укажите только один правильный ответ):

- A. 8
- B. 4
- C. 2
- D. 6

5. В MS Excel чтобы выделить произвольные, несмежные ячейки необходимо (Укажите только один правильный ответ):

- A. Установить указатель внутри левой верхней ячейки блока, нажать левую кнопку и сместить указатель по диагонали к правому нижнему углу
- B. При нажатой клавише Ctrl мышью указать ячейки для выделения
- C. При нажатых клавишах Ctrl + Shift мышью указать ячейки для выделения
- D. При нажатой клавише Alt мышью указать ячейки для выделения

6. Укажите основные инструменты Access (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. запросы
- B. формы
- C. отчеты
- D. формулы

7. Установите соответствие между наименованием программы и ее описанием:

1. Microsoft Word	A. текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг.
2. Microsoft Excel	B. компьютерная справочная правовая система
3. КонсультантПлюс	C. специализированная программа для ведения налогового и бухгалтерского учета в самых разнообразных компаниях.
1С: Бухгалтерия	D. программа для работы с электронными таблицами

8. Вставьте пропущенное слово. Microsoft Access — реляционная _____ управления базами данных (СУБД) корпорации Microsoft.

9. Интерфейс программы Microsoft Excel (Дайте развернутый ответ)

10. Вставьте пропущенное слово.

_____ данных в Excel – это выбор данных в ячейках электронной таблицы, которые соответствуют определенным условиям.

11. Функциональные возможности системы КонсультантПлюс (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;**

1. Вставьте пропущенное слово. _____ - это свойство информационных систем, заключающееся в защите от несанкционированного доступа к информации

2. Выберите из списка справочные правовые системы
(Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. Консультант Плюс
- B. Гарант
- C. 1С: Бухгалтерия
- D. 1С: Управление торговлей

3. Установите соответствие между наименованием программы и ее описанием:

1. Гарант	A. специализированная программа для ведения налогового и бухгалтерского учета
2. 1С: Бухгалтерия	B. программа финансового анализа
3. Контур.Эксперт	C. программа для работы с электронными таблицами
4. Microsoft Excel	D. компьютерная справочная правовая система

4. Вставьте пропущенное слово. Microsoft Word Word – это _____ процессор

5. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как изменить (установить) поля страницы? (Дайте развернутый ответ)

6. Функциональные возможности программы Microsoft Office Excel (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;**

1. Вставьте пропущенное слово: Для работы с сетью Интернет применяют системы _____ документооборота

2. Вставьте пропущенное слово: Передача организацией на основании договора определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области, называется _____.

3. Какая программа-анализатор непрерывно посещает веб-адреса в Интернете, просматривает и исследует содержание документов? (Укажите только один правильный ответ):

- а) поисковый робот
- б) документальный бот
- в) веб-зонд
- г) сетевой жук

4. Дайте развернутый ответ: Почему в ячейке появляются символы ##### (решетка или октоторп) . Укажите причину.

5. Как по умолчанию выравнивается текст в ячейках? (Укажите только один правильный ответ):

- а) справа
- б) слева
- в) по центру
- г) по ширине

6. Что можно отнести к свойствам информационных банков справочно-правовых систем? (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- а) минимальность правок
- б) оперативность обновления
- в) качество обработки информации
- г) достоверность

7. Установите соответствие информационных технологий по степени охвата задач управления:

1. экспертная поддержка	А. вычислительные средства используются без пересмотра методологии и организации процессов управления
2. электронный офис	В. программно-аппаратный комплекс, включающий интегрированные пакеты прикладных программ и средства передачи информации
3. обработка данных	С. использование экономико-математических методов, моделей и специализированных пакетов прикладных программ
4. поддержка принятия решений	Д. задачи, основанные на использовании экспертных систем и баз знаний конкретной предметной области

8. Вставьте пропущенное слово. Excel предназначен для обработки _____ информации

9. Опишите порядок выполнения следующих действий в электронной таблице MS Excel: Каков порядок работы в таблице? (Дайте развернутый ответ)

10. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как вставить стандартные математические формулы? (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности 1С:Бухгалтерии 8 (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;**

