

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Евгеньевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.05.2025 16:21:20

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465b53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары – 2025

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол №1

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Разработчик: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

**Структура
фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)
2. Фонд оценочных средств (ФОС) для экзамена (квалификационного)
 - 2.1 Экзаменационные билеты
 - 2.2 Аттестационный лист
 - 2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворител ьно»	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

		составленного плана; оценкой результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)				
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; информационными технологиями для решения профессиональных задач; современным программным обеспечением.	Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять для решения профессиональных задач.	Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения. Умеет: определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; информационными технологиями для решения профессиональных задач.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема	Знает: актуальную нормативно-правовую документацию; современную	Знает: актуальную нормативно-правовую документацию;	Знает: актуальную нормативно-правовую документацию;	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков,	Заочная форма

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ЗУН, установленных в п.2 программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Владеет: способами планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; методами определения инвестиционной</p>	<p>профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Владеет: способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие; методами определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определением источников финансирования.</p>	<p>профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять источники финансирования. Владеет: способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие.</p>	<p>установленных рабочей программой профессионального модуля</p>	
--	--	---	---	--	--	--

		привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определением источников финансирования; способом презентовать бизнес-идею.				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	Знает: психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	Знает: психологические основы деятельности коллектива. Умеет: работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеет: устной и письменной коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеет: особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Умеет: логично и четко излагать свои мысли. Владеет: особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Знает: психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.</p>	<p>Знает: психологические основы деятельности коллектива. Умеет: работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>	<p>Очная форма</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>	<p>Очная форма</p>

<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов. Правильность проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Правильность формирования и использования данных из учетных регистров.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно. Правильно составлены первичные документы, учетные регистры при использовании тех или иных форм бухгалтерского учета, предусмотренных в экзаменационном билете.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо при составлении первичного документа и/или учетного регистра. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в бухгалтерской проводке, либо при составлении первичного документа и/или учетного регистра. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.</p>	<p>Слабое знание или незнание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.</p>	<p>Очная форма</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по кассе, по расчетному и валютному счетам. Правильность обработки банковской выписки с лицевого счета. Правильность формирования кассовой книги, авансового отчета, иных соответствующих учетных регистров и оборотно-сальдовой ведомости по счетам денежных средств.</p>	<p>Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Правильно отражены бухгалтерские проводки по учету денежных средств, правильно оформлены денежные, кассовые, банковские документы. Решение самостоятельное и полное.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении денежных, кассовых, банковских документов. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении денежных, кассовых, банковских документов. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.</p>	<p>Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.</p>	<p>Очная форма</p>
<p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов</p>	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам. Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность составления</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.</p>	<p>Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.</p>	<p>Очная форма</p>

	<p>бухгалтерских проводок.</p> <p>Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности.</p> <p>Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.</p> <p>Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов</p> <p>Правильность определения базы для исчисления страховых взносов.</p> <p>Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Правильность составления бухгалтерских проводок.</p> <p>Правильность составления и оформления отчетности по страховым взносам.</p> <p>Правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов</p> <p>Правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов</p>	<p>Правильно отражены бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, приведено правильное определение налоговой базы, правильно рассчитаны налоги, правильно заполнена налоговая отчетность. Верно указаны сроки уплаты налогов и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы</p> <p>Правильно заполнено платежное поручение для перечисления налога. Решение самостоятельное и полное.</p> <p>Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Правильно отражены бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов, приведено правильное определение базы при исчислении страховых взносов и с указанием нормативных документов, правильно рассчитаны страховые взносы, правильно заполнена отчетность по страховым взносам. Верно указаны сроки уплаты страховых взносов и сроки подачи отчетности по ним.</p> <p>Правильно заполнено платежное поручение для перечисления страховых взносов. Решение самостоятельное и полное.</p>	<p>бухгалтерской проводке, либо в расчете налоговой базы, неточно исчислен налог. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.</p> <p>Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное.</p> <p>Потребовалась помощь преподавателя.</p> <p>В платежных поручениях допущены исправления в документах.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений.</p> <p>В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо в расчете базы при исчислении страховых взносов, неточно исчислены страховые взносы. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.</p> <p>Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное.</p> <p>Потребовалась помощь преподавателя.</p> <p>В платежных поручениях допущены исправления в документах.</p>	<p>Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях (налоговая база определена неточно, имеются другие ошибки при исчислении налога).</p> <p>Обучающийся выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях (база для расчета страховых взносов определена неточно, имеются другие ошибки при исчислении страховых взносов).</p> <p>Обучающийся выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя.</p> <p>Или ответ полный, но задача не решена.</p> <p>В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.</p>	<p>В платежном поручении допущены значительные ошибки в реквизитах, много исправлений</p>	
<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Правильность разработки рабочего Плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Правильно разработан Рабочий план счетов, верно подобраны аналитические субсчета к тем или</p>	<p>Рабочий план счетов разработан с несущественными погрешностями, недостаточно</p>	<p>Рабочий план счетов разработан с существенными</p>	<p>Слабое знание или незнание теоретического</p>	<p>Очная форма</p>

