Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.07.2026 16:31:30
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Медицинский факультет
Кафедра общей хирургии и онкологии

Утверждена
в составе образовательной
программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала)

Специальность – 31.05.03 Стоматология

Направленность (профиль) – Стоматология

Квалификация выпускника – врач-стоматолог

Вид практика – учебная практика

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Год начала подготовки 2026

Чебоксары, 2026

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12 августа 2020 г. №984 и Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Профессор кафедры общей хирургии и онкологии, д.м.н. В.С. Алексеев

Старший преподаватель
кафедры общей хирургии и онкологии Л.В. Цыльков

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры общей хирургии и онкологии

Зав. кафедрой общей хирургии и онкологии Ю.А. Игонин

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия медицинского факультета

Декан факультета, профессор В.Н. Диомидова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала) проводится с целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций среднего медицинского персонала.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала):

– закрепление практических навыков среднего медицинского персонала по уходу за больными;

– применение на практике, при работе с медицинским инструментарием, методов асептики и антисептики;

– приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практика – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у обучающегося в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	**ОПК-1.1** Способен придерживаться морально-этических норм, правил и принципов профессионального врачебного поведения	**Знать**: морально - этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения. **Уметь**: применять знания в области медицинской этики и деонтологии при выполнении профессиональной врачебной деятельности. **Владеть**: методами и средствами медицинской этики и деонтологии.
	ОПК-1.2 Способен соблюдать права пациента и врача	**Знать:** права пациента и врача. **Уметь**: реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности. **Владеть**: навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3 Способен руководствуется в профессиональной деятельности документами, регламентирующими взаимоотношения пациента и медицинского персонала	**Знать:** документацию, регламентирующую взаимоотношения пациента и медицинского персонала. **Уметь**: правильно сформировать модели поведения с пациентами с учетом юридических правил и норм. **Владеть**: навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен организовывать работу и принимать профессиональные решения при неотложных состояниях, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения	**ОПК-7.1** Способен применить алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях	**Знать:** алгоритмы оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях**.** **Уметь:** применить алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях. **Владеть**: алгоритмами оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях.
	ОПК-7.2 Способен выявлять состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания	**Знать:** состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания. **Уметь**: выявлять состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания. **Владеть**: принципами выявления состояний, требующих оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания.
	ОПК-7.3 Способен оказывать первичную медико-санитарную помощь пациентам при	**Знать:** методы оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных

	состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)	функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания). **Уметь**: оказывать первичную медико-санитарную помощь пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания). **Владеть**: методами оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).
ОПК-10 Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными	**ОПК-10.1** Способен анализировать правила, порядки и функциональные обязанности медицинского персонала при осуществлении ухода за больными.	**Знать:** правила, порядки и функциональные обязанности медицинского персонала при осуществлении ухода за больными. **Уметь:** анализировать правила, порядки и функциональные обязанности медицинского персонала при осуществлении ухода за больными. **Владеть:** принципами анализа правил, порядков и функциональных обязанностей медицинского персонала при осуществлении ухода за больными.
	ОПК-10.2 Способен разработать план мероприятий по уходу за больными	**Знать:** план мероприятий по уходу за больными. **Уметь:** разрабатывать план мероприятий по уходу за больными. **Владеть:** принципами разработки плана мероприятий по уходу за больными.
	ОПК-10.3 Способен организовывать и осуществлять контроль эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными	**Знать:** принципы организации и осуществления контроля эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными. **Уметь:** организовывать и осуществлять контроль эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными **Владеть:** принципами организации и осуществления контроля эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина (модуль) «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала)» относится к Блоку 2 «Практика» и базируется на дисциплинах учебного плана образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 31.05.03 «Стоматология» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для освоения дисциплины (модуля): Общий уход за больными и Учебная практика (ознакомительная практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: Производственная практика (клиническая практика по стоматологии общей практики).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе медицинских организаций. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии со специализацией местами практики могут быть лечебные учреждения, имеющие в своем составе хирургические отделения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала проводится во 2 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями);
- ознакомление с организацией труда в организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- конкретизация цели и конкретных задач;
- приобретение и закрепление навыков работы в составе коллектива по установленной цели;
- приобретение навыков оформления документации по результатам проведенной работы.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6	4	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	72	30	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3
3.	Аналитический этап	Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Представление руководителю практики собранных материалов. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	20	4	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3
4.	Заключительный этап	Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	10	2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	Итого, час.		108	40	
	Итого, з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета (Приложение 2). Отчет обучающегося по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет и научная статья проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет, научную статью.

