

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.11.2024 13:16:21

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab00e1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждены в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по профессиональному модулю

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10..

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛИ:

Гордеева Ирина Александровна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

Яковлева Августина Сергеевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
МДК 01.01	
Практическое занятие №1	9
Практическое занятие №2	9
Практическое занятие №3	10
Практическое занятие №4	10
Практическое занятие №5	11
Практическое занятие №6	11
Практическое занятие №7	12
Практическое занятие №8	13
Практическое занятие №9	15
Практическое занятие №10	16
Практическое занятие №11	18
Практическое занятие №12	18
Практическое занятие №13	18
Практическое занятие №14	19
Практическое занятие №15	19
Практическое занятие №16	20
Практическое занятие №17	21
Практическое занятие №18	25
Практическое занятие №19	27
Практическое занятие №20	27
МДК 01.02	
Практическое занятие №1	28
Практическое занятие №2	29
Практическое занятие №3	29
Практическое занятие №4	30
Практическое занятие №5	33
Практическое занятие №6	33
Практическое занятие №7	36
Практическое занятие №8	36
Практическое занятие №9	37
Практическое занятие №10	40
Практическое занятие №11	42
Практическое занятие №12	43
Практическое занятие №13	45
Практическое занятие №14	46
Практическое занятие №15	46
Практическое занятие №16	48
Практическое занятие №17	49
Практическое занятие №18	52
Практическое занятие №19	54
Практическое занятие №20	55
Практическое занятие №21	56
Практическое занятие №22	58
Практическое занятие №23	59
МДК 01.03	
Практическое занятие №1	60
Практическое занятие №2	62

Практическое занятие №3	63
Практическое занятие №4	63
Практическое занятие №5	64
Практическое занятие №6	66
Практическое занятие №7	66
Учебно-методическое и информационное обеспечение	68

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрено выполнение студентами практических занятий.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Общие компетенции:			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение при выполнении заданий	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
Личностные результаты			
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой	наблюдение за	

	страны.	выполнением задания
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	

по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Общие компетенции			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение за выполнением задания	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Профессиональные компетенции			
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.		выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
Личностные результаты			
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства	наблюдение за выполнением	

	развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	задания
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	

по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Общие компетенции:			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение при выполнении заданий	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Профессиональные компетенции			
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.		выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
Личностные результаты			
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	наблюдение за выполнением задания	

	достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	

Задания для практических работ направлены на овладение практическими умениями:

- по МДК 01.01

Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.

- по МДК 01.02

Руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- по МДК 01.03

Производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

При работе в лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» необходимо соблюдать инструкции по охране труда и правила техники безопасности.

Всего на практические занятия по ПМ.01 - 100 часа (из них по МДК 01.01 – 40 часов, по МДК 01.02 – 46 часов, по МДК 01.03 – 14 часов).

Практические занятия по МДК 01.01
Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Практическое занятие № 1.

Название: Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Цель: сформировать способность разграничивать бюджетные полномочия в РФ на основании бюджетного Кодекса РФ.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1.

1. Опрос по лекционному материалу.

- 1) Что такое бюджет и какова его роль в социально-экономическом развитии общества?
- 2) Каковы функции бюджета?
- 3) Как тип государственного устройства влияет на формирование бюджетной системы?
- 4) Какие бюджеты формируют бюджетную систему РФ?

Задание 2.

В Чувашской Республике принят и действует Закон Чувашской Республики от 16.11.2021 № 81 №О «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике». В соответствии с ним к бюджетным правоотношениям, регулируемым законом Чувашской Республики. Изучите структуру и статьи данного закона.

Задание 3.

Вправе ли органы государственной власти субъектов РФ самостоятельно определять направления расходования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета РФ?

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 2.

Название: Расчет и анализ состава и структуры доходов Федерального бюджета.

Цель: формирование способности определять доход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и проанализировать доходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели).

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**Практическое занятие № 3.**

Название: Расчет и анализ состава и структуры доходов Регионального и местного бюджетов.

Цель: формирование способности определять доход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1. Найти бюджет любого региона и проанализировать доходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели)

Задание 2. Найти бюджет Муниципального образования и проанализировать доходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**Практическое занятие № 4.**

Название: Расчет и анализ состава и структуры расходов Федерального, регионального и местного бюджетов по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Цель: формирование способности определять расход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и проанализировать расходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели, а также их структуру)

Задание 2. Найти бюджет любого региона и проанализировать расходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели, а также их структуру)

Задание 3. Найти бюджет Муниципального образования и проанализировать расходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели, а также их структуру)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 5.

Название: Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.

Цель: формирование способности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание. Рассчитать субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели).

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 6.

Название: Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.

Цель: формирование способности расчета сбалансированности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Изучение источников покрытия бюджетного дефицита.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и проанализировать сбалансированность бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели).

Задание 2. Изучить источники покрытия бюджетного дефицита.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 7.

Название: Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.

Цель: формирование способности определения размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и определить размеры дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели). Сделать выводы.

Доходы Федерального бюджета в отчетном году увеличились на 3,7% по сравнению с предыдущим годом и составили 1153 млрд. руб. Расходы Федерального бюджета за отчетный год составляли 10111 млрд. руб. , что составляло 89,8% от расходов предыдущего года.

Задание 2

1. Рассчитать дефицит (профицит) бюджета отчетного и предыдущего годов. Приведите структуру доходов Федерального бюджета.
2. Приведите структуру расходов Федерального бюджета.
3. Поясните условия возникновения дефицита и профицита бюджета.

Охарактеризуйте источники покрытия дефицита Федерального бюджета

Задание 3.

Изучите федеральный закон Российской Федерации « О федеральном бюджете на текущий финансовый год» (с приложениями), проанализируйте состав и структуру доходов федерального бюджета, заполните аналитическую таблицу по предложенной форме и сделайте выводы.

Таблица 1

Состав и структура доходов федерального бюджета на _____ год

Код классификации	бюджетной	Наименование доходов	Сумма	В % к итогу

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 8.

Название: Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Социального Фонда Российской Федерации

Цель: формирование способности решения задач государственного внебюджетного фонда на примере Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1.

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Пенсионного фонда РФ в 2020-2021 гг.

Показатель	2020		2021		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	7625,2		8260,0		
I. Налоговые и неналоговые доходы	4258,4		4575,1		
в том числе, страховые взносы	4144,4		4495,2		
II. Безвозмездные поступления					
Расходы, всего	7829,6		8319,4		
в том числе пенсионное обеспечение	6613,3		7175,5		
Дефицит/профицит					

Задание 2.

Проанализировать деятельность негосударственных пенсионных фондов, лидирующих по размеру пенсионных накоплений в 2021 г., определив их положение на рынке коллективного инвестирования. Оценить степень концентрации рынка.

Наименование НПФ	Пенсионные накопления		Количество застрахованных лиц		Доходность инвестирования средств пенсионных накоплений за минусом вознаграждения управляющим компаниям, специализированно	Доходность инвестирования средств пенсионных накоплений до выплаты вознаграждения управляющим компаниям, специализированно
	млрд. рублей	%	млн. чел	%		

					му депозитарию и фонду	му депозитарию и фонду
Акционерное общество «Негосударственный Пенсионный Фонд Сбербанка»	469,7		6,8		8,70	10,62
Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд ГАЗФОНД пенсионные накопления»	457,3		6,2		9,53	10,26
Акционерное общество "Негосударственный пенсионный фонд "БУДУЩЕЕ"	282,6		4,4		-2,01	-1,85
Всего по НПФ	2 435,0		34,3			

Задание 3.

Проанализировать деятельность негосударственных пенсионных фондов, лидирующих по размеру пенсионных резервов в 2021 г., определив их положение на рынке коллективного инвестирования. Оценить степень концентрации рынка.

Наименование НПФ	Пенсионные резервы		Количество участников		Доходность размещения средств пенсионных резервов за минусом вознаграждения управляющим компаниям, специализированному депозитарию и фонду***	Доходность размещения средств пенсионных резервов до выплаты вознаграждения управляющим компаниям, специализированному депозитарию и фонду***
	млрд. рублей	%	млн. чел	%		
Негосударственный пенсионный фонд «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»	368,6		1,2		7,38	8,72
Негосударственный пенсионный фонд «ГАЗФОНД»	374,3		0,2		4,58	5,68
Всего по НПФ	1 184,0		6,0			

Задание 4

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Фонда социального страхования в 2021-2022 гг.

Показатель	2021		2022		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	616,4		691,8		
I. Налоговые и неналоговые доходы	573,6		625,8		
в том числе, страховые взносы	559,7		583,0		
II. Безвозмездные поступления					
Расходы, всего	664,8		670,8		
в том числе по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	524,3		529,1		
Дефицит/профицит					

Задание 5.

Расписать финансовую помощь государства за счет средств по беременности и родам и до достижения ребенком 1,5 лет в случае рождения ребенка в мае 2021 г.:

1) первого, естественные роды - в семье, где женщина не имеет опыта работы и признана безработной;

2) первого, естественные роды - в семье, где средний дневной заработок женщины за предыдущие 2 года составил 1203,45 руб.

3) второго, рожденного кесаревым сечением, в семье, где средний дневной заработок женщины за предыдущие 2 года составил 1203,45 руб.

Все женщины встали на учет в ранние сроки беременности, мужья не являются призывниками. Среднее расчетное число дней в месяце для расчета среднемесячного заработка — 30,4.

Сделать выводы о степени ориентации социальной помощи на реальную поддержку рождаемости.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 9.

Название: Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Цель: формирование способности решения задач государственного внебюджетного фонда на примере Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Федерального Фонда обязательного медицинского страхования в 2021-2022 гг.

Показатель	2021		2022		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	1657,6		1737,1		
I. Налоговые и неналоговые доходы	1624,4		1705,7		
в том числе, страховые взносы	1624,1		1705,6		
II. Безвозмездные поступления					
Расходы, всего	1590,1		1654,9		
в том числе по разделу «Здравоохранение»	1589,5		1654,3		
Дефицит/профицит					

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 10.

Название: Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Цель: формирование способности решения задач государственного внебюджетного фонда на примере территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Территориального Фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в 2021-2022 гг.

Показатель	2021		2022		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	11,2		11,9		
I. Налоговые и неналоговые доходы					
II. Безвозмездные поступления - Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского	10,5		11,1		

страхования на финансовое обеспечение обязательного страхования на территориях субъектов Российской Федерации на территории организации медицинского страхования на территориях Российской Федерации					
Расходы, всего	11,2		11,8		
в том числе по разделу «Здравоохранение»	11,1		11,8		
Дефицит/профицит					

Задание 2.