	финансово-хозяйственной деятельности организации. Правильность применения плана счетов бухгалтерского учета при отражении операций в системе двойной записи.	иным синтетическим счетам. Решение самостоятельное и полное.	подобраны аналитические субсчета к тем или иным синтетическим счетам. Потребовалась помощь преподавателя.	погрешностями, недостаточно подобраны аналитические субсчета к тем или иным синтетическим счетам. Потребовалась помощь преподавателя.	материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Правильность отражения типовых операций по учету активов и пассивов в системе двойной записи. Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по учету активов и пассивов. Правильность расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, себестоимости, амортизации, материальных расходов, ТЗР, цены продажи продукции с НДС, оборотов и остатков по активным счетам. Правильность расчета НДС, заработной платы, отпускных, больничных, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей, оборотов и остатков по счетам	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Правильно отражены бухгалтерские проводки по учету активов и пассивов, включая расчеты по налогам и страховым взносам, в системе двойной записи, правильно оформлены первичные документы, учетные регистры по операциям. Решение самостоятельное и полное.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении первичных документов, учетных регистров по операциям с активами и пассивами, включая расчеты по налогам и страховым взносам. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении первичных документов, учетных регистров по операциям с активами и пассивами, включая расчеты по налогам и страховым взносам. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

* **Показатели** – описание оцениваемых преподавателем параметров выполняемого (выполненного) обучающимся действия (процесса) или параметров результата (продукта) деятельности обучающегося.

** **Критерии оценки** – правила определения оценки при сравнении показателей, демонстрируемых обучающимся, с эталонными.

*** **Способ оценивания:**

- очная (непосредственно на экзамене(квалификационном));
- заочная (по результатам практик, установленных учебным планом по данному профессиональному модулю, то есть на основании соответствующих аттестационных листов и характеристик).

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1. Экзаменационные билеты

Экзаменационные билеты оформляются по образцу и полным комплектом прикладываются к настоящему ФОСу:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20__ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Экзаменационный билет № 1

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета активов организации в РФ.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Земельный налог: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты
4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.

Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20__ г. ООО «Радуга», используя следующие данные:

02 марта 20__ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку №816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы.

Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов – 16.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20__ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

Экзаменационный билет № 2

1. Понятие об уставном капитале. Порядок его формирования и использования.
2. Учет выбытия основных средств.
3. НДС: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.

Составить расходный кассовый ордер №41 от 06.03.20__ г. ООО «Параграф», используя следующие данные:

06 марта 20__ г. по расходному кассовому ордеру №41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Петрову Н.И. 3 400 руб. на расходы по командировке в г. Москва для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. сделала соответствующую проводку. Кассовый ордер подписали главный бухгалтер Зотова Н.Н. и директор Камов И.В.

Петров Н.И. получил деньги по паспорту серии 97-01 №112860, выданному 20 августа 2001 г. Калининским РОВД г. Чебоксары.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20__ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

Экзаменационный билет № 3

1. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
2. Учет кассовых операций.
3. Акцизы: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.

Рассчитать сумму амортизационных отчислений основных средств АО «Прибор» за июнь 20__ г. линейным методом в соответствии с его учетной политикой и отразить расчет в ведомости начисления амортизации по форме:

№ п/п	Группы и виды основных средств	Балансовая стоимость ОС, руб	Норма амортизации, %	Сумма амортизации за месяц, руб.	Дебетуемые счета
-------	--------------------------------	------------------------------	----------------------	----------------------------------	------------------

Исходные данные:

Наименование ОС	Первонач. стоим-ть, руб.	Норма амортизации, %
а) Цехи основного производства:		
1. Здание каменное	161 550	1,2
2. Машины и оборудование:		
а) станки токарные	224 850	5,0
б) станки металлорежущие	183 630	6,7
3. Транспортные средства:		
а) электропогрузчик	28 800	5,5
4. Цехи вспомогательного производства:		
а) производственный инвентарь	96 000	8,0
4. Общезаводские службы:		
а) компьютеры	84 000	10,0

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20__ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Экзаменационный билет № 4

1. Нематериальные активы, понятие, оценка, виды, учет.
2. Учет чистой прибыли.
3. Упрощенная система налогообложения (УСН): налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.

Что означают следующие записи:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1) Дт 10 - Кт 60; | 6) Дт 68 - Кт 51; |
| 2) Дт 26 - Кт 02; | 7) Дт 20 - Кт 69; |
| 3) Дт 62 - Кт 90; | 8) Дт 43 - Кт 20; |
| 4) Дт 28 - Кт 20; | 9) Дт 23 - Кт 70; |
| 5) Дт 51 - Кт 62; | 10) Дт 51 - Кт 66 ? |

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20__ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

Экзаменационный билет № 5

1. Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Учет прямых затрат на производство продукции.
3. Налог на прибыль организации: налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
4. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага, бланк первичного документа, учетного регистра.

Предприятие ведет учет материалов с использованием счетов 15 и 16. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме. Стоимость приобретения материалов по учетным ценам составляет 210 000 руб.

В отчетном месяце было списано в производство по учетным ценам материалов на сумму 130 000 руб.

Определить сумму отклонений по приобретенным материалам и по материалам, списанным в производство. Составить бухгалтерские записи. Перечислите все первичные документы, необходимые для заполнения при отражении данных операций.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса

Львова М.В.

И т.д.

Утверждено 25 экзаменационных билетов по модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

2.2 Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) _____

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций _____

Уровень освоения профессиональных компетенций _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)

2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа _____

Курс _____

Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)