Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.05.2024 21:35:25
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d35b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Медицинский факультет
Кафедра внутренних болезней

Утверждена в составе образовательной программы высшего образования

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# **«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

*Специальность – 31.08.26 Аллергология и иммунология*

*Направленность (профиль) «Аллергология и иммунология»*

*Квалификация выпускников– Врач-аллерголог-иммунолог*

*Программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре*

*Вид практики – производственная*

*Тип практики – педагогическая*

*Год начала подготовки – 2024*

Чебоксары – 2024

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2022 г. № 106, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», «Положения об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» от 26 января 2023 г. (протокол № 1).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):
Заведующий кафедрой,
доктор медицинских наук,
профессор
Л.М. Карзакова

Доцент, кандидат медицинских наук,
доцент Н.А. Комелягина

ОБСУЖДЕНО:
На заседании кафедры внутренних болезней,
04 апреля 2024 г., протокол № 6
Заведующий кафедрой
Л. М. Карзакова

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета
В.Н. Диомидова

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров
С.Б. Харитонова

**1. Вид и тип практики, способы и форма (формы) её проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно, по периодам проведения практик.

**2. Цель и задачи обучения при прохождении практики.**

Цель «Педагогической практики» – подготовка обучающегося к педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования.

Задачи практики – приобретение обучающимся опыта в решении задач профессиональной деятельности:

педагогические:

осуществление педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

осуществление взаимодействия со средним и младшим медицинским персоналом для повышения качества общения с пациентами;

формирование коммуникативного диалога врача и пациента, правильное информирование о состоянии здоровья, выборе метода диагностики и рекомендации по динамическому наблюдению.

Указанные профессиональные задачи соответствуют **трудовым функциям**, входящим в профессиональный стандарт (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 марта 2018 года 138н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог»):

| **Задачи профессиональной деятельности выпускников** | **Профессиональный стандарт «Врач-аллерголог-иммунолог» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 марта 2018 года 138н)** | |
|---|---|---|
| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| педагогическая: осуществление взаимодействия со средним и младшим медицинским персоналом для повышения качества общения с пациентами | A: Оказание медицинской помощи населению по профилю "аллергология и иммунология" | A/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| педагогическая: формирование коммуникативного диалога врача и пациента, правильное информирование о состоянии здоровья, выборе метода диагностики и рекомендации по динамическому | A: Оказание медицинской помощи населению по профилю "аллергология и иммунология" | A/01.8 Проведение обследования пациентов в целях выявления аллергических заболеваний и (или) иммунодефицитных состояний, установления диагноза<br>A/02.8 Назначение лечения пациентам с аллергическими заболеваниями и (или) |

| | | |
|---|---|---|
| наблюдению | | иммунодефицитными состояниями, контроль его эффективности и безопасности |

