

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 21.03.2024 17:26:51 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебной дисциплине  
**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

**Чебоксары 2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин  
07.04.2023 г., протокол № 01  
Председатель *Е.В. Иванова*

Разработчик: О.А. Иванова, зав.кафедрой публичного права.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине *ОП.05 Трудовое право* предназначены для обучающихся по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Всего на практические занятия – 50 часов.

## **РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика трудового права**

### **Тема 1. Современное трудовое право в правовой системе России**

**Цель занятия:** уяснение места трудового права в системе права Российской Федерации, сферы действия трудового права, навыков обращения с нормативными правовыми актами.

1. Понятие труда и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Роль и функции трудового права.
4. Система отрасли трудового права.
5. Соотношение (ограничение) трудового права и смежных отраслей права (гражданское, административное, предпринимательское и право социального обеспечения).

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 2. Источники и принципы правового регулирования труда (трудового права)**

**Цель занятия:** уяснение понятия, видов и системы источников трудового права; уяснение понятия, видов и сущности принципов трудового права России.

1. Понятие источников трудового права.
2. Система источников трудового права и их особенностей.
3. Отраслевые принципы трудового права
4. Соотношение общеправовых, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов права.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 3. Правовые отношения в сфере общественного труда**

**Цель занятия:** уяснение общей характеристики правовых отношения в сфере общественного труда, их элементов (субъек-

ты, объекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения).

1. Понятие и система правовых отношений в сфере общественного труда.

2. Трудовое правоотношение и его особенности, отличия от других правовых отношений, возникающих при использовании труда.

3. Содержание трудового правоотношения.

4. Основания возникновения трудового правоотношения.

5. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

#### **Тема 4. Субъекты трудового права**

**Цель занятия:** уяснение понятия и видов субъектов трудового права.

1. Понятие субъектов трудового права.

2. Гражданин как субъект трудового права.

3. Организации-работодатели как субъект трудового права.

4. Индивидуальный предприниматель как субъект трудового права.

5. Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, как субъект трудового права.

6. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.

7. Иные субъекты трудового права.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

#### **Тема 5. Социальное партнёрство в современной России**

**Цель занятия:** уяснение сущности института социального партнёрства.

1. Понятие социального партнёрства.
2. Уровни и формы социального партнёрства.
3. Органы социального партнёрства.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **РАЗДЕЛ 2. Особенная часть**

### **Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Цель занятия:** уяснение сущности занятости и трудоустройства.

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие и формы (виды) занятости, иные
3. Основные понятия института занятости (безработицы, безработных и занятых граждан, подходящей и неподходящей работы и др.).

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 7. Трудовой договор как основная форма свободного распоряжения каждым своими способностями к труду**

**Цель занятия:** формирование знаний, умений и навыков в реализации норм института трудового договора.

1. Понятие и значение трудового договора в современных условиях.
2. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудового договора и их особенности.
5. Оформление приема на работу.

6. Испытание при приёме на работу (понятие, категории работников, не подлежащих испытанию, срок и результат испытания).

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 8. Изменение и прекращение трудового договора**

**Цель занятия:** уяснение оснований и порядка оформления изменения условий трудового договора и его прекращения.

1. Понятие изменения трудового договора.

2. Перевод на другую работу и перемещения.

3. Постоянные переводы, их основания и условия.

4. Общие основания прекращения трудового договора.

5. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

6. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию): порядок, срок предупреждения, права работника.

7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (основания и порядок увольнения).

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 9. Защита персональных данных работника**

**Цель занятия:** уяснение сущности правовой охраны персональных данных работника.

1. Понятие персональных данных работника.

2. Права работника на защиту персональных данных.

3. Ответственность работодателя и его представителей за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**



## **Тема 10. Рабочее время и его правовое регулирование**

**Цель занятия:** уяснение понятия и видов рабочего времени, особенностей режима рабочего времени.

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальное и сокращенное рабочее время.
3. Неполное рабочее время.
4. Работа в ночное время.
5. Сверхурочная работа (понятие, основания и случаи применения, ограничение).
6. Режим рабочего времени (понятие, порядок установления).