Сравнить стоимость территориальной программы государственных гарантий Республики Татарстан и структуру источников ее финансирования с аналогичными показателями для Чувашской Республики и г. Москва в 2021 г. Сделать выводы разнице в объемах и качестве медицинской помощи, финансируемой из централизованных источников.

Источники финансового обеспечения Программы	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год, рублей
Стоимость территориальной программы государственных гарантий - всего	14 486, 9
в том числе:	
I. Средства консолидированного бюджета Республики Татарстан*	3 711,7
II. Стоимость Территориальной программы ОМС - всего	10 775,2
1. Стоимость Территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы	10 775,2
в том числе:	
1.1. Субвенции из бюджета ФОМС	10761,7
1.2. Межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение Территориальной программы ОМС в части базовой программы ОМС	-
1.3. Прочие поступления	13,5
2. Межбюджетные трансферты республиканского бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой ОМС	-
в том числе:	
2.1. Межбюджетные трансферты, передаваемые из республиканского бюджета Республики Татарстан в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи	-
2.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые из республиканского бюджета Республики Татарстан в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС	-

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 11.

Название: Расчет и анализ состава и структуры источников регионального бюджета.

Цель: формирование способности определять доход бюджета и источники финансирования дефицита бюджетов

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание. Найти бюджет Чувашской Республики и проанализировать источники за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 12.

Название: Расчет и анализ состава и структуры источников муниципального бюджета.

Цель: формирование способности определять доход бюджета и источники финансирования дефицита бюджетов

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание. Найти бюджет муниципального образования на сайте и проанализировать источники за последние 3 года (абсолютные и относительные показатели)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 13.

Название: Расчет и анализ состава и структуры расходов Федерального бюджета по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Цель: формирование способности определять расход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и проанализировать расходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели, а также их структуру).

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**Практическое занятие № 14**

Название: Расчет и анализ состава и структуры расходов регионального и муниципального бюджетов по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Цель: формирование способности определять расход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1. Найти бюджет региона и проанализировать расходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели, а также их структуру)

Задание 2. Найти бюджет Муниципального образования и проанализировать расходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели, а также их структуру)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**Практическое занятие № 15.**

Название: Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

Цель: формирование способности определять предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1.

Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.

Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения	Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения
215,4	6 мес.	87,0	3 года
110,5	5 лет	127,0	30 лет
69,0	1 год	99,8	10 лет

Задание 2. Бюджетное учреждение «Сфера» в ноябре текущего года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на следующий год. Для заполнения табличной части Плана – показатели по поступлениям и выплатам учреждения – «Сфера» использует информацию, предоставленную учредителем о планируемых объемах субсидий, бюджетных инвестиций и т. п. В учреждении на следующий год запланированы следующие показатели:

1) остаток средств на 1 января планируемого года – 12 000 000 руб. ;

2) поступления, всего – ? руб. , в том числе:

- субсидии на выполнение государственного задания – 1 700 000 руб.
- целевые субсидии – 1 600 000 руб.
- поступления от иной приносящей доходы деятельности – 2 600 000 руб.
- поступления от оказания платных услуг по основной деятельности – 1 114 000 руб.
- прочие – 945000 руб.

3) выплаты, всего – 13 200 000 руб. , в том числе:

- на оплату труда и начисления на оплату труда – 7 000 000 руб. ;
- на услуги связи – 200 000 руб. ;
- на коммунальные услуги – 300 000 руб. ;
- на услуги по содержанию имущества – 1 200 000 руб. ;
- на прочие услуги – 500 000 руб. ;
- на приобретение основных средств – 3 000 000 руб. ;
- на приобретение материальных запасов – 500 000 руб. ;
- на прочие расходы – ? руб. ;

Задание 3.

1. Рассчитать остаток средств БУ «Сфера» на конец планируемого года
2. Опишите содержание заголовочной части плана.
3. Опишите содержание содержательной части плана.
4. Опишите содержание оформляющей части плана
5. Назовите какой финансовый документ составляют казенные предприятия.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 16.

Название: Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.

Цель: формирование способности определять размеры субсидий для бюджетных и автономных учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1.

Определять дефицит бюджета и источники его финансирования, если:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 4,66 млрд. руб. ;

- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15% и составят 1140 млн. руб.

Задание 2.

Спроектируйте предельные объемы бюджетных средств, для чего определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 1150 млн. руб. , из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 90 млн. руб. , финансовой помощи из федерального бюджета нет.

- Согласно ст. 92. 1 Бюджетного кодекса РФ дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Задание 3.

Рассчитайте доходы бюджета городского округа в целом и в разрезе отдельных источников, используя Бюджетный Кодекс РФ, производя ссылки на статью.

На территории были собраны следующие виды доходов:

- 1) налог на прибыль организаций – 11077 млн. руб.
- 2) налог на доходы физических лиц – 5003 млн. руб.
- 3) налог на имущество организаций – 245 млн. руб.
- 4) налог на имущество физических лиц – 5 млн. руб.
- 5) единый налог на вмененный доход – 9 млн. руб.
- 6) земельный налог – 3 млн. руб.
- 7) доходы от имущества субъекта РФ – 870 млн. руб.
- 8) доходы от использования муниципального имущества – 98 млн. руб.

Схематично изобразите процесс распределения ВВП посредством бюджета, отдельно выделяя первичное распределение и перераспределение.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 17.

Название: Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования.

Цель: оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1.

1. Сформировать мини группы по 2 человека.
2. Внимательно изучить предложенный теоретический материал
3. Применяя методический материал, оформите платежные документы.

4. С целью закрепления материала проверьте правильность оформления платежных документов у другой группы. Ошибки выделите красной пастой.

Заполнение платежного поручения на перевод денежных средств

Заполнение платежного поручения осуществляется на основании требований, изложенных в Положении Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) "О правилах осуществления перевода денежных средств". На основании этого положения и с учетом остальных требований других Положений Банка России и Федеральных законов по банковской деятельности, каждый Российский банк обязан иметь свои внутрибанковские положения и инструкции, которые должны подробно излагать всю проводимую банком работу и предъявляемые требования к заполнению платежных документов по оформлению переводов денежных средств.

С 2012 года заполнение платежных документов и порядок осуществления перевода денежных средств, как для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, так и для физических лиц осуществляется на основании единых правил и установок, изложенных в Положении Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) "О правилах осуществления перевода денежных средств".

В соответствии с Положением ЦБ N 762-П перевод денежных средств, как по банковским счетам, так и без открытия банковских счетов осуществляется банками только на основании утвержденных стандартных форм безналичных расчетов, и только на основании распоряжений клиентов. Применяются следующие формы распоряжений клиентов:

- платежные поручения;
- инкассовые поручения;
- аккредитивы;
- чеки;
- платежные требования (перевода денежных средств по требованию получателя средств);
- переводы электронных денежных средств.
- Из всех этих форм, наиболее востребованными у клиентов остаются платежные поручения
- Распоряжение клиента на перевод денежных средств, в виде платежного поручения, оформляется:
 - Клиентом (плательщиком) самостоятельно.
 - Банком клиента (плательщика) - по поручению (просьбе) клиента или с его согласия.

Разрешив банкам исполнять функцию составителя распоряжения, Банк России значительно упростил для клиентов - физических лиц задачу по переводу денежных средств. Однако это не снимает с клиента ответственности за полноту и точность заполнения сведений платежного поручения, и поэтому, перед подписанием составленного банком платежного поручения - точность заполнения реквизитов платежного документа надо обязательно проверять.

Итак, по распоряжению плательщика, банк плательщика теперь может составлять распоряжения (поручения) за клиента и осуществлять разовый и (или) периодический перевод денежных средств, как по банковскому счету плательщика, так и без открытия банковского счета плательщику согласно Положению Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) "О правилах осуществления перевода денежных средств"

Если же платежное поручение составляется клиентом, то особенно частыми бывают претензии банков по неполному или неверному заполнению таких реквизитов как: – очередность платежа; назначение платежа; информация про НДС.

Реквизиты платежного поручения

Реквизиты платежного поручения - это обязательные данные, количество и значение которых устанавливается Положениями Банка России и дополняется нормативными актами

Министерства Финансов РФ, а неразрешенное отсутствие части реквизитов в платежном документе влечет за собой невозможность исполнения банком распоряжения клиента по переводу денежных средств.

Каждый реквизит платежного поручения имеет свой номер, все реквизиты платежного поручения пронумерованы в приложении 3 к Положению N 762-П, и располагаются в строго отведенных им местах (полях) бланка платежного документа. Реквизиты платежного поручения на электронные переводы ограничиваются еще и максимальным количеством символов, которые можно посмотреть в приложении к Положению N 762-П.

Чтобы платеж попал по назначению, платежное поручение должно быть заполнено без ошибок, для чего клиенту банка необходимо знать правила заполнения платежного поручения и естественно иметь все необходимые для этого реквизиты.

Форма платежного поручения - бланк, размер, номера полей

Форма бланка платежного поручения и присвоенные реквизитам номера приведены ниже в приложении № 3:

Приложение 3 к Положению Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)

Приложение 2
к Положению Банка России
от 29 июня 2021 года № 762-П
«О правилах осуществления
перевода денежных средств»

(форма)

0401060

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.			
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №			Дата	Вид платежа	<input type="checkbox"/>
Сумма прописью					
ИНН	КПП	Сумма			
		Сч. №			
Платательщик		БИК			
Банк платателя		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
ИНН		Сч. №			
		КПП			
Получатель		Вид оп.	Срок плат.		
		Наз. пл.	Очер. плат.		
		Код	Рез. поле		
Назначение платежа					
		Подписи		Отметки банка	
М.П.		_____		_____	

Задание 2.

Заполнить приходный кассовый ордер № 115. Предприятие БУ «Спектр» имеет расчетный счет в АО «АльфаБанк» № 40703840338090100000

ИНН БУ «Спектр» 7715222038

КПП 771501001, ОКАТО 77401000005

БИК банка 0444585460

БУ «Спектр» имеет свой расчетный счет в АО «АльфаБанк» 10. 08. 2022 г. вносит неизрасходованную сумму на командировочные расходы в сумме 300\$.
Вноситель: кассир Иванова А. П.

Задание 3.

Заполните платежное поручение № 725 от 21. 10. 2020 г. на оплату оргтехники по счету № 1811 от 20. 10. 2020 на сумму 216100 руб., в том числе НДС 20 %.