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы и перечень планируемых результатов обучения по практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этап формирования компетенции | Индикатор достижения профессиональной компетенции выпускника | Перечень планируемых результатов обучения по практике – знания, умения, навыки с учетом требований профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог» |
|---|---|---|---|
| УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению | Последующий | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели | **Знать:**<br>Концепцию организации командной деятельности<br>**Уметь:**<br>Выработать стратегию командной работы<br>**Владеть:**<br>Навыком проработки стратегии командной работы |
| | Последующий | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений | **Знать:**<br>Врачебную этику и деонтологию.<br>Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения.<br>Правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы.<br>Основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций, и организаций, права пациента и врача.<br>**Уметь:**<br>Толерантно воспринимать социальные, этнические, |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этап формирования компетенции | Индикатор достижения профессиональной компетенции выпускника | Перечень планируемых результатов обучения по практике – знания, умения, навыки с учетом требований профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог» |
|---|---|---|---|
| | | | конфессиональные и культурные различия выстраивать и поддерживать рабочие отношения с членами коллектива.<br>**Владеть:**<br>Принципами врачебной деонтологии и медицинской этики.<br>Навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами этикета. |
| | Последующий | УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению | **Знать:**<br>Принципы рационального делегирования полномочий<br>**Уметь:**<br>Делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе<br>**Владеть:**<br>Навыками планирования, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды |
| УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности | Последующий | УК-4.1. Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками | **Знать:**<br>Стратегии поведения в конфликте, этапы переживания горя (потери), механизмы психологической защиты.<br>**Уметь:**<br>Сообщать «плохие» известия, выявлять и предупреждать конфликтные ситуации в общении.<br>**Владеть:**<br>Навыками применения техниками реагирования на агрессию, защиты от |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этап формирования компетенции | Индикатор достижения профессиональной компетенции выпускника | Перечень планируемых результатов обучения по практике – знания, умения, навыки с учетом требований профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог» |
|---|---|---|---|
| | | | манипуляций при общении. |
| УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории | Последующий | УК-5.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | **Знать:** Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития **Уметь:** Формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей **Владеть:** Планированием необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач |
| ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность | Последующий | ОПК-3.1. Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия | **Знать:** Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся Основы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этап формирования компетенции | Индикатор достижения профессиональной компетенции выпускника | Перечень планируемых результатов обучения по практике – знания, умения, навыки с учетом требований профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог» |
|---|---|---|---|
| | | | Особенности педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.<br>**Уметь:** Организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий<br>Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности.<br>Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала образования.<br>**Владеть:** Навыками разработки и осуществления мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию учебно-методической базы учебного процесса<br>Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этап формирования компетенции | Индикатор достижения профессиональной компетенции выпускника | Перечень планируемых результатов обучения по практике – знания, умения, навыки с учетом требований профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог» |
|---|---|---|---|
| | | | дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.<br>Навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля)<br>Навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю) |
| | Последующий | ОПК-3.2. Осуществляет учебную деятельность обучающихся | **Знать:**<br>Основные формы, технологии, методы и средства организации и осуществления учебной деятельности с использованием современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное образование.<br>**Уметь:**<br>Реализовывать традиционные и инновационные виды учебных занятий и форм организации учебной деятельности с использованием современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное образование.<br>**Владеть:**<br>Навыками организации и осуществления учебной |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этап формирования компетенции | Индикатор достижения профессиональной компетенции выпускника | Перечень планируемых результатов обучения по практике – знания, умения, навыки с учетом требований профессионального стандарта «Врач-аллерголог-иммунолог» |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности с использованием современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное образование. |
| ПК-3. Готов к участию в проведении консультирования, обучающих мероприятий по различным вопросам профессиональной деятельности | Последующий | ПК-3.1. Применяет педагогические технологии для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** Основные современные подходы к моделированию педагогической деятельности в повседневной работе врача с пациентами и членами их семей.<br>**Уметь:** Использовать профессиональные знания, наглядные средства обучения, средства культуры и искусства для формирования у населения мотивации к укреплению своего здоровья и здоровья окружающих.<br>**Владеть:** Коммуникативными компетенциями, умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача. |

**4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования.**

«Педагогическая практика» является практикой обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.26 Аллергология и иммунология и обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также универсальных компетенций, определяемых ФГОСВО, профессиональных компетенций, определяемых Университетом.

Результаты обучения по практике соотносятся с результатами освоения образовательной программы и опираются на компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин (модулей) и практик программы ординатуры: информационно-коммуникационные технологии в здравоохранении (УК-4.1), педагогика (УК-4.1, УК-5.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2), экстренная и неотложная медицинская помощь (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-3.3; ПК-3.1), практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1), научно-исследовательская работа (УК-5.2), клиническая практика (ОПК-3.1), лабораторная иммунология (УК-3.2, УК-4.1).

Освоение компетенций, формируемых в результате прохождения педагогической практики, необходимо для успешного освоения дисциплин (модулей) и практик: кожные проявления аллергических заболеваний и иммунодефицитных состояний (УК-4.1, УК-5.2), медицинская реабилитация (УК-3.3), медицинская экспертиза (УК-3.2, УК-4.1).

