

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юрьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.04.2024 16:14:44

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591852710274993513057587a51c7c0d60a72d6d6b0284353e2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 7 от «18» 04 2024 г.

Председатель ученого совета, ректор

А.Ю. Александров



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Квалификация выпускника: **финансист**

Год начала подготовки: **2024**

На базе основного общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень профессионального образования	среднее профессиональное образование
Образовательная программа среднего профессионального образования	программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность	38.02.06 Финансы
Квалификация	Финансист
Форма обучения	Очная
Название образовательной организации - разработчика ППССЗ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
Адрес, телефон/факс, e-mail	428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Московский, д. 15 Тел. (8352) 58-30-36 Факс: (8352) 45-02-79 E-mail: office@chuvsu.ru

Документация, представленная на согласование:

1. Программа подготовки специалистов среднего звена (общая характеристика).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, включая фонды оценочных средств.
5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
6. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 65 от «5» февраля 2018 г.;
- особенностей развития и потребностей региона;
- профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок».

2. Вывод.

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;
- направлено на освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией Финансист;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Председатель

Контрольно-счетной
палаты Чувашской
Республики

(должность, наименование организации)




подпись

_____ дата

С.И. Аристова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень профессионального образования	среднее профессиональное образование
Образовательная программа среднего профессионального образования	программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность	38.02.06 Финансы
Квалификация	Финансист
Форма обучения	Очная
Название образовательной организации - разработчика ППССЗ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
Адрес, телефон/факс, e-mail	428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Московский, д. 15 Тел. (8352) 58-30-36 Факс: (8352) 45-02-79 E-mail: office@chuvsu.ru

Документация, представленная на согласование:

1. Программа подготовки специалистов среднего звена (общая характеристика).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, включая фонды оценочных средств.
5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
6. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 65 от «5» февраля 2018 г.;
- особенностей развития и потребностей региона;
- профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок».

2. Вывод.

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;
- направлено на освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией *Финансист*;
- направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Руководитель Управления

Федерального

казначейства

Чувашской Республики

(должность, наименование организации)




подпись

_____ дата

О.Н. Ананьева

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Образовательная программа среднего профессионального образования

3.1. Целевой раздел

3.1.1. Пояснительная записка

3.1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1.3. Система оценки результатов освоения образовательной программы

3.2. Содержательный раздел

3.2.1. Программа развития универсальных учебных действий

3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

3.2.3. Рабочая программа воспитания

3.2.4. Программа коррекционной работы

3.3. Организационный раздел

3.3.1. Учебный план

3.3.2. План внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы

3.3.3. Система условий реализации программы

Раздел 4. Образовательная программа среднего профессионального образования

4.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.2.1. Общие компетенции

4.2.2. Профессиональные компетенции

4.2.3. Оценка освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов

4.3. Структура образовательной программы

4.3.1. Учебный план

4.3.2. Календарный учебный график

4.3.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

4.3.4. Рабочая программа воспитания

4.3.5. Календарный план воспитательной работы

4.4. Условия реализации образовательной программы

4.4.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

4.4.2. Требования к практической подготовке обучающихся

4.4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

4.4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

4.4.5. Затраты по реализации образовательной программы

Раздел 5. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 6. Особенности реализации программы в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (далее – ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65 (далее - ФГОС СПО), и Примерной основной образовательной программы.

ОПОП СПО определяет общий объем и содержание среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП СПО включает в себя: образовательную программу среднего общего образования и образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2021, регистрационный № 63394);

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50134);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный № 24480);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021г., регистрационный №66211);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в

сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210);

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (утверждена протоколом ФУМО по среднему общему образованию от 19 декабря 2021 г. № б/н);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2018 г. № 1917.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «финансист» с одновременным получением среднего общего образования – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе: 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 3. Образовательная программа среднего общего образования

Программа среднего общего образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – программа, программа СОО, ФГОС СОО, ПООП СОО) и определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования и реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Программа СОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.1. Целевой раздел

3.1.1. Пояснительная записка

Цели и задачи реализации программы

Целями реализации программы СОО являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение обучающимися планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию программы СОО;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися программы, деятельности преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Принципы и подходы к формированию программы

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

– формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

– проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

– построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Программа СОО сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в программе СОО, рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов: цели образования; содержания образования на уровне среднего общего образования; форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения); субъектов системы образования (преподавателей, обучающихся, их родителей (законных представителей)); материальной базы как средства системы образования.