Реквизиты сторон:

Платательщик: ООО «Стар», ИНН 7730060164, КПП 773001001
р/сч 40702810300000300001 в ОАО АКБ «РОСБАНК»,
г. Москва, кор/сч 3010181000000000256, БИК 044525256;

Получатель: ООО «Ориент», ИНН 7703217000,
КПП 770301001

р/сч 407028105381170102161 в Краснопресненском ОСБ № 1569
Сбербанка России, Москва, кор/сч 30101810400000000225,
БИК 044525225.

Задание 4.

Заполните инкассовое поручение № 1891 от 03. 10. 2022 г, на списание налога на добавленную стоимость за октябрь 2022 г. с расчетного счета ООО «Флин» в сумме 27 950 руб. 50 коп. КБК 18210301000011000110, ОКАТО 45286570000

Реквизиты сторон:

Платательщик: ООО «Флин», ИНН 7702281972,
КПП 770201001

р/сч 40702810338300103952 в Тверском ОСБ № 7982
Сбербанка России, Москва, кор/сч 30101810400000000225,
БИК 044525225;

Получатель: УФК по г. Москве (для Инспекции МНС РФ № 2 по ЦАО г. Москвы),
л/сч 40100770002

ИНН 7702143179, КПП 770201001

р/сч 40101810800000010041 в Отделении 1 Московского ГТУ
Банка России, г. Москва 705, БИК 044583001.

Задание 5.

Заполните инкассовое поручение № 1895 от 03. 08. 2022 г.. на списание налога на добавленную стоимость за август 2022 г.. с расчетного счета ООО «Доктор» в сумме 28 740 руб. 10 коп. КБК 18210301000011000110, ОКАТО 45286570000

Реквизиты сторон:

Платательщик: ООО «Доктор», ИНН 7702281972,
КПП 770201001

р/сч 40702810338300103952 в Тверском ОСБ № 7982
Сбербанка России, Москва, кор/сч 30101810400000000225,
БИК 044525225;

Получатель: УФК по г. Москве (для Инспекции МНС РФ № 2 по ЦАО г. Москвы),
л/сч 40100770002

ИНН 7702143179, КПП 770201001

р/сч 40101810800000010041 в Отделении 1 Московского ГТУ
Банка России, г. Москва 705, БИК 044583001

Задание 6.

Заполнить приходный кассовый ордер № 115. Предприятие ООО «Спектр» имеет расчетный счет в АО «АльфаБанк» № 40703840338090100000

ИНН ООО «Спектр» 7715222038

КПП 771501001, ОКАТО 77401000005

БИК банка 0444585460

ООО «Спектр» имеет свой расчетный счет в АО «АльфаБанк» 10. 08. 2022 г. вносит неизрасходованную сумму на командировочные расходы в сумме 30000 руб.
Вноситель: кассир Иванова А. П.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 18.

Название: Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации

Цель: изучение оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание 1. Найти в системе Гарант Приказ Минфина России от 18 декабря 2020 г. N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и оформить документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации:

-справку о перечисленных поступлениях в бюджет

-сводная ведомость учета поступлений

Задание 2.

1. Внимательно изучите методический материал

2. Сделайте краткий конспект в тетради

3. Воспользуйтесь ИПО Гарант и выпишите на предстоящий год по одному из муниципальных районов Чувашской республики бюджетную роспись

Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее — бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования:

- по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств федерального бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

- по источникам финансирования дефицита федерального бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее — администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период (ф. 0501060) и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501063) утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по

соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников). Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств федерального бюджета (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями БК РФ и Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств федерального бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Порядком составления и утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя может быть предусмотрено утверждение главным распорядителем показателей бюджетной росписи (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) и лимитов бюджетных обязательств по группам и статьям классификации операций сектора государственного управления с последующей детализацией по подстатьям классификации операций сектора государственного управления в бюджетных сметах бюджетных учреждений.

Показатели бюджетной росписи главного распорядителя по бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются главным распорядителем по группам, статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления.

Ведение бюджетной росписи

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств федерального бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных ст. 190 и 191 БК РФ.

Доведение главными распорядителями (главными администраторами источников) лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета) осуществляется через органы Федерального казначейства.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, не подлежат распределению до выполнения условий, установленных Законом.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным ст. 217 БК РФ, и с учетом особенностей исполнения федерального бюджета, установленных Законом. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств федерального бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) 15-го числа месяца, следующего за первым кварталом, первым полугодием, девятью месяцами, годом, представляет в Минфин России показатели бюджетной росписи на финансовый год и плановый период (ф. 0501064) по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 19.

Название: Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день

Цель: изучение оформления документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.3.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание. Найти в системе Гарант Приказ Минфина России от 18 декабря 2020 г. N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и оформить документ: - ведомость учета перерасчета поступлений между бюджетами.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 20.

Название: Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств

Цель: изучение оформления платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание. Найти в системе гарант Приказ Казначейства России от 10.10.2008 N 8н (ред. от 13.12.2020) О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов и оформить документы:

- Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (КФД) 0531801);
- Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
- Заявку на возврат (код по КФД 0531803).

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практические занятия по МДК 01.02

Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Практическое занятие №1

Тема: Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.

Цель работы: изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

Изучить Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания по следующей структуре:

1. Формирование (изменение) государственного задания;
2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
3. Рассмотреть Приложение 1 Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания;
4. Откройте и охарактеризуйте государственное (муниципальное) задание для государственных (муниципальных) учреждений

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений**Практическое занятие №2**

Тема: Знакомство с сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://www.bus.gov.ru/>, рассмотрение показателей государственного (муниципального) задания.

Цель работы: познакомиться с сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://www.bus.gov.ru/>, изучить показатели государственного (муниципального) задания

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание 1

Рассмотрите особенности и структуру сайта <https://www.bus.gov.ru/>

Задание 2

Изучить материал дать характеристику:

1. Показатели качества государственного (муниципального) задания
2. Показатели объема государственного (муниципального) задания

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений**Практическое занятие №3**

Тема: Порядок составления бюджетной сметы казенного учреждения, утверждения и ведения.

Цель работы: изучить порядок составления бюджетной сметы казенного учреждения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23.

Задание**Методические указания:**

Казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного

самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1. Изучите Приказ Минфина РФ от 14.02.2018 N 26Н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".
2. Откройте и рассмотрите бюджетную смету казенного учреждения региона

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений **Практическое занятие №4**

Тема: Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, утверждения и ведения.

Цель работы: проанализировать показатели плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения, бюджетной сметы казенного учреждения

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание 1.

Проанализировать доходы и расходы учреждения за 2021 год (табл. 1,2), сделать выводы.

Таблица 1

Исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» по доходам за 2021 г., руб.

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
		через лицевые счета	через банковские	через кассу учреждения	итого	

			счета			
Доходы - всего	991 267 406,16	329 453 315,80	58 081 708,45	588 935 876,03	976 470 900,28	X
Доходы от собственности	8 584 759,84	8 091 799,36	-	190 919,51	8 282 718,87	302 040,97
Доходы от оказания платных услуг (работ)	933 368 986,00	272 455 680,56	58 079 627,29	588 124 193,57	918 659 501,42	14 709 484,58
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	621 408,68	647 108,68	-	-	647 108,68	-
Доходы от операций с активами	294 457,64	286 596,23	-	214 245,54	500 841,77	-
в том числе:						
от выбытий материальных запасов	294 457,64	286 596,23	-	214 245,54	500 841,77	-
Прочие доходы	48 397 794,00	47 972 130,97	2 081,16	406 517,41	48 380 729,54	17 064,46

Таблица 2

Исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» по расходам за 2021 г., руб.

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
		через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
Расходы - всего	986 271 250,20	964 865 847,22	924 618,67	15 157 539,88	980 948 005,77	5 323 244,43
в том числе:						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	468 567 436,53	455 404 941,87	-	13 127 395,30	468 532 337,17	35 099,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	468 567 436,53	455 404 941,87	-	13 127 395,30	468 532 337,17	35 099,36
Фонд оплаты труда учреждений	361 603 618,88	352 203 026,05	-	9 399 821,25	361 602 847,30	771,58
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	3 015 639,10	40 463,66	-	2 808 296,23	2 848 759,89	166 879,21
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	812 250,00	-	-	810 987,44	810 987,44	1 262,56

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
		через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	103 135 928,55	103 161 452,16	-	108 290,38	103 269 742,54	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	494 722 859,67	487 620 352,70	924 618,67	1 477 584,58	490 022 555,95	4 700 303,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	494 722 859,67	487 620 352,70	924 618,67	1 477 584,58	490 022 555,95	4 700 303,72
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	15 704 068,48	15 204 650,48	-	499 418,00	15 704 068,48	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	93 634 000,00	93 624 069,62	-	-	93 624 069,62	9 930,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385 384 791,19	378 791 632,60	924 618,67	978 166,58	380 694 417,85	4 690 373,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000 000,00	445 135,00	-	550 130,00	995 265,00	4 735,00
Стипендии	1 000 000,00	445 135,00	-	550 130,00	995 265,00	4 735,00
Иные бюджетные ассигнования	21 980 954,00	21 395 417,65	-	2 430,00	21 397 847,65	583 106,35
Уплата налогов, сборов и иных платежей	21 980 954,00	21 395 417,65	-	2 430,00	21 397 847,65	583 106,35
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	12 730 954,00	12 730 954,00	-	-	12 730 954,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	8 050 080,00	7 487 076,02	-	2 430,00	7 489 506,02	560 573,98
Уплата иных платежей	1 199 920,00	1 177 387,63	-	-	1 177 387,63	22 532,37
Результат исполнения (дефицит/профицит)	4 996 155,96	- 635 412 531,42	57 157 089,78	573 778 336,15	-4 477 105,49	X

Задание 2.

Сравните план ФХД и смету по следующим основаниям:

- составитель;
- источник финансирования;
- разделы;
- сроки представления;
- анализ исполнения.

Результаты представьте в виде таблицы 3.

Таблица 3

Элемент сравнения	Смета	План ФХД	Комментарии

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных
(муниципальных) учреждений
Практическое занятие №5**

Тема: Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.

Цель работы: познакомиться плановыми документами по оплате труда работников: тарификационным списком, штатным расписанием.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание 1. Опишите необходимость тарификационного списка в деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Задание 2. Сформируйте тарификационный список и штатное расписание для бюджетного учреждения.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных
(муниципальных) учреждений
Практическое задание №6**

Тема: Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.

Цель работы: овладеть основами планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

Государственная (муниципальная) услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.