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 11. Время отдыха и его правовое регулирование**

**Цель занятия:** уяснение сущности и видов времени отдыха.

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Краткосрочные перерывы в работе. Ежедневный отдых, еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
3. Отпуска (понятие, виды).
4. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 12. Оплата и нормирование труда, их правовое регулирование**

**Цель занятия:** уяснение понятия, формы и системы оплаты труда, правовой охраны заработной платы, сущности нормирования труда.

1. Понятие заработной платы.

2. Методы регулирования заработной платы.
3. Правовая охрана заработной платы, ограничения удержаний из неё.
4. Порядок выплаты заработной платы.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 13. Гарантии и компенсации в сфере труда, их правовое регулирование**

**Цель занятия:** уяснение сущности института гарантий и компенсаций в сфере труда.

1. Понятие гарантий и компенсация в сфере труда.
2. Виды гарантийных выплат.
3. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 14. Правовое регулирование трудового распорядка и дисциплины труда**

**Цель занятия:** уяснение сущности института дисциплины труда, формирование знаний, умений и навыков применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения дисциплины труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения, содержание
4. Меры поощрения и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения мер дисциплинарных взысканий.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и их правовое регулирование.**

**Цель занятия:** уяснение прав и обязанностей работодателя по организации подготовки, переподготовки, повышению квалификации работников.

1. Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Ученический договор: понятие, содержание, срок и формы, оплата ученичества, права и обязанности учеников, их трудоустройство.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 16. Правовое регулирование охраны труда**

**Цель занятия:** уяснение сущности и содержания института охраны труда.

1. Понятие и значение охраны труда.

2. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий и охраны труда.

3. Организация работы по обеспечению безопасности и здоровых условий труда.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора**

**Цель занятия:** уяснение сущности института материальной ответственности сторон трудового договора.

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником.

3. Ограниченная ответственность работника.
4. Случаи полной материальной ответственности работника.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 18. Общие положения о защите трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав**

**Цель занятия:** уяснение сущности, форм и способов защиты трудовых прав работников.

1. Понятие и формы защиты трудовых прав работников.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Права и обязанности работника при осуществлении самозащиты трудовых прав.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 19. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства**

**Цель занятия:** уяснение сущности и содержания государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников (виды, органы, принципы их деятельности).
2. Федеральная инспекция труда и её органы в субъектах Российской Федерации (правовой статус).

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 20. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами**

**Цель занятия:** уяснение места и роли профессиональных союзов в регулировании социально-трудовых отношений и защите трудовых прав работников.

1. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства.

2. Обязанности работодателя по созданию условий для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам и работникам, являющимся членами выборного профсоюзного органа.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 21. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров**

**Цель занятия:** уяснение причин возникновения и принципов рассмотрения индивидуальных трудовых споров, порядка их разрешения.

1. Понятие индивидуальных трудовых споров.

2. Комиссии по трудовым спорам: порядок создания, компетенция, порядок принятия решений.

3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 22. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров**

**Цель занятия:** уяснение особенностей рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1. Понятие и виды коллективных трудовых споров.

2. Право работников на забастовку.

3. Незаконные забастовки.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 23. Ответственность за нарушение трудового законодательства**

**Цель занятия:** уяснение сущности и видов юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.

1. Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.

2. Виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 24. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет**

**Цель занятия:** уяснение особенностей регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет.

1. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет.

2. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

### **Тема 25. Особенности регулирования труда иных категорий работников (перечисленных в разд. XII Трудового кодекса РФ)**

**Цель занятия:** уяснение особенностей регулирования труда иных категорий работников (перечисленных в разд. XII Трудового кодекса).

1. Критерии дифференциации правового регулирования труда.

2. Категории работников, имеющие отличия в правовом регулировании их труда.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**