Программа СОО ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Программа сформирована с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет, связанных:

– с формированием у обучающихся системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности;

– с переходом от учебных действий, характерных для среднего общего образования и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся. Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим

образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными;

- с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим проблемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории;

- с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;

- с самостоятельным приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; большим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

Получение обучающимся среднего общего образования совпадает с первым периодом юности, или первым периодом зрелости, который отличается сложностью становления личностных черт. Центральным психологическим новообразованием юношеского возраста является предварительное самоопределение, построение жизненных планов на будущее, формирование идентичности и устойчивого образа «Я». Направленность личности в юношеском возрасте характеризуется ее ценностными ориентациями, интересами, отношениями, установками, мотивами, переходом от подросткового возраста к самостоятельной взрослой жизни. К этому периоду фактически завершается становление основных биологических и психологических функций, необходимых взрослому человеку для полноценного существования. Социальное и личностное самоопределение в данном возрасте предполагает не столько эмансипацию от взрослых, сколько четкую ориентировку и определение своего места во взрослом мире.

Программа СОО сформирована с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности.

Программа СОО сформирована в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в по программе среднего профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Общая характеристика программы

Программа СОО учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь учебных групп (в то числе объединений по интересам, клубов); курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся; организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в образовательном пространстве; систему воспитательных мероприятий.

3.1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы СОО:

1) обеспечивают связь между требованиями ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы СОО;

2) являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных дисциплин, курсов внеурочной деятельности, программ развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации, а также для системы оценки качества освоения обучающимися программы СОО.

Структура и содержание планируемых результатов освоения программы СОО отражают требования ФГОС СОО, специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных дисциплин), соответствуют возрастным возможностям обучающихся.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы СОО уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов:

Личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению

индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения дисциплины умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Планируемые личностные результаты освоения образовательной программы

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный

на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.

Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.

Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.

Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Планируемые метапредметные результаты освоения образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения программы можно представить тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

1. Регулятивные универсальные учебные действия обучающихся:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия обучающихся:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; – менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия обучающихся:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы

Предметные результаты освоения программы устанавливаются для учебных дисциплин на базовом и углубленном уровнях (профильные дисциплины), курсов по

выбору обучающихся и выполнения индивидуального проекта в рамках изучения дисциплины.

Предметные результаты освоения программы для учебных дисциплин на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения программы для учебных дисциплин на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данной учебной дисциплине.

Изучение учебных дисциплин, курсов по выбору обучающихся отражают:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся.

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной

деятельности; сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Планируемые результаты освоения программы сформированы и отражены в рабочих программах учебных дисциплин:

Код дисциплины	Наименование дисциплины
Обязательные учебные предметы	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Информатика
ОУД.05	Физика
ОУД.06	Химия
ОУД.07	Биология
ОУД.08	История
ОУД.09	География

ОУП.10	Физическая культура
ОУП.11	Основы безопасности жизнедеятельности
Обязательные учебные предметы углубленного уровня	
ОУПУУ.01	Математика
ОУПУУ.02	Обществознание
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
ДУП.ДВ.01.01	Экономика
ДУП.ДВ.01.02	Родная литература
ДУП.ДВ.01.03	Второй иностранный язык

3.1.3. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы СОО (далее – система оценки) является частью системы оценки качества образования в Университете и основанием положений о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы:

1) закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на оценку качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия применения системы оценки;

2) ориентирует образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения программы СОО;

3) обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы СОО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;

4) обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения программы СОО;

5) предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);

6) позволяет использовать результаты промежуточной аттестации обучающихся по программе СОО, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения программы, при оценке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, преподавателей.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в планируемых результатах освоения обучающимися программы СОО.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Университете в соответствии с требованиями ФГОС СОО являются:

– оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения;

– оценка результатов деятельности Университета как основа аккредитационных процедур.

Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется в рамках внутренней независимой системы оценки качества образования Университета.

3.2. Содержательный раздел

3.2.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (далее – программа развития УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит значимую информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на

уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения программы СОО.

Программа развития УУД при получении среднего общего образования направлена на:

повышение эффективности освоения обучающимися программы, а также усвоения знаний и учебных действий; формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования; формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы. Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебноисследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебноисследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Программа содержит:

- 1) цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их универсальных учебных действий; описание места программы УУД и ее роли в реализации требований ФГОС СОО;

- 2) описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности;

- 3) типовые задачи по формированию универсальных учебных действий;

- 4) описание особенностей учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- 5) описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

6) планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

7) описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

8) методику и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Программа развития УУД является неотъемлемой частью ОПОП СПО и размещается на сайте Университета.

3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных дисциплин, курсов внеурочной деятельности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения программы СОО.

Рабочие программы учебных дисциплин, курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения программы СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных дисциплин среднего общего образования составлены в соответствии с ФГОС СОО, в том числе с требованиями к результатам среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин СОО являются частью ОПОП СПО и размещаются на сайте Университета и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Программа обеспечивает:

- достижение обучающимися личностных результатов, освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО;

- формирование уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, характера профессиональных предпочтений.

Программа содержит:

- 1) цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся;

- 2) основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;

- 3) содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- 4) модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

- 5) планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

6) критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся.

7) комплексный план воспитания и социализации обучающихся среднего общего образования.

Рабочая программа воспитания является частью ОПОП СПО и размещается на сайте Университета.

3.2.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее – программа КР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП СПО. Программа КР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей.

Программа КР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся, региональной специфики и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Программа КР на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Организационный раздел

3.3.1. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план среднего общего образования разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО и является неотъемлемой частью учебного плана ОПОП СПО.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СОО состоит из базовых дисциплин, профильных дисциплин и дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Учебный план содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной дисциплины из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, в том числе обязательных к освоению: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Математика», «Обществознание», «Экономика».

При этом учебный план содержит 3 дисциплины на углубленном уровне изучения (профильные дисциплины) из соответствующей профилю обучения предметной области и смежной с ней предметной области.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.3.2. План внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы

План внеурочной деятельности программы СОО является частью ОПОП СОО и представляет собой описание целостной системы функционирования Университета в сфере внеурочной деятельности по программе среднего общего образования и включает:

- организацию деятельности учебных групп, в том числе разновозрастных объединений по интересам, клубов;
- реализацию курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся;
- воспитательные мероприятия.

В соответствии с планом внеурочной деятельности создаются условия для получения образования всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Календарный учебный график – это документ, определяющий общий план учебного процесса (по неделям), определяет последовательность освоения элементов учебного плана образовательной программы СПО, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации обучающихся по специальности всех курсов в течение каждого учебного года.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность (даты, периоды), содержание и формы воспитательной работы, ее место реализации, ответственных должностных лиц, соответствие формируемых личностных результаты обучающихся.

3.3.3. Система условий реализации программы

Система условий реализации программы СОО (далее – система условий) соответствует требованиям ФГОС СОО и обеспечивает достижение планируемых результатов программы СОО.

Система условий реализации программы СОО содержит требования к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, информационно-методическим условиям программы СОО.

Требования к кадровым условиям реализации программы

Университет укомплектован кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных данной программой, и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- непрерывность профессионального развития педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

Квалификация педагогических работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность, отражает:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

У педагогического работника, реализующего данную программу, сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы, выбирать учебники и учебно-методическую литературу,

рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;

- выявлять и отражать в программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);

- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;

- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебнопознавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;

- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала Университета по программам СОО является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития работников Университета, реализующих программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Формами повышения квалификации могут быть:

- послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе в магистратуре, аспирантуре, докторантуре;

- обучение на курсах повышения квалификации, в том числе в форме стажировки и т.д.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС СОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

- освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

В Университете созданы условия:

- для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся

Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, круглые столы, посещение внеурочных мероприятий.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; – формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

Материально-технические условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы обеспечивают:

- 1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СОО требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения образовательной программы;
- 2) соблюдение:
 - санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности;

требований к санитарно-бытовым условиям;
требований к социально-бытовым условиям; строительных норм и правил;
требований пожарной безопасности и электробезопасности;
требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в Университете;
требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения общеобразовательных организаций;
требований к транспортному обслуживанию обучающихся;
установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

3) архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры Университета).