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.**

Для «Педагогической практики» в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели/ 216 академических часов.

| Раздел практики | Продолжительность, недель | Трудоемкость | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Зачетных единиц | Всего | Самостоятельная работа | Самостоятельная работа, практическая подготовка | Контактные часы - КСР | Контактные часы – КСР, практическая подготовка |
| ***Семестр 3*** | | | | | | | |
| **Раздел 1.**Подготовительный этап | 2/3 | 1 | 36 | 35 | 35 | 1 | 1 |
| **Раздел 2.** Педагогическая практика | 2 2/3 | 4 | 144 | 142 | 142 | 2 | 2 |
| **Раздел 3.** Заключительный этап | 2/3 | 1 | 36 | 35 | 35 | 1 | 1 |
| **Итого:** | **4** | **6** | **216** | **212** | **212** | **4** | **4** |

**6. Структура и содержание практики.**

| № | Раздел практики | Содержание практики |
|---|---|---|
| | | ***Семестр 3*** |
| 1. | **Раздел 1.**Подготовительный этап | Разработка индивидуального задания на период педагогической практики, рабочего графика (плана) проведения практики.<br>Инструктаж руководителя практики. Разъяснение руководителем практики цели, задач, содержания, форм организации и проведения практики, прав и обязанностей практиканта, критериев оценки, требований к ведению отчетной документации.<br>Знакомство с профессиональной деятельностью |

| № | Раздел практики | Содержание практики |
|---|---|---|
| | | преподавателя психологии вуза: научной, воспитательной деятельностью, освоение его функций, обязанностей организационно-правовыми основами профессиональной деятельности, приоритетными направлениями и методами работы, документацией. |
| 2. | **Раздел 2.** Педагогическая практика | Изучение образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).<br>Посещение различных видов учебных занятий преподавателей кафедры. Анализ (или самоанализ) учебного занятия.<br>Знакомство с учебным коллективом студентов.<br>Разработка и проведение практических и семинарских занятий.<br>Ведение документации преподавателя.<br>Учебно-методическая работа в высшей школе. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов к ним. |
| 3. | **Раздел 3.** Заключительный этап | Проведение зачётного учебного занятия. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчёта о практике. Защита отчёта. |

## 7. Индивидуальное задание обучающегося.

| Этап практики | Виды работ, рекомендуемых к выполнению | Практические умения и навыки, рекомендуемые к освоению |
|---|---|---|
| ***Семестр 3.*** | | |
| **Раздел 1.** Подготовительный этап | Получение допуска к прохождению практики на базе практической подготовки. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте.<br>Инструктаж по ознакомлению с требованиями техники безопасности. Инструктаж по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.<br>Разработка индивидуального задания на период педагогической практики, рабочего графика (плана) проведения практики.<br>Инструктаж руководителя практики. Разъяснение руководителем практики цели, задач, содержания, форм | **Уметь:**<br>Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия выстраивать и поддерживать рабочие отношения с членами коллектива. (УК-3.2**)**<br>Формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей (УК-5.2)<br>**Владеть:**<br>Навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами этикета. (УК-3.2**)**<br>Планированием необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению |

| | | |
|---|---|---|
| | организации и проведения практики, прав и обязанностей практиканта, критериев оценки, требований к ведению отчетной документации.<br>Знакомство с профессиональной деятельностью преподавателя психологии вуза: научной, воспитательной деятельностью, освоение его функций, обязанностей организационно-правовыми основами профессиональной деятельности, приоритетными направлениями и методами работы, документацией. | профессиональных задач (УК-5.2) |
| **Раздел 2.** Педагогическая практика | Изучение образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).<br>Посещение различных видов учебных занятий преподавателей кафедры. Анализ (или самоанализ) учебного занятия.<br>Знакомство с учебным коллективом студентов.<br>Разработка и проведение практических и семинарских занятий.<br>Ведение документации преподавателя.<br>Учебно-методическая работа в высшей школе. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов к ним.<br>Подготовка и проведение зачетного учебного занятия. | **Уметь:**<br>Выработать стратегию командной работы (УК-3.1)<br>Делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе (УК-3.3)<br>Сообщать «плохие» известия, выявлять и предупреждать конфликтные ситуации в общении (УК-4.1)<br>Формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей (УК-5.2)<br>Организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий<br>Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности (ОПК-3.1)<br>Реализовывать традиционные и инновационные виды учебных занятий и форм организации учебной деятельности с использованием современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное образование (ОПК-3.2) |