1. На каком предприятии автоматизировать только учетную функцию управления через учетные информационные системы недостаточно? (Укажите только один правильный ответ):

- А. на крупном предприятии
- В. на частном предприятии
- С. на малом предприятии
- Д. на среднем предприятии

2. Какие системы обеспечивают планирование и управление всеми ресурсами предприятия? (Укажите только один правильный ответ):

- A. ERP-системы
- B. MRP-системы
- C. HRMS-системы
- D. ICQ-системы

3. Какие технологии бесконтактной идентификации осуществляют распознавание подписи, отпечатков пальцев, голоса для доступа к персональным компьютерам и сетям? (Укажите только один правильный ответ):

- A. карточные технологии
- B. технологии радиочастотной идентификации
- C. технологии штрихового кодирования
- D. биометрические технологии

4. Как скомпоновать текст в ячейке в несколько строк? (Укажите только один правильный ответ):

- A. на вкладке Главная в группе Редактирование выбрать команду Формат
- B. на вкладке Главная в группе Ячейки выбрать команду Формат
- C. на вкладке Главная в группе Выравнивание выбрать команду Переносить текст
- D. на вкладке Вставка в группе Ячейки выбрать команду Формат

5. Что означает появление в ячейке символов ##### (Укажите только один правильный ответ):

- A. формула введена в ячейку с ошибкой
- B. размер ячейки меньше размера введенных данных
- C. размер ячейки больше размера введенных данных
- D. формат ячейки не соответствует формату данных

6. Что относится к преимуществам представления бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде? (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. оперативность и точность обработки информации налоговым органом
- B. дублирование отчетности на бумаге со штампом налогового органа
- C. подтверждение доставки отчетности, заменяющее экземпляр отчетности с отметкой налогового органа
- D. экономия рабочего времени, затрачиваемого на сдачу отчетности
- E. защита передаваемой информации от просмотра и изменения

7. Установите соответствие:

1. СРЗНАЧ
2. МИН
3. СУММ
4. СЧЁТ

A. для суммирования значений в ячейках
B. выводит количество заполненных ячеек
C. выбирает минимальное значение
D. определяет среднее значение из тех чисел, что попали в формулу

8. Вставьте пропущенное слово. Access реализует _____ структуру данных.

9. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как изменить ориентацию листа? (Дайте развернутый ответ)

10. Опишите порядок выполнения следующих действий в электронной таблице MS Excel: Использование функций в формулах Excel (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности программы Microsoft Office PowerPoint (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;**

1. К какому виду программ относится программа Консультант Плюс? (Укажите только один правильный ответ):

- A. служебное ПО
- B. системное ПО
- C. прикладное ПО
- D. инструментальное ПО

2. Какая отчетность представляет собой внешние отчеты, предназначенные для предоставления различным контролирующим органам? (Укажите только один правильный ответ):

- A. регламентированная отчетность
- B. электронная отчетность
- C. нормативная отчетность
- D. сертифицированная отчетность

3. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel (Укажите только один правильный ответ):

- A. процентный
- B. денежный
- C. числовой
- D. символьный

4. Что такое фильтрация данных? (Укажите только один правильный ответ):

- A. выборка только числовых полей в таблице
- B. выборка данных из списка в соответствии с заданными критериями
- C. выборка только текстовых полей в таблице
- D. расположение данных по возрастанию или убыванию

5. Эта ошибка отображается в MS Excel, если число делится на ноль (0) или на ячейку без значения? (Укажите только один правильный ответ):

- A. #####
- B. #ДЕЛ/0!
- C. #Н/Д
- D. #ИМЯ?

6. Почему в ячейке появляются символы ##### (решетка или октоторп) . Укажите ДВЕ причины. (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. Число в заданном формате не поместилось полностью в ячейку
- B. Ячейке присвоен формат "Текстовый"
- C. Дата в заданном формате не поместилась полностью в ячейку
- D. Содержимое ячейки не соответствует ее формату

7. Установите соответствие:

1. Всемирная паутина WWW	А. Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети
2. Электронная почта e-mail	В. Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках
3. Браузер	С. Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений

8. Вставьте пропущенное слово. Гарант — компьютерная справочная _____ система.

9. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как вставить номера страниц? (Дайте развернутый ответ)

10. Интерфейс программы Microsoft PowerPoint (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности Контур.Экстерн (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.**

1. К какому виду программ относится программа Консультант Плюс? (Укажите только один правильный ответ):

- А. служебное ПО
- В. системное ПО
- С. прикладное ПО
- Д. инструментальное ПО

2. Какая отчетность представляет собой внешние отчеты, предназначенные для предоставления различным контролирующим органам? (Укажите только один правильный ответ):

- А. регламентированная отчетность
- В. электронная отчетность
- С. нормативная отчетность
- Д. сертифицированная отчетность

3. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel (Укажите только один правильный ответ):

- А. процентный
- В. денежный
- С. числовой
- Д. символьный

4. Эта ошибка отображается, если Excel не распознает текст в формуле. (Укажите только один правильный ответ):

- А. #####
- В. #ДЕЛ/0!
- С. #Н/Д
- Д. #ИМЯ?

5. Что определяет функция МАКС в MS Excel?:

- А. максимальный размер ячейки

- В. сумму чисел диапазона
- С. наибольшее число в диапазоне
- Д. наименьшее число в диапазоне

6 Для подтверждения ввода в ячейку в MS Excel нужно: (Укажите только один правильный ответ):

- А. нажать клавишу TAB
- В. нажать клавишу CTRL
- С. нажать клавишу ENTER
- Д. нажать клавишу SHIFT

7. Установите соответствие:

1. Всемирная паутина WWW
2. Электронная почта e-mail
3. Браузер

А. Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети
В. Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках
С. Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений

8. Вставьте пропущенное слово. 1С: Бухгалтерия - специализированная программа для ведения налогового и _____ учета

9. Опишите порядок выполнения следующих действий в электронной таблице MS Excel: Как создать диаграмму? (Дайте развернутый ответ)

10. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как изменить (установить) размер страницы? (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности программы Microsoft Office Access (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

1. Для работы с сетью Интернет применяют: (Укажите только один правильный ответ):

- А. экспертные системы
- В. системы электронного документооборота
- С. веб-браузеры
- Д. все перечисленные системы

2. Команда Вставка – Символ позволяет вставить в текст:

- А. различные макросы;
- В. различные графические объекты;
- С. разнообразные символы и буквы;
- Д. различные функции.

3. Какая программа-анализатор непрерывно посещает веб-адреса в Интернете, просматривает и исследует содержание документов? (Укажите только один правильный ответ):

- А. поисковый робот

- В. документальный бот
- С. веб-зонд
- Д. сетевой жук

4. Как при построении диаграммы в MS Excel выделить несколько диапазонов данных, расположенных в разных частях листа? (Укажите только один правильный ответ):

- А. При помощи мыши
- В. При помощи мыши и клавиши Shift
- С. При помощи мыши и клавиши Alt
- Д. При помощи мыши и клавиши Ctrl

5. Если внести изменения в таблице данных, использованные при создании диаграммы в MS Excel, то диаграмма (Укажите только один правильный ответ):

- А. Поменяет только цвет
- В. Изменится, отразив новые данные
- С. Не изменится. Для изменений нужно обновить страницу

6. Система управления базами данных – это комплекс программных и языковых средств, необходимых для (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- А. создания баз данных;
- В. поддержания БД в актуальном состоянии;
- С. организации поиска в БД необходимой информации;
- Д. передачи данных;

7. Выявите соответствие между именем формата файлов и расширением:

1. документ Word	А. XLSX
2. книга Excel	В. DOCX
3. презентация PowerPoint	С. ACCDB
4. система управления базами данных Access	Д. PPTX

8. Вставьте пропущенное слово. Excel предназначен для обработки _____ информации

9. Опишите порядок выполнения следующих действий в электронной таблице MS Excel: Как сделать общий заголовок на несколько столбцов? (Дайте развернутый ответ)

10. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как вставить таблицу в документ? (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности программы Microsoft Office Excel (Дайте развернутый ответ).