В связи с использованием в законодательстве Российской Федерации близких терминов и понятий, необходимо различать понятия услуг, оказываемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и услуг, оказываемых в контексте Федерального

закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Назовите основные принципы планирования деятельности государственного (муниципального) учреждения.
2. Перечислите этапы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.
3. Перечислите обязательные реквизиты бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности.
4. Раскройте сущность программно-целевого и нормативного метода планирования бюджетных расходов.
5. Как осуществляется расчет фонда оплаты труда, планирование расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов?
6. Что включается в план закупок?
7. В каком случае планы закупок подлежат изменению?

Задание 2

Охарактеризовать макет плана закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

План закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование Заказчика: [вписать нужное]

Юридический адрес: [вписать нужное]

ИНН: [значение]

КПП: [значение]

ОКАТО: [значение]

№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки	Наименование и описание объекта закупки	Объем закупаемых товаров (работ, услуг)	Объем финансового обеспечения для осуществления закупки	Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Обоснование закупки	Информация о товарах (работах, услугах) технической, технологической сложности; инновационного, высокотехнологического, специализированного характера	Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара (работы, услуги)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Задание 3

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46.

В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360.

Определить число койко-дней по каждому отделению.

Для расчета использовать:

В больницах в финансовом планировании используются следующие показатели:

1. Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = K_{\text{н}} + (K_{\text{к}} - K_{\text{н}}) \cdot n / 12$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; $K_{\text{к}}$, $K_{\text{н}}$ - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{кд} = Ч_{к} \times K_{ср},$$

где $K_{кд}$ - количество койко-дней; $Ч_{к}$ - число дней функционирования койки в год.

Задание 4

Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 221, 223, 340.

КОСГУ 221 - «Услуги связи». Заполнить строки «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Таблица 1

Услуги связи (КОСГУ 221)

№	Наименование услуги	Сумма расходов в год (плановый период)		
		Количество	Тариф в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Абонентская плата			
2.	Междугородная связь			
3.	Интернет			
4.	Почта (конверты, доставка)	30	360,00	4320,00
5.	Спец. связь			0,00
6.	Сотовая связь		5000,00	48000,00
7.	Прочее			0,00
	Итого:			

КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги». Для расчета используйте информацию полученную из сайта <http://zakupki.gov.ru>, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 2

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)

Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099		
Оплата отопления	2881,201		
Горячее водоснабжение помещений	201,78		
Водоснабжение помещений	71,9		
Водоотведение	28871,811		
Оплата потребления газа	65,98		
Прочее			
ИТОГО:			

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое занятие №7

Тема: Показатели государственного (муниципального) задания образовательного учреждения.

Цель работы: изучить показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание.

На основании Порядка формирования государственного (муниципального) задания государственного учреждения и примера заполнения государственного (муниципального) задания образовательного учреждения заполните в программе Excel государственное (муниципальное) задание образовательного учреждения г. Чебоксары.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

(муниципальных) учреждений

Практическое занятие №8

Тема: Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).

Цель работы: изучить порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования)..

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание 1. Ответить на тестовые вопросы

1. Основным видом финансовых ресурсов казенных учреждений являются:

- а) благотворительные взносы от спонсоров;
- б) доходы от оказания платных услуг населению;
- в) бюджетные средства;
- г) средства государственных внебюджетных фондов.

2. Что является материальной основой государственного заказа в образовании?

- а) благотворительные взносы и пожертвования;
- б) бюджетное финансирование;
- в) приносящая доход деятельность;
- г) б+в.

3. Дополнительные платные образовательные услуги высшими образовательными учреждениями оказываются:

- а) в рамках государственных образовательных стандартов;
- б) сверх государственных образовательных стандартов;
- в) в соответствии с решениями Ученого совета;

г) сверх государственных образовательных стандартов и сверх контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета.

4. В основе составления бюджетной сметы лежит:

- а) классификация расходов;
- б) классификация доходов;
- в) ведомственная классификация расходов;
- г) классификация источников финансирования дефицита.

5. Можно ли оценить эффективность деятельности бюджетного учреждения?

- а) нет, это касается только коммерческого сектора экономики;
- б) да, если это касается предпринимательской деятельности учреждения;
- в) да, оценивается полнота удовлетворения запросов граждан на социальные услуги при условии экономии используемых ресурсов;
- г) нет, в бюджетном секторе оценивается только целевое использование бюджетных средств.

6. В муниципальном образовании, которому предоставляются дотации из бюджета субъекта РФ или дотации из бюджета муниципального района, размер оплаты труда депутатов устанавливается в размере:

- а) не выше предельных значений, установленных законом субъекта Российской Федерации;
- б) не ниже предельных значений, установленных законом субъекта Российской Федерации;
- в) предельных значений, установленных законом субъекта Российской Федерации;
- г) определенном решениями бюджетов муниципальных образований самостоятельно.

7. Расходы на оплату труда учителям финансируются за счет средств:

- а) федерального бюджета РФ;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) б+в.

Задание 2. Опишите показатели, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования)

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования Практическое задание №9

Тема: Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.

Цель работы: овладеть навыками расчета показателей, характеризующих объем работы школ, и определения размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями)

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите основные расчетные показатели, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего образования
2. Назовите источники финансирования образовательных учреждений
3. Раскройте понятие «государственное задание»
4. Раскройте механизм расчета субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.
5. Перечислите особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования

Задание 2

Составьте расчет количества классов и числа учащихся на планируемый год по городской средней школе, используя следующие данные:

1. Количество классов и число учащихся на 1 сентября текущего года:

Классы	Количество классов	Число учащихся
1	4	98
2	4	102
3	3	76
4	3	74
5	4	100
6	4	95
7	3	77
8	3	75
9	4	96
10	2	52
11	2	51
Итого	36	896

До конца текущего года изменения не предусматриваются.

2. В планируемом году в первые классы будут приняты 100 учащихся, в десятые-75% учащихся, окончивших девятые классы. Отсев и второгодничество не планируются.

Плановая наполняемость всех классов – 25 учащихся

Задание 3

Составьте расчет количества классов и числа учащихся на планируемый год по городской средней школе, используя следующие данные:

1. Количество классов и число учащихся на 1 сентября текущего года:

Классы	Количество классов	Число учащихся
1	3	75
2	3	78
3	2	53
4	2	52
5	2	50
6	3	74

7	3	77
8	3	71
9	3	73
10	2	51
11	1	25
Итого	27	679

До конца текущего года изменения не предусматриваются.

2. В планируемом году в первые классы будут приняты 76 учащихся, в десятые-70% учащихся, окончивших девятые классы. Отсев и второгодничество не планируются.

Плановая наполняемость всех классов – 25 учащихся.

Задание 4

Составьте расчет количества классов и числа учащихся к смете городской средней школы на планируемый год:

1. Исходные данные по состоянию на 1.01. планируемого года

Группы классов	Число учащихся	Количество классов
1 – 4	232	9
в т. ч. в 4 кл.	55	2
5 – 9	325	13
в т. ч. в 9 кл.	76	3
10 – 11	74	3
в т. ч. в 11 кл.	26	1

2. План приема в 1 классы с 1 сентября планируемого года – 48 человек; 70% выпускников 9 классов с 1 сентября продолжают обучение в 10 классах. Плановая наполняемость по всем группам классов – 25 учащихся. Отсев и второгодничество не планируются.

Примечания:

1. Расчеты 1 и 2 упражнений рекомендуется составить по форме, приведенной в приложении №1, а расчет 3 упражнения – по форме приложения №2.

2. Среднегодовое количество классов определяется с точностью до 0,1, среднегодовое число учащихся – в целых числах. Расчет выполняется по формуле:

$K_{cp} = (K_1 * 8 + K_2 * 4) / 12$ или $K_{cp} = K_1 + (K_2 - K_1) / 3$, где:

K_1 – число учащихся (классов) на 1. 01 планируемого года;

K_2 – число учащихся (классов) на 1. 09 планируемого года;

8 месяцев – период с января по август;

4 месяца – период с сентября по декабрь.

Приложение 1

Расчет количества классов и числа учащихся по средней общеобразовательной школе

Классы	На 1 января планируемого года		На 1 сентября планируемого года		Среднегодовое	
	количество классов	число учащихся	количество классов	число учащихся	количество классов	число учащихся
I					X	X
II					X	X
III					X	X
IV					X	X
Итого по I-IV						
V					X	X
VI					X	X

VII					X	X
VIII					X	X
IX					X	X
Итого по V-IX						
X					X	X
XI					X	X
Итого по X-XI						
Итого по школе						

Приложение № 2

Расчет количества классов и числа учащихся по средней общеобразовательной школе

Группы классов	На 1 января		На 1 сентября		Среднегодовое	
	планируемого года		планируемого года			
	Количество	Число	Количество	Число	Количество	Число
	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся
I	2	3	4	5	6	7
I-IV						
V-IX						
X-XI						
Итого по школе						

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования
Практическое задание №10**

Тема: Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.

Цель работы: сформировать способность определять месячную заработную плату учителей и других педагогических работников.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,

3. Открыть Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2020-2020 годы, утвержденное Минобрнауки РФ, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2021 (далее - Отраслевое соглашение).

Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2021 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите составляющие заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения
2. Дайте понятие ЕТС.
3. От каких показатели зависит оплата руководителей.
4. Что характеризует разряд
5. Перечислите состав тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Задание 2

Определите месячную заработную плату следующих учителей:

1. **Учителя математики** городской школы, который работает в X-XI классах с педагогической нагрузкой 26 часов в неделю. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет, высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный учитель», является классным руководителем в X классе с наполняемостью 23 человека. За проверку тетрадей ему установлена доплата в размере 15% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за классное руководство в размере 20% от ставки заработной платы в месяц.

2. **Учителя русского языка и литературы** сельской школы, который работает в V-IX классах с педагогической нагрузкой 27 часов в неделю. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы 10 лет, вторую классификационную категорию, является заведующим учебным кабинетом.

Оплата за проверку тетрадей установлена в размере 20% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за заведование учебным кабинетом - 15% от ставки заработной платы в месяц.

3. **Учителя английского языка** городской школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 6 лет, работающего 24 часа в неделю в У-1X классах. Является заведующим учебным кабинетом. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 10% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за заведование учебным кабинетом 15% от ставки заработной платы в месяц.

4. **Учителя 3-го класса городской школы.** Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы - 4 года. Педагогическая нагрузка 23 часа в неделю. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 20%, за классное руководство - 15% от ставки заработной платы. Наполняемость 3-го класса 25 человек.

5. **Учителя 2-го класса сельской школы.** Учитель имеет среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 1 год. Педагогическая нагрузка 22 часа в неделю. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 15%, за классное руководство - 10% от ставки заработной платы. Наполняемость 2-го класса 18 человек.