| | | |
|---|---|---|
| | | Использовать профессиональные знания, наглядные средства обучения, средства культуры и искусства для формирования у населения мотивации к укреплению своего здоровья и здоровья окружающих. (ПК-3.1)<br>**Владеть:**<br>Навыком проработки стратегии командной работы (УК-3.1)<br>Навыками планирования, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК-3.3)<br>Навыками применения техниками реагирования на агрессию, защиты от манипуляций при общении. (УК-4.1)<br>Планированием необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (УК-5.2)<br>Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий и учебной работы (ОПК-3.1)<br>Навыками организации и осуществления учебной деятельности с использованием современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное образование. (ОПК-3.2)<br>Навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю) (ОПК-3.1)<br>Коммуникативными компетенциями, умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача. (ПК-3.2) |
| **Раздел 3.** Заключительный этап | Проведение зачётного учебного занятия. Подготовка и оформление отчёта о практике. Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчёта о практике. | **Уметь:**<br>Выработать стратегию командной работы (УК-3.1)<br>Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные |

| | | |
|---|---|---|
| | Защита отчёта. | различия выстраивать и поддерживать рабочие отношения с членами коллектива (УК-3.2**)**<br>Делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе (УК-3.3, ОПК-3.2)<br>Обучать находящийся в распоряжении медицинский персонал (ОПК-3.2, ПК-3.1)<br>**Владеть:**<br>Навыком проработки стратегии командной работы (УК-3.1)<br>Принципами врачебной деонтологии и медицинской этики (ОПК-3.2)<br>Навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами этикета (УК-3.2**)**<br>Навыками планирования, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК-3.3)<br>Навыками разработки и осуществления мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию учебно-методической базы учебного процесса (ОПК-3.1)<br>Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий и учебной работы (ОПК-3.1)<br>Навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю) (ОПК-3.1)<br>Навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля) (ПК-3.1) |

**8. Форма отчётности по практике.**

Формы и виды контроля знаний ординаторов, предусмотренные по практике:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Текущий контроль прохождения практики включает в себя контроль выполнения индивидуального задания обучающегося.

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, ординаторы должны представить руководителю практики отчеты о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых умений и навыков.

Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой проверяются выполнение заданий в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие отчета по практике, который оформляется по определенной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Медицинский факультет

Кафедра _____

**ОТЧЕТ**
**по педагогической практике**

ординатора _____ года очной формы обучения
специальности __.__.__ – _____
(код) (наименование специальности)
_____

направленности (профиля) _____
(наименование направленности (профиля))

_____
(Фамилия Имя Отчество ординатора)

Руководитель практики от университета:

_____

(должность, Фамилия И.О.)

Чебоксары 20_

Педагогическая практика осуществлена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», на медицинском факультете, на кафедре _____,
_____
под руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от университета)

Период прохождения практики с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

Педагогическая практика проведена в соответствии с программой педагогической практики основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности ___.___.___ - _____
по направленности (профилю) _____
_____

Поставленные цели и задачи прохождения педагогической практики:
Цели _____
_____
_____

Задачи _____
_____,
_____
_____,
_____
_____,
_____
_____

Для подготовки к педагогической практике была использована следующая литература:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...

Содержание педагогической практики

| ***№ п/п*** | ***Вид работы*** | ***Дополнительные сведения о проделанной работе*** | ***Группа*** | ***Количество часов*** | ***Сроки выполнения*** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ***Общий объем часов*** | | | | | |

**Конспект зачетного занятия**

1. Дисциплина:_____

_____

2. Вид занятия:_____

_____

3. Дата, время, место проведения:_____

_____

4. Контингент (факультет, курс, группа):_____

_____

5. Тема занятия:_____

_____

6. Цели занятия:_____

_____

7. Задачи занятия:_____

_____

8. Оборудование, использованное на занятии:_____

_____

9. План занятия:_____

_____

_____

_____

_____

10. Содержание занятия (по каждому пункту плана, с указанием вопросов и заданий для студентов, в том числе, с учетом дифференцированного подхода):

_____

_____

_____

_____

_____

11. Мультимедийное сопровождение занятия (расположить слайды на странице)

12. Самоанализ зачетного занятия (проведение занятии четко по плану или достаточно хаотично; общее впечатление от группы, что получилось/ не получилось, понравилось/ не понравилось, самооценка собственного поведения при взаимодействии с группой,

самооценка эффективности мультимедийного сопровождения):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

13. Анализ занятия руководителем практики от университета

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Отзыв руководителя практики от университета:**

Мотивация ординатора: (высокая, средняя, низкая) (подчеркнуть нужное).

Активность ординатора: (высокая, средняя, низкая).