Отчет скрепляется печатью организации – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

– общая характеристика профильной организации- ЛПУ;

– характеристика отделения, в котором будет проходить учебную практику обучающиеся;

– результаты выполнения заданий.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

1. Оформление и заполнение медицинской документации. Паспортная часть истории болезни, лист назначений, температурный лист, журнал движения больных.
2. Правила приема и сдачи дежурств.
3. Санитарная обработка больного при поступлении в стационар.
4. Транспортировка больного из приемного отделения в операционную, из операционной, в кабинеты инструментальной диагностики.
5. Перекладывание больного с кровати на каталку и обратно; с каталки на операционный стол и обратно. Особенности перекладывания больного с системой внутривенного вливания, дренажами брюшной и плевральной полости, травматологических больных.
6. Учет и хранение лекарственных средств.
7. Получение и раздача пациентам лекарств.
8. Влажная уборка палат.
9. Дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения.
10. Смена нательного и постельного белья больного. Предоперационная подготовка операционного поля.
11. Гигиеническая обработка тела оперированного больного.
12. Измерение температуры тела и регистрация результата.
13. Измерение артериальное давления.
14. Постановка горчичников, банок, компрессов.
15. Приготовление для стерилизации перевязочного материала.
16. Сбор мочи, кала, мокроты для исследования. Оформление направления в лабораторию для доставки материала исследования.
17. Обработка рук дезинфицирующими растворами.
18. Контроль за посещением больных, передачей продуктов.
19. Контроль санитарного состояния тумбочек и холодильников.
20. Раздача пищи больным; питание тяжелобольных. Обработка и дезинфекция посуды.
21. Применение подкладного судна, мочеприемника. Их дезинфекция.
22. Установка в прямую кишку газоотводной трубки. Поставка очистительной, сифонной и лекарственной клизм.
23. Наложение и снятие моче- и калоприемника.
24. Уход за больными с недержанием мочи и кала. Гигиеническое подмывание больных.
25. Профилактика пролежней.
26. Дезинфекция медицинского инструментария и средств ухода за больными.
27. Предстерилизационная подготовка и стерилизация медицинского и хирургического инструментария.
28. Использование функциональной кровати, регулировка операционного стола и работа с другими приспособлениями.
29. Восстановление проходимости верхних дыхательных путей.
30. Временная остановка наружного кровотечения.

31. Непрямой массаж сердца.
32. Искусственное дыхание рот-в-рот и рот-в-нос.
33. Техника вентиляции легких мешком Амбу.
34. Промывание желудка.
35. Первая медицинская помощь при отравлениях средствами дезинфекции.
36. Помощь больному при рвоте.
37. Эластическая компрессия нижних конечностей.
38. Применение транспортных шин, бинтовых и косыночных повязок.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается в учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