Задание 3

Протарифицируйте следующих педагогических работников городской средней школы:

1. Ткачев Юрий Николаевич - директор, преподает математику в X-XI классах с недельной нагрузкой 12 часов. Имеет высшее образование, стаж педагогической работы 16 лет. По результатам аттестации ему присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и как учителю.

2. Егорова Екатерина Васильевна - учитель русского языка и литературы. Имеет высшее образование, стаж педагогической работы - 26 лет, высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный учитель». Недельная нагрузка 27 часов, в том числе в У-1Х классах - 16 часов, в Х-ХІ классах – 11 часов. Является классным руководителем Х класса с наполняемостью 23 человека, заведует учебным кабинетом русского языка и литературы.

3. Антонова Вера Петровна - учитель III класса. Имеет среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 4 года. Недельная нагрузка 24 часа. Квалификационной категории не имеет. Является классным руководителем III класса с наполняемостью 26 человек, заведует учебным кабинетом.

Для тарификации указанных педагогических работников необходимо использовать следующие данные:

Исходя из имеющихся в школе средств, доплата за проверку тетрадей установлена: учителям начальных классов - 20% от ставки заработной платы в месяц на класс; учителям русского языка и литературы, а также математики - 20% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки.

Дополнительная оплата за классное руководство установлена во всех классах - 15% от ставки заработной платы в месяц.

Дополнительная оплата за заведование учебными кабинетами - 10% от ставки заработной платы в месяц.

Для установления группы по оплате труда руководящих работников необходимо исходить из следующих объемных показателей:

число учащихся на начало текущего учебного года - 860, количество работников - 76, в том числе имеющих высшую квалификационную категорию - 6, первую квалификационную категорию - 8, в школе имеются 4 группы продленного дня, столовая, оборудованные и используемые в образовательном процессе спортивная площадка и 2 компьютерных класса.

При расчете количества баллов по объемным показателям с приставкой «до» брать максимальное количество баллов.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования (муниципальных) учреждений Практическое занятие №11

Тема: Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.

Цель работы: изучить Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание 1. Постройте таблицу и рассчитайте среднемесячную заработную плату сотрудников образовательного учреждения в программе Excel, применяя формулы:

$$СЗ_{\text{сот}} = ФЗ_{\text{сот}} : СчР : 12,$$

где ФЗ_{сот} – фактически начисленная за год зарплата работников списочного состава;

СЧР – средняя численность работников учреждения; 12 – количество месяцев в году.

Не включайте в показатель ФЗсот заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера. А их самих не учитывайте в показателе СЧР.

Проверьте себя: начисление зарплаты в бюджетном учреждении. В среднемесячную заработную плату работников учреждения включите: начисленную заработную плату за отработанное время вместе со стимулирующими выплатами по итогам работы с учетом районного коэффициента; выплаты, которые вы начислили исходя из среднего заработка за периоды, когда работник выполнял трудовые обязанности (например, в командировке), а также был в отпуске.

Задание 2. Постройте таблицу и рассчитайте среднемесячную заработную плату руководителя образовательного учреждения в программе Excel. Рассчитайте отдельно среднемесячную заработную плату руководителя учреждения (СЗрук), заместителей и главного бухгалтера по формуле: $сЗрук = фЗрук : 12$,

где ФЗрук – фактически начисленная заработная плата руководителя (его заместителя, главного бухгалтера) за календарный год; 12 – количество календарных месяцев.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования Практическое задание №12

Тема: Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.

Цель работы: сформировать способность определения фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть ИПО Гарант,
3. Открыть, Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2020-2020 годы, утвержденное Минобрнауки РФ, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2021. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2021 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Раскройте структуру фонда оплаты труда
2. От чего зависит фонд оплаты труда педагогического персонала
3. От чего зависит фонд оплаты труда руководящих работников

4. От чего зависит фонд оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения
5. Раскройте порядок расчета максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.

Задание 2

В соответствии с тарификационным списком по городской средней школе на 1 сентября имеются следующие данные:

Группы классов	Количество классов	Число часов в неделю на все классы	Фонд заработной платы в месяц (в руб.)
I-IV	8	176	51040
V – IX	10	360	126000
X –XI	3	124	46920

Требуется:

1. Определить количество педагогических ставок по группам классов и на один класс каждой группы.
2. Определить средние ставки заработной платы учителей в месяц по группам классов.

Задание 3

На основании тарификационного списка на 1 сентября текущего года по городской девятилетней школе имеются следующие данные:

Группы классов	Количество классов	Число часов в неделю	Зарплата в месяц (в руб.)
I – IV	8	192	49920
V – IX	10	396	125400

С 1. 01 планируемого года предусматривается увеличение ставок заработной платы учителям на 10%.

Среднегодовое количество классов на планируемый год составит:

I–IV - 8,7 кл.

V – IX - 9,3 кл.

Требуется:

1. Определить годовой фонд оплаты труда учителей на планируемый год.

Задание 4

Составьте расчет годового фонда оплаты труда по городской средней школе на планируемый год на основании следующих данных:

I.

Группы классов	Количество классов		Количество педставок на 1 класс по тарификации	Средняя ставка зарплаты учителя по тарификации (в руб.)
	на 1/1 планируемого года	на 1/9 планируемого года		
I – IV	10	11	1,2	4800
V – IX	11	13	2,0	5200
X - XI	4	5	2,1	6300

II. С 1. 01 планируемого года предусматривается рост ставок зарплаты учителей в 1,2 раза.

III. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определен в размере – 1483,8 тыс. руб. .

IV. Дополнительный фонд на оплату проверки тетрадей, дополнительных видов работ и на установление надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы планируется в размере 25% к общему фонду оплаты труда.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования
Практическое задание №13**

Тема: Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.

Цель работы: овладеть основами определения размера родительской платы и расчета поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Какие расходы нельзя включать в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении?
2. В каком размере предоставляется компенсация родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования?
3. Назовите порядок расчета поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.

Задание 2

Детский сад работает пять дней в неделю по 12 часов, в нем имеются группы для детей в возрасте от трех до семи лет. Норматив затрат на содержание ребенка составляет 49 080 руб. в год. Каков размер родительской платы?

Задание 3

Рассчитать размер родительской платы в январе, если установленный размер родительской платы –2800руб. в месяц, ребенок посещал детский сад 10 дней. Количество рабочих дней детского сада в январе –15.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования
(муниципальных) учреждений
Практическое занятие №14**

Тема: Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

Цель работы: изучить порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание 1

Рассчитайте размер родительской платы

Родители Олега Иванова платят за содержание сына в ДООУ «Детский сад «Альфа» 1900 руб. в месяц. Детский сад обеспечивает пребывание ребенка с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. Количество дней посещения за январь по календарному графику работы учреждения — 17 дней. С 1 по 8 января — новогодние праздники, а с 9 января по 14 января Олег болел и в детский сад не ходил. В этот период попадают два выходных. Таким образом, количество пропущенных дней по табелю (ф. 0504608) составило четыре дня (6 — 2). Дни посещения ребенка бухгалтер не отметил, дни его отсутствия обозначил буквой «Н», а выходные — буквой «В»

Задание 2.

Проверьте расчет размера родительской платы, при необходимости составьте претензию.

Размер родительской платы составляет 2800 руб. По табелям посещаемости Иван Иванов посещал детский сад не каждый день. Родительская плата за октябрь — 1866,70 руб. за 10 дней посещения, за ноябрь — 2800 руб. за 19 дней посещения, за декабрь — 2133,28 руб. за 16 дней посещения.

Итого: 1866,70 руб. + 2800,00 руб. + 2133,28 руб. = 6799,98 руб. — сумма долга за IV квартал

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования
Практическое задание №15**

Тема: Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу.

Цель работы: овладеть основами определения месячной заработной платы работников и расчета расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Задание 1

1. Назовите источники финансирования дошкольных учреждений
2. Перечислите основные расчетные показатели, характеризующих объем работы дошкольных учреждений
3. Перечислите расходы казенного дошкольного образовательного учреждения.
4. В чем заключается составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения.
5. Может ли быть оклад работника учреждения дошкольного учреждения ниже минимального размера оплаты труда.

Задание 2

Бюджетное учреждение Детский сад «Колобок» в ноябре текущего года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на следующий год. Для заполнения табличной части Плана – показатели по поступлениям и выплатам учреждения – «Колобок» использует информацию, предоставленную учредителем о планируемых объемах субсидий, бюджетных инвестиций и т. п. В учреждении на следующий год запланированы следующие показатели:

- 1) остаток средств на 1 января планируемого года – 11 000 000 руб. ;
 - 2) поступления, всего – 15 600 000 руб. , в том числе:
 - субсидии на выполнение государственного задания – 2 500 000 руб.
 - целевые субсидии – 2 300 000 руб.
 - поступления от иной приносящей доходы деятельности – 1 800 000 руб.
 - поступления от оказания платных услуг по основной деятельности – 1 014 000 руб.
 - прочие - ?
 - 3) выплаты, всего – 13 200 000 руб. , в том числе:
 - на оплату труда и начисления на оплату труда – 7 000 000 руб. ;
 - на услуги связи – 200 000 руб. ;
 - на коммунальные услуги – 300 000 руб. ;
 - на услуги по содержанию имущества – 1 200 000 руб. ;
 - на прочие услуги – 500 000 руб. ;
 - на приобретение основных средств – 3 000 000 руб. ;
 - на приобретение материальных запасов – 500 000 руб. ;
 - на прочие расходы – 500 000 руб. ;
1. Рассчитать остаток средств БУ «Колобок» на конец планируемого года
 2. Опишите содержание заголовочной части плана.
 3. Опишите содержание содержательной части плана.
 4. Опишите содержание оформляющей части плана
 5. Назовите какой финансовый документ составляют казенные предприятия.

Задание 3

Рассчитайте основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений, для чего рассчитайте среднегодовое число детей и количество групп, число дето - дней исходя из следующих данных. На начало года в детском дошкольном учреждении в ясельных группах - 50 детей, в дошкольных группах - 108 детей. В планируемом году будет выпущено 22 ребенка; из ясельных групп перейдут в младшие группы 34 ребенка. Прием в ясельные группы 15 человек, в дошкольные группы - 6 человек. Прием и выпуск осуществляется с 1

сентября. Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении: в ясельных группах 208 дней, в дошкольных группах - 224 дня.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования
Практическое задание №16**

Тема: Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования

Цель работы: овладеть основами определения размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть ИПО Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите основные расчетные показатели, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования.
2. Назовите источники финансирования образовательных учреждений.
3. Раскройте понятие «государственное задание».