3.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1.Условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве –не более 25 человек.
Время выполнения задания – 90 минут

3.2.Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3Критерии шкала оценивания контролируемых компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 2	осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; использует различные источники, включая электронные
ОК 09	демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	при выполнении заданий демонстрирует способности определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2.	При выполнении заданий демонстрирует способности обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	При выполнении заданий демонстрирует способности осуществлять расчеты по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1.	Способности планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.4.	Демонстрирует способности обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Демонстрирует способности обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Демонстрирует способности разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4.Эталон ответов

ОК 02	
1	A
2	B
3	C
4	B
5	A
6	A, B, D
7	1- B, 2- A, 3- D, 4-С
8	Word
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: данные (анализ данных), порядок, по алфавиту (по возрастанию и убыванию)
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: разметка страницы, параметры страницы (размер), размер бумаги.
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: электронная таблица (таблица), формула, функция, диаграмма

ОК 09	
1	B
2	A
3	A
4	D
5	A
6	A, B, C
7	1- B, 2- A, 3- D, 4- C
8	презентаций
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Заголовок окна(название) Панель быстрого доступа, Лента (Вкладки), слайд
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: вставка, формулы, работа с формулами
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: текстовый редактор, создание текста, редактирование текста, форматирование документа

ПК 2.1.	
1	D
2	A
3	C
4	D
5	B
6	A, B, C
7	1- A, 2 -D, 3- B, 4- C
8	система
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Заголовок окна(название) , Панель быстрого доступа, Лента (Вкладки), Рабочая книга (лист)
10	Фильтрация
11	В ответе должны присутствовать ключевые слова: справочная правовая система, поиск информации, законодательство (законы), формы документов

ПК 2.2.	
1	конфиденциальность
2	а, б,
3	1- г, 2 -а, 3- б, 4- в
4	текстовый
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: разметка страницы, параметры страницы (поля) , верхнее (нижнее, левое, правое).
6	В ответе должны присутствовать ключевые слова: электронная таблица (таблица), формула, функция, диаграмма

ПК 1.2.	
1	электронного
2	Аутсорсингом
3	А
4	Число в заданном формате не поместилось полностью в ячейку
5	В
6	В, С, D
7	1- D, 2 -А, 3- В, 4- С
8	табличной
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: шапка таблицы (заголовок)– создать таблицу (заполнить или ввести данные), вычислить (рассчитать) по формуле, форматировать (изменить)
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: вставка, формулы, работа с формулами
11	В ответе должны присутствовать ключевые слова: автоматизация бухгалтерского учета, создание документов, учет, проводки, отчеты

ПК 3.1.	
1	А
2	А
3	D
4	С
5	В
6	А , С, D,E
7	1- D, 2 - С, 3- А, 4- В
8	реляционную
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: разметка страницы, параметры страницы (поля) , верхнее (нижнее, левое, правое), книжная (альбомная ориентация)
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Вставить функцию, аргументы функции (диапазон, критерий, значение), имя функции (СУММ, СРЗНАЧ, СЧЁТ, МАКС, МИН)
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: презентация, слайд, создание презентаций, демонстрация презентаций (показ)

ПК 3.4.	
1	С
2	А
3	D
4	В

5	В
6	А,С
7	1- В, 2 - С, 3- А
8	правовая
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: вставка, номера страниц, вверху (внизу) страницы
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Заголовок окна(название) Панель быстрого доступа, Лента (Вкладки), слайд
11	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетность (отчеты), подготовка отчетов, передача отчетов

ПК 3.5.	
1	С
2	А
3	Д
4	Д
5	С
6	А,С
7	1- В, 2 - С, 3- А
8	бухгалтерского
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: выбрать (выделить) данные, таблица, вставка, диаграмма(гистограмма)
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: разметка страницы, параметры страницы (размер), размер бумаги.
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: база данных, таблицы, запросы, формы, отчеты

ПК 4.1.	
1	С
2	С
3	А
4	Д
5	В
6	А,В, С
7	1- Д, 2 -А, 3- В, 4- С
8	табличной
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: выделить, лента (вкладка главная), объединить и поместить в центре.
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: вставка (вставить таблицу), число (количество) строк (столбцов)
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: электронная таблица (таблица), формула, функция, диаграмма

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	