8.2.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов.
2. Влажная уборка палат, коридоров и мест общего пользования. Генеральная уборка помещений ЛПУ хирургического профиля.
3. Проведение дезинфекции медицинского инструментария и предметов медицинского назначения.
4. Контроль за санитарным состоянием палат и тумбочек больных хирургическогопрофиля.
5. Проветривание палат.
6. Определение основных антропометрических показателей. Подсчет числа дыхательных движений.
7. Транспортировка больного на кресле-каталке, на носилках-каталке и вручную (наносилках).
8. Смена нательного и постельного белья тяжелобольному, послеоперационному больному.
9. Подача подкладного судна и мочеприемника.
10. Проведение обработки и дезинфекции подкладных суден, мочеприемников. Подмывание больного.
11. Проведение туалета полости рта, глаз, ушей, носа и т.п. тяжелым больным.
12. Раздача пищи, кормление тяжелых больных.
13. Виды медицинской помощи, типы лечебных учреждения, основы медицинскойэтики и деонтологии. Врачебная тайна.
14. Структура приемного отделения больницы. Основные функции и медицинскаядокументация приемного отделения.
15. Транспортировка больных. Понятие о транспортабельности. Особенности и виды транспортировки больных при патологиях хирургического профиля.
16. Санитарно-эпидемиологический режим хирургического отделения, понятие о дезинфекции, ее видах и способах.
17. Питание больных, виды, способы кормления. Лечебные диеты.
18. Пролежни, профилактика, уход за кожными покровами. Смена белья.
19. Личная гигиена больного. Основы ухода за глазами, ушами, носом, ротовой полостью.
20. Наблюдение и уход за больными с оперативным лечением при заболеваниях

органов дыхания.

21. Наблюдение и уход за больными с оперативным лечением при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.

22. Наблюдение и уход за больными с оперативным лечением при заболеваниях органов пищеварения.

23. Наблюдение и уход за больными с оперативным лечением при заболеваниях органов мочевыделения.

24. Уход за тяжелыми больными. Терминальные состояния. Работа реанимационного отделения.

25. Уход и наблюдение за больными пожилого и старческого возраста.

26. Термометрия. Типы и стадии лихорадки. Особенности ухода за лихорадящими больными.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Основные структурные подразделения стационара ЛПУ хирургического профиля.
2. Приемное отделение стационара.
3. Документация приемного отделения.
4. Противоэпидемические мероприятия, проводимые в приемном отделении.
5. Виды транспортировки пациентов в отделения стационара хирургического профиля в зависимости от тяжести их состояния.
6. Действия медицинского персонала при выявлении педикулеза.
7. Правила приема пациентов в неотложном порядке при острой хирургической патологии.
8. Правила приема пациентов в стационар хирургического профиля в плановом порядке.
9. Противоэпидемический режим в стационаре хирургического профиля.
10. Санитарно-гигиенический режим стационара хирургического профиля.
11. Лечебно - охранительный режим стационара хирургического профиля.
12. Уборка помещений стационара хирургического профиля.
13. Дезинфектанты, применяемые в стационаре хирургического профиля, правила их хранения и приготовления.
14. Должностная инструкция палатной медицинской сестры.
15. Личная гигиена медицинского персонала.
16. Оборудование сестринского поста.
17. Оборудование процедурной комнаты.
18. Оборудование перевязочной.
19. Оборудование манипуляционного кабинета.
20. Оборудование операционного блока.
21. Документация палатной медицинской сестры.
22. Документация процедурной сестры.
23. Правила хранения, применения и учета лекарственных средств в том числе и наркотических.
24. Утренний туалет больного.
25. Требования, предъявляемые к постели больного.
26. Особенности ухода за послеоперационным тяжелобольными.
27. Понятие о физиологическом и лечебном питании.
28. Порционное требование, правила его заполнения.
29. Организация раздачи пищи больным.
30. Санитарно-гигиенический режим столовой, буфетной–раздаточной.
31. Требования, предъявляемые к передачам для больных, правила их хранения.
32. Правила оформления направлений крови, мочи и других материалов для лабораторного исследования.

33. Правила пользования бактерицидными лампами.
34. Правила обработки тележек для транспортировки больных.
35. Распорядок дня в отделениях стационара хирургического профиля.
36. Профилактика и лечение пролежней.
37. Уход за глазами, ушами, носом, полостью рта больного.
38. Помощь больному при рвоте, аспирации рвотных масс.
39. Уход за больными, находящимися в бессознательном состоянии.
40. Правила обращения с трупом.
41. Техника выполнения различных видов клизм.
42. Дыхательная гимнастика.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

– текущий контроль (регулярность посещения практики – курация пациентов хирургического профиля под руководством медицинской сестры подразделений ЛПУ различного клинического профиля);

– промежуточная аттестация (зачет).