Задание 2

Сформируйте государственное (муниципальное) задание для государственного (муниципального) учреждения образования для чего основе нижеприведенных данных рассчитайте среднегодовое число обучающихся. Приведенный контингент отражен в таблице

Число обучающихся	Очное отделение	Очно-заочное (вечернее) отделение	Заочное отделение
На начало года	368	154	242
Прием	90	68	100
Выпуск, в том числе:	93	31	120
с 1. 03.	62	-	-
с 1. 07.	31	31	120
Отсев	2%	3,5%	5%

Задание 3

Исчислите расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений. Преподаватель ГБОУ "Техникум" имеет высшую квалификационную категорию, ему определен годовой объем учебной нагрузки, составляющий 1 150 часов (в

учреждении действует норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы). Преподавателю установлены: повышающий коэффициент за ученую степень - 0,3; размер ставки заработной платы - 13 000 руб. Необходимо рассчитать размер средней месячной оплаты труда преподавателя

Задание 4

Рассчитайте затраты на оплату коммунальных услуг (КОСГУ ?), используя следующие данные:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Лимит потребления ТЭР	Тариф за единицу измерения, руб.	Сумма к оплате, руб.
1	Холодное водоснабжение	куб ,м.		33. 90	
2	Водоотведение	куб ,м.	1 810	27. 80	
3	Электроснабжение	кВт. /час	490 000	6. 05	
4	Теплоснабжение	гКал			
	Всего				

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры Практическое задание №17

Тема: Определение расходов на содержание учреждений культуры. Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы.

Цель работы: овладеть основами определения расходов на содержание учреждений культуры

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. В чем заключается особенность финансирования учреждений культуры.
2. Перечислите источники финансирования учреждений культуры
3. Перечислите статьи расходов учреждений культуры
4. Назовите нормативно-правовой источник, регулирующий расчет расходов

Задание 2

Спланировать расходы на содержание учреждения культуры по КОСГУ 221, 223, 340. КОСГУ 221 - «Услуги связи». Заполнить строки «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Таблица 1

Услуги связи (КОСГУ 221)

№	Наименование услуги	Сумма расходов в год (плановый период)		
		Количество	Тариф в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Абонентская плата			
2.	Междугородная связь			
3.	Интернет			
4.	Почта (конверты, доставка)	70	220,00	5120,00
				0,00
5.	Спец. связь			0,00
				0,00
6.	Сотовая связь		7000,00	33000,00
				0,00
7.	Прочее			0,00
	Итого:			

Задание 3

КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги». Для расчета используйте информацию полученную из сайта <http://zakupki.gov.ru>, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 2

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)

Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб. м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	760011		
Оплата отопления	1991,3		
Горячее водоснабжение помещений	301,78		
Водоснабжение помещений	81,9		
Водоотведение	38871,811		
Оплата потребления газа	77,98		
Прочее			
ИТОГО:			

Задание 4

Определите расходы на текущее содержание отделения социального обслуживания на дому городского Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, исходя из следующих данных:

1. Отделение социального обслуживания на дому обслуживает 120 чел.

2. Количество должностей по штатному расписанию:

Заведующий отделением 1,0 на 120 чел. обслуживаемых

Социальный работник 1,0 на 8 чел. обслуживаемых

Водитель автомобиля 1,0 на отделение

3. Разряды оплаты труда по ЕТС в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

У заведующего отделением - 14

У водителя автомобиля - 5

У социальных работников - в среднем 6

За счет средств городского бюджета работникам отделения установлена доплата в размере 75% к месячной тарифной ставке.

Дополнительный фонд на замену уходящих в отпуск работников, на выплату надбавок и премирование планировать в размере 20% от основного фонда оплаты труда.

4. Размер денежных компенсаций социальным работникам расходов:

на служебные разъезды - 800 руб. в месяц на одного работника;

на приобретение спецодежды и обуви - 1800 руб. в год на одного работника.

Примечание: Начисления на оплату труда определять по действующим ставке единого социального налога и страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 5

Определите расходы на текущее содержание отделения социального обслуживания на дому районного Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, исходя из следующих данных:

1. Отделение социального обслуживания на дому обслуживает в сельской местности 60 чел.

2. Количество должностей по штатному расписанию:

Заведующий отделением 1,0 на 60 чел. обслуживаемых

Социальный работник 1,0 на 4 чел. обслуживаемых

Водитель автомобиля 1,0 на отделение

3. Разряды оплаты труда по ЕТС в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

У заведующего отделением - 13

У водителя автомобиля - 4

У социальных работников в среднем - 6

За счет средств районного бюджета работникам отделения установлена доплата в размере 50% к месячной тарифной ставке.

Дополнительный фонд на замену уходящих в отпуск работников, на выплату надбавок и премирование планировать в размере 25% от основного фонда оплаты труда.

4. Размер денежных компенсаций социальным работникам расходов:

- на служебные разъезды - 800 руб. в месяц на одного работника;

- на приобретение спецодежды и обуви - 1800 руб. в год на одного работника.

Примечание: Начисления на плату труда определять по действующим ставке единого социального налога и страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не

содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения Практическое задание №18

Тема: Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.

Цель работы: овладеть основами определения объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть ИПО Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Задание 1.

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Понятие финансового планирования, его сущность.
2. . Этапы и методы финансового планирования.
3. Виды финансовых планов, их характеристика.
4. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
5. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.

Задание 2. Определение расчетно-нормативных затрат на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46. В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360. Определить число койко-дней по каждому отделению.

Для расчета использовать:

В больницах в финансовом планировании используются следующие показатели:

1. Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = K_{\text{н}} + (K_{\text{к}} - K_{\text{н}}) / n$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; $K_{\text{к}}$, $K_{\text{н}}$ - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{\text{кд}} = Ч_{\text{к}} \times K_{\text{ср}}$$

где $K_{\text{кд}}$ - количество койко-дней; $Ч_{\text{к}}$ - число дней функционирования койки в год.

Задание 3.

Необходимо определить по учреждениям здравоохранения:

- 1) среднегодовое количество коек по отделениям больницы;
- 2) количество койко-дней;
- 3) число врачебных посещений по отделению поликлиники;
- 4) среднегодовое число должностей;
- 5) расходы по отдельным видам затрат.

При выполнении упражнений необходимо исходить из следующих положений:

1. Среднегодовое количество коек определяется по формуле

$$K_{\text{ср}} = (K_1 * M_1 + K_2 * M_2 + \dots + K_n * M_n) / 12,$$

где:

K_1 – количество коек на начало года;

$K_2 \dots K_n$ – количество коек после увеличения (уменьшения);

$M_1 \dots M_n$ – число полных месяцев функционирования коек или

Среднегодовое количество коек = Количество коек на начало года + Среднегодовой прирост коек – Среднегодовое выбытие коек

Среднегодовой прирост коек = (Количество вводимых коек x Число полных месяцев с момента ввода до конца года) / 12

Среднегодовое выбытие коек = (Количество выбывающих коек x Число полных месяцев с момента выбытия до конца года) / 12

Аналогично определяется и среднегодовое число должностей.

2. Число койко-дней определяется по формуле:

Среднегодовое количество коек по отделениям x Число дней функционирования одной койки в году

3. Основной годовой фонд оплаты труда по категориям должностей = Средняя ставка заработной платы на одну должность x Среднегодовое число должностей x 12 месяцев

4. Средняя ставка заработной платы на одну должность = Месячный фонд оплаты труда по тарификационному списку / Число ставок (должностей)

5. Расходы на питание (медикаменты) по больнице = Средний расход на питание (медикаменты) на одного больного (койку) в день x Число койко-дней

6. Расходы на медикаменты по поликлинике = Средний расход на медикаменты на одно врачебное посещение x число врачебных посещений

Определите среднегодовое количество коек, число койко-дней и расходы на питание по городской больнице, исходя из следующих данных:

В городской больнице на 1 января планируемого года имеется коек – 320, в том числе:

- в детском отделении - 40
- в инфекционном отделении - 30
- в хирургическом отделении - 120
- в терапевтическом отделении - 130

В планируемом году предусматривается увеличить количество коек в детском отделении с 1 июля на 20, количество коек в терапевтическом отделении с 1 октября на 40.

Число дней функционирования одной койки в году:

- в детском отделении - 340
- в инфекционном отделении - 280
- в хирургическом отделении - 320
- в терапевтическом отделении - 360

Средний размер расходов на питание в детском отделении 62 руб. на одного больного в день, в хирургическом отделении – 60 руб., в остальных отделениях – 55 рублей.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения
Практическое задание №19**

Тема: Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.

Цель работы: овладеть основами определения размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть нормативные документы регламентирующие оплату труда в здравоохранении, отобрать необходимый материал.

Задание 1

Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Перечислите особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях
2. Раскройте принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда
3. Каковы нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ

Задание 2

Определите годовую нагрузку на одну врачебную должность, общее число врачебных посещений и расходы на приобретение медикаментов по терапевтическому отделению поликлиники на планируемый год, исходя из следующих данных.

1. Число врачебных должностей терапевтов на начало планируемого года – 12.
2. С 1 июля число должностей увеличится на 4.
3. Число часов работы в день – 6 час, в том числе в поликлинике – 3 час. , на дому – 3 час.
4. Норма приема больных в час:
- в поликлинике – 4 чел.
- на дому - 2 чел.
5. Число рабочих дней в году – 282 дня.
6. Средний расход на приобретение медикаментов – 20 руб. на одно врачебное посещение.

Задание 3

Определить размер месячной заработной платы следующих работников здравоохранения:

1. Главного врача городской больницы, в которой 960 коек. Имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень доктора медицинских наук, стаж непрерывной работы - 20 лет.
2. Главного врача городской поликлиники, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года. Число врачебных должностей в поликлинике - 68.
3. Заведующего терапевтическим отделением городской поликлиники, в котором 8 врачебных должностей имеет высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы – 15 лет.

4. Врача хирурга сельской участковой больницы, имеющего вторую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 2 года, работающего на 1,25 ставки.
5. Врача фтизиатра городского противотуберкулезного диспансера, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы - 5 лет. Объем выполняемой работы - 0,5 ставки.
6. Участкового терапевта городской поликлиники, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы в данной должности - 18 лет, работающего на одну ставку.
7. Врача рентгенолога сельской участковой больницы, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы - 14 лет. Работает на 0,75 ставки.
8. Старшего фельдшера городской станции скорой медицинской помощи, имеющего высшую квалификационную категорию и стаж непрерывной работы - 8 лет. Работает на 1,5 ставки.
9. Рентгенолаборанта рентгенологического отделения городской детской больницы, имеющего вторую квалификационную категорию и стаж непрерывной работы 3 года. Работает на одну ставку. (Должностной оклад определять по максимальному разряду).
10. Палатной медсестры терапевтического отделения сельской участковой больницы, имеющей первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 7 лет, работающей на 1,5 ставки.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения Практическое задание №20

Тема: Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

Цель работы: овладеть основами составления тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть нормативные документы регламентирующие оплату труда в здравоохранении, отобрать необходимый материал.