Здания Университета, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Информационно-методические условия реализации программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда Университета включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
планирование образовательной деятельности и её ресурсного обеспечения;
проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
мониторинг здоровья обучающихся;

современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

дистанционное взаимодействие Университета с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Эффективное использование информационно-образовательной среды предполагает компетентность работников Университета в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Обеспечение поддержки применения ИКТ является функцией учредителя Университета.

Функционирование информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы включает:

информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных

услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы среднего общего образования, исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы на каждого обучающегося по каждой учебной дисциплине, входящей в обязательную часть учебного плана программы среднего общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебной дисциплины на каждого обучающегося по каждой учебной дисциплине, входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана программы среднего общего образования.

Кроме учебной литературы библиотека Университета содержит фонд дополнительной литературы, в который входят: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

С целью создания широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы действуют сайт и электронная информационно-образовательная среда Университета.

Раздел 4. Образовательная программа среднего профессионального образования

При разработке ОПОП СПО требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов, указанных в настоящем ФГОС СПО.

При реализации ОПОП СПО Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

4.1.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации специалиста среднего звена «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

Результаты освоения профессиональных компетенций разработаны в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Соответствие профессиональных компетенций профессиональным стандартам (Приложение 1).

Наименование основных видов профессиональной деятельности по ФГОС СПО	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации по профстандарту		
		Финансист	Специалист по управлению финансами организаций и осуществлению финансовых операций	Специалист по контролю за исполнением бюджета
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается	осваивается	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается	осваивается	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается	осваивается	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается	осваивается	осваивается

Для проведения оценки используются:

- процедуры аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)*
<i>Финансист</i>	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2022 г., регистрационный N 71783)	<i>Квалификация</i> (5 уровень квалификации)
<i>Финансист</i>	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)	<i>Квалификация</i> (5 уровень квалификации)

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:	

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций: ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации; ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 3.5. Обеспечивать финансовоэкономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля: ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

4.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.2.1. Общие компетенции

Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-------------	--------------------------	----------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

	клиентами	Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость специальности «Финансы»; - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Финансы». Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. Знание: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

4.2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: - определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Умения: - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования. Знания: - структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; - сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; - порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2. Обеспечить исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: -организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: - составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.

		Знания: - основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием. Умения: - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. Знания: - законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Умения: - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Знания: - типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

		- порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд. Умения: - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знания: - основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Умения: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов,

		сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. Умения: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета. Знания: - нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Практический опыт: - организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. Умения: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.

		Знания: - нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; - порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - методики расчетов пеней и штрафов; - содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; - порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Умения: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Знания: - нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; - сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; - принципов, форм и методов организации финансовых отношений; - характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; - характеристики доходов и расходов организации; - сущности и видов прибыли организации; - системы показателей рентабельности; - сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; - форм и методов анализа финансово-хозяйственной

		деятельности; - способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации. Умения: - осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. Знания: - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: - определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Умения: - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; - применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. Знания: - содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, - нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: - определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; - в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.

		Умения: - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - оценивать варианты условий страхования; - рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. Знания: - принципов и технологии организации безналичных расчетов; - видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; - принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; - информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Практический опыт: - финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации. Умения: - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знания: - основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных	Практический опыт: - составления общего плана и программы контрольных мероприятий; - оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.

мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Умения: - проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; - применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; - оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - проводить оценку эффективности контрольных процедур; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: - положений стандартов внешнего контроля; - методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: - проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Умения: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Знания: - нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-	Практический опыт: - проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умения: - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
	Знания: - нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - методов проверки хозяйственных операций; - методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: - организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
	Умения: - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
	Знания: - порядка использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

4.2.3. Оценка освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП СПО.