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	***Оценка сформированности компетенции на начальном этапе***			
	Неудовлетв. (2 балла)	***Удовлетв. (3 балла)***	***Хорошо (4 балла)***	***Отлично (5 баллов)***
Знать: - морально - этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения. - алгоритмы оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях; - правила, порядки и функциональные обязанности медицинского персонала при осуществлении ухода за больными. **Уметь:** - применять знания в области медицинской этики и деонтологии при выполнении профессиональной врачебной деятельности; - применить алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях; - анализировать правила, порядки и функциональные обязанности медицинского персонала при осуществлении ухода за больными. **Владеть:** - методами и средствами медицинской этики и деонтологии; - алгоритмами оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях; - принципами анализа правил, порядков и функциональных обязанностей медицинского персонала при осуществлении ухода за больными.	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	***Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе***			
	Неудовлетв. (2 балла)	***Удовлетв. (3 балла)***	***Хорошо (4 балла)***	***Отлично (5 баллов)***
Знать: - права пациента и врача; - состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания;	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает

- план мероприятий по уходу за больными. **Уметь**: - реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности; - выявлять состояния, требующие оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания; - разрабатывать план мероприятий по уходу за больными. **Владеть**: - навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности; - принципами выявления состояний, требующих оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания; - принципами разработки плана мероприятий по уходу за больными.	свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	***Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе***			
	Неудовлетв. (2 балла)	***Удовлетв. (3 балла)***	***Хорошо (4 балла)***	***Отлично (5 баллов)***
Знать: - документацию, регламентирующую взаимоотношения пациента и медицинского персонала; - методы оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); - принципы организации и осуществления контроля эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными. **Уметь:** - правильно сформировать модели поведения с пациентами с учетом юридических правил и норм; - оказывать первичную медико-санитарную помощь	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последователь ности

пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); - организовывать и осуществлять контроль эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными. **Владеть:** - навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности; - методами оказания первичной медико-санитарной помощи пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); - принципами организации и осуществления контроля эффективности и безопасности мероприятий по уходу за больными.				

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/.

№ п/п	**Рекомендуемая основная литература**
1.	Общая хирургия [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 736 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456125.html
2.	Петров С.В.. Общая хирургия [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 832 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456057.html
3.	Чуваков, Бастрыкина, Юхно. Сестринский уход в физиотерапевтической практике [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 143 – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/bcode/434564
4.	Захарчук. Сестринский уход в онкологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 288 –Режим доступа: http://www.biblio-nline.ru/book/D4ECB743-BA97-4F0A-8305-EE6137CCBE5B
№ п/п	**Рекомендуемая дополнительная литература**
1	Кадыков, Морозов. Хирургия повреждений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449128
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/

3	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
6	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать Интернет-ресурсы:

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Консультант +	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения*: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля,

бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха*: специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата*: специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию*: мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Медицинский факультет
Кафедра общей хирургии и онкологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____
(ФИО обучающегося, группа)

_____
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в соответствии с индивидуальным заданием	72	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика «____»_____20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____

Дата согласования «____»_____20__ г.

Приложение **2**

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Медицинский факультет
Кафедра общей хирургии и онкологии

ОТЧЕТ
об учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса,

специальность 31.05.03 «Стоматология»

_____ _____
подпись, дата ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

общей хирургии и онкологии

_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Руководитель от профильной организации, _____
_____ _____ _____
должность **подпись, дата** ФИО

Заведующий кафедрой
общей хирургии и онкологии

_____ _____ _____
уч. степень, уч. звание подпись, дата ФИО

Чебоксары 20___

Продолжение приложения 2

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... номер

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ..... номер

1 ..... номер

2 ..... номер

3 ..... номер

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... номер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ..... номер

ПРИЛОЖЕНИЯ ..... номер

Приложение А ..... номер

Приложение 3

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала)

на базе _____

(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____

(ФИО обучающегося, группа)

Специальность 31.05.03 Стоматология направленность (профиль) «Стоматология»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	6	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	72	
			20	
			10	
			108	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	72	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____/_____/

Руководитель практики от профильной организации _____/_____/

Дата составления «____»_____ 20__ г.