Задание 1.

Протарифицируйте работников городской детской поликлиники:

Петрова Зоя Афанасьевна – врач-педиатр, заведует педиатрическим отделением с десятью врачебными должностями, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы по специальности – 26 лет, Объем работы – 1,0 ставки.

Исаченко Вера Петровна – врач-участковый педиатр. Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности -16 лет. Объем работы – 1,25 ставки.

Седова Анна Егоровна – зубной врач, Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 12 лет. Объем работы 1,5 ставки.

Задание 2.

Протарифицируйте работников здравоохранения:

а) городской поликлиники (85 врачебных должностей):

1. Ткачева Зоя Михайловна – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения – 18 лет.

2. Белова Татьяна Викторовна – заместитель главного врача по лечебной работе, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, почетное звание «Заслуженный врач» стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения – 23 года.

3. Афанасьева Валентина Игоревна – главная медсестра, имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 14 лет.

б) сельской участковой больницы

Захаров Роман Ильич – врач-хирург, заведует хирургическим отделением с четырьмя врачебными должностями, Имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы по специальности – 22 года. Объем работы – 1,0 ставка.

Миронова Евгения Петровна – палатная медсестра хирургического отделения. Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 5 лет. Объем работы – 1,5 ставки.

Федина Анна Никитична – врач- рентгенолог. Имеет вторую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 8 лет. Объем работы 0,75 ставки.

Примечания:

1. Заместителю главного врача должностной оклад установить на 1 разряд ниже оклада главного врача.

2. Оклад главной медсестре установить по максимальному разряду в ЕТС в указанном диапазоне.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения Практическое задание №21

Тема: Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.

Цель работы: овладеть основами расчета плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 ю №81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с доп. и измен) и нормативные документы регламентирующие расчет затрат в здравоохранении, отобрать необходимый материал

Задание 1.

Определите расходы на питание и приобретение медикаментов и перевязочных средств по городской детской больнице, исходя из следующих данных:

- В городской детской больнице число коек на начало года – 400.
- С 1 марта число коек увеличится на 60
- Число амбулаторных посещений – 46000.
- Средний размер расходов на питание на один койко-день – 60 рублей.
- Средние размеры расходов на приобретение медикаментов и перевязочных средств - 65 руб. на 1 койко-день и 18 руб. на одно амбулаторное посещение.

Расходы на питание матерей, помещенных в больницу с детьми в возрасте до 3-х лет планировать из расчета 15% койко-дней детского отделения и среднего размера расходов на питание на один койко-день – 62 руб.

Задание 2. Составьте расчет расходов на текущее содержание больницы на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Количество коек на начало планируемого года - 240
2. Ввод коек в планируемом году с 1 апреля - 40
3. Число дней функционирования одной койки в году - 340
4. Число должностей на начало планируемого года - 180
5. Увеличение числа должностей с 1 апреля на 24
6. Средняя ставка заработной платы на одну должность в месяц - 8800 руб.
7. Дополнительные расходы на оплату труда в планируемом году (на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату консультантов, на премирование и др.) 20% от основного фонда оплаты труда.
8. Средний расход на питание на одну койку в день - 62 руб.
9. Средний расход на приобретение медикаментов на одну койку в день - 70 руб.
10. Средний расход на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования на одну койку в год - 2200 руб.
11. Средний расход прочих затрат на текущее содержание на одну койку в год - 9000 руб.

Задание 3.

Составьте расчет расходов на текущее содержание больницы на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Количество коек на начало планируемого года - 130
2. Выбытие коек в планируемом году с 1 июля - 30.
3. Число дней функционирования одной койки в году - 360.
4. Число должностей на начало планируемого года - 75.
5. Уменьшение числа должностей с 1 июля на 14.
6. Средняя ставка заработной платы на одну должность в месяц-16200 руб.
7. Дополнительные расходы на оплату труда в планируемом году (на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату консультантов, на премирование и др.) 20% от основного фонда оплаты труда.
8. Средний расход на питание на одну койку в день - 65 руб.
9. Средний расход на приобретение медикаментов на одну койку в день - 75 руб.
10. Средний расход на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования на одну койку в год - 2600 руб.
11. . Средний расход прочих затрат на текущее содержание на одну койку в год - 8500 руб.

Примечание: Размер начислений на оплату труда следует определять по действующим ставкам страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики
Практическое задание №22

Тема: Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Цель работы: овладеть основами исчисления размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 28.12.2022) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Закон Чувашской Республики от 31 декабря 2015 г. N 90 "О ветеранах труда Чувашской Республики", Закон Чувашской Республики от 15 сентября 2020 г. N 47 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда" и статью 3 Закона Чувашской Республики "О ветеранах труда Чувашской Республики", Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.02.2023 № 72 "Об индексации ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла военных лет, ветеранам труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда Чувашской Республики".

Задание 1

Ветеран труда проживает в многоквартирном доме в г.Чебоксары, один в благоустроенной квартире общей площадью 46,1 кв. м. Каким будет размер льготных скидок и размер ежемесячной денежной компенсации?

Задание 2

Ликвидатор последствий аварии на Чернобыльской АЭС в 1987 году имеет сына 1989 года рождения, который получал ежемесячные денежные выплаты для детей и подростков в возрасте до 18 лет, проживающих в зоне отселения или проживания с правом на отселение, родившихся после факта радиоактивного облучения одного из родителей вследствие катастрофы на ЧАЭС (ЕДВ) до исполнения возраста 18 лет. В 2015 году у сына родился ребенок (внук указанного ликвидатора). Имеет ли он право на установление ЕДВ?

Задание 3

Пользуясь законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 28.12.2022) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", приведите перечень лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, и размеры выплат.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики
Практическое задание №23

Тема: Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.

Цель работы: овладеть основами расчета расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Методические указания:

Задание 1

Проанализировать структуру расходов на выплату пособий и социальную помощь за 2017-2022гг.

Расходы на выплату пособий и социальную помощь
(по утвержденным данным годовых расчетов показателей денежных доходов
и расходов населения)

Показатели	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Миллионов рублей					
Расходы на выплату пособий и социальную помощь – всего	1831351	1935941	2076185	2179306	2397568	2552247
в том числе:						
пособия по временной нетрудоспособности	154247	148559	164703	178757	194312	215434
из них по трудовым увечьям и профессиональным заболеваниям	2540	2183	2312	2329	2341	2434
семейные и материнские пособия	456415	535053	574186	574875	673941	747773
из них:						
по беременности и родам	75632	86636	82448	95671	111414	118107
при рождении ребенка	21311	23350	24792	19678	21108	22154
по уходу за ребенком до 1,5 лет	139802	152059	169580	121384	138758	157361
по уходу за детьми-инвалидами	938	1159	1417	1687	2419	2798
ежемесячное пособие на ребенка	45228	48846	46601	46447	49048	51709
выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	2157	2189	1443	1050	1006	951
выплаты на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	7316	7592	9083	17173	20441	28241
выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью4)	1206	907	1419	1075	1194	1229
предоставление материнского (семейного) капитала	162825	212315	237403	270710	328553	365223

Показатели	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Миллионов рублей					
денежные выплаты отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	309555	322964	350192	338850	356399	380944
денежные выплаты отдельным категориям граждан за счет средств субъектов Российской Федерации	359644	397554	431173	481342	516425	550307
субсидии и льготы гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг	270697	303559	324225	333783	348693	359001
социальная помощь гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф на АЭС и других аварий	15446	4026	4513	6031	7179	7092
пособия и материальная помощь безработным	42891	35724	31993	30675	35754	37590
возмещение стоимости гарантированного перечня услуг и социальных пособий на погребение	6767	7090	7681	7596	8524	8507
другие виды пособий и социальной помощи	215689	181412	187519	227397	256341	245599
Задолженность по выплате ежемесячного пособия на ребенка (на конец года)	71	46	64	51	410	160

Задание 2

Работнице оформлен листок нетрудоспособности по беременности и родам с 01.07.2022 по 17.11.2022 г. (140 дней). Расчетный период включает 2020 и 2021 годы. В этих интервалах не было исключаемых дней и сумм. Размер заработка в 2020 году был на уровне 522 733,75 руб., в 2021 – 578 822,34 руб., что не превышает допустимых лимитов. Рассчитать размер пособия по беременности.

Задание 3

Листок нетрудоспособности открыт сотруднице на 194 дня с 1 июля 2022 года (по причине многоплодной беременности). В расчете учитываются заработки за 2020 и 2021 годы. Доход, принимаемый к расчету, в 2020 году составил 622 705,33 руб., в 2021 году – 522 789,68 руб. В 2021 году на исключаемые периоды пришлось 55 дней. Рассчитать размер пособия по беременности.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практические занятия по МДК 01.03

Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Практическое занятие №1

Тема: Ознакомление с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Цель работы: овладеть основами работы на сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.5.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Методические указания:

Открыть сайт <http://zakupki.gov.ru>. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС) предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2020 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также соответствующими подзаконными актами.

Задание 1

Найти на официальном сайте ЕИС разделы, где размещается следующая информация:

- 1) Планы и планы-графики закупок, информация об их реализации.
- 2) Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств.
- 3) Информация о закупках, и исполнении контрактов.
- 4) Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
- 5) Единый реестр участников закупок.
- 6) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7) Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов.
- 8) Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.
- 9) Реестр банковских гарантий.
- 10) Реестр единственных поставщиков
- 11) Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.
- 12) Отчеты заказчиков, предусмотренные законодательством;
- 13) Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 14) Перечень отобранных электронных площадок и информация об их тарифах.
- 15) Перечень банков для открытия специальных счетов.
- 16) Информация о работе ГИС «Независимый регистратор» и Единого агрегатора торговли «Березка».
- 17) Нормативные правовые акты, регулирующие сферу госзакупок.
- 18) Материалы для работы в ЕИС.

Задание 2

По идентификационному коду закупки (ИКЗ) 171212900941221300100100100100000244 найти на сайте ЕИС информацию о заказчике, начальной цене контракта, источнике финансирования, информацию об объекте закупки, условиях контракта. Изучить извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от 15.12.2021.