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	ЛР 3

традиционных ценностей многонационального народа России.	
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19

Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36

Критерии оценки личностных результатов обучающихся определены рабочей программой воспитания, размещенной на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» - <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3. Структура программы СПО

Структура программы СПО включает в себя обязательную и вариативную части.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и составляет

(69,91%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение, в соответствии с требованиями ФГОС СПО не более 70%.

Вариативная часть образовательной программы (30,09%), в соответствии с требованиями ФГОС СПО не менее 30%, дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной во ФГОС СПО и направлена на углубление подготовки обучающегося по дисциплинам обязательной части с целью обеспечения его конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ОПОП СПО имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной во ФГОС СПО.

Таблица

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Требования ФГОС СПО к объему образовательной программы в академических часах	Объем образовательной программы в соответствии с ОПОП СПО в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	526
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	148
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	722
Профессиональный цикл	не менее 1008	1340
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Для обучающихся очной формы обучения по дисциплинам, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, предусмотрены консультации. Консультации рассчитываются как из часов, отводимых на промежуточную аттестацию, так и аудиторную работу. Формы проведения консультаций: групповые/индивидуальные.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 172 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В программу СПО включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла программы СПО в очной форме предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов обязательной части образовательной программы, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл программы СПО включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена.

4.3.1. Учебный план

Учебный план программы СПО – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы СПО разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО и является неотъемлемой частью учебного плана ОПОП СПО.

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации программы СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график программы СПО является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы включает: рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик, фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практикам, методические материалы для проведения практических (лабораторных) занятий, программу государственной итоговой аттестации.

Все документы являются частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлена на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.3.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования и представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>.

4.4. Условия реализации программы

4.4.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
математики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экономики организации;
бухгалтерского учета;
финансов, денежного обращения и кредита;
менеджмента и предпринимательства;
налогового контроля и администрирования;
финансового контроля.

Лаборатории:

финансы сектора государственного (муниципального) управления;
управление финансами организаций
информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Мастерские:

Для реализации образовательной программы по специальности «Финансы» предусматривается наличие мастерской по компетенции «Финансы».

Оборудование мастерской предусматривает отработку в процессе обучения трудовых функций специалистов, предусмотренных профессиональными стандартами 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и 08.026 «Специалист в сфере закупок», а также трудовых функций специалистов по финансовой работе, предусмотренных соответствующими регламентами работы государственных (муниципальных) служащих в финансовых (казначейских) органах, в налоговых органах, службах государственного (муниципального) заказчика, органах государственного (муниципального) финансового контроля, а также трудовых функций специалистов финансовых отделов коммерческих компаний.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинет «Общегуманитарных наук»

Оснащен следующим оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оснащен следующим оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Кабинет «Математики»

Оснащен следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков); техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет «Иностранного языка»

Оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оснащен следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Экономики организации»

Оснащен следующим оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

Кабинет «Бухгалтерского учета»

Оснащен следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

Оснащен следующим оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиокolonки.

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

Оснащен следующим оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Кабинет «Налогового контроля и администрирования»

Оснащен следующим оборудованием: рабочее место преподавателя; доска, посадочные места по количеству обучающихся проектор; интерактивная доска, подключенный к ним компьютер; техническими средствами: компьютеры (включая клавиатуру и мышь) с установленной операционной системой и мониторы или моноблоки по количеству обучающихся, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), включенное в локальную сеть для возможности сетевой печати; калькуляторы по количеству обучающихся.

Кабинет «Финансового контроля»

Оснащен следующим оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедийный проектор.

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»:

Оснащена учебной мебелью, оборудованием: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»:

Оснащена учебной мебелью, оборудованием: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; сканером, сетевым принтером, программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

Лаборатория «Управление финансами организаций»:

Оснащена учебной мебелью, оборудованием: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением:

операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Мастерская «Финансы»