Уровень сформированности профессиональных умений ординатора:

_____

_____

_____

_____

Результаты работы ординатора соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и заслуживают оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

_____

_____

Ординатор _____ (_____)

Руководитель практической подготовки

обучающихся от университета

«____»_____20__г _____

**Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется по утвержденной форме на белой бумаге формата А4.

Допускается заполнение отчета от руки. Требования для печатной формы:

- оформляется шрифтом *TimesNewRoman*;
- высота букв (кегль) – 12, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – одинарный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Отчет скрепляется подписью ординатора и руководителя практической подготовки обучающихся от университета. При защите отчета ординаторы получают зачет с оценкой, который учитывается как результат промежуточной аттестации.

## 9. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики.

***Семестр 3***

*Контролируемые компетенции - УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-3.1*

1. Права и обязанности студентов высших образовательных учреждений.
2. Права и обязанности преподавателей высших образовательных учреждений.
3. Основные регламентирующие документы, необходимые педагогу высшей школы для ведения образовательной деятельности.
4. Документы, регламентирующие деятельность вуза.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт.
6. Образовательная программа как комплект документов.
7. Учебный план.
8. Календарный учебный график.
9. Рабочая программа учебной дисциплины основной образовательной программы: предназначение, структура, методика проектирования.
10. Задачи конструирования предметного содержания учебного курса.

11. Особенности дидактики высшей школы.
12. Понятие о воспитательной системе, «воспитательной среде» и «воспитательном пространстве» вуза.
13. Научно-исследовательская работа (НИР) в подготовке будущего специалиста. Формы и способы организации НИР в вузе.
14. Выбор и проектирование образовательных технологий в вузе.
15. Активные и интерактивные методы обучения студентов, применяемые в учебном процессе кафедры.
16. Методы и формы интерактивного обучения.
17. Информационно-коммуникационные технологии обучения студентов, используемые преподавателями кафедры.
18. Интенсивные педагогические технологии, их состав и целесообразные сферы применения.
19. Дискуссионные формы проведения семинарских занятий, их характеристики.
20. Методика организации дискуссии и управления ею.
21. Креативные педагогические технологии, их состав и условия применения.
22. Игровые формы обучения (деловое, ситуационные, ролевые) и опыт их использования на кафедре, в вузе.
23. Лекция как форма учебного занятия: целевое предназначение, структура, условия эффективности.
24. Подготовка и проведение лекции.
25. Подготовка преподавателя к проведению семинарских занятий.
26. Сценарии проведения семинара в разных технологиях обучения.
27. Нормирование и планирование и управление самостоятельной работой студентов.
28. Презентационные материалы к лекциям, семинарским занятиям, к докладам на конференциях: смысл, отбор содержания, дизайн.
29. Стили общения преподавателей со студентами в учебном процессе и их характеристики.
30. Ресурсы Интернет и опыт их использования в учебном процессе студентами и преподавателями.
31. Электронная информационно-образовательная среда вуза.
32. Критерии оценки педагогической деятельности.
33. Методика проведения самоанализа собственной педагогической деятельности.
34. Виды анализа занятия.
35. Работа преподавателя с представлениями о самом себе.
36. Овладение способами и средствами эффективной коммуникации.
37. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.
38. Методическое обеспечение проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.).
39. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов: назначение, формы, практика использования.
40. Проблемы оценки степени усвоения знаний и овладения умениями студентами.
41. Принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется ординатору, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если ординатор твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет

по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется ординатору, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется ординатору, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

| № | Перечень основной литературы |
|---|---|
| 1. | Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538941 |
| 2. | Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543871 |

| № | Перечень дополнительной литературы |
|---|---|
| 1. | Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539585 |
| 2. | Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542723 |
| 3. | Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07767-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539287 |
| 4. | Педагогика : учебник и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510440 |
| 5. | Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход : учебник и практикум для вузов / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, |

| | |
|---|---|
| | 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17019-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532199 |
| 6. | Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537549 |
| 7. | Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542935 |
| 8. | Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05712-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541497 |

| № | Перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет» |
|---|---|
| 1. | Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 2. | Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 3. | Образовательная платформа «Юрайт»: для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.urait.ru |
| 4. | Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ |
| 5. | Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 6. | Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru |
| 7. | Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 8. | Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 9. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 10. | Научная электронная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elibrary.ru |

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства

автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для реализации программы практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».