Задание 3

Найти на сайте ЕИС информацию о контракте № 1212900941217000026. Проанализировать информацию о контракте, платежах и объекте закупки, исполнении (расторжении) контракта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к

оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №2

Тема: Оформление плана закупок и плана-графика.

Цель работы: изучить основы оформления плана закупок и плана-графика.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.5.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Объясните различие между планом закупок и планом-графиком закупок. Ответ раскройте в виде таблицы.

Задание 2

Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы.

Методические рекомендации по выполнению. С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п.2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана-графика?	
3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	

Задание 3

В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется в виду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

Задание 4

Должен ли быть отражен в плане закупок и плане-графике закупок весь объем доведенных лимитов бюджетных обязательств? Будет ли являться нарушением, если суммы лимитов бюджетных обязательств не будут охвачены закупками при первоначальном утверждении и размещении плана закупок и плана-графика закупок?

Задание 5

В течение какого срока необходимо внести изменения в план-график в случае внесения изменений в план закупок?

Задание 6

На сайте ЕИС в разделе Планирование найти и изучить планы-графики закупок и планы закупки ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок
Практическое занятие №3**

Тема: Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта.

Цель работы: изучить основы расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.5.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Проведите анализ методов обоснования начальной цены контракта. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Задание 2

Министерство культуры РФ планирует в 2019 году закупить средства подвижной связи (сотовые телефоны) для руководителей департаментов центральной аппарата в количестве 10 штук. В соответствии с условиями технического задания были получены ценовые предложения: 15500 руб., 16000 руб. и 18000 руб. Определите размер НМЦК и метод обоснования цены.

Задание 3

Заказчик планирует провести электронный аукцион на поставку 10 ноутбуков. При подготовке обоснования НМЦК были получены следующие ценовые предложения: 23000 руб./шт., 24000 руб./шт. и 28000 руб./шт. Рассчитайте НМЦК.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок
Практическое занятие №4**

Тема: Работа с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Цель работы: изучить основы работы с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.5.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Письменно опишите основной функционал ЕИС. Дайте характеристику действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задание 2

Ознакомьтесь с приказом Минфина России от 10.04.2019 №55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки», расшифровать следующие ИКЗ:

1. 192666001139166700100100340018621000
2. 192772310460777230100100220010000000
3. 193101800108510180100100440014311244
4. 191280122430228010100100520406820244
5. 192770417731077170100101790010000000
6. 192602711066860270100100260264120243
7. 193051700538005170100100220014120243
8. 193501800018450180100103650011051000
9. 193501800018450180100103440012120000
10. 193616203542461620100100240011081000

Задание 3

Перечислите недостатки действующей Единой информационной системы в сфере закупок. Приведите аргументы.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.4. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №5

Тема: Особенности проведения экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов. Экспертные заключения.

Цель работы: изучить Особенности проведения экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов. Экспертные заключения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.5.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Составить правильную схему организации электронного документооборота в контрактной сфере закупок, если известны следующие элементы:

1. Федеральный орган исполнительной власти;
2. Удостоверяющие центры;
3. Участники контрактной системы;
4. Создают и выдают электронные подписи, сертификаты ключей проверки;
5. Подают заявки на участие, окончательные предложения;
6. Устанавливает порядок использования электронных подписей;
7. Обмениваются электронными документами;
8. Должны иметь аккредитацию на соответствие требованиям Закона об электронной подписи;
9. Устанавливает требования к сертификатам ключей проверки электронной подписи;

10. Устанавливает порядок взаимодействия удостоверяющих центров.
11. Проводит экспертизу результатов контракта
12. Составляет экспертные заключения.

Задание 2

Заполните таблицу.

Размер штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения обязательств

Заказчик		Поставщик	
Цена контракта	Размер штрафа	Цена контракта	Размер штрафа

Задание 3

Каковы последствия неначисления заказчиком и отсутствия требования от него уплаты пеней с поставщика, просрочившего поставку товаров? Изменится ли ситуация, если информация об ответственности была зафиксирована в контракте?

Ответ дайте со ссылками на действующее законодательство.

Задание 4

Победитель открытого конкурса направил заказчику протокол разногласий, в котором изменил производителя товара, но с аналогичными характеристиками (имеется различие по весу). Возможно ли внесение изменение в проект контракта в указанной ситуации?

Ответ дайте со ссылками на действующее законодательство.

Задание 5

Заказчиком был заключен контракт на поставку товаров на 200 000 руб. После его подписания выяснилось, что в техническое задание включили наименование, которое бухгалтерия оплатить не в состоянии. Общая стоимость наименования составляет 100 000 руб. (т.е. более 10% от цены контракта). Дайте правовую оценку ситуации.

Ответ дайте со ссылками на действующее законодательство.

Задание 6

Между заказчиком и организацией заключен контракт на поставку товара для государственных или муниципальных нужд. Может ли организация уступить третьему лицу право требования оплаты за поставленный товар?

Ответ дайте со ссылками на действующее законодательство.

Задание 7

Заказчик решил произвести расторжение контракта по соглашению сторон, поскольку контракт не исполнялся. Какой документ должен быть внесен в ЕИС при публикации информации о расторжении контракта? В чем заключается сама процедура расторжения контракта по соглашению сторон? Требуется ли уведомление противоположной стороны?

Ответ дайте со ссылками на действующее законодательство.

Задание 8

Заполните таблицу.

Схема проведения открытого конкурса

Этап	Мероприятия	Документы	Срок
1. Подготовка к проведению открытого конкурса			
2. Подготовка документов для проведения открытого конкурса			
3. Размещение информации об открытом конкурсе			
4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе			
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа			
6. Выявление участников и победителя открытого конкурса			
7. Заключение контракта с победителем открытого конкурса			

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных
(муниципальных) контрактов
Практическое занятие №6**

Тема: Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

Цель работы: изучить порядок оформления расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.5.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Нарисуйте схему расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

Задание 2

Сравните схемы расчетов по казначейскому аккредитиву и без казначейского аккредитива при казначейском сопровождении средств.

Задание 3

В соответствии с Приказом Федерального казначейства от 15 января 2020 г. N 10н "Об утверждении форм документов, применяемых при казначейском обеспечении обязательств при казначейском сопровождении целевых средств, и порядка их заполнения" заполнить Заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) Казначейского обеспечения обязательств.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных
(муниципальных) закупок
Практическое занятие №7**

Тема: Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса.

Цель работы: изучить порядок расчета сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.5.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Раскройте пути сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.

Задание 2

Проанализировать информацию, содержащуюся в таблице.

Общая статистика по проведенным закупкам в рамках 44-ФЗ в Чувашской Республике в период с 2020 - 2020 гг. по данным официального сайта ЕИС

Показатель	2020	2021	2020
Экономия при заключении контрактов (млрд. руб.)	4,76	1,99	1,84
Относительная экономия при заключении контрактов (%)	18,84	7,95	7,04
Количество размещенных планов графиков (штук)	1 781	1 843	1802
Общая сумма размещенных планов-графиков (млрд. руб.)	69,88	50,49	38,01
Количество размещенных закупок (штук)	23 823	25 063	24 375
Общая сумма размещенных закупок (млрд. руб.)	36,34	34,71	32,48
Количество размещенных контрактов (штук)	32 605	28 914	27 174
Общая сумма размещенных контрактов (млрд. руб.)	23,51	27,37	28,11

Задание 3

Распишите порядок расчета сравнительной эффективности конкурса.

Задание 4

Проанализировать информацию, содержащуюся в таблице.

Информация о экономии бюджетных средств в период с 2020 по 2020 годов в рамках 44-ФЗ, представленная в разрезе регионов, входящих в Приволжский федеральный округ

Субъекты Приволжского федерального округа	2020		2021		2020	
	Экономия (млрд руб.)	Относительная экономия (%)	Экономия млрд руб.)	Относительная экономия (%)	Экономия (млрд руб.)	Относительная экономия (%)
Республика Башкортостан	8,91	11,15	7,4	9,13	7,57	7,82
Республика Марий Эл	0,85	8,26	0,99	10,75	0,78	6,88
Республика Мордовия	0,97	4,97	2,41	11	0,7	4,09
Республика Татарстан	3,59	3,55	4,19	3,2	4,59	3,04
Удмуртская Республика	6,85	17,29	4,55	13,81	2,59	7,79
Чувашская Республика	4,76	18,84	1,99	7,95	1,84	7,09
Пермский край	4,98	8,79	5,38	5,87	4,63	6,67
Кировская область	3,75	12,09	3,65	12,5	2,44	7,4
Нижегородская область	10,39	12,52	3,75	5,1	4,48	4,65
Оренбургская область	3,66	12,64	5,04	18,72	1,6	6,26
Пензенская область	1,76	6,21	1,66	4,98	1,71	3,53
Самарская область	3,69	6,02	4,56	6,81	4,46	6,25
Саратовская область	6,15	12,89	3,28	10,81	3,16	9,33
Ульяновская область	4,15	17,99	3,33	11,45	2,59	7,79

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам ее сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
5.	Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
6.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
7.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
8.	Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
9.	Федеральный закон от 5 апреля 2020 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
10.	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
11.	Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
12.	Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
13.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
14.	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
15.	Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
16.	Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
17.	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" [Электронный ресурс]. –

	Режим доступа: http://www.garant.ru/
18	Федеральный закон от 28 декабря 2020 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
19	Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
20	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
21	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
22	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
23	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
24	Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 36 "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
25	Закон Чувашской Республики от 11 декабря 2020 г. N 108 "О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
26	Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
27	Постановление Правительства РФ от 24 марта 2020 г. N 326 "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
28	Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
29	Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2020 г. N 2106 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
30	Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2153 "Об утверждении

	Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
31	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
32	Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
33	Приказ Минфина России от 10 декабря 2020 г. N 301н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
34	Приказ Минфина России от 25 декабря 2015 г. N 213н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
35	Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2020 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
36	Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
37	Приказ Минфина России от 14.02.2020 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
38	Приказ Минфина России от 31 августа 2020 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
39	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 октября 2007 г. N 663 "О Методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
40	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533515
2.	Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530352
3.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531354

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518014
2.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533857
3.	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532108
4.	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531759

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»

4.	Операционная система Windows
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
6.	БЮДЖЕТ.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bujet.ru/
7.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.budget.gov.ru
8.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru
9.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru
10.	Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskazna.ru
11.	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakupki.gov.ru
12.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bus.gov.ru

Рекомендуемые периодические издания

Журналы: «Финансовое право», «Финансовые и бухгалтерские консультации», «Финансовый вестник», «Финансы», «Финансы и кредит».