Оснащена учебной мебелью Локальной сетью с выходом в Интернет и с подключенным к нему многофункциональным устройством не менее чем на 27 подключений; Рабочее место обучающегося: офисный стул, стол, персональный компьютер с установленной операционной системой (системный блок + монитор) или моноблок, 12- разрядный бухгалтерский калькулятор – по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя: проектор + интерактивная доска + подключенный к ним компьютер Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3 Комплект для высших и средних учебных заведений. Из которого задействуются в образовательном процессе следующие конфигурации: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. К которой требуется дополнительно подключить сервис 1С: Государственные и муниципальные закупки. 1С Бухгалтерия 8. 1С: Управление нашей фирмой. Дополнительно к Комплекту необходима профессиональная Конфигурация 1С: Бюджет муниципального образования. Вместо указанного выше программного обеспечения возможно использование другого ПО, аналогичного по функционалу, на усмотрение учебного заведения. Информационно-справочная правовая система с ежедневным обновлением. Офисный пакет приложений: Текстовый процессор, электронные таблицы, пакет презентационной графики. Программа для просмотра электронных документов. Программы для архивирования / разархивирования данных.

Помещения, задействованные при организации самостоятельной и воспитательной работы

Оснащены следующим оборудованием: учебная мебель, компьютерная техника, мультимедиапроектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций оснащена учебной мебелью, оборудованием: компьютер, интерактивная доска с программным обеспечением, стационарный мультимедиапроектор. Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук. Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.

Библиотека с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Оснащена следующим оборудованием: компьютерная техника. Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.

Читальный зал с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оснащена следующим оборудованием: компьютерная техника. Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; учебной мебелью. Лицензионное программное

обеспечение: Windows, Microsoft Office. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательные учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Университета с применением оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в органах государственной и муниципальной власти; экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Информационное оснащение программы

Большая роль в информационном обеспечении образовательного процесса в Университете принадлежит библиотеке. Библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» относится к числу библиотек II категории.

Фонд библиотеки Университета сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС. Значительное место в структуре комплектования библиотечного фонда занимают издания вуза, изданные в традиционной и электронной форме, за счёт которых оперативно обеспечиваются потребности учебного процесса, особенно по новым дисциплинам.

Качественный доступ к информации неразрывно связан с применением современных технологий. В библиотеке успешно работает ЭБС Университета на основе web-технологий, электронный читальный зал и основной читательный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями. Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами ЭБС: «Юрайт», справочно-правовой системы «Консультант Плюс», справочно-правовой системы «Гарант».

На платформе ЭБС Университета с использованием собственных электронных ресурсов, а также функционала привлеченных электронных ресурсов создан виртуальный читальный зал, предоставляющий доступ к имеющимся ресурсам со всех компьютеров Университета (за исключением диссертационной базы РГБ).

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей ППССЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.4.2. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Университет проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована с учетом охвата дисциплины, профессиональных модулей, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

4.4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Все педагогические работники, привлекаемых к реализации образовательной программы, регулярно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

4.4.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества образовательной программы осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам разработаны и утверждены Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

В качестве внештатных экспертов при создании фонда оценочных средств для промежуточной аттестации привлечены преподаватели смежных дисциплин и междисциплинарных курсов, а по профессиональным модулям – работодатели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких основных видов деятельности согласно специальности.

4.4.5. Затраты по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 5. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.06 Финансы государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Для ГИА по специальности 38.02.06 Финансы образовательной организацией разработана программа ГИА и фонды оценочных средств <https://www.chuvsu.ru/sveden/education/eduop/>

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ИРПО, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 6. Особенности реализации программы в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В местах осуществления образовательной деятельности:

1. Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в помещениях:

1) Вход оборудован пандусом, кнопкой-вызовом, выходящей на пост дежурных, ознакомленных с инструкцией по сопровождению лиц с ОВЗ в здание корпуса, имеются расширенные дверные проемы.

2) На входных дверях размещены предупредительные знаки (желтые круги) для слабовидящих людей.

3) При входе в здание имеется вывеска с названием корпуса, расположенных в нем факультетов, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

4) На первом этаже для ориентации лиц с нарушением зрения расположена тактильная мнемосхема - план-схема расположения кабинетов в корпусе, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5) На первом этаже для ориентации лиц с нарушением зрения имеются таблички с нумерацией и функциональным названием аудиторий и кабинетов выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6) На первом этаже корпуса размещены рельефные пиктограммы на контрастном фоне с указанием пути следования, лестничных проемов, туалетов, гардероба.

7) Есть санузел для лиц с ОВЗ.

2. Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков:

1) В штате имеется сотрудник, на которого возложены обязанности тьютера, работающего со студентами с ОВЗ, прошедший инструктаж и специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования».

2) Вопросами обеспечения доступности и повышения качества получения высшего образования студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья занимается Центр инклюзивного образования ЧГУ, руководитель которого прошел специальное обучение (на семинаре проекта «Разработка и апробация модели учебнометодического центра, обеспечивающего получение высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ с различными нозологиями» г. Москва, «Внедрение модели обучения и индивидуального социально-психологического сопровождения обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата по области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки» г. Киров, «Обучение и социально-психологическое сопровождение обучающихся с инвалидностью» г. Киров). Он курирует тьютеров по возникающим вопросам.

3) Имеется договор о сотрудничестве с БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (№ 1с - 18 от

18.01.2018 г), и Чувашской республиканской организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» (№ 61с - 16 от 30.12.2016 г), предусматривающий предоставление услуг тифлопереводчика по запросу вуза. Также договор о сотрудничестве с Чувашским региональным отделением общероссийской организации «Всероссийское общество глухих», предусматривающий предоставление услуг сурдопереводчика по запросу вуза.

4) 45 человек профессорско-преподавательского состава в рамках прохождения курсов повышения квалификации «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования» и «Проблемы совершенствования воспитательного процесса в вузе и использование информационно-образовательной среды во внеучебной деятельности студентов» были ознакомлены с особенностями лиц с ОВЗ с различными нозологиями и особенностями сопровождения их образовательно-воспитательного процесса. В учебных планах имеются адаптационные дисциплины (модули).

3. Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные дисциплины (модули)):

1) В учебном плане имеются учебные дисциплины: «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

Аудиторный фонд, обозначенный для учебных занятий учебных групп, имеющих в своем составе студентов с ОВЗ оборудован современным мультимедийным оборудованием, которое активно используют преподаватели для презентаций и других наглядностей, облегчающих восприятие учебного материала.

Для проведения адаптивной физической культуры для лиц с инвалидностью и ОВЗ имеются: шашки 64-клеточные, стандартные шашки для незрячих спортсменов, шахматы для незрячих, мячи звенящие: футбольные, баскетбольные, волейбольные, для гандбола звенящий, тактильное домино для незрячих и слабовидящих.

В учебном корпусе № 1 по адресу: г. Чебоксары, проспект Московский, дом 38, расположен Учебный центр для лиц с ОВЗ. Он оснащен специальными техническими средствами для лиц с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата: индукционные петли, дисплей, компьютер, клавиатура, принтер с использованием системы Брайля, электронный увеличитель, читающая машина «Сара» для чтения плоскостных текстов, книг, Коммуникативная система «Диалог», колонки, тифлоплеер, компьютерный контрастный джойстик, диктофон и др.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе используется социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

2) В университете реализуется программа «Адаптация первокурсников ЧГУ имени И.Н. Ульянова», одной из задач которой является создание условий способствующих повышению адаптационных возможностей, автономности и социальной активности, содействие развитию интеллектуальных процессов, раскрытию творческого потенциала, формирования ценностных установок студентов, в том числе и обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

4. Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы):

1) В ЭБС, имеющихся в вузе, возможен доступ к адаптированным учебно-методическим пособиям и учебникам обучающимся с ОВЗ:

а) Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» (версия сайта для слабовидящих; увеличение масштаба текста до 300%).

5. Размещение в доступных для обучающихся с ОВЗ, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий:

На сайте Университета размещено электронное расписание учебных занятий, масштаб которого можно увеличить при визуализации.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, либо зачитываются ассистентом; на компьютере, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества образовательной программы осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам разработаны и утверждены Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

В качестве внештатных экспертов при создании фонда оценочных средств для промежуточной аттестации привлечены преподаватели смежных дисциплин и междисциплинарных курсов, а по профессиональным модулям – работодатели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких основных видов деятельности согласно специальности.

Порядок реализации федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования <https://www.chuvsu.ru/wp-content/uploads/2023/01/poryadok-oczenki-kachestva-obrazovaniyaspo-i-vo.pdf>

Перечень
профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности
выпускников образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 38.02.06 Финансы

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2.